



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31 января 2017 года

№ 14-п

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 1 октября 2013 года № 134-п

Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 1 октября 2013 года № 134-п "О коллегии Министерства труда и социального развития Омской области" следующие изменения:

1) в приложении № 1 "Положение о коллегии Министерства труда и социального развития Омской области":

- в пунктах 2, 20 слова "и мобилизационного" исключить;
- в пункте 11, подпункте 1 пункта 14 слова "и управлений" заменить словами ", управлений и отделов";
- пункт 19 изложить в следующей редакции:

"19. Контроль за выполнением решений, принятых на заседании коллегии, осуществляет Министр.";

2) в приложении № 2 "Состав коллегии Министерства труда и социального развития Омской области" в наименовании должности Лося Николая Александровича слова "и мобилизационного" исключить;

3) приложение № 3 "План подготовки коллегии Министерства труда и социального развития Омской области" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

В.В. Куприянов

Приложение
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 31 января 2017 года № 14-п

"Приложение № 3
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 1 октября 2013 года № 134-п

ПЛАН
подготовки коллегии Министерства труда и социального
развития Омской области

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Лица, ответственные за осуществление контроля за своевременным исполнением мероприятий
1	2	3	4	5
1	Формирование проекта повестки дня заседания коллегии Министерства труда и социального развития Омской области (далее – коллегия) и его представление Министру труда и социального развития Омской области (далее – Министр) для согласования и утверждения даты заседания коллегии	Не позднее чем за пятнадцать дней до дня заседания коллегии	Структурные подразделения Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), секретарь коллегии	Заместители Министра по соответствующим направлениям деятельности
2	Уведомление заместителей Министра, выступающих, департамента кадрового и документационного обеспечения Министерства об утверждении даты заседания коллегии	Не позднее одного рабочего дня после дня утверждения даты заседания коллегии	Секретарь коллегии	Начальник управления организационно-технического обеспечения Министерства
3	Подготовка материалов коллегии по вопросам повестки дня и списка лиц, не входящих в состав коллегии, приглашенных на ее заседание (далее – приглашенные), с указанием их места работы и должности для согласования у заместителей Министра по соответствующим направлениям деятельности	Не позднее чем за десять дней до дня заседания коллегии	Структурные подразделения Министерства	Заместители Министра по соответствующим направлениям деятельности

1	2	3	4	5
4	Представление секретарю коллегии подготовленных материалов коллегии и списка приглашенных, прошедших согласование у заместителей Министра по соответствующим направлениям деятельности	Не позднее чем за восемь дней до дня заседания коллегии	Департаменты, управления и отделы Министерства	Заместители Министра по соответствующим направлениям деятельности
5	Представление секретарю коллегии списка лиц, награждаемых на заседании коллегии, прошедших согласование у заместителя Министра по соответствующему направлению деятельности	Не позднее чем за восемь дней до дня заседания коллегии	Департамент кадрового и документационного обеспечения Министерства	Заместитель Министра по соответствующему направлению деятельности
6	Оповещение членов коллегии и лиц, указанных в пунктах 4, 5 Положения о коллегии Министерства (далее – Положение), о дате, времени и месте проведения заседания коллегии	Не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания коллегии	Секретарь коллегии	Начальник управления организационно-технического обеспечения Министерства
7	Формирование материалов коллегии и отправка их членам коллегии	Не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания коллегии	Секретарь коллегии	Начальник управления организационно-технического обеспечения Министерства
8	Доработка проекта решений коллегии, рассмотренных на заседании коллегии	Не позднее трех рабочих дней после дня заседания коллегии	Департаменты, управления и отделы Министерства	Заместители Министра по соответствующим направлениям деятельности
9	Подготовка проекта протокола коллегии	Не позднее пяти рабочих дней после дня заседания коллегии	Секретарь коллегии	Начальник управления организационно-технического обеспечения Министерства
10	Рассылка протокола коллегии членам коллегии и лицам, указанным в пунктах 4, 5 Положения	В течение пяти рабочих дней после подписания протокола коллегии председателем коллегии	Секретарь коллегии	Начальник управления организационно-технического обеспечения Министерства