



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 июля 2017

№ 30-н

г. Омск

О регулировании отдельных вопросов деятельности государственных учреждений Омской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство имущественных отношений Омской области

В соответствии с подпунктами 6, 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона "О некоммерческих организациях", подпунктом 7 пункта 9 Положения о Министерстве имущественных отношений Омской области, утверждённого Указом Губернатора Омской области от 10 февраля 2004 года № 26, приказываю:

1. Утвердить:

1) Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения Омской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство имущественных отношений Омской области, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности государственного учреждения Омской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство имущественных отношений Омской области, и об использовании закреплённого за ним имущества Омской области, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 1 марта 2011 года № 11-п "Об утверждении Порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности казённого учреждения Омской области, находящегося в ведении Министерства имущественных отношений Омской области, и об использовании закреплённого за ним имущества Омской области".

Министр имущественных
отношений Омской области

Б.А. Смольников

ПОРЯДОК

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения Омской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство имущественных отношений Омской области

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения Омской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство имущественных отношений Омской области (далее – План).

2. План составляется на финансовый год в случае, если закон Омской области об областном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон Омской области об областном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

Порядок составления Плана

3. Бюджетное учреждение Омской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство имущественных отношений Омской области (далее – учреждение), составляет План на этапе формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с соблюдением Требований к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утверждённых приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н.

4. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением исходя из представленной Министерством имущественных отношений Омской области (далее - Министерство) информации о планируемых объёмах расходных обязательств:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее – государственное задание);

- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности Омской области, или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Омской области;

- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

5. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением с указанием, в том числе:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности Омской области, или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Омской области;

- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

- поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

- поступлений от реализации ценных бумаг (в случаях установленных федеральными законами).

Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления.

Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвёртом и пятом настоящего пункта, формируются учреждением на основании информации, представленной Министерством на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

Поступления, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, рассчитываются учреждением исходя из планируемого объёма оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

6. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Таблице 2 приложения № 1 к настоящему Порядку.

Плановые объёмы выплат, связанных с выполнением учреждением государственного задания, формируются с учётом нормативных затрат, определённых в соответствии с утверждённым порядком определения расчётно-нормативных затрат на оказание учреждением государственных услуг (выполнение работ) и содержание его имущества.

7. Общая сумма расходов учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отражённая в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд,

формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

8. При предоставлении учреждению целевой субсидии учреждение составляет и представляет Министерству сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению (далее – Сведения) по форме, рекомендуемой согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения".

9. К Плану и Сведениям прилагаются расчёты (обоснования) плановых показателей по выплатам, формируемые по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Форматы таблиц приложения № 2 к настоящему Порядку носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть изменены учреждением.

Учреждение вправе применять дополнительные расчёты (обоснования) показателей, отражённых в таблицах приложения № 2 к настоящему Порядку, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчёты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

Порядок утверждения Плана и Сведений

10. После утверждения закона об областном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План и Сведения при необходимости уточняются учреждением.,

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учётом показателей утверждённого государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

11. План и Сведения подписываются руководителем учреждения, главным бухгалтером учреждения, исполнителем и направляются для утверждения в Министерство.

12. Утверждение Плана и Сведений осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней после их получения.

13. В целях внесения изменений составляются новые План и Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведённым до внесения изменения в План и Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

Внесение изменений в План и Сведения осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчётов на величину изменённых показателей.

План и Сведения с учётом изменений утверждаются в срок, установленный пунктом 12 настоящего Порядка.

14. Учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Министерства утверждённого Плана размещает его в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте www.bus.gov.ru в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н "Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта".

Приложение № 1

к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения Омской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство имущественных отношений Омской области

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности лица, утверждающего документ)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

План финансово-хозяйственной деятельности

на _____
(период, на который утверждается план)

Наименование бюджетного учреждения
Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
Код причины поставки на учёт (КПП)
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
Адрес фактического местонахождения бюджетного учреждения
Единица измерения: руб.

КОДЫ

_____	Дата составления
_____	по ОКПО
_____	_____
_____	_____
_____	Глава по БК
_____	по ОКАТО
_____	по ОКЕИ
_____	383

Сведения о деятельности бюджетного учреждения

1.1. Цели деятельности бюджетного учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом бюджетного учреждения:

1.2. Виды деятельности бюджетного учреждения относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом бюджетного учреждения:

1.3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности бюджетного учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату:

1.4. Общая балансовая стоимость недвижимого имущества на дату составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения (в разрезе стоимости имущества, закреплённого Министерством имущественных отношений Омской области за бюджетным учреждением на праве оперативного управления; приобретённым учреждением за счёт выделенных Министерством имущественных отношений Омской области средств; приобретённым бюджетным учреждением за счёт доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности):

1.5. Общая балансовая стоимость движимого имущества на дату составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества:

Показатели финансового состояния бюджетного учреждения на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения

" ____ " ____ 20 ____ г.

Наименование показателя	Сумма, руб.
I. Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
1.1. Недвижимое имущество, всего:	
в том числе:	
1.1.1. Остаточная стоимость	
1.2. Особо ценное движимое имущество, всего:	
в том числе:	
1.2.1. Остаточная стоимость	
II. Финансовые активы, всего:	
из них:	
2.1. Денежные средства бюджетного учреждения, всего:	
в том числе:	
2.1.1. Денежные средства бюджетного учреждения на лицевых счетах	
2.2. Иные финансовые инструменты	
2.3. Дебиторская задолженность по доходам	
2.4. Дебиторская задолженность по расходам	
2.4.1. Дебиторская задолженность по выданным авансам, перечисленным за счёт средств, полученных из областного бюджета, всего:	*
в том числе:	
2.4.1.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.4.1.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.4.1.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.4.1.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.4.1.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.4.1.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	

Наименование показателя	Сумма, руб.
2.4.1.7. по выданному авансам на приобретение нематериальных активов	
2.4.1.8. по выданному авансам на приобретение произведенных активов	
2.4.1.9. по выданному авансам на приобретение материальных запасов	
2.4.1.10. по выданному авансам на прочие расходы	
2.4.2. Дебиторская задолженность по выданному авансам, перечисленным за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
2.4.2.1. по выданному авансам на услуги связи	
2.4.2.2. по выданному авансам на транспортные услуги	
2.4.2.3. по выданному авансам на коммунальные услуги	
2.4.2.4. по выданному авансам на услуги по содержанию имущества	
2.4.2.5. по выданному авансам на прочие услуги	
2.4.2.6. по выданному авансам на приобретение основных средств	
2.4.2.7. по выданному авансам на приобретение нематериальных активов	
2.4.2.8. по выданному авансам на приобретение произведенных активов	
2.4.2.9. по выданному авансам на приобретение материальных запасов	
2.4.2.10. по выданному авансам на прочие расходы	
2.4.3. Прочая дебиторская задолженность по расходам	
III. Обязательства, всего:	
из них:	
3.1. Долговые обязательства	
3.2. Кредиторская задолженность по расчётам с поставщиками и подрядчиками за счёт средств, полученных из областного бюджета, всего:	
в том числе:	
3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2. по оплате услуг связи	
3.2.3. по оплате транспортных услуг	
3.2.4. по оплате коммунальных услуг	
3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6. по оплате прочих услуг	

Наименование показателя	Сумма, руб.
3.2.7. по приобретению основных средств	
3.2.8. по приобретению нематериальных активов	
3.2.9. по приобретению произведенных активов	
3.2.10. по приобретению материальных запасов	
3.2.11. по оплате прочих расходов	
3.2.12. по платежам в бюджет	
3.2.13. по прочим расчётам с кредиторами	
3.2.2. просроченная кредиторская задолженность	
3.3. Кредиторская задолженность по расчётам с поставщиками и подрядчиками за счёт доходов, полученных от	
приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2. по оплате услуг связи	
3.3.3. по оплате транспортных услуг	
3.3.4. по оплате коммунальных услуг	
3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6. по оплате прочих услуг	
3.3.7. по приобретению основных средств	
3.3.8. по приобретению нематериальных активов	
3.3.9. по приобретению произведенных активов	
3.3.10. по приобретению материальных запасов	
3.3.11. по оплате прочих расходов	
3.3.12. по платежам в бюджет	
3.3.13. по прочим расчётам с кредиторами	
3.3.2. просроченная кредиторская задолженность	

