



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«25» апреля 2017 года

№ 5

г. Омск

О реализации отдельных положений Федерального закона
«О государственной гражданской службе Российской Федерации»

В соответствии с частью 7 статьи 22, частью 9 статьи 48, статьей 49, частью 8 статьи 64 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 8 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», пунктом 8 Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», пунктом 16 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», приказываю:

1. Создать конкурсную комиссию Главного управления финансового контроля Омской области.
2. Сформировать аттестационную комиссию Главного управления финансового контроля Омской области.
3. Утвердить:
 - 1) Положение о конкурсной комиссии Главного управления финансового контроля Омской области (приложение № 1);
 - 2) состав конкурсной комиссии Главного управления финансового контроля Омской области (приложение № 2);

3) Положение об аттестационной комиссии Главного управления финансового контроля Омской области (приложение № 3);

4) состав аттестационной комиссии Главного управления финансового контроля Омской области (приложение № 4).

4. В приказе Главного управления финансового контроля Омской области от 3 октября 2013 года № 22 «О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления финансового контроля Омской области» пункт 1 исключить.

5. В приказе Главного управления финансового контроля Омской области от 2 апреля 2014 года № 6 «О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления финансового контроля Омской области» пункт 2 исключить.

6. В приказе Главного управления финансового контроля Омской области от 15 апреля 2014 года № 7 «О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления финансового контроля Омской области и признании утратившими силу отдельных приказов Главного управления финансового контроля Омской области» пункт 1 исключить.

7. В приказе Главного управления финансового контроля Омской области от 24 июня 2014 года № 10 «О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления финансового контроля Омской области» пункт 1 исключить.

8. В приказе Главного управления финансового контроля Омской области от 21 августа 2014 года № 17 «О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления финансового контроля Омской области» пункт 1 исключить.

9. В приказе Главного управления финансового контроля Омской области от 29 октября 2014 года № 26 «О внесении изменений в составы комиссий Главного управления финансового контроля Омской области» пункт 1 исключить.

10. В приказе Главного управления финансового контроля Омской области от 4 февраля 2015 года № 1 «О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления финансового контроля Омской области» пункт 3 исключить.

11. В приказе Главного управления финансового контроля Омской области от 29 июля 2015 года № 13 «О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления финансового контроля Омской области» пункт 1 исключить.

12. В приказе Главного управления финансового контроля Омской области от 8 декабря 2015 года № 22 «О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления финансового контроля Омской области» пункт 1 исключить.

13. В приказе Главного управления финансового контроля Омской области от 25 февраля 2016 года № 3 «О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления финансового контроля Омской области» пункт 2 исключить.

14. В приказе Главного управления финансового контроля Омской области от 27 апреля 2016 года № 11 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении финансового контроля Омской области, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление коррупционно опасных функций, и о внесении изменений в отдельные приказы Главного управления финансового контроля Омской области» пункт 2 исключить.

15. В приказе Главного управления финансового контроля Омской области от 30 мая 2016 года № 14 «О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления финансового контроля Омской области» пункт 2 исключить.

16. В приказе Главного управления финансового контроля Омской области от 22 августа 2016 года № 20 «О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления финансового контроля Омской области и признании утратившим силу приказа Главного управления финансового контроля Омской области от 25 февраля 2013 года № 3» пункт 6 исключить.

17. В приказе Главного управления финансового контроля Омской области от 11 октября 2016 года № 21 «О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления финансового контроля Омской области» пункт 11 исключить.

18. Признать утратившими силу:

1) приказ Главного управления финансового контроля Омской области от 25 февраля 2013 года № 2 «О реализации отдельных положений Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2) приказ Главного управления финансового контроля Омской области от 24 июля 2013 года № 15 «О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления финансового контроля Омской области»;

3) приказ Главного управления финансового контроля Омской области от 28 августа 2013 года № 18 «О внесении изменений в приказ Главного управления финансового контроля Омской области от 25 февраля 2013 года № 2»;

4) приказ Главного управления финансового контроля Омской области от 21 ноября 2013 года № 26 «О внесении изменений в приказ Главного управления финансового контроля Омской области от 25 февраля 2013 года № 3»;

5) приказ Главного управления финансового контроля Омской области от 25 декабря 2013 года № 28 «О внесении изменений в приказ Главного управления финансового контроля Омской области от 25 февраля 2013 года № 2»;

6) приказ Главного управления финансового контроля Омской области от 11 февраля 2014 года № 3 «О внесении изменения в приказ Главного управления финансового контроля Омской области от 25 февраля 2013 года № 2»;

7) приказ Главного управления финансового контроля Омской области от 7 августа 2014 года № 14 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии и состав аттестационной комиссии Главного управления финансового контроля Омской области»;

8) приказ Главного управления финансового контроля Омской области от 28 августа 2014 года № 19 «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии Главного управления финансового контроля Омской области»;

9) приказ Главного управления финансового контроля Омской области от 9 ноября 2015 года № 20 «О внесении изменений в приказ Главного управления финансового контроля Омской области от 25 февраля 2013 года № 3»;

10) приказ Главного управления финансового контроля Омской области от 28 февраля 2017 года № 2 «О внесении изменений в приказ Главного управления финансового контроля Омской области от 25 февраля 2013 года № 2 «О реализации отдельных положений Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»».

Начальник Главного управления



Т.М. Шугулбаев

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии
Главного управления финансового контроля Омской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет сроки, порядок работы конкурсной комиссии Главного управления финансового контроля Омской области (далее – Главное управление) для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области (далее – гражданская служба) в Главном управлении и на включение в кадровый резерв Главного управления (далее – конкурс), а также методику проведения конкурса.

2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы в Главном управлении (далее – претендент), их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения этой должности.

3. Конкурс проводится в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указом Губернатора Омской области от 7 февраля 2006 года № 15 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Омской области».

II. Сроки и порядок работы конкурсной комиссии Главного управления

4. Конкурс и сроки его проведения в Главном управлении объявляются по решению начальника Главного управления при наличии вакантной должности гражданской службы, замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона может быть произведено на конкурсной основе, или исходя из потребности Главного управления в кадровом резерве.

5. Конкурс проводится в два этапа.

6. Конкурсная комиссия Главного управления действует на постоянной основе и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

7. Председатель конкурсной комиссии Главного управления осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии Главного

управления, проводит ее заседания, распределяет обязанности между ее членами.

8. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии Главного управления его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии Главного управления.

9. Секретарь конкурсной комиссии Главного управления обеспечивает работу комиссии:

1) на первом этапе:

- готовит проект распоряжения Главного управления об объявлении конкурса;

- обеспечивает размещение на официальном сайте Главного управления и размещает на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также информацию о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы, квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с законодательством, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы;

- осуществляет прием документов и проверку достоверности сведений, представляемых претендентами для участия в конкурсе, в соответствии с законодательством;

- ведет регистрацию лиц, подавших документы для участия в конкурсе;

- готовит проект распоряжения Главного управления о допуске претендентов ко второму этапу конкурса, соответствующих квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы к уровню профессионального образования, специальности, направлению подготовки, стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки (далее – кандидаты);

- не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса подготавливает проекты уведомлений о дате, месте и времени его проведения, обеспечивает их направление гражданам Российской Федерации (лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Российской Федерации), допущенным к участию во втором этапе конкурса, и (или) подготавливает проекты уведомлений претендентам, не допущенным к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа;

- не позднее 3 рабочих дней, предшествующих дню заседания конкурсной комиссии Главного управления, подготавливает проекты уведомлений членам конкурсной комиссии о дате, месте и времени проведения конкурса и обеспечивает их направление. При этом члену конкурсной комиссии Главного управления, входящему в ее состав в

качестве представителя государственного органа Омской области по управлению государственной службой, дополнительно представляет информацию о претендентах;

- обеспечивает подготовку необходимых документов для заседания конкурсной комиссии Главного управления;

2) на втором этапе:

- оценивает результаты тестирования кандидатов, заносит набранное количество баллов каждым кандидатом в сводную таблицу оценки ответов участников конкурса;

- осуществляет занесение результатов индивидуального собеседования по каждому кандидату в сводную таблицу оценки ответов участников конкурса, суммирует баллы, набранные каждым кандидатом по итогам тестирования и индивидуального собеседования. Результат передает председателю конкурсной комиссии Главного управления для оглашения;

- осуществляет ведение протокола заседания конкурсной комиссии Главного управления, в котором отражается информация о ее работе и принятых решениях, оформление решения конкурсной комиссии Главного управления и представление их на подпись председателю конкурсной комиссии Главного управления и иным членам комиссии, принявшим участие в ее заседании;

- подготавливает проекты сообщений о результатах конкурса в письменной форме кандидатам, участвовавшим в конкурсе, и обеспечивает их направление в 7-дневный срок со дня его завершения;

- в 7-дневный срок со дня завершения конкурса подготавливает информацию о результатах конкурса и обеспечивает ее размещение на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет», размещает на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет»;

- по результатам конкурса готовит проект распоряжения Главного управления о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы, о включении в кадровый резерв Главного управления.

В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии Главного управления его обязанности возлагаются председателем конкурсной комиссии Главного управления на одного из членов конкурсной комиссии Главного управления.

10. Заседание конкурсной комиссии Главного управления проводится при наличии не менее двух кандидатов.

11. Заседание конкурсной комиссии Главного управления считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии Главного управления с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии Главного управления по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

12. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия Главного управления принимает следующие решения:

1) о признании кандидата победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в Главном управлении;

2) о признании кандидатов не соответствующими установленным квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы;

3) о признании кандидата победителем конкурса на включение в кадровый резерв Главного управления.

Конкурсная комиссия Главного управления вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Главного управления кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в Главном управлении, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

13. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии Главного управления.

14. Решение конкурсной комиссии Главного управления принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении, для включения в кадровый резерв Главного управления (отказа во включении в кадровый резерв Главного управления).

15. К протоколу конкурсной комиссии Главного управления прикладываются все материалы, касающиеся рассматриваемых на заседании конкурсной комиссии Главного управления вопросов, в том числе тесты, написанные кандидатами.

16. Если в результате проведения конкурса победитель конкурса не выявлен, начальник Главного управления может принять решение о проведении повторного конкурса.

17. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии Главного управления осуществляет отдел правовой и организационной работы управления организации деятельности Главного управления.

III. Методика проведения конкурса

18. При проведении конкурса конкурсная комиссия Главного управления оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы Российской Федерации, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая:

1) тестирование;

2) индивидуальное собеседование.

19. Тестирование проводится в обязательном порядке вне зависимости от должности, на которую объявлен конкурс. При этом тестирование предшествует индивидуальному собеседованию.

Тесты разрабатываются отделом правовой и организационной работы управления организации деятельности Главного управления совместно со структурными подразделениями Главного управления, для замещения должностей в которых объявляется конкурс, в зависимости от категорий и групп должностей гражданской службы, предусмотренных штатным расписанием Главного управления, включают в себя 12 вопросов и подлежат утверждению председателем конкурсной комиссии Главного управления.

Тесты содержат вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, направленные на выявление уровня соответствия кандидата установленным квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы.

На каждый вопрос теста предусматривается несколько вариантов ответов (не менее 4), один из которых является правильным.

Перед началом тестирования секретарем конкурсной комиссии Главного управления проводится подробный инструктаж кандидатов о правилах и условиях проведения тестирования под роспись.

Кандидаты письменно отвечают на вопросы теста в присутствии секретаря конкурсной комиссии Главного управления. Время, устанавливаемое для ответа на вопросы теста, составляет 30 минут.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы помещения, в котором проходит тестирование.

Оценка результатов тестирования осуществляется в отсутствие кандидатов, за каждый правильный ответ присваивается 1 балл. Набранное количество баллов каждым кандидатом заносится в сводную таблицу оценки ответов участников конкурса.

Помимо тестирования, используемого для оценки профессиональных знаний кандидата, может применяться психологическое тестирование, в рамках которого оцениваются способности и личностные качества кандидата.

Тесты, написанные кандидатами, и результаты тестирования рассматриваются конкурсной комиссией Главного управления.

Итоги тестирования фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии Главного управления.

Вопросы, содержащиеся в тестах, подлежат обновлению по мере изменения законодательства Российской Федерации, законодательства Омской области.

20. Индивидуальное собеседование проводится членами конкурсной комиссии Главного управления после написания кандидатами теста в форме свободной беседы с кандидатом по перечню вопросов по теме его будущей

профессиональной служебной деятельности. Кандидатам задается равное количество вопросов.

Примерный перечень вопросов для индивидуального собеседования (далее – Перечень) разрабатывается отделом правовой и организационной работы управления организации деятельности Главного управления совместно со структурными подразделениями Главного управления, для замещения должностей в которых объявляется конкурс, и утверждается председателем конкурсной комиссии Главного управления не позднее чем за 15 дней до дня проведения второго этапа конкурса.

Перечень должен содержать:

1) общие вопросы о функциях и задачах Главного управления, структурного подразделения, для замещения должности в котором объявлен конкурс;

2) общие вопросы поступления, прохождения государственной гражданской службы, противодействия коррупции;

3) специальные вопросы применительно к исполнению должностных обязанностей по должности гражданской службы, направленные на выявление уровня соответствия кандидата установленным квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы.

Вопросы, содержащиеся в Перечне, подлежат обновлению по мере изменения законодательства Российской Федерации, законодательства Омской области.

Члены конкурсной комиссии Главного управления могут задавать вопросы, не предусмотренные Перечнем.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии Главного управления в отсутствие кандидатов путем выставления баллов:

3 балла, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, умение аргументированно отстаивать собственную точку зрения, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения;

2 балла, если кандидат последовательно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, умение аргументированно отстаивать собственную точку зрения, умение самостоятельно принимать решения;

1 балл, если кандидат не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей;

0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие умения аргументированно отстаивать собственную точку зрения.

Оценка результатов индивидуального собеседования осуществляется каждым членом конкурсной комиссии Главного управления по каждому кандидату путем проставления количества набранных им баллов в оценочных листах участников конкурса. После чего осуществляется занесение результатов индивидуального собеседования по каждому кандидату в сводную таблицу оценки ответов участников конкурса, суммируются баллы, набранные каждым кандидатом по итогам тестирования и индивидуального собеседования.

Результаты передаются председателю конкурсной комиссии Главного управления для оглашения. Победителем по итогам проведения конкурсных процедур признается кандидат, который набрал наибольший итоговый балл, но не менее 50 баллов.

Результаты конкурсных процедур по каждому кандидату фиксируются в протоколе заседания конкурсной комиссии Главного управления секретарем конкурсной комиссии.

Приложение № 2
к приказу Главного управления
финансового контроля Омской области
от 25 апреля 2014 года № 5

СОСТАВ
конкурсной комиссии
Главного управления финансового контроля Омской области

- | | | |
|------------------------------------|---|--|
| Шугулбаев
Талгат Мубаракович | - | начальник Главного управления финансового контроля Омской области (далее – Главное управление), председатель конкурсной комиссии Главного управления |
| Топчиев
Дмитрий Владимирович | - | первый заместитель начальника Главного управления, заместитель председателя конкурсной комиссии Главного управления |
| Вакалова
Екатерина Владимировна | - | главный специалист отдела правовой и организационной работы управления организации деятельности Главного управления, секретарь конкурсной комиссии Главного управления |
| Банникова
Ирина Леонидовна | - | начальник управления развития государственной гражданской и муниципальной службы в Омской области Аппарата Губернатора и Правительства Омской области |
| Зинченко
Евгения Викторовна | - | начальник отдела правовой и организационной работы управления организации деятельности Главного управления |
| Ивашкевич
Татьяна Владимировна | - | заместитель директора по учебно-методической работе, доцент кафедры «Экономика и менеджмент» Омского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», кандидат экономических наук (по согласованию) |

- Киселев
Игорь Александрович - заместитель начальника Главного управления – начальник управления контроля в сфере бюджетных правоотношений Главного управления
- Кучеренко
Александр Викторович - начальник управления организации деятельности Главного управления
- Николаев
Вячеслав Владимирович - индивидуальный предприниматель, представитель Общественного совета при Главном управлении (по согласованию)
- Филина
Нина Владимировна - доцент кафедры управления, политики и права частного учреждения образовательной организации высшего образования «Омская гуманитарная академия», кандидат политических наук (по согласованию)
- уполномоченный государственный гражданский служащий Омской области подразделения Главного управления, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области (включение в кадровый резерв Главного управления)
-

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии
Главного управления финансового контроля Омской области

1. Настоящее Положение определяет сроки и порядок работы аттестационной комиссии Главного управления финансового контроля Омской области (далее – комиссия).

