

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 января 2017 года

№ 4-п

г. Омск

О реализации постановления Правительства Омской области
от 23 ноября 2016 года № 336-п

В соответствии с постановлением Правительства Омской области "О реализации отдельных мероприятий государственной программы Омской области "Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом" от 23 ноября 2016 года № 336-п приказываю:

1. Утвердить:

1) Положение о реализации мероприятия по содействию самозанятости участников государственной программы Омской области "Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом" или членов их семей, прибывших в Омскую область, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Положение о работе комиссии по содействию в трудоустройстве отдельных категорий граждан при назначении выплаты на организацию собственного дела согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Начальник Главного управления



В.В. Курченко

Приложение № 1
к приказу Главного управления
государственной службы занятости
населения Омской области
от 10 января 2017г № 4-17

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации мероприятия по содействию самозанятости участников государственной программы Омской области "Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом" или членов их семей, прибывших в Омскую область

1. В соответствии с Порядком предоставления выплат на организацию собственного дела участникам государственной программы Омской области "Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом" или членам их семей, прибывшим в Омскую область, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 23 ноября 2016 года № 336-п (далее – Порядок), настоящее Положение определяет процедуру реализации казенными учреждениями службы занятости населения Омской области (далее – центры занятости) мероприятия по содействию самозанятости участников государственной программы Омской области "Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом" или членов их семей, прибывших в Омскую область (далее соответственно – мероприятие, соотечественники).

2. Реализация мероприятия осуществляется центрами занятости путем предоставления лицам, указанным в пункте 1 Порядка, выплат на организацию собственного дела (далее – социальные выплаты) на условиях, определенных пунктом 2 Порядка.

3. Заявление о предоставлении социальной выплаты предоставляется соотечественником в центр занятости в двух экземплярах согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявление).

4. Заявление в соответствии с инструкцией по делопроизводству центра занятости регистрируется центром занятости с возвращением одного экземпляра соотечественнику.

5. Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3 Порядка:

1) направляет запросы в:

- расположенные по месту жительства (пребывания) соотечественника отделы судебных приставов о наличии (отсутствии) в отношении соотечественника возбужденных исполнительных производств;

- Управление по вопросам миграции Управления внутренних дел по Омской области о наличии (отсутствии) решения об аннулировании свидетельства участника Государственной программы по содействию добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637;

2) проводит проверку сведений на предмет:

- регистрации соотечественника в центре занятости в качестве гражданина, ищущего работу;

- получения соотечественником в предыдущие периоды за счет средств бюджета Омской области предоставляемой центрами занятости финансовой поддержки, направленной на содействие в организации собственного дела.

6. В случае несоответствия направлений расходования социальной выплаты, указанных в заявлении, перечню расходов, осуществляемых за счет средств социальной выплаты, предусмотренному приложением № 2 к настоящему Положению, центр занятости в письменном виде информирует соотечественника.

7. Документы, указанные в пункте 3 Порядка, могут быть возвращены соотечественнику по его письменному заявлению.

8. Документы, указанные в пункте 3 Порядка, и иные документы в течение 3 рабочих дней передаются центром занятости в комиссию для их рассмотрения.

9. В случае выдачи комиссией заключения об отказе в предоставлении социальной выплаты соотечественнику центром занятости в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения соотечественнику направляется мотивированный отказ в назначении выплаты на организацию собственного дела в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

10. Центр занятости при наличии заключения комиссии о предоставлении соотечественнику социальной выплаты в течение 3 рабочих дней издает приказ о предоставлении соотечественнику социальной выплаты в размере, определяемом в соответствии с пунктом 10 Порядка.

11. Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 10 настоящего Положения, обеспечивает перечисление социальной выплаты на расчетный счет соотечественника, открытый в кредитной организации (далее – расчетный счет).

12. Центр занятости:

1) не позднее 15 рабочих дней со дня перечисления социальной выплаты на расчетный счет соотечественника получает документ установленной формы, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц), Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) о государственной регистрации индивидуального предпринимательства, учреждении юридического лица, от

соотечественника. Центр занятости изготавливает копию документа и заверяет ее. Оригинал документа незамедлительно возвращается соотечественнику;

2) ежеквартально, в срок до десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение двух лет с момента государственной регистрации соотечественником предпринимательской деятельности запрашивает в налоговом органе посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), содержащую сведения об отсутствии государственной регистрации ликвидации юридического лица, прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя и соответствии вида экономической деятельности, указанного в заявлении.

Результаты запроса заверяются подписью уполномоченного лица центра занятости, печатью центра занятости и приобщаются к документам соотечественника;

3) не позднее 60 календарных дней со дня перечисления социальной выплаты рассматривает предоставленный соотечественником отчет об использовании выплаты на организацию собственного дела в соответствии с приложением № 4 к настоящему приказу с приложением документов, подтверждающих в соответствии с законодательством произведенные расходы за счет социальной выплаты в соответствии с направлениями расходования социальной выплаты, указанными в заявлении. Центр занятости изготавливает копии документов и заверяет их. Оригиналы документов незамедлительно возвращаются соотечественнику.

13. Социальная выплата подлежит возврату соотечественником в бюджет Омской области при наличии одного из следующих оснований:

1) отсутствия записи в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц), Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) о государственной регистрации соотечественника в качестве индивидуального предпринимателя, учреждении им юридического лица;

2) наличия государственной регистрации ликвидации юридического лица, прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в течение двух лет со дня государственной регистрации предпринимательской деятельности;

3) несоответствия вида экономической деятельности, указанного в заявлении;

4) непредоставления документов, указанных в подпункте 3 пункта 12 настоящего Положения, в том числе документов, подтверждающих в соответствии с законодательством произведенные расходы за счет

социальной выплаты в соответствии с направлениями расходования социальной выплаты, указанными в заявлении;

5) осуществления за счет средств социальной выплаты расходов, не предусмотренных заявлением.

14. Центр занятости в течение 5 рабочих дней при наличии оснований, указанных в пункте 13 настоящего Положения, направляет соотечественнику требование о возврате выплаты на организацию собственного дела в бюджет Омской области.

По истечении 14 календарных дней, установленных для добровольного возвращения социальной выплаты, центр занятости обращается в суд с исковым заявлением о возврате выплаты.

15. Социальная выплата не подлежит возврату в случаях:

1) возникновения чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в результате которой пострадал соотечественник, – при представлении документов, подтверждающих факт произошедшей чрезвычайной ситуации, а также факт причинения вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации и (или) факт утраты или повреждения помещения, иного имущества, используемых для ведения предпринимательской деятельности, приобретенных за счет средств социальной выплаты, либо копию решения суда об установлении указанных фактов;

2) тяжелой болезни либо несчастного случая, повлекших стойкую утрату трудоспособности соотечественника, – при представлении документа, выданного федеральным учреждением медико-социальной экспертизы о стойкой утрате трудоспособности либо установлении инвалидности;

3) смерти соотечественника – при предоставлении свидетельства о смерти.

16. Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня перечисления социальной выплаты на расчетный счет соотечественника направляет в Главное управление государственной службы занятости населения Омской области реестр получателей выплат на организацию собственного дела в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

Приложение № 1 к Положению о реализации мероприятия по содействию самозанятости участников государственной программы Омской области "Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом" или членов их семей, прибывших в Омскую область от _____ № _____

Директору казенного учреждения Омской области "Центр занятости населения _____"

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении выплаты на организацию собственного дела

Я, _____, документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____, проживающий по адресу: _____,

свидетельство участника Государственной программы по содействию добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом от _____ № _____, прошу предоставить мне выплату на организацию собственного дела (далее – социальная выплата).

Счет _____, открытый в _____.
(указать номер счета) (указать наименование кредитной организации)

Настоящим обязуюсь:

1) зарегистрировать в порядке, установленном законодательством, юридическое лицо (индивидуальное предпринимательство) не позднее 15 рабочих дней со дня получения социальной выплаты и представить казенному учреждению Омской области _____

(далее – центр занятости) документ установленной формы, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц), Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) о

государственной регистрации индивидуального предпринимательства, учреждении юридического лица;

2) использовать социальную выплату на организацию собственного дела в соответствии с целевыми направлениями расходования;

3) представить не позднее 60 календарных дней со дня получения социальной выплаты отчет об использовании социальной выплаты с приложением документов, подтверждающих в соответствии с законодательством произведенные расходы за счет социальной выплаты в соответствии с направлениями расходования социальной выплаты, указанными в настоящем заявлении;

4) осуществлять предпринимательскую деятельность по виду экономической деятельности, соответствующему содержанию проекта бизнес-плана _____

(указать наименование бизнес-плана)

не менее двух лет со дня государственной регистрации предпринимательской деятельности.

Социальную выплату предполагаю использовать по направлениям, предусмотренным проектом бизнес-плана:

№ п/п	Показатель	Содержание	Примечание
1	2	3	4
1	Наименование бизнес-плана		
2	Суть бизнес-плана*		
3	Вид экономической деятельности, в соответствии с которым планируется реализовывать бизнес-план		
4	Предполагаемый адрес, по которому будет осуществляться реализация проекта**		
5	Наименование товаров, работ, услуг, которые планируется производить (оказывать) в процессе реализации проекта		
6	Количество создаваемых дополнительных рабочих мест, единиц		
7	Наличие в собственности основных средств (оборудования), товаров, сырья и материалов для осуществления предпринимательской деятельности		
8	Основных средств (оборудование), товары, сырье и материалов, которые планируется приобрести для осуществления предпринимательской деятельности		
9	Объем собственных денежных		

1	2	3	4
	средств, привлекаемых на этапе запуска проекта, рублей		
10	Расходы, которые планируется осуществить за счет средств выплаты на организацию собственного дела***		

*Описать цели, задачи проекта, что планируется сделать

**Дополнительно указать условия размещения (аренда или собственность).

*** Указать в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

В случае неисполнения обязательств осведомлен о необходимости возврата социальной выплаты в бюджет Омской области, за исключением случаев:

1) возникновения чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера – при представлении документов, подтверждающих факт произошедшей чрезвычайной ситуации, а также факт причинения вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации и (или) факт утраты или повреждения помещения, иного имущества, используемых для ведения предпринимательской деятельности, приобретенных за счет средств социальной выплаты, либо копию решения суда об установлении указанных фактов;

2) тяжелой болезни либо несчастного случая, повлекших стойкую утрату трудоспособности, – при представлении документа, выданного федеральным учреждением медико-социальной экспертизы о стойкой утрате трудоспособности либо установлении инвалидности.;

3) смерти – при предоставлении свидетельства о смерти.

Сообщаю, что готов принимать участие в информационных, выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых центром занятости.

Прошу уведомления, письма и иные документы, касающиеся исполнения принимаемых мной обязательств, направлять (указать):

1) по почтовому адресу (индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира): _____;

2) по адресу электронной почты: _____;

3) иное _____.

В соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных данных" в целях получения мною социальной выплаты даю согласие оператору – центру занятости на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных:

Приложение № 2 к Положению о реализации мероприятия по содействию самозанятости участников государственной программы Омской области "Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом" или членов их семей, прибывших в Омскую область от _____ № _____

Перечень расходов, осуществляемых за счет средств выплаты на организацию собственного дела

Выплата на организацию собственного дела используется для:

1) приобретения:

- зданий, строений, помещений, сооружений;
- сельскохозяйственной техники, автотранспортных средств;
- оборудования, мебели, оргтехники, инструментов, приспособлений, инвентаря, приборов;
- сельскохозяйственных животных и птиц;
- сырья и (или) материалов, используемых в производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг) и (или) образующих их основу либо являющихся необходимым компонентом при производстве товаров (выполнении работ, оказании услуг), комплектующих изделий, подвергающихся монтажу, и (или) полуфабрикатов, подвергающихся дополнительной обработке,

2) оплаты:

- стоимости товаров, приобретенных для дальнейшей реализации;
 - авансовых платежей, но не более чем за 6 месяцев по заключенному договору аренды зданий (помещений, сооружений).
-

Приложение № 3 к Положению
о реализации мероприятия по содействию
самозанятости участников
государственной программы Омской
области "Оказание содействия
добровольному переселению в Омскую
область соотечественников,
проживающих за рубежом" или членов их
семей, прибывших в Омскую область

Кому: _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

адрес: _____

ОТКАЗ

в назначении выплаты на организацию собственного дела

"__" ____ 201__ года

Казенное учреждение Омской области "Центр занятости населения
_____ " (далее – Центр
занятости) сообщает Вам, _____,
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: серия _____
номер _____ выдан _____,
(кем и когда)

о принятом решении Комиссией по содействию в трудоустройстве
отдельных категорий граждан, созданной при Центре занятости, об отказе в
назначении выплаты на организацию собственного дела на основании

(указать основание отказа в соответствии с пунктом 6 Порядка предоставления выплат на
организацию собственного дела участникам государственной программы Омской области
"Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников,
проживающих за рубежом" или членам их семей, прибывшим в Омскую область,
утвержденного постановлением Правительства Омской области от 23 ноября 2016 года
№ 336-п)

Директор Центра занятости _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение № 4 к Положению о реализации мероприятия по содействию самозанятости участников государственной программы Омской области "Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом" или членов их семей, прибывших в Омскую область от _____ № _____

Согласован _____
 директор казенного учреждения
 Омской области "Центр занятости
 населения _____"

 _____ 20__ года

ОТЧЕТ

об использовании выплаты на организацию собственного дела
 по состоянию на _____ 20__ года

1. Получатель выплаты на организацию собственного дела:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

2. Размер выплаты на организацию собственного дела _____ рублей.

3. Использование выплаты на организацию собственного дела:

Виды расходов за счет средств выплаты на организацию собственного дела *	Наименование приобретенного имущества, товаров и т.д.	Кол-во единиц измерения	Сумма, руб.	Наименование документа, подтверждающего расходы (договор купли-продажи, товарная накладная и т.д.), дата, номер
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
Итого				

*Заполняется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5 к Положению о реализации мероприятия по содействию самозанятости участников государственной программы Омской области "Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом" или членов их семей, прибывших в Омскую область
от _____ № _____

Реестр получателей выплат на организацию собственного дела
за январь – _____ 201_____ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес регистрации по месту жительства (пребывания)	Идентификационный номер налогоплательщика	Вид поддержки	Размер поддержки, рублей	Срок оказания поддержки

Приложение № 2
к приказу Главного управления
государственной службы занятости
населения Омской области
от 10 января 2012 № 4-12

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе комиссии по содействию в трудоустройстве отдельных категорий граждан при назначении выплаты на организацию собственного дела

1. Настоящее Положение в соответствии с пунктами 5, 6 Порядка предоставления выплат на организацию собственного дела участникам государственной программы Омской области "Оказание содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом" или членам их семей, прибывшим в Омскую область, утвержденным постановлением Правительства от 23 ноября 2016 года № 336-п (далее соответственно – Порядок, социальная выплата, соотечественник), определяет порядок работы комиссии по содействию в трудоустройстве отдельных категорий граждан при назначении выплаты на организацию собственного дела (далее – комиссия).

2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, созданным при казенном учреждении службы занятости населения Омской области (далее – центр занятости).

3. В состав комиссии входят представители центра занятости, территориального органа Министерства труда и социального развития Омской области, а также по согласованию могут быть включены представители органов местного самоуправления Омской области.

4. К функциям комиссии относятся:

1) рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 3 Порядка, и иных документов, предоставляемых центром занятости;

2) принятие решения о выдаче заключения о предоставлении (отказе в предоставлении) выплаты на организацию собственного дела соотечественнику по прилагаемой форме к настоящему Положению.

5. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и иных членов комиссии.

Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой комиссии;
- 2) определяет порядок проведения заседаний комиссии;
- 3) проводит заседание комиссии;
- 4) распределяет обязанности между членами комиссии;
- 5) представляет комиссию по вопросам ее деятельности.

6. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

7. Секретарь комиссии осуществляет:

1) информирование членов комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии;

2) ведение протокола заседания комиссии.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от состава комиссии.

9. Заседание комиссии проводится в течение 5 рабочих дней со дня поступления в комиссию документов, предусмотренных пунктом 3 Порядка, и иных документов, предоставляемых центром занятости.

10. Решение комиссии о выдаче заключения о предоставлении социальной выплаты соотечественнику принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии, при отсутствии оснований, указанных в пункте 6 Порядка. В случае если при принятии решения голоса разделились поровну, голос председательствующего является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого в день принятия данного решения формируются заключения о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты на организацию собственного дела по прилагаемой форме к настоящему Положению.

11. Заключение о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты на организацию собственного дела в течение 3 рабочих дней передается комиссией в центр занятости.
