



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 14 июля 2017 года

№ 72

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства культуры Омской области от 19 февраля 2010 года № 8

Внести в приказ Министерства культуры Омской области от 19 февраля 2010 года № 8 «О мерах по реализации Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в пункте 1 приказа:

- в подпункте 1 слово «обеспечения» заменить словом «организации»;

- в подпункте 2:

слова «сети «Интернет» заменить словами «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

точку заменить точкой с запятой;

- дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Министерства культуры Омской области (приложению № 3).»;

2) приложение № 1 «Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства культуры Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

3) приложение № 2 «Перечень информации о деятельности Министерства культуры Омской области, размещаемой в сети «Интернет»» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

4) дополнить приложением № 3 «Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Министерства культуры Омской области» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

Министр культуры
Омской области

Ю.В. Трофимов

Приложение № 1
к приказу Министерства культуры Омской области
от 14 февраля 2017 № 72

«Приложение № 1
к приказу Министерства культуры Омской области
от 19 февраля 2010 года № 8

Порядок
организации доступа к информации о деятельности Министерства культуры
Омской области

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к организации доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления (далее – пользователи информации) к информации, созданной Министерством культуры Омской области (далее – Министерство) либо поступившей в Министерство, а также нормативным правовым актам, изданным Министерством (далее – информация о деятельности Министерства).

2. Основными принципами организации доступа к информации о деятельности Министерства являются:

1) открытость и доступность информации о деятельности Министерства, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) достоверность информации о деятельности Министерства;

3) своевременность предоставления информации о деятельности Министерства;

4) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Министерства любым законным способом;

5) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Министерства.

3. Ответственными за организацию доступа к информации о деятельности Министерства являются руководители структурных подразделений Министерства.

Ответственным за размещение информации о деятельности Министерства в средствах массовой информации, информационных системах общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), является консультант по работе со

средствами массовой информации Министерства (далее – консультант по работе со СМИ).

4. Лица, ответственные за организацию доступа к информации о деятельности Министерства:

1) формируют информационный ресурс, содержащий информацию о деятельности Министерства, к которому в соответствии с законодательством должен быть обеспечен доступ пользователям (далее – информационный ресурс);

2) своевременно и регулярно размещают информационный ресурс в доступных для пользователей местах, информационных системах общего пользования, включая сеть «Интернет».

5. Доступ к информации о деятельности Министерства обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) Министерством информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение Министерством информации о своей деятельности в сети «Интернет»;

3) размещение Министерством информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Министерством, а также иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информации с информацией о деятельности Министерства в помещениях, занимаемых Министерством;

5) присутствие пользователей информации на заседаниях коллегиальных органов Министерства;

6) предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности Министерства;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

6. Обнародование (опубликование) Министерством информации о своей деятельности в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, а также законодательством Омской области, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

7. Официальное опубликование нормативных правовых актов Министерства осуществляется в соответствии с установленным федеральным и областным законодательством порядком их официального опубликования.

8. Информация о деятельности Министерства размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет»: www.mkt.omskportal.ru.

9. Состав информации, размещаемой в сети «Интернет», периодичность ее размещения и сроки обновления определяются в соответствующем перечне, утверждаемом Министерством.

10. Для обнародования (опубликования) Министерством информации о своей деятельности в средствах массовой информации, размещения

информации на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» руководители структурных подразделений Министерства направляют соответствующую информацию в главному специалисту организационно-кадрового отдела управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства, либо консультанту по работе со СМИ, либо инженеру-электрику казенного учреждения Омской области «Центр материально-технического обеспечения «Культура» области в срок не позднее чем за 3 дня до желаемой даты обнародования (опубликования) информации в средствах массовой информации, в срок не позднее чем за 1 день до желаемой даты размещения информации на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

11. Размещение информации о деятельности Министерства на информационных стендах в помещениях, занимаемых Министерством, и иных отведенных для этих целей местах осуществляет казенное учреждение Омской области «Центр материально-технического обеспечения «Культура», а также ответственные специалисты структурных подразделений Министерства.

Пользователи информации могут ознакомиться с информацией о деятельности Министерства в помещениях, занимаемых Министерством.

12. Информация о деятельности Министерства может быть предоставлена в устной форме и (или) в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Информация о деятельности Министерства в устной форме предоставляется пользователям информации во время приема, а также по телефонам приемной Министра культуры Омской области.

Информация о деятельности Министерства может быть передана по сетям связи общего пользования.

13. Доступ к информации о деятельности Министерства ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законодательством.».

Приложение № 2
к приказу Министерства культуры Омской области
от 14 апреля 2017 № 7д

«Приложение № 2
к приказу Министерства культуры Омской области
от 19 февраля 2010 года № 8

Перечень
информации о деятельности Министерства культуры Омской области,
размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
(далее – сеть «Интернет»)

№ п/п	Перечень информации о деятельности Министерства культуры Омской области	Сроки обновления и периодичность размещения информации в сети «Интернет»	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Общая информация о Министерстве культуры Омской области (далее – Министерство)			
1.1	Наименование и структура Министерства, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов Министерства	не позднее 5 рабочих дней с момента изменения информации	Управление правовой и организационно-кадровой работы Министерства (далее – управление)
1.2	Сведения о полномочиях Министерства, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов	Управление
1.3	Сведения о задачах и функциях структурных подразделений Министерства, а также	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих	Структурные подразделения Министерства во взаимодействии с

