



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«15» мая 2017 года

№ 6

г. Омск

О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления
финансового контроля Омской области

1. Внести в приказ Главного управления финансового контроля Омской области от 8 февраля 2013 года № 1 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Главного управления финансового контроля Омской области» следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 1 после слов «Главного управления» дополнить словами «, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,»;

2) дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Определить управление организации деятельности Главного управления структурным подразделением Главного управления, уполномоченным на организацию доступа к информации о деятельности Главного управления.»;

3) в приложении № 1 «Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности Главного управления финансового контроля Омской области»:

- в пункте 1 слово «устанавливается» заменить словом «устанавливаются»;

- пункт 2 исключить;

- в подпункте 2 пункта 3 слова «в сети «Интернет» заменить словами «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. По заявлению пользователя информацией, поданному на имя начальника Главного управления (далее – Начальник), на основании решения Главного управления пользователю информацией может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о деятельности Главного управления в помещениях, занимаемых Главным управлением.

В заявлении пользователя информацией указываются перечень информации о деятельности Главного управления, запрашиваемой для

ознакомления, предполагаемая дата и время ознакомления с указанной информацией в помещениях, занимаемых Главным управлением.

Заявление пользователя информацией регистрируется в установленном порядке.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления пользователя информацией Главным управлением принимается решение в форме распоряжения о предоставлении (об отказе в предоставлении) возможности ознакомиться с информацией о деятельности Главного управления в помещениях, занимаемых Главным управлением.

Решение об отказе в предоставлении возможности ознакомиться с информацией о деятельности Главного управления в помещениях, занимаемых Главным управлением, принимается при наличии оснований, исключающих возможность предоставления информации о деятельности государственного органа, предусмотренных федеральным законом.

В решении о предоставлении возможности ознакомиться с информацией о деятельности Главного управления в помещениях, занимаемых Главным управлением, устанавливаются перечень информации, предоставляемой для ознакомления, дата, время и место ознакомления с указанной информацией, а также лица, ответственные за подготовку соответствующей информации и организацию приема пользователя информацией в помещениях Главного управления.

О принятом решении пользователь информацией уведомляется в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.»;

- в пункте 5 второе предложение исключить;

- пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В целях обеспечения доступа к информации о деятельности Главного управления Начальник определяет должностных лиц Главного управления, ответственных за размещение информации о деятельности Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в помещениях, занимаемых Главным управлением, и иных отведенных для этих целей местах и поддержание ее в актуальном состоянии.»;

- пункты 9, 10 изложить в следующей редакции:

«9. В целях осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Главного управления управлением организации деятельности Главного управления на постоянной основе ежемесячно проводится мониторинг доступности информации о деятельности Главного управления.

Результаты указанного мониторинга ежеквартально доводятся до сведения Начальника.

10. На основании результатов мониторинга доступности информации о деятельности Главного управления управлением организации деятельности Главного управления ежегодно в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным годом, обеспечиваются подготовка и предоставление Начальнику аналитической записки о состоянии доступности информации о деятельности Главного управления в отчетном году.»;

- пункт 11 исключить;

4) приложение № 2 «Перечень информации о деятельности Главного управления финансового контроля Омской области, размещаемой в сети «Интернет» на официальном сайте www.gufk.omskportal.ru» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ Главного управления финансового контроля Омской области от 5 марта 2013 года № 5 «Об организации личного приема граждан Российской Федерации в Главном управлении финансового контроля Омской области» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «статьей 2 Закона Омской области «О дополнительных гарантиях прав граждан на обращение» заменить словами «статьей 3 Закона Омской области «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить:

1) Порядок организации личного приема граждан Российской Федерации в Главном управлении финансового контроля Омской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) график личного приема граждан Российской Федерации в Главном управлении финансового контроля Омской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) форму карточки личного приема граждан Российской Федерации в Главном управлении финансового контроля Омской области согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) форму журнала личного приема граждан Российской Федерации в Главном управлении финансового контроля Омской области согласно приложению № 4 к настоящему приказу.»;

3) пункт 2 исключить;

4) в приложении № 1 «Порядок организации личного приема граждан Российской Федерации в Главном управлении Омской области»:

- название изложить в следующей редакции:

«Порядок организации личного приема граждан Российской Федерации в Главном управлении финансового контроля Омской области»;

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации личного приема граждан Российской Федерации (далее – граждане) в Главном управлении финансового контроля Омской области.»;

- дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Личный прием граждан в Главном управлении финансового контроля Омской области проводится начальником Главного управления финансового контроля Омской области, первым заместителем начальника Главного управления финансового контроля Омской области, заместителем начальника Главного управления финансового контроля Омской области – начальником управления контроля в сфере бюджетных правоотношений Главного управления финансового контроля Омской области (далее –

руководители) или иным уполномоченным в соответствии с законодательством лицом.»;

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Предварительная запись на личный прием граждан осуществляется сотрудником отдела правовой и организационной работы управления организации деятельности Главного управления финансового контроля Омской области в соответствии с его должностным регламентом.»;

- в пункте 3 слова «Российской Федерации руководителями» исключить;

- пункты 4 – 6 изложить в следующей редакции:

«4. График личного приема граждан содержит информацию о времени, месте личного приема граждан и контактных телефонах лиц, ответственных за его организацию.

