



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 декабря 2016 г.

№ 67-П

г. Омск

Об организации взаимодействия по обмену информацией при исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, индивидуальными программами реабилитации или абилитации детей-инвалидов

В соответствии со статьей 11 Федерального закона "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2015 года № 528н "Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм", приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 октября 2015 года № 723н "Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы" приказываю:

1. Определить ответственными за взаимодействие по вопросу обмена информацией с федеральным казенным учреждением "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Омской области" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Главное бюро МСЭ) отдел трудоустройства и специальных программ Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление), отдел информационных технологий и автоматизации Главного управления и казенные учреждения службы занятости населения Омской области (далее – центры занятости).

2. Отделу информационных технологий и автоматизации Главного управления:

1) в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа определить лицо, ответственное за загрузку из базы данных – "Витрина" (далее – БД "Витрина") выