



# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

29.06.2017

П-17-66

г. Омск

О Порядке составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения Омской области, функции учредителя которого осуществляет Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения Омской области, функции учредителя которого осуществляет Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 12 августа 2014 года № П-14-50 «О Порядке составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения Омской области, функции учредителя которого осуществляет Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области».

Министр

М.С. Чекусов

Приложение  
к приказу Министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Омской области  
от 29.06.2017 № 17-17-66

**ПОРЯДОК**  
составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной  
деятельности бюджетного учреждения Омской области,  
функции учредителя которого осуществляет  
Министерство сельского хозяйства и  
продовольствия Омской области

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения Омской области, функции учредителя которого осуществляет Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее соответственно – План, учреждение).

2. План составляется на финансовый год в случае, если закон Омской области об областном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон Омской области об областном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

**II. Порядок составления Плана**

3. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку, и содержит следующие части:

- 1) заголовочную;
- 2) содержательную;
- 3) оформляющую.

4. В заголовочной части Плана указываются:

- 1) гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;
- 2) наименование документа;
- 3) дата составления документа;
- 4) наименование учреждения;
- 5) наименование органа исполнительной власти Омской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

б) дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения, код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

7) финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

8) наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) или Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

5. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

6. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

1) цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

2) виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

3) перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

4) общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

5) общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

7. В табличной части Плана указываются:

1) показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);

2) показатели по поступлениям и выплатам учреждения;

3) показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (информация указывается детально);

4) сведения о средствах, поступающие во временное распоряжение учреждения;

5) справочная информация.

8. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в табличную часть Плана, учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной Министерством сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство) информации о планируемых объемах расходных обязательств:

1) субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее – государственное задание);

2) субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевая субсидия);

3) публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Министерства планируется передать в установленном порядке учреждению.

9. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением с указанием, в том числе:

1) субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

2) субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

4) поступлений от реализации ценных бумаг для учреждения в случаях, установленных законодательством.

10. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе выплат на:

- оплату труда;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- арендную плату за пользование имуществом;
- услуги по содержанию имущества;
- прочие работы, услуги;
- приобретение основных средств;
- приобретение нематериальных активов;
- приобретение материальных запасов;
- прочие расходы;

- приобретение ценных бумаг;
- иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

11. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением государственного задания, формируются учреждением с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с Методикой формирования государственного задания и расчета средств на финансовое обеспечение его выполнения бюджетным учреждением Омской области, в отношении которого Министерство сельского хозяйства и продовольствия Омской области осуществляет полномочия учредителя.

12. При предоставлении учреждению целевой субсидии учреждение составляет и представляет Министерству сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными бюджетному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее – Сведения) по форме, рекомендуемой согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

13. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные – руководителя учреждения (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

14. После утверждения в установленном порядке закона Омской области об областном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План и сведения при необходимости уточняются учреждением и направляются в отдел финансирования и кредитования управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения Министерства (далее – отдел) в течение 10 рабочих дней в двух экземплярах.

При формировании Плана учреждение руководствуется соответствующими положениями требований к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (далее – Требования).

15. К Плану и Сведениям прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, формируемые по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Форматы таблиц приложения № 2 к настоящему Порядку носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть изменены учреждением.

Учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отраженных в таблицах приложения № 2 к настоящему Порядку, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

В случае если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются в разрезе по источникам их финансового обеспечения.

В расчет (обоснование) плановых показателей выплат персоналу (строка 210 Таблицы № 1 Плана) включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование. При расчете плановых показателей по оплате труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, районные коэффициенты, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием, а также индексация указанных выплат.

При расчете плановых показателей страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитываются тарифы страховых взносов, установленные законодательством Российской Федерации.

Расчет (обоснование) плановых показателей социальных и иных выплат населению (строка 220 Таблицы № 1 Плана), не связанных с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

Расчет (обоснование) расходов по уплате налогов, сборов и иных платежей (строка 230 Таблицы № 1 Плана) осуществляется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговых льгот, оснований и порядка их применения, а также налоговой ставки, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Расчет (обоснование) плановых показателей безвозмездных перечислений организациям (строка 240 Таблицы № 1 Плана) осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям в год и их размера.

Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) (строка 250 Таблицы № 1 Плана) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

В расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг (строка 260 Таблицы № 1 Плана) включаются расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, на оплату аренды имущества, содержание имущества, прочих работ и услуг, определяемых с учетом требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Расчет плановых показателей на оплату услуг связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате транспортных услуг осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок (количества заключенных договоров) и стоимости указанных услуг.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате коммунальных услуг включает в себя расчеты расходов на газоснабжение (иные виды топлива), на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг, объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток, или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления

услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

Расчеты (обоснования) расходов на оплату аренды имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, определяются с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

Расчеты (обоснования) расходов на содержание имущества осуществляются с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации для оказания государственной услуги.

Расчеты (обоснования) расходов на оплату работ и услуг, не относящихся к расходам на оплату услуг связи, транспортных расходов, коммунальных услуг, расходов на аренду имущества, а также работ и услуг по его содержанию, включают в себя расчеты необходимых выплат на страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, типографские услуги, информационные услуги с учетом количества печатных изданий, количества подаваемых объявлений, количества приобретаемых бланков строгой отчетности, приобретаемых периодических изданий.

Расходы на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации, количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение основных средств осуществляются с учетом среднего срока эксплуатации амортизируемого имущества. При расчетах (обоснованиях) применяются нормы обеспеченности таким имуществом, выраженные в натуральных показателях, установленные правовыми актами, а также стоимость приобретения необходимого имущества, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющих у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" производителей и поставщиков.



Расчеты (обоснования) расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде и обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях в соответствии с нормами обеспеченности таким имуществом, выраженными в натуральных показателях.

### III. Порядок утверждения Плана и Сведений

16. План и Сведения подписываются должностным лицом, ответственным за содержащиеся в них данные, руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения или иным уполномоченным руководителем лицом, исполнителем документа, заверяется гербовой печатью.

17. Отдел рассматривает План и Сведения в течение 15 дней со дня их получения и при отсутствии замечаний направляет на утверждение Министру сельского хозяйства и продовольствия Омской области или уполномоченному лицу.

Сведения, сформированные учреждением, утверждаются Министром сельского хозяйства и продовольствия Омской области или уполномоченным лицом.

После утверждения Плана и Сведений один экземпляр Плана и два экземпляра Сведений возвращаются учреждению, по одному экземпляру Плана и Сведений остается в Министерстве.

При наличии замечаний План и Сведения возвращаются учреждению для последующей доработки.

18. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

При предоставлении новых Плана и (или) Сведений учреждение руководствуется положениями пунктов 14 – 17 настоящего Порядка.

При внесении изменений в План и (или) Сведения учреждение принимает обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по предлагаемым к уменьшению годовым показателям Плана и (или) Сведений на соответствующий финансовый год, указывает, что уменьшаемые показатели Плана и (или) Сведений не вступают в противоречие с принятыми денежными обязательствами.

Приложение № 1  
к Порядку составления и утверждения плана  
финансово-хозяйственной деятельности бюджетного  
учреждения Омской области, функции учредителя  
которого осуществляет Министерство сельского  
хозяйства и продовольствия Омской области

ФОРМА

плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения  
Омской области, функции учредителя которого осуществляет  
Министерство сельского хозяйства и  
продовольствия Омской области

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
удостоверяющего документ)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЛАН

финансово-хозяйственной деятельности  
бюджетного учреждения Омской области  
от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

I

Наименование бюджетного учреждения Омской области \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (далее – бюджетное учреждение).

Наименование органа исполнительной власти Омской области,  
осуществляющего функции учредителя бюджетного учреждения \_\_\_\_\_.

Адрес фактического местонахождения бюджетного учреждения:  
\_\_\_\_\_.

ИНН/КПП бюджетного учреждения: \_\_\_\_\_.

Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических  
лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса \_\_\_\_\_.

Финансовый год (финансовый год и плановый период): \_\_\_\_\_.

