



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23 января 2017 года

№ 6

г. Омск

Об утверждении Порядка согласования с Министерством финансов Омской области решений главных администраторов доходов областного бюджета о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году

В целях реализации пункта 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить Порядок согласования с Министерством финансов Омской области решений главных администраторов доходов областного бюджета о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

В.А. Чеченко

Порядок
согласования с Министерством финансов Омской области решений
главных администраторов доходов областного бюджета о наличии
потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий,
субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое
назначение, не использованных в отчетном финансовом году

1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования с Министерством финансов Омской области (далее – Министерство) решений главных администраторов доходов областного бюджета о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году (далее – межбюджетные трансферты).

2. К решению главного администратора доходов областного бюджета о наличии потребности в межбюджетных трансфертах (далее – Решение) прилагаются:

1) уведомление главного администратора доходов областного бюджета по расчетам между бюджетами (форма по ОКУД 0504817) (далее – Уведомление);

2) копия обращения главного администратора доходов местного бюджета о наличии потребности в неиспользованных межбюджетных трансфертах с указанием сумм возвращенных неиспользованных межбюджетных трансфертов, причин их образования, обоснования суммы потребности в неиспользованных межбюджетных трансфертах;

3) отчет о расходах местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, сформированный и предоставленный в порядке, установленном главным администратором доходов областного бюджета;

4) копия уведомления по расчетам между бюджетами главного администратора доходов местного бюджета.

3. Согласование Министерством Решений осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня их представления в Министерство.

4. Структурные подразделения Министерства, курирующие соответствующих главных администраторов доходов областного бюджета (далее – структурные подразделения), проверяют представленные данными главными администраторами доходов областного бюджета документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, на их полноту и достоверность представленных в них сведений.

Департамент учетной политики и хозяйственного обеспечения

Министерства проверяет Уведомление на правильность его оформления и на непревышение суммы, заявленной к подтверждению потребности в межбюджетных трансфертах, над суммой неиспользованных межбюджетных трансфертов, возвращенных в доход областного бюджета.

5. Министерство отказывает в согласовании Решения в следующих случаях:

1) представлен неполный пакет документов, указанный в пункте 2 настоящего Порядка;

2) в представленных документах отражены недостоверные сведения;

3) несоответствие оформления Уведомления федеральному законодательству;

4) превышение суммы, заявленной к подтверждению потребности в межбюджетных трансфертах, над суммой неиспользованных межбюджетных трансфертов, возвращенных в доход областного бюджета.

6. Согласование Министерством Решения оформляется реквизитом «Гриф согласования» на Уведомлении, который включает в себя слово «СОГЛАСОВАНО» (без кавычек), наименование должности лица, курирующего структурное подразделение (первый заместитель Министра финансов Омской области/заместитель Министра финансов Омской области), его личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилию) и дату согласования.

Отказ Министерства в согласовании Решения оформляется структурным подразделением на бланке Министерства и в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения об отказе направляется главному администратору доходов областного бюджета.

7. Представленные в Министерство документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, подлежат возврату главному администратору доходов областного бюджета без рассмотрения в случае нарушения установленного пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации 15-дневного срока для возврата межбюджетных трансфертов в доход областного бюджета.