Таблица 2

Показатели по поступлениям и выплатам бюджетного учреждения

на " ____ " ____ 20 ____ г.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации и Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб.							поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
			всего	субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	в том числе:		всего	из них гранты
								5	6		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Поступления от доходов, всего:	100	X									
в том числе: доходы от собственности	110			X	X	X	X			X	
доходы от оказания услуг, работ:	120										
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130			X	X	X	X			X	
безвозмездные поступления от национальных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140			X	X	X	X			X	

Объем финансового обеспечения, руб.										
Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации и Российской Федерации	в том числе:						поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
			субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	субсидии на предоставление абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	всего	из них гранты		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
увеличение остатков средств	310									
прочие поступления	320									
Выбытие финансовых активов, всего:	400									
из них:										
уменьшение остатков средств	410									
прочие выбытия	420									
Остаток средств на начало года	500	X								
Остаток средств на конец года	600	X								

Таблица 3

Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение бюджетного учреждения

на " _____ " _____ 20 _____ г.

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

Таблица 4

Справочная информация

на " _____ " _____ 20 _____ г.

Наименование показателя	Код строки	Сумма, руб.
1	2	3
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	010	

Руководитель бюджетного учреждения

Главный бухгалтер бюджетного учреждения

Исполнитель

тел. _____

" _____ " _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности бюджетного
учреждения Омской области, функции и полномочия
учредителя которого осуществляет Министерство
имущественных отношений Омской области

Расчёты (обоснования) к плану финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения

1. Расчёты (обоснования) выплат персоналу (строка 210)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

1.1. Расчёты (обоснования) расходов на оплату труда

№ п/п	Должность, группа должностей	Установленная численность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.				Ежемесячная надбавка к должностному окладу, %	Районный коэффициент	Фонд оплаты труда в год, руб. (гр. 3 x гр. 4 x (1 + гр. 8 / 100) x гр. 9 x 12)
			всего	в том числе:					
		по должностному окладу		по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого:	x		x	x	x	x	x	

1.2. Расчёты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

1.3. Расчёты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребёнком

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

1.4. Расчёты (обоснования) страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1	Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, всего	х	
1.1	в том числе: по ставке 22,0%		
1.2	по ставке 10,0%		
1.3	с применением пониженных тарифов взносов на обязательное пенсионное страхование для отдельных категорий плательщиков		
2	Страховые взносы на обязательное социальное страхование, всего	х	
2.1	в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке 2,9%		
2.2	с применением ставки взносов на обязательное социальное страхование по ставке 0,0%		
2.3	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
2.4	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%*	-	
2.5	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,_%*		
3	Страховые взносы на обязательное медицинское страхование, всего (по ставке 5,1%)		
	Итого:	х	

* Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г. № 179-ФЗ "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 52, ст. 5592; 2015, № 51, ст. 7233).

2. Расчёты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

3. Расчёт (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5
	Итого:		x	

4. Расчёт (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

5. Расчёт (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

6. Расчёт (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

6.1. Расчёт (обоснование) расходов на оплату услуг связи

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

6.2. Расчёт (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:			

6.3. Расчёт (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учётом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	4	5	6	6
	Итого:	х	х	х	

6.4. Расчёт (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учётом НДС, руб.
1	2	4	5	6
	Итого:	х	х	х

6.5. Расчёт (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

6.6. Расчёт (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
	Итого:	х	

6.7. Расчёт (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
	1	2	3	4
	Итого:		х	

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчёта о результатах деятельности государственного учреждения Омской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство имущественных отношений Омской области, и об использовании закреплённого за ним имущества Омской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения государственным учреждением Омской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство имущественных отношений Омской области (далее – учреждение), отчёта о результатах деятельности учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества Омской области (далее – Отчёт). Отчёт составляется с учётом Общих требований к порядку составления и утверждения отчёта о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного (муниципального) имущества, утверждённых приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 114н.

2. Отчётным периодом является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно.

3. В части показателей в денежном выражении Отчёт составляется учреждением в валюте Российской Федерации ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным.