2. Комиссия проводит аттестацию государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области (далее соответственно – гражданский служащий, гражданская служба) в Главном управлении финансового контроля Омской области (далее – Главное управление), в соответствии со статьей 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации».

3. Комиссия проводит квалификационный экзамен гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Главном управлении, в соответствии со статьей 49 Федерального закона, Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)».

4. Комиссия действует на постоянной основе и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.

6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

7. Секретарь комиссии обеспечивает работу комиссии, в том числе оповещает членов комиссии и лиц, присутствие которых необходимо, о времени и месте проведения заседания комиссии, о вопросах, выносимых на ее рассмотрение, ведет протокол заседания комиссии.

8. Комиссия организует свою деятельность в соответствии с графиком проведения аттестации (квалификационного экзамена), утверждаемым распоряжением Главного управления.

9. Аттестация (квалификационный экзамен) проводится в присутствии аттестуемого (сдающего квалификационный экзамен) гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в Главном управлении.

10. При проведении аттестации комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости – его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

11. При проведении аттестации обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением (Главным управлением) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности. При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, – также организаторские способности.

12. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов гражданских служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданскими служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Проведение заседания комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

14. Решение комиссии принимается в отсутствие аттестуемого (сдающего квалификационный экзамен) гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы (сдавшим квалификационный экзамен).

На период аттестации (сдачи квалификационного экзамена) гражданского служащего, являющегося членом комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

15. Результаты аттестации сообщаются гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования и заносятся в аттестационный лист государственного гражданского служащего Российской Федерации.

Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после его проведения и заносятся в экзаменационный лист государственного гражданского служащего Российской Федерации.

Аттестационный (экзаменационный) лист государственного гражданского служащего Российской Федерации подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании, в день заседания комиссии.

Гражданский служащий знакомится с аттестационным (экзаменационным) листом государственного гражданского служащего Российской Федерации под расписку.

16. При проведении аттестации секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

17. Материалы аттестации гражданских служащих (результаты квалификационного экзамена) представляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после проведения аттестации (квалификационного экзамена).

18. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел правовой и организационной работы управления организации деятельности Главного управления.

СОСТАВ
аттестационной комиссии
Главного управления финансового контроля Омской области

- | | |
|------------------------------------|---|
| Шугулбаев
Талгат Мубаракovich | - начальник Главного управления
финансового контроля Омской области
(далее – Главное управление), председатель
аттестационной комиссии Главного
управления |
| Топчиев
Дмитрий Владимирович | - первый заместитель начальника Главного
управления, заместитель председателя
аттестационной комиссии Главного
управления |
| Вакалова
Екатерина Владимировна | - главный специалист отдела правовой и
организационной работы управления
организации деятельности Главного
управления, секретарь аттестационной
комиссии Главного управления |
| Банникова
Ирина Леонидовна | - начальник управления развития
государственной гражданской и
муниципальной службы в Омской области
Аппарата Губернатора и Правительства
Омской области |
| Зинченко
Евгения Викторовна | - начальник отдела правовой и
организационной работы управления
организации деятельности Главного
управления |
| Ивашкевич
Татьяна Владимировна | - заместитель директора по учебно-
методической работе, доцент кафедры
«Экономика и менеджмент» Омского
филиала федерального государственного
образовательного бюджетного учреждения
высшего образования «Финансовый |

университет при Правительстве Российской Федерации», кандидат экономических наук (по согласованию)

- Киселев
Игорь Александрович
- заместитель начальника Главного управления – начальник управления контроля в сфере бюджетных правоотношений Главного управления
- Кучеренко
Александр Викторович
- начальник управления организации деятельности Главного управления
- Николаев
Вячеслав Владимирович
- индивидуальный предприниматель, представитель Общественного совета при Главном управлении (по согласованию)
- Филина
Нина Владимировна
- доцент кафедры управления, политики и права частного учреждения образовательной организации высшего образования «Омская гуманитарная академия», кандидат политических наук (по согласованию)
- уполномоченный государственный гражданский служащий Омской области подразделения Главного управления, в котором государственный гражданский служащий Омской области, подлежащий аттестации (сдаче квалификационного экзамена), замещает должность государственной гражданской службы Омской области
-