



Главное управление лесного хозяйства
Омской области

П Р И К А З

7 июля 2017 года

№ 11-п

г. Омск

Об организации контроля за исполнением условий договора
купли-продажи лесных насаждений в части соблюдения
требований части 4.1 статьи 30 Лесного кодекса
Российской Федерации

Руководствуясь подпунктом 12.1 пункта 8 Положения о Главном управлении лесного хозяйства Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 26 декабря 2007 года № 143, в целях оптимизации контроля за исполнением условий договоров купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях лесного фонда на территории Омской области, заключаемых с гражданами для собственных нужд, приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за выполнением условий договоров купли-продажи лесных насаждений, заключенных с гражданами для заготовки древесины для собственных нужд, в части соблюдения требований части 4.1 статьи 30 Лесного кодекса Российской Федерации.

Начальник

С.В. Максимов

Приложение
к приказу Главного управления лесного
хозяйства Омской области
от 7 июля 2017г № 11-п

ПОРЯДОК

осуществления контроля за выполнением условий договоров купли-продажи
лесных насаждений, заключенных с гражданами для заготовки древесины
для собственных нужд, в части соблюдения требований части 4.1
статьи 30 Лесного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации контроля за исполнением условий договоров купли-продажи лесных насаждений (за исключением случая заключения договора для целей отопления) в части соблюдения требования части 4.1 статьи 30 Лесного кодекса Российской Федерации о недопущении отчуждения или перехода от одного лица к другому иными способами древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд (далее – контроль).

2. Контроль осуществляется комиссией отдела – лесничества Главного управления лесного хозяйства Омской области, по истечении 12 месяцев со дня окончания срока действия договора купли-продажи лесных насаждений.

В состав комиссии рекомендуется включать представителей органов местного самоуправления и правоохранительных органов (по согласованию).

3. Комиссия:

1) одновременно с договором купли-продажи лесных насаждений оформляет извещение о проведении контроля в двух экземплярах, один из которых вручается гражданину под роспись (форма извещения утверждается приложением № 1 к настоящему Порядку);

2) обеспечивает направление извещения о времени и месте проведения контроля по истечении срока, установленного пунктом 2 настоящего приказа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) производит проверку использования древесины методом натурального осмотра по адресу строительства либо ремонта объекта;

4) по результатам проверки в течение 3 рабочих дней составляет акт проверки использования заготовленной древесины по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) в течение 3 рабочих дней с момента составления направляет акт в Главное управление лесного хозяйства Омской области.

Приложение № 1
к Порядку осуществления контроля за выполнением условий
договоров купли-продажи лесных насаждений, заключенных
с гражданами, для заготовки древесины для собственных нужд

(ФИО гражданина)

(адрес)

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____ от _____
о проведении контроля за выполнением условий договора
купи-продажи лесных насаждений

Отдел _____ лесничество
Главного управления лесного хозяйства Омской области извещает Вас о
проведении контроля за исполнением подпункта "л" пункта 15 договора
купи-продажи лесных насаждений от "___" _____ 20__ г. № _____ по
истечении 12 месяцев после окончания срока действия договора.

В случае выявления нарушения подпункта "л" пункта 15 договора
купи-продажи лесных насаждений Вам будет направлено претензионное
письмо о начислении неустойки в соответствии с подпунктом "и" пункта 17
указанного договора.

Извещение получил: _____
(ФИО, подпись, дата)

Начальник отдела _____ лесничество

Дата _____
(число, месяц, год)

Приложение № 2
к Порядку осуществления контроля за выполнением условий
договоров купли-продажи лесных насаждений, заключенных
с гражданами, для заготовки древесины для собственных нужд

(ФИО гражданина)

(адрес)

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____ от " _____ " _____ 20__ г.

В соответствии с подпунктом 2 пункта 3 Порядка осуществления контроля за выполнением условий договоров купли-продажи лесных насаждений, заключенных с гражданами, для заготовки древесины для собственных нужд, утвержденного приказом Главного управления лесного хозяйства Омской области от " _____ " _____ 20__ г. № _____, в целях проведения контроля за выполнением обязательств по договору купли-продажи лесных насаждений от " _____ " _____ 20__ г. № _____, просим Вас присутствовать " _____ " _____ 20__ г. по адресу: _____

(адрес строительства, ремонта)

Извещение получил: _____
(ФИО, подпись, дата)

Начальник отдела _____ лесничество

Дата _____
(число, месяц, год)

Приложение № 3

к Порядку осуществления контроля за выполнением условий договоров купли-продажи лесных насаждений, заключенных с гражданами, для заготовки древесины для собственных нужд

Акт № _____
 проверки использования заготовленной древесины
 по договору от " _____ " _____ 20__ г. № _____

_____ (место составления)

_____ (дата составления)

Комиссия в составе:

ФИО, должность _____

ФИО, должность _____

ФИО, должность _____

ФИО, должность _____

ФИО, должность _____

в присутствии (в отсутствии, в связи с неявкой) гражданина _____

_____ ,
 либо его уполномоченного представителя _____ ,
 действующего на основании доверенности от " _____ " _____ 20__ г.,
 провела проверку исполнения обязательств по договору купли-продажи
 лесных насаждений от " _____ " _____ 20__ г. № _____ .

В ходе проверки установлено следующее:

Объем заготовки древесины по договору _____ куб. м;

Заявленная _____ цель заготовки

(ФИО гражданина)

древесины: _____

Срок окончания действия договора _____

Заключение комиссии:

Древесина, заготовленная гражданином _____

по договору купли-продажи лесных насаждений от " _____ " _____ 20__ г.

№ _____ , _____ для заявленных целей.

(использована/не использована)

Подписи

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)