Указанная информация доводится до сведения граждан в доступной форме, в том числе через средства массовой информации, посредством размещения на информационном стенде в помещениях, занимаемых Главным управлением финансового контроля Омской области, а также путем размещения на официальном сайте Главного управления финансового контроля Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. В случае отсутствия в день личного приема граждан руководителя, на прием к которому записан гражданин, по причине отпуска, временной нетрудоспособности, командировки, в иных случаях, предусмотренных законодательством, личный прием проводится иным должностным лицом, уполномоченным начальником Главного управления финансового контроля Омской области.

6. Личный прием отдельных категорий граждан, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Омской области, осуществляется в первоочередном или внеочередном порядке.»;

- пункты 7 – 10, 12 исключить;

- пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Информация о содержании, результатах рассмотрения устного обращения гражданина, поступившего в ходе личного приема граждан, фиксируется в карточке личного приема гражданина, а также в журнале личного приема граждан в Главном управлении финансового контроля Омской области.»;

5) приложение № 2 «График личного приема граждан Российской Федерации начальником Главного управления финансового контроля Омской области, первым заместителем начальника Главного управления финансового контроля Омской области и заместителем начальника Главного управления финансового контроля Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

б) в тексте приложения № 3 «Карточка личного приема граждан Российской Федерации в Главном управлении финансового контроля Омской области» слово «посещения» заменить словом «обращения».

3. Внести в приложение «Перечень должностей государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении финансового

контроля Омской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Омской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» к приказу Главного управления финансового контроля Омской области от 18 апреля 2013 года № 9 следующие изменения:

1) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Главный специалист отдела правовой и организационной работы управления организации деятельности Главного управления (в должностные обязанности которого входит представление и защита прав и законных интересов Главного управления в судах, правоохранительных и контролирурующих органах).»;

2) дополнить пунктами 21.1, 21.2 следующего содержания:

«21.1. Ведущий специалист отдела финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства муниципальными образованиями Главного управления.

21.2. Ведущий специалист отдела анализа и учета контрольных мероприятий управления организации деятельности Главного управления.»;

3) пункт 23 исключить.

4. Внести в приложение «Перечень должностей государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области, предусмотренный статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» к приказу Главного управления финансового контроля Омской области от 5 июня 2013 года № 11 следующие изменения:

1) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Главный специалист отдела правовой и организационной работы управления организации деятельности Главного управления (в должностные обязанности которого входит представление и защита прав и законных интересов Главного управления в судах, правоохранительных и контролирующих органах).»;

2) дополнить пунктами 22.1, 22.2 следующего содержания:

«22.1. Ведущий специалист отдела финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства муниципальными образованиями Главного управления.

22.2. Ведущий специалист отдела анализа и учета контрольных мероприятий управления организации деятельности Главного управления.»;

3) пункт 24 исключить.

5. Пункт 6 приложения «Перечень должностных лиц Главного управления финансового контроля Омской области, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях» к приказу Главного управления финансового контроля Омской области от 13 августа 2013 года № 16 после слов «главный специалист» дополнить словами «, ведущий специалист».

6. Внести в приложение «Перечень должностей государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление коррупционно опасных функций» к приказу Главного управления финансового контроля Омской области от 27 апреля 2016 года № 11 следующие изменения:

1) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Главный специалист отдела правовой и организационной работы управления организации деятельности Главного управления (в должностные обязанности которого входит представление и защита прав и законных интересов Главного управления в судах, правоохранительных и контролирующих органах).»;

2) дополнить пунктами 22.1, 22.2 следующего содержания:

«22.1. Ведущий специалист отдела финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства муниципальными образованиями Главного управления.

22.2. Ведущий специалист отдела анализа и учета контрольных мероприятий управления организации деятельности Главного управления.»;

3) пункт 24 исключить.

7. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением абзаца третьего подпункта 2, подпункта 3 пункта 3, абзаца третьего подпункта 2, подпункта 3 пункта 4, абзаца третьего подпункта 2, подпункта 3 пункта 6 настоящего приказа, которые вступают в силу с 18 июня 2017 года.