4. Отчет учреждения включает в себя следующие разделы:

- раздел 1 "Общие сведения об учреждении";
- раздел 2 "Результат деятельности учреждения";
- раздел 3 "Об использовании имущества, закреплённого за учреждением".

5. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность

(свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

- количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчётного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчётного периода);

- средняя заработная плата сотрудников учреждения.

6. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчётного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План) (для бюджетного учреждения), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных учреждением от оказания (выполнения) платных услуг (работ);

- сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (для бюджетного учреждения);

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчётного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными);

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетное учреждение дополнительно указывает:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учётом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учётом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казённое учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы казённого учреждения и показатели доведённых казённому учреждению лимитов бюджетных обязательств.

7. В разделе 3 "Об использовании имущества, закреплённого за учреждением" указываются на начало и конец отчётного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

- объём средств, полученных в отчётном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретённого учреждением в отчётном году за счёт средств, выделенных Министерством имущественных отношений Омской области;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретённого учреждением в отчётном году за счёт доходов, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

8. Отчёт оформляется согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку в двух экземплярах, каждый экземпляр подписывается исполнителем и главным бухгалтером учреждения, утверждается руководителем учреждения, заверяется печатью учреждения и в срок до 15 февраля года, следующего за отчётным, направляется в бумажном и электронном виде на согласование в Министерство имущественных отношений Омской области.

9. Отчёт рассматривается в части своей компетенции уполномоченными структурными подразделениями Министерства имущественных отношений Омской области. Общий срок рассмотрения Отчёта всеми заинтересованными

структурными подразделениями не может превышать 7 рабочих дней, следующих за днём его поступления.

Согласованный заинтересованными структурными подразделениями Отчёт не позднее 8 рабочих дней, следующих за днём его поступления, представляется на согласование Министру имущественных отношений Омской области.

10. Согласованный Министром имущественных отношений Омской области Отчёт направляется в учреждение не позднее 10 рабочих дней, следующих за днём его поступления.

11. При наличии замечаний Отчёт не позднее 10 рабочих дней, следующих за днём его поступления, возвращается в учреждение на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

12. Учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Министерства имущественных отношений Омской области согласованного Отчёта размещает его в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте www.bus.gov.ru в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н "Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта".

Приложение № 1
к Порядку составления и
утверждения отчёта о результатах
деятельности государственного
учреждения Омской области,
функции и полномочия учредителя
которого осуществляет
Министерство имущественных
отношений Омской области, и об
использовании закреплённого за ним
имущества Омской области

СОГЛАСОВАНО
Министр имущественных отношений
Омской области

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Учреждения

_____ 20__ г.

_____ 20__ г.

ОТЧЁТ

о результатах деятельности

(наименование казённого учреждения (далее - Учреждение))

и об использовании закреплённого за ним имущества Омской области

за 20__ год

1.5. Средняя заработная плата сотрудников Учреждения:

Наименование показателя	Средняя (месячная) заработная плата, руб.		
Сотрудники Учреждения			
из них:			
руководитель			
сотрудники, относящиеся к основному персоналу			
сотрудники, относящиеся к административно-управленческому персоналу			
сотрудники, относящиеся к иному персоналу			

Раздел 2. Результат деятельности Учреждения

2.1. Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчётного года:

Наименование показателей	Сумма на начало года, руб.	Сумма на конец года, руб.	Изменение (увеличение, уменьшение), %	Причины изменения показателей
1	2	3	4	5
Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов				

2.2. Общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей:

Наименование показателя	Сумма, руб.
Суммы установленного ущерба, всего	
в том числе:	
имуществу	
хищений денежных средств	
материальных ценностей	
из них отнесено на виновных лиц решением суда	
Исполнено виновными лицами	
Списано за счёт Учреждения	

2.3. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности Учреждения в разрезе поступлений (выплат) по деятельности, осуществляемой за счёт средств областного бюджета, относительно предыдущего отчётного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию:

Номер (код) счета (субсчета) бюджетного учёта	На начало отчётного периода, руб.	На конец отчётного периода, руб.	Изменение (увеличение, уменьшение), %	Причины образования дебиторской (кредиторской) задолженности
Дебиторская задолженность				
Нереальная к взысканию/просроченная дебиторская задолженность				
Кредиторская задолженность				
Просроченная кредиторская задолженность				

2.4. Суммы доходов, полученных Учреждением от оказания (выполнения) платных услуг (работ):

Наименование (услуги) работы	Суммы доходов, полученных от оказания (выполнения) платных услуг (работ), руб.

