



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 июля 2017

№ 29-н

г. Омск

Об утверждении методики формирования государственного задания и расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения бюджетным учреждением Омской области, находящимся в ведении Министерства имущественных отношений Омской области

В соответствии с подпунктом 9 пункта 1 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1.1 статьи 31 Закона Омской области "Об управлении собственностью Омской области", пунктом 3 постановления Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п "О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области":

Утвердить Методику формирования государственного задания и расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения бюджетным учреждением Омской области, находящимся в ведении Министерства имущественных отношений Омской области, согласно приложению к настоящему приказу.

Министр имущественных
отношений Омской области

Б.А. Смольников

МЕТОДИКА

формирования государственного задания и расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения бюджетным учреждением Омской области, находящимся в ведении Министерства имущественных отношений Омской области

I. Общие положения

1. Настоящая Методика устанавливает порядок формирования государственного задания для бюджетного учреждения Омской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство имущественных отношений Омской области (далее - государственное задание, учреждение, Министерство соответственно), и порядок расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения.

2. Формирование государственного задания и финансовое обеспечение его выполнения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п "О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области" (далее - постановление № 228-п), с учетом Методических рекомендаций по формированию и финансовому обеспечению выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, а также контролю за их выполнением, утвержденных приказом Министерства финансов Омской области от 19 июня 2012 года № 37 "О реализации отдельных положений постановления Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п".

II. Порядок формирования государственного задания

3. Государственное задание формируется на очередной финансовый год, 1-й год планового периода, 2-й год планового периода:

1) по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Омской области от 19 июня 2012 года № 37 "О реализации отдельных положений постановления Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п";

2) в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности

учреждением, утверждаемым Министерством (далее - ведомственный перечень);

3) на основе региональных стандартов государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждением, утверждаемых Министерством;

4) в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставом учреждения;

5) на очередной финансовый год и на плановый период в сроки составления проекта областного бюджета, ежегодно устанавливаемые Правительством Омской области, в соответствии с результатами проведенной ежегодной оценки потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ), включенных в ведомственный перечень.

4. Государственное задание утверждается распоряжением Министерства до начала очередного финансового года, за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта.

Копия распоряжения Министерства об утверждении государственного задания направляется в соответствующее учреждение в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

Для вновь созданного учреждения государственное задание формируется и утверждается не позднее тридцати дней с даты его государственной регистрации.

5. Формирование государственного задания осуществляется Министерством на основании оценки потребности в оказании (выполнении) государственных услуг (работ) и объема бюджетных ассигнований, утвержденных на очередной финансовый год и плановый период.

6. В случае принятия правовых актов, внесения изменений в правовые акты, влекущих изменение установленных в государственном задании требований к составу, качеству, объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг (выполнения работ), а также изменения размера бюджетных ассигнований областного бюджета, являющихся источником финансового обеспечения государственного задания, и (или) обращения учреждения, Министерство вносит изменения в государственное задание в течение пятнадцати рабочих дней со дня вступления в силу указанных правовых актов.

Копия распоряжения Министерства о внесении изменений в государственное задание направляется в учреждение в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

7. Министерство осуществляет текущий и последующий контроль за выполнением государственного задания в целях:

- предотвращения, своевременного выявления и устранения нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации при выполнении государственного задания;

- установления соответствия фактических значений показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), значениям показателей, утвержденным в государственном задании.

Текущий контроль осуществляется на стадии выполнения учреждением государственного задания на основе данных отчетности об исполнении государственного задания.

Последующий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, которые проводятся в форме камеральных и выездных проверок в порядке, определенном пунктом 17 Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п.

9. Государственное задание может быть досрочно прекращено Министерством (полностью или частично) в случаях:

- реорганизации или ликвидации учреждения;
- в иных случаях, влекущих за собой невозможность оказания (выполнения) государственной услуги (работы).

10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждением осуществляется путем предоставления из областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания (далее - субсидия), рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам, нормативных затрат, связанных с выполнением государственных работ, нормативных затрат на содержание имущества Омской области, используемого при оказании государственных услуг и (или) выполнение государственных работ.

Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей государственных услуг (работ) при их оказании (выполнении) физическим и (или) юридическим лицам за плату в пределах установленного государственного задания.

11. Учреждение:

1) ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство имущественных отношений Омской области отчет об использовании субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по форме согласно приложению к Методике;

2) ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Министерство имущественных отношений Омской области отчет о выполнении государственного задания за соответствующий период по форме, устанавливаемой Министерством финансов Омской области.

Приложение
к Методике формирования государственного задания
и расчета средств на финансовое обеспечение его
выполнения бюджетным учреждением Омской области,
находящимся в ведении Министерства имущественных
отношений Омской области

ОТЧЕТ

об использовании бюджетным учреждением Омской области, находящегося в ведении
Министерства имущественных отношений Омской области,
субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного
задания (далее - субсидия) за 20__ год

(наименование учреждения)

№ п/п	Направление субсидии <*>	Коды классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации <*>			Объем средств областного бюджета на предоставление субсидии, руб.				Примечание <*****>	
		Код КОСГУ	Код СубКОСГУ	Код субсидии	Тип средств	Лимит бюджетных обязательств <***>	Фактически поступило на лицевой счет учреждения <*****>	Фактически использовано учреждением <*****>		Остаток на лицевом счете учреждения <*****>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

<*> Указываются наименования государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждением в соответствии с государственным заданием, на финансовое обеспечение которого предоставлена субсидия.

<*> Указываются коды бюджетной классификации, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

<***> Указывается объем средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на предоставление субсидии. Данные указываются в разрезе кодов бюджетной классификации, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

<****> Указывается объем средств субсидии, зачисленных учреждению на его лицевой счет.

<*****> Указывается объем расходов, произведенных учреждением за счет субсидии.

<*****> Указывается сумма неиспользованных в текущем финансовом году средств субсидии, зачисленных учреждению на его лицевой счет.

<*****> Указываются причины образования остатка неиспользованных в текущем финансовом году средств субсидии на лицевом счете учреждения. В случае необходимости указывается иная информация.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)