Начальник Главного управления



Т.М. Шугулбаев

Приложение № 1
к приказу Главного управления
финансового контроля Омской области
от 15 мая 2014 года № 6

«Приложение № 2
к приказу Главного управления
финансового контроля Омской области
от 8 февраля 2013 года № 1

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности Главного управления финансового контроля
Омской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации, сроки ее обновления
1	2	3
Общая информация о Главном управлении финансового контроля Омской области (далее – Главное управление)		
1	Наименование и структура Главного управления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб Главного управления	В течение 3 рабочих дней со дня изменения информации
2	Сведения о полномочиях Главного управления, задачах и функциях структурных подразделений Главного управления, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов
3	Сведения о руководителе Главного управления и руководителях его структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
4	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров,	В течение 5 рабочих дней со дня изменения информации

1	2	3
	находящихся в ведении Главного управления	
Информация о нормотворческой деятельности Главного управления		
5	Нормативные правовые акты, изданные Главным управлением, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	В течение 3 рабочих дней со дня подписания, изменения, признания утратившим силу нормативного правового акта, вступления в законную силу решения суда о признании недействующим или со дня государственной регистрации нормативного правового акта
6	Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Законодательное Собрание Омской области	В течение 2 рабочих дней после дня внесения нормативного правового акта в Законодательное Собрание Омской области
7	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В сроки, установленные в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
8	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Главным управлением к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения (изменения) соответствующей формы
9	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Главным управлением	Поддерживается в актуальном состоянии
Информация о текущей деятельности Главного управления		

1	2	3
10	Информация об участии Главного управления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых Главным управлением, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Главного управления	Поддерживается в актуальном состоянии
11	Информация о результатах проверок, проведенных Главным управлением в пределах полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Главном управлении	В течение 10 рабочих дней со дня оформления результатов проверок (при отсутствии нарушений) либо получения информации о принятых мерах по устранению выявленных нарушений или получения результатов проверок, проведенных в Главном управлении
12	Тексты официальных выступлений и заявлений начальника Главного управления и его заместителей	В течение 3 рабочих дней со дня выступления начальника Главного управления и его заместителей
Статистическая информация о деятельности Главного управления		
13	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Главного управления	Поддерживается в актуальном состоянии
14	Сведения об использовании Главным управлением выделяемых бюджетных средств	До 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

1	2	3
Информация о кадровом обеспечении Главного управления		
15	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Омской области в Главное управление	Поддерживается в актуальном состоянии
16	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Омской области, имеющих в Главном управлении	В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
17	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области	Одновременно с размещением объявления о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении
18	Условия конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении	Одновременно с размещением объявления о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении
19	Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении	В течение 7 дней со дня завершения конкурса
20	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Главном управлении	Поддерживается в актуальном состоянии

1	2	3
Информация о работе Главного управления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления		
21	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии
22	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица Главного управления, к полномочиям которого отнесена организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Поддерживается в актуальном состоянии
23	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	До 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом (полугодие, год)

»

Приложение № 2
к приказу Главного управления
финансового контроля Омской области
от 15 мая 2017 года № 6

«Приложение № 2
к приказу Главного управления
финансового контроля Омской области
от 5 марта 2013 года № 5

ГРАФИК
личного приема граждан Российской Федерации в Главном управлении
финансового контроля Омской области

Фамилия, имя, отчество лица, проводящего личный прием граждан Российской Федерации	Должность лица, проводящего личный прием граждан Российской Федерации	Время личного приема граждан Российской Федерации	Место личного приема граждан Российской Федерации	Контактные данные лица, ответственного за организацию личного приема граждан Российской Федерации
Шугулбаев Талгат Мубаракovich	Начальник Главного управления финансового контроля Омской области	каждый 1-й понедельник месяца с 16.00 до 17.00 часов	г. Омск, ул. Красный Путь, д. 3, кабинет 324	Начальник отдела правовой и организационной работы управления организации деятельности Главного управления финансового контроля Омской области Зинченко Евгения
Топчиев Дмитрий Владимирович	Первый заместитель начальника Главного управления финансового контроля Омской области	каждый 2-й понедельник месяца с 16.00 до 17.00 часов	г. Омск, ул. Красный Путь, д. 3, кабинет 313	Викторovна, телефон 37-40-20
Киселев Игорь Александрович	Заместитель начальника Главного управления финансового контроля Омской области – начальник управления контроля в сфере бюджетных правоотношений Главного управления финансового контроля Омской области	каждую 3-ю пятницу месяца с 14.00 до 15.00 часов	г. Омск, ул. Красный Путь, д. 3, кабинет 318	

»