2.5. Цены (тарифы) на платные услуги (работы) за единицу услуги, оказываемые потребителям (в динамике в течение отчётного периода):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Период						
		I кв.	II кв.		III кв.		IV кв.	
		Цена (тариф)	Цена (тариф)	Изменение, %	Цена (тариф)	Изменение, %	Цена (тариф)	Изменение, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2								

2.6. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) Учреждения (в том числе платными) за отчётный период - _____ физических и (или) юридических лиц. (человек, единиц)

2.7. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры:

№ п/п	Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3	4
2			

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закреплённого за Учреждением

Наименование показателя	Ед. изм.	На начало отчётного года		На конец отчётного года	
		балансовая	остаточная	балансовая	остаточная
1	2	3	4	5	6
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления	руб.				
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	руб.				
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	руб.				
Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления	руб.				
Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	руб.				
Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	руб.				
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления	кв. м				
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	кв. м				
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	кв. м				
Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления	ед.				
Объём средств, полученных в отчётном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления	руб.				

Главный бухгалтер Учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Тел. _____

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку составления и
утверждения отчёта о результатах
деятельности государственного
учреждения Омской области,
функции и полномочия учредителя
которого осуществляет
Министерство имущественных
отношений Омской области, и об
использовании закреплённого за ним
имущества Омской области

СОГЛАСОВАНО
Министр имущественных отношений
Омской области

_____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Учреждения

_____ 20__ г.

ОТЧЁТ

о результатах деятельности

(наименование бюджетного учреждения (далее - Учреждение))

и об использовании закреплённого за ним имущества Омской области

за 20__ год

1.5. Средняя заработная плата сотрудников Учреждения:

Наименование показателя	Средняя (месячная) заработная плата, руб.		
	За счёт средств областного бюджета	За счёт средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Итого
1	2	3	4
Сотрудники Учреждения			
из них:			
руководитель			
сотрудники, принимающие непосредственное участие в оказании государственных услуг (выполнении работ)			
Сотрудники, не принимающие непосредственного участия в оказании государственных услуг (выполнении работ) - всего			
в том числе:			
сотрудники, относящиеся к административно-управленческому персоналу			
сотрудники, относящиеся к иному персоналу			

Раздел 2. Результат деятельности Учреждения

2.1. Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчётного года:

Наименование показателей	Сумма на начало года, руб.	Сумма на конец года, руб.	Изменение (увеличение, уменьшение), %	Причины изменения показателей
1	2	3	4	5
Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов				

2.2. Общая сумма выставленных требований о возмещении ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей:

Наименование показателя	Сумма, руб.
Суммы установленного ущерба, всего	
в том числе:	
имуществу	
хищений денежных средств	
материальных ценностей	
из них отнесено на виновных лиц решением суда	
Исполнено виновными лицами	
Списано за счёт учреждения	

2.3. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности Учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения относительно предыдущего отчётного года с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию:

Наименование показателя	На начало отчётного периода, руб.	На конец отчётного периода, руб.	Изменение (увеличение, уменьшение), %	Причины образования дебиторской (кредиторской) задолженности
1	2	3	4	5
I. Финансовые активы, всего				
из них:				
Собственные доходы Учреждения				
1.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности				
1.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счёт доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности, - всего:				
в том числе:				
1.2.1. по выданным авансам на услуги связи				

1.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги				
1.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги				
1.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества				
1.2.5. по выданным авансам на прочие услуги				
1.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств				
1.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов				
1.2.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов				
1.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов				
1.2.10. по выданным авансам на прочие расходы				
1.3. Дебиторская задолженность с подотчётными лицами за счёт средств, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности				
1.4. Дебиторская задолженность по расчётам по ущербу и иным доходам за счёт средств, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности				
1.5. Расчёты с поставщиками и подрядчиками по платежам в бюджет, полученным от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности				
1.6. Нереальная к взысканию (просроченная) дебиторская задолженность				
Субсидии на выполнение государственного задания				
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счёт субсидий на выполнение государственного задания				
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счёт субсидий на выполнение государственного задания, - всего:				
в том числе:				
2.2.1. по выданным авансам на услуги связи				