	перечень нормативных правовых актов, определяющих эти задачи и функции	нормативных правовых актов	Управлением
1.4	Перечень подведомственных Министерству организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб организаций, подведомственных Министерству	в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании подведомственной организации либо со дня изменений сведений о действующей подведомственной организации	Управление
1.5	Сведения о руководителях Министерства, его структурных подразделений, руководителях подведомственных Министерству организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры Министерства, назначения руководителя подведомственной организации	Управление
1.6	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Министерства, подведомственных организаций	не позднее 5 рабочих дней с момента начала их функционирования	Управление
1.7	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Министерством	Не позднее 5 рабочих дней с момента регистрации	Консультант по работе со средствами массовой информации Министерства
2. Информация о нормотворческой деятельности Министерства			
2.1	Нормативные правовые акты,	не позднее 5 рабочих	Управление

	принятые Министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	дней с момента подписания	
2.2	Административные регламенты и стандарты государственных услуг	не позднее 5 рабочих дней со дня их утверждения либо внесения в них изменений	Управление по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия Министерства, Архивное управление Министерства, Управление культуры и искусства, Управление по развитию туризма
2.3	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Министерством к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующей формы	Управление, Управление по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия Министерства, Архивное управление Министерства, Управление культуры и искусства, Управление по развитию туризма
2.4	Порядок обжалования нормативных правовых актов	поддержание в актуальном состоянии	Управление

	и иных решений, принятых Министерством		
3. Информация о текущей деятельности Министерства			
3.1	Сведения о государственных услугах, предоставляемых Министерством	не позднее 5 рабочих дней со дня их утверждения либо внесения в них изменений	Управление по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия Министерства, Архивное управление Министерства, Управление культуры и искусства, Управление по развитию туризма
3.2	Информация о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Управление экономики и финансов Министерства
3.3	Перечень государственных программ, исполнителем которых является Министерство	не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения целевых программ	Отдел анализа и прогнозирования Министерства
3.4	Информация о результатах оценки эффективности реализации государственной программы Омской области в сфере культуры	ежегодно, в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения Правительством Омской области	Отдел анализа и прогнозирования Министерства
3.5	Информация об участии Министерства в	не позднее 5 рабочих дней с момента принятия	Управление по развитию туризма

	международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации	(подписания) соответствующего документа	Министерства, Управление культуры и искусства Министерства
3.6	Сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Министерства	анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение 1 рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита - в течение 1 рабочего дня после окончания указанных мероприятий	Консультант по работе со средствами массовой информации Министерства, Помощник Министра культуры Омской области,
3.7	Тексты официальных выступлений и заявлений Министра культуры Омской области, заместителей Министра культуры Омской области (статус официального заявления присваивается Министром культуры Омской области)	в течение 1 рабочего дня со дня выступления	Помощник Министра культуры Омской области, структурные подразделения Министерства
3.8	Информация о результатах проверок, проведенных Министерством в пределах полномочий, а также об обобщенных результатах проверок, проведенных в Министерстве, подведомственных организациях	ежеквартально	Структурные подразделения Министерства, проводящие проверку
4. Статистическая информация о деятельности Министерства			
4.1	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние	поддержка информации в актуальном состоянии	Отдел анализа и прогнозирования Министерства

	и динамику развития культурной, экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Министерства		
4.2	Сведения об использовании Министерством и подведомственными ему организациями выделяемых бюджетных средств	1 раз в полугодие	Управление экономики и финансов Министерства
4.3	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям субсидиях	ежеквартально	Управление экономики и финансов Министерства
5. Информация о кадровом обеспечении Министерства			
5.1	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу в Министерство	поддержка информации в актуальном состоянии	Управление
5.2	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в Министерстве	в течение 5 рабочих дней после появления вакантной должности	Управление
5.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	поддерживается в актуальном состоянии	Управление
5.4	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Министерства	условия конкурса размещаются не позднее чем за 21 день до дня окончания приема документов для участия в конкурсе. Информация о результатах конкурса	Управление

		размещается в 7-дневный срок со дня его завершения	
5.5	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Министерстве	поддержка информации в актуальном состоянии	Управление
6. Информация о работе Министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления			
6.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддержка информации в актуальном состоянии	Управление
6.2	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица Министерства, к полномочиям которого отнесена организация приема лиц, указанных в подпункте 6.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	в течение 5 рабочих дней со дня назначения	Управление
6.3	Обзоры обращений лиц,	ежеквартально	Управление

	указанных в подпункте 6.1 настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах		
--	---	--	--

Приложение № 3
к приказу Министерства культуры Омской области
от 11 января 2011 № 12

«Приложение № 3
к приказу Министерства культуры Омской области
от 19 февраля 2010 года № 8

Порядок
осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о
деятельности Министерства культуры Омской области

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Министерства культуры Омской области (далее – Министерство).

2. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Министерства осуществляется Министром культуры Омской области (далее – Министр) либо первым заместителем Министра.

3. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Министерства осуществляется посредством проведения проверок деятельности структурных подразделений Министерства по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства, соблюдению основных принципов и требований обеспечения доступа к информации, прав пользователей, установленных законодательством.

4. Проверки проводятся управлением правовой и организационно-кадровой работы Министерства по поручению Министра либо его первого заместителя в месячный срок.

5. По результатам проверок Министру предоставляется письменное заключение, в котором отражаются результаты проведенной проверки, предложения и рекомендации по совершенствованию работы в сфере обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства.»
