



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 12 апреля 2017 года

№ 28-п

г. Омск

О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления
государственной службы занятости населения Омской области

1. В приложении № 2 "Состав комиссии Главного управления государственной службы занятости населения Омской области по досудебному разрешению споров и рассмотрению жалоб (претензий) получателей государственных услуг в сфере занятости населения" (далее – состав комиссии) к приказу Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) от 24 января 2008 года № 2-п "О комиссии Главного управления государственной службы занятости населения Омской области по досудебному разрешению споров и рассмотрению жалоб (претензий) получателей государственных услуг в сфере занятости населения":

1) включить в состав комиссии:

- Киву Татьяну Юрьевну, главного специалиста отдела правовой работы государственной службы и кадров Главного управления;

- Максименко Яну Сергеевну, заместителя начальника отдела трудоустройства и специальных программ Главного управления;

2) исключить из состава комиссии Середого Олега Петровича, Полежаеву Наталью Петровну.

2. Внести в приказ Главного управления от 18 марта 2009 года № 10-п "Об утверждении графика приема граждан по личным вопросам руководителями Главного управления государственной службы занятости населения Омской области" следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Главному специалисту отдела организационного и информационного обеспечения политики занятости населения Главного управления (в период его отсутствия ведущему специалисту отдела организационного и информационного обеспечения политики занятости населения Главного управления) осуществлять запись граждан на прием по личным вопросам к руководителям Главного управления ежедневно с 9.00 до

13.00 (кроме субботы и воскресенья) по адресу: г. Омск, ул. Тарская, д. 11, кабинет 506 (телефон для связи: 23-02-21).";

2) в приложении № 1 "График приема граждан по личным вопросам руководителями Главного управления государственной службы занятости населения Омской области":

- слова "Середой Олег Петрович" исключить;
- абзац пятый изложить в следующей редакции:

"Запись граждан осуществляется главным специалистом отдела организационного и информационного обеспечения политики занятости населения Главного управления (в период его отсутствия ведущим специалистом отдела организационного и информационного обеспечения политики занятости населения Главного управления) ежедневно с 9.00 до 13.00 (кроме субботы и воскресенья) по адресу: г. Омск, ул. Тарская, д. 11, кабинет 506 (телефон для связи: 23-02-21).";

3) в приложении № 2 "График приема глав муниципальных районов Омской области руководителями Главного управления государственной службы занятости населения Омской области":

- слова "Середой Олег Петрович" исключить;
- абзац пятый исключить.

3. Внести в приложение "Инструкция по делопроизводству в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области" к приказу Главного управления от 22 августа 2014 года № 38-п следующие изменения:

1) слова "электронный документ" в соответствующих падежах и числах заменить словами "документ в электронном виде" в соответствующих падежах и числах;

2) в пункте 4, абзаце тридцать шестом пункта 55, абзаце втором пункта 151 слова "Электронный документ" в соответствующих числах заменить словами "Документ в электронном виде" в соответствующих числах;

3) абзац второй пункта 134 изложить в следующей редакции:

"В целях учета граждан и представителей организаций, записавшихся на прием к руководителям Главного управления, главным специалистом организационного отдела Главного управления (в период его отсутствия ведущим специалистом организационного отдела Главного управления) в СЭДО ведется запись на прием к руководителям Главного управления.";

4) в пункте 189 слово "Акт" заменить словом "Опись";

5) в названии приложения № 1 "Перечень документов, создание, хранение и использование которых при организации деятельности Главного управления государственной службы занятости населения Омской области осуществляется в форме электронных документов" слова "электронных документов" заменить словами "документов в электронном виде";

6) приложение № 25 "Образец оформления журнала записи на прием к руководителям Главного управления государственной службы занятости населения Омской области" исключить;

7) приложение № 36 "Образец оформления акта передачи дел постоянного и временного (свыше 10 лет) срока хранения" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Начальник Главного управления



В.В. Курченко

Приложение
к приказу Главного управления
государственной службы занятости
населения Омской области
от 12 апреля 2017 года № 28-н

"Приложение № 36
к Инструкции по делопроизводству
в Главном управлении государственной
службы занятости населения
Омской области

Образец оформления
описи передачи дел постоянного и временного (свыше 10 лет) срока хранения

ОПИСЬ

передачи дел постоянного и временного (свыше 10 лет) срока хранения
из _____ отдела
в архив Главного управления за _____ год

№ п/п	Индекс дела (тома, части)	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов (томов)	Срок хранения дела (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

В данную опись внесено _____
дел

(цифрами и прописью)

литерные номера:
пропущенные номера:

Дата

Передал

(наименование должности лица сотрудника
структурного подразделения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Принял

(наименование должности лица сотрудника
ведомственного архива)

(подпись)

(расшифровка подписи)