2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги				
2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги				
2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества				
2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги				
2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств				
2.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов				
2.2.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов				
2.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов				
2.2.10. по выданным авансам на прочие расходы				
2.3. Дебиторская задолженность по расчётам с подотчётными лицами за счёт субсидий на выполнение государственного задания				
2.4. Дебиторская задолженность по расчётам по ущербу и иным доходам за счёт субсидий на выполнение государственного задания				
2.5. Расчёты с поставщиками и подрядчиками по платежам в бюджет, полученным за счёт субсидий на выполнение государственного задания				
2.6. Нереальная к взысканию (просроченная) дебиторская задолженность				
Деятельность с целевыми средствами (субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции)				
3.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счёт субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций				
3.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счёт субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций - всего:				
в том числе:				
3.2.1. по выданным авансам на услуги связи				
3.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги				
3.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги				

3.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества				
3.2.5. по выданным авансам на прочие услуги				
3.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств				
3.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов				
3.2.8. по выданным авансам на приобретение произведенных активов				
3.2.9. по выданным авансам на приобретение материальных запасов				
3.2.10. по выданным авансам на прочие расходы				
3.3. Дебиторская задолженность с подотчётными лицами за счёт субсидий на иные цели				
3.4. Дебиторская задолженность по расчётам по ущербу и иным доходам за счёт субсидий на иные цели				
3.5. Расчёты с поставщиками и подрядчиками по платежам в бюджет, полученным за счёт субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций				
3.6. Нереальная к взысканию (просроченная) дебиторская задолженность				
II. Обязательства, всего				
из них:				
Собственные доходы Учреждения				
1.1. Кредиторская задолженность по расчётам с поставщиками и подрядчиками от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности - всего:				
в том числе:				
1.1.1. по начислениям на выплаты по оплате труда				
1.1.2. по оплате услуг связи				
1.1.3. по оплате транспортных услуг				
1.1.4. по оплате коммунальных услуг				
1.1.5. по оплате услуг по содержанию имущества				
1.1.6. по оплате прочих услуг				
1.1.7. по приобретению основных средств				
1.1.8. по приобретению нематериальных активов				

1.1.9. по приобретению непроизведенных активов				
1.1.10. по приобретению материальных запасов				
1.1.11. по оплате прочих расходов				
1.1.12. по платежам в бюджет				
1.1.13. по прочим расчётам с кредиторами				
1.2. Расчёты по доходам от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности				
1.3. Расчёты с подотчётными лицами от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности				
1.4. Расчёты по ущербу имуществу от оказания платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности				
1.5. Просроченная кредиторская задолженность				
Субсидии на выполнение государственного задания				
2.1. Кредиторская задолженность по расчётам с поставщиками и подрядчиками за счёт субсидий на выполнение государственного задания - всего:				
в том числе:				
2.1.1. по начислениям на выплаты по оплате труда				
2.1.2. по оплате услуг связи				
2.1.3. по оплате транспортных услуг				
2.1.4. по оплате коммунальных услуг				
2.1.5. по оплате услуг по содержанию имущества				
2.1.6. по оплате прочих услуг				
2.1.7. по приобретению основных средств				
2.1.8. по приобретению нематериальных активов				
2.1.9. по приобретению непроизведенных активов				
2.1.10. по приобретению материальных запасов				
2.1.11. по оплате прочих расходов				
2.1.12. по платежам в бюджет				
2.1.13. по прочим расчётам с кредиторами				
2.2. Расчёты по доходам за счёт субсидий на выполнение государственного задания				

2.3. Расчёты с подотчётными лицами за счёт субсидий на выполнение государственного задания				
2.4. Расчёты по ущербу имуществу за счёт субсидий на выполнение государственного задания				
2.5. Просроченная кредиторская задолженность				
Деятельность с целевыми средствами (субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции)				
3.1. Кредиторская задолженность по расчётам с поставщиками и подрядчиками за счёт субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций - всего:				
в том числе:				
3.1.1. по начислениям на выплаты по оплате труда				
3.1.2. по оплате услуг связи				
3.1.3. по оплате транспортных услуг				
3.1.4. по оплате коммунальных услуг				
3.1.5. по оплате услуг по содержанию имущества				
3.1.6. по оплате прочих услуг				
3.1.7. по приобретению основных средств				
3.1.8. по приобретению нематериальных активов				
3.1.9. по приобретению произведенных активов				
3.1.10. по приобретению материальных запасов				
3.1.11. по оплате прочих расходов				
3.1.12. по платежам в бюджет				
3.1.13. по прочим расчётам с кредиторами				
3.2. Расчёты по доходам за счёт субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций				
3.3. Расчёты с подотчётными лицами за счёт субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций				
3.4. Расчёты по ущербу имуществу за счёт субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций				
3.5. Просроченная кредиторская задолженность				

2.4. Сумма доходов, полученных Учреждением от оказания (выполнения) платных услуг (работ):

Наименование (услуги) работы	Суммы доходов, полученных от оказания (выполнения) платных услуг (работ), руб.

2.7. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) Учреждения (в том числе платными) за отчётный период - _____ физических и (или) юридических лиц. (человек, единиц)

2.8. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры:

№ п/п	Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3	4

2.9. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учётом возвратов) и выплат (с учётом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности:

Наименование показателя	КОСГУ	Суммы плановых поступлений и выплат, руб.	Суммы кассовых поступлений (с учётом возврата) и выплат (с учётом восстановленных кассовых выплат), руб.	Процент исполнения, %	Причины отклонения от плановых показателей
1	2	3	4	5	6
планируемый остаток средств на начало планируемого года	X				
Поступления - всего	X				
в том числе:					
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания					
субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации					
в том числе:					
субсидия 1					
субсидия 2					
...					
субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность					
гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов					

поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, - всего					
в том числе:					
услуга 1					
услуга 2					
...					
поступления от иной приносящей доход деятельности					
в том числе:					
поступление 1					
поступление 2					
...					
поступления от распоряжения имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления					
поступления от реализации ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами					
планируемый остаток средств на конец планируемого года	х				
Выплаты, всего	Х				
в том числе:					
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210				
заработная плата	211				
прочие выплаты	212				
начисление на выплаты по оплате труда	213				
Приобретение работ, услуг	220				
из них:					
услуги связи	221				
транспортные услуги	222				
коммунальные услуги	223				
арендная плата за пользование имуществом	224				
работы, услуги по содержанию имущества	225				
прочие работы, услуги	226				
Обслуживание долговых обязательств	230				
из них:					
обслуживание долговых обязательств перед резидентами	231				

обслуживание долговых обязательств перед нерезидентами	232				
Безвозмездные перечисления организациям	240				
из них:					
безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241				
безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	242				
Безвозмездные перечисления бюджетам	250				
из них:					
перечисления наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	252				
перечисления международным организациям	253				
Социальное обеспечение	260				
из них:					
пособия по социальной помощи населению	262				
пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263				
Прочие расходы	290				
Расходы по приобретению нефинансовых активов	300				
из них:					
основных средств	310				
нематериальных активов	320				
непроизведенных активов	330				
материальных запасов	340				
Расходы по приобретению финансовых активов	500				
из них:					
ценных бумаг, кроме акций	520				
акций и иных форм участия в капитале	530				
иных финансовых активов	550				
СПРАВОЧНО:					
средства во временном распоряжении	x				

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закреплённого за Учреждением

Наименование показателя	Ед. изм.	На начало отчётного года		На конец отчётного года	
		балансовая	остаточная	балансовая	остаточная
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления	руб.				
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	руб.				
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	руб.				
Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления	руб.				
Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	руб.				
Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	руб.				
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления	кв. м				
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	кв. м				
Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	кв. м				
Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления	ед.				
Объём средств, полученных в отчётном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления	руб.				
Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретённого Учреждением в отчётном году за счёт средств, выделенных Минимуществом Омской области	руб.				

Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретённого Учреждением в отчётном году за счёт доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	руб.				
Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления	руб.				

Главный бухгалтер Учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Тел.

" ____ " _____ 20 ____ г.