



Главное управление информационных
технологий и связи Омской области

П Р И К А З

21 марта 20 17 года

№ 7

г. Омск

О создании аукционной комиссии по осуществлению закупки путем проведения совместного электронного аукциона на оказание услуг по предоставлению неисключительных прав (лицензий) на средства защиты информации

В соответствии с частью 3 статьи 25 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в целях проведения совместного электронного аукциона на оказание услуг по предоставлению неисключительных прав (лицензий) на средства защиты информации:

1. Создать аукционную комиссию по осуществлению закупки путем проведения совместного аукциона в электронной форме на оказание услуг по предоставлению неисключительных прав (лицензий) на использование программного обеспечения (далее – комиссия).

2. Утвердить:

- 1) состав комиссии согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- 2) регламент работы комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Заместитель начальника
Главного управления

А.А. Ключенко

Приложение № 1
к приказу Главного управления информационных
технологий и связи Омской области
№ 7 от 21 марта 2017

СОСТАВ

аукционной комиссии по осуществлению закупки путем проведения
совместного электронного аукциона на оказание услуг по предоставлению
неисключительных прав (лицензий) на средства
защиты информации

- | | | |
|---|---|--|
| Оболенский
Денис
Александрович | – | начальник отдела информационной безопасности
Главного управления информационных технологий и
связи Омской области, председатель комиссии; |
| Кох Марина
Александровна | – | советник (контрактный управляющий) отдела
правовой работы, государственной службы и кадров
Главного управления информационной политики
Омской области, член комиссии (по согласованию); |
| Дюсенова
Мадина
Мадихановна | – | советник отдела правового и организационного
обеспечения управления финансового, правового,
кадрового и организационного обеспечения
Главного управления информационных технологий и
связи Омской области, член комиссии; |
| Забайкальская
Маргарита
Александровна | – | главный специалист отдела экономического
планирования и государственных закупок
управления финансового, правового, кадрового и
организационного обеспечения Главного управления
информационных технологий и связи Омской
области, член комиссии; |
| Чеснокова
Ольга
Николаевна | – | главный специалист отдела экономического
планирования и государственных закупок
управления финансового, правового, кадрового и
организационного обеспечения Главного управления
информационных технологий и связи Омской
области, секретарь комиссии. |
-

РЕГЛАМЕНТ

работы аукционной комиссии по осуществлению закупки путем проведения
совместного электронного аукциона на оказание услуг по предоставлению
неисключительных прав (лицензий)
на средства защиты информации

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент работы аукционной комиссии по осуществлению закупки путем проведения совместного аукциона в электронной форме на оказание услуг по предоставлению неисключительных прав (лицензий) на средства защиты информации (далее соответственно – Регламент, комиссия) устанавливает порядок деятельности комиссии.

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон), другими федеральными законами, а также иными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Регламентом.

3. В своей деятельности комиссия руководствуется следующими принципами:

1) эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования;

2) публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения исполнителя;

3) обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации;

4) устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении исполнителя;

5) недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедуры определения исполнителя, в случаях, установленных действующим законодательством.

II. Порядок работы комиссии

4. Персональный состав комиссии, ее председатель, секретарь и члены комиссии утверждаются приказом Главного управления информационных технологий и связи Омской области (далее – Главное управление).

5. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

6. Заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

7. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения исполнителя, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Главное управление обязано незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения исполнителя и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

8. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

9. Уведомление членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется председателем комиссии посредством направления уведомлений, содержащих сведения о повестке дня заседания. В случае отсутствия председателя комиссии в связи с отпуском, болезнью, командировкой или по иным уважительным причинам уведомление членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется секретарем комиссии.

10. Решения комиссии принимаются на ее заседании большинством голосов членов комиссии, присутствующих на ее заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

12. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, организует ее работу в соответствии с настоящим Регламентом, проводит ее заседания.

Секретарь комиссии осуществляет организационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе осуществляет подготовку материалов для заседания комиссии.

13. Члены комиссии вправе:

1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок, запросе предложений;

2) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

3) проверять правильность содержания составляемых комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

14. Члены комиссии обязаны:

1) присутствовать на заседаниях комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

2) принимать решения в пределах своей компетенции.

15. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона и настоящего Регламента, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

16. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает исполнение настоящего Регламента;

2) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

3) открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;

4) в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов;

5) подписывает протоколы, составленные в ходе работы комиссии.

17. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для государственных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
