



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

Ванревел 2017

№ 23

г. Омск

Об отдельных вопросах проведения Министерством экономики Омской области мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

В целях реализации положений статьи 8.3 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", пункта 2 Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166, приказываю:

Утвердить:

- Порядок оформления заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

- Порядок оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

- содержание задания на проведение уполномоченными должностными лицами Министерства экономики Омской области мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

- форму задания на проведение уполномоченными должностными лицами Министерства экономики Омской области мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

Министр

О.Н. Фадина

ПОРЯДОК
оформления заданий на проведение мероприятий по контролю без
взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – Порядок), разработан в соответствии с требованиями статьи 8.3 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуры оформления заданий на проведение Министерством экономики Омской области (далее – Министерство) мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении государственного контроля на территории Омской области в соответствии с компетенцией (далее – задание).

2. Порядок оформления заданий

2.1. Проект задания оформляется по установленной Министерством форме специалистом отдела лицензирования и государственного контроля департамента развития потребительского рынка Министерства (далее – отдел) по поручению начальника отдела.

2.2. Проект задания подписывается начальником отдела, согласовывается руководителем департамента развития потребительского рынка Министерства и утверждается первым заместителем Министра экономики Омской области не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения мероприятия по контролю.

2.3. Задание в день утверждения регистрируется в журнале регистрации заданий путем присвоения ему порядкового номера и даты специалистом отдела, ответственным за делопроизводство.

Журнал регистрации заданий ведется в электронном виде.

ПОРЯДОК
оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с
юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – Порядок), разработан в соответствии с требованиями статьи 8.3 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее – Федеральный закон).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуры оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятие по контролю), проведенных Министерством экономики Омской области (далее – Министерство) при осуществлении государственного контроля на территории Омской области в соответствии с компетенцией.

2. Порядок оформления результатов мероприятий

2.1. Результаты мероприятия по контролю оформляются служебной запиской.

2.2. В случае выявления при проведении мероприятия по контролю нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, к служебной записке прилагается проект мотивированного представления с информацией о выявленных нарушениях (далее – Представление).

Служебная записка с Представлением (при его наличии) подготавливается специалистом отдела лицензирования и государственного контроля департамента развития потребительского рынка Министерства (далее – отдел), проводившим мероприятие по контролю, согласовывается начальником отдела, подписывается руководителем департамента развития потребительского рынка Министерства (далее – руководитель департамента) и направляется первому заместителю Министра экономики Омской области (далее – первый заместитель Министра) для принятия, при необходимости, решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2.3. В случае получения в ходе проведения мероприятия по контролю сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона (далее – признаки нарушений), специалист отдела в сроки, определенные Правительством Российской Федерации, оформляет проект предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований (далее – Предостережение).

Предостережение согласовывается начальником отдела, руководителем департамента, подписывается первым заместителем Министра и направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, в отношении которых выявлены признаки нарушения, в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

СОДЕРЖАНИЕ

задания на проведение уполномоченными должностными лицами
Министерства экономики Омской области мероприятия по
контролю без взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями

В задании на проведение уполномоченными должностными лицами
Министерства экономики Омской области мероприятия по контролю без
взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями (далее – мероприятие по контролю) указываются:

- цель проведения мероприятия по контролю;
 - содержание мероприятия по контролю;
 - наименование, организационно-правовая форма и ИНН юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) и ИНН индивидуального предпринимателя, либо диапазон номеров соответствующих лицензий или ИНН юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в отношении которых планируется проведение мероприятия по контролю;
 - лица, уполномоченные на проведение мероприятия по контролю;
 - срок проведения мероприятия по контролю;
 - срок оформления результатов мероприятия по контролю.
-

Приложение № 4
к приказу Министерства
экономики Омской области
от 13 апреля 2017 года № 23

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель
Министра экономики
Омской области

_____ Р.Н. Галямов

" ___ " _____ 20__ года

ЗАДАНИЕ

на проведение уполномоченными должностными лицами Министерства экономики Омской области мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

Цель проведения мероприятия по контролю

Содержание мероприятия по контролю

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых планируется проведение мероприятия по контролю

(наименование, организационно-правовая форма и ИНН юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) и ИНН индивидуального предпринимателя, либо диапазон номеров соответствующих лицензий или ИНН юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)

Лица, уполномоченные на проведение мероприятия по контролю

Срок проведения мероприятия по контролю

с _____ 20__ года по _____ 20__ года

Срок оформления результатов мероприятия по контролю

_____ 20__ года

Начальник отдела лицензирования и
государственного контроля департамента
развития потребительского рынка
Министерства экономики Омской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель департамента
развития потребительского рынка
Министерства экономики Омской области

(подпись)

(Ф.И.О.)
