



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«26» мая 2017 года

№ 11

г. Омск

О внесении изменения в приказ Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области от 28 января 2010 года № 2

Приложение № 2 «Перечень информации о деятельности Главного управления информационной политики Омской области» к приказу Главного управления по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области от 28 января 2010 года № 2 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Главного управления информационной политики Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Начальник Главного управления

С.В. Сумароков

Приложение
к приказу Главного управления
информационной политики Омской области
от 26.05.2017 г. № 11

«Приложение № 2
к приказу Главного управления
по делам печати, телерадиовещания и средств
массовых коммуникаций Омской области
от 28 января 2010 года № 2

Перечень
информации о деятельности Главного управления информационной
политики Омской области

№ п/п	Перечень информации о деятельности Главного управления информационной политики Омской области (далее – Главное управление)	Периодичность размещения информации в сети «Интернет»	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Общая информация о Главном управлении, в том числе: - наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов; - перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции Главного управления; - полномочия, задачи и функции структурных подразделений; - перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также контактные данные; - руководители Главного управления и его структурных подразделений, подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Поддерживается в актуальном состоянии	Информационный отдел (Пресс-центр) управления по взаимодействию со СМИ Главного управления (далее – Пресс-центр), отдел правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления (далее – правовой отдел)

1	2	3	4
2	<p>Информация о нормотворческой деятельности Главного управления, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изданные нормативные правовые акты; - тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в органы государственной власти субъектов Российской Федерации; - информация о закупках товаров, работ, услуг; - установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Главным управлением к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами; - порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений 	Поддерживается в актуальном состоянии	Пресс-центр, правовой отдел
3	<p>Информация о работе Главного управления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность; - фамилию, имя и отчество 	Поддерживается в актуальном состоянии	Пресс-центр, правовой отдел

1	2	3	4
	<p>руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;</p> <p>- обзоры обращений, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах</p>		
4	<p>Информация о кадровом обеспечении государственного органа, органа местного самоуправления, в том числе:</p> <p>- порядок поступления граждан на государственную службу;</p> <p>- сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющих в Главном управлении;</p> <p>- квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы;</p> <p>- условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей Главного управления;</p> <p>- номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Главном управлении</p>	Поддерживается в актуальном состоянии	Пресс-центр, правовой отдел
5	<p>Информация:</p> <p>- об участии Главного управления в целевых и иных программах, в том числе об использовании Главным управлением выделяемых бюджетных средств;</p> <p>- о стандартах государственных услуг</p>	Не реже 1 раза в год	Пресс-центр, отдел сводного планирования, бухгалтерского учета и контроля Главного управления (далее – отдел

1	2	3	4
			бухгалтерского учета)
6	Отчеты о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение своей деятельности и поддержку средств массовой информации	В течение 15 рабочих дней после отчетной даты: 1 июля, 31 декабря	Пресс-центр, отдел бухгалтерского учета
7	Информация о результатах проверок, проведенных Главным управлением, а также о результатах проверок, проведенных в Главном управлении, подведомственных организациях	Не реже 1 раза в год	Пресс-центр, правовой отдел, отдел бухгалтерского учета
8	<ul style="list-style-type: none"> - сведения о средствах массовой информации, учрежденных Главным управлением; - информация о региональных средствах массовой информации; - биография руководителя Главного управления; - тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя Главного управления; - информация о конкурсах, мероприятиях, проводимых Главным управлением, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя, официальных делегаций Главного управления (видеолента, сообщения, материалы) 	Поддерживается в актуальном состоянии	Пресс-центр