Единица измерения: \_\_\_\_\_ . ОКЕИ \_\_\_\_\_ . ОКВ \_\_\_\_\_ .

## II

1. Цели деятельности бюджетного учреждения:

2. Виды деятельности бюджетного учреждения:

3. Перечень услуг (работ), относящиеся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату:

4. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности): \_\_\_\_\_

5. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества: \_\_\_\_\_.

6. Показатели финансового состояния учреждения на \_\_\_\_\_  
(последнюю отчетную дату)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1	Нефинансовые активы, всего:	
1.1	из них: недвижимое имущество, всего:	
1.1.1	в том числе: остаточная стоимость	
1.2	особо ценное движимое имущество, всего:	
1.2.1	в том числе: остаточная стоимость	
2	Финансовые активы, всего:	
2.1	из них: денежные средства учреждения, всего	
2.1.1	в том числе: денежные средства учреждения на счетах	

2.1.2	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
2.2	иные финансовые инструменты	
2.3	дебиторская задолженность по доходам	
2.4	дебиторская задолженность по расходам	
3	Обязательства, всего:	
3.1	из них: долговые обязательства	
3.2	кредиторская задолженность:	
	в том числе: просроченная кредиторская задолженность	

7. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения на \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.















Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение бюджетного учреждения  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)
1,	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

## Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	



1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу  
при направлении в служебные командировки

Код видов расходов \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб.	В том числе по источникам финансового обеспечения		
						Источник № 1 *	Источник № 2 *	Источник № п *
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого:							

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу  
по уходу за ребенком

Код видов расходов \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб.	В том числе по источникам финансового обеспечения		
						Источник № 1 *	Источник № 2 *	Источник № n *
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого:							

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

Код видов расходов \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.	В том числе по источникам финансового обеспечения		
				Источник № 1 *	Источник № 2 *	Источники № п *
1	2	3	4	5	6	7
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего					
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего					
2.1	в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством					
2.2	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний					
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего					
	Итого:					



2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные  
и иные выплаты населению

Код видов расходов \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Количество получателей выплат	Общая сумма выплат, руб.	В том числе по источникам финансового обеспечения		
						Источник № 1 *	Источник № 2 *	Источник № п *
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого:							

3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код видов расходов \_\_\_\_\_

№ п/л	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб.	В том числе по источникам финансового обеспечения		
					Источник № 1 *	Источник № 2 *	Источник № n *
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого:						

4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные  
перечисления организациям

Код видов расходов \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб.	В том числе по источникам финансового обеспечения		
					Источник № 1 *	Источник № 2 *	Источник № п *
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого:						

5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов  
на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб.	В том числе по источникам финансового обеспечения		
					Источник № 1 *	Источник № 2 *	Источник № п *
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Итого:</b>						

## 6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

## 6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

Код видов расходов \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб.	В том числе по источникам финансового обеспечения		
						Источник № 1 *	Источник № 2 *	Источник № п *
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого:							

6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату  
транспортных услуг

Код видов расходов \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб.	В том числе по источникам финансового обеспечения		
					Источник № 1 *	Источник № 2 *	Источник № п *
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Итого:</b>						

6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

Код видов расходов \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма, руб.	В том числе по источникам финансового обеспечения		
						Источник № 1 *	Источник № 2 *	Источник № n *
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого:							

6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату  
аренды имущества

Код видов расходов \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.	В том числе по источникам финансового обеспечения		
					Источник № 1 *	Источник № 2 *	Источник № п *
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Итого:</b>						



6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

Код видов расходов \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	Объект	Количество работ (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.	В том числе по источникам финансового обеспечения		
					Источник № 1 *	Источник № 2 *	Источник № n *
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Итого:</b>						

6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату  
прочих работ, услуг

Код видов расходов \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.	В том числе по источникам финансового обеспечения		
				Источник № 1 *	Источник № 2 *	Источник № п *
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Итого:</b>					

6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение  
основных средств, материальных запасов

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб.	В том числе по источникам финансового обеспечения		
					Источник № 1 *	Источник № 2 *	Источник № n *
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого:						0

\* Указывается вид источника финансового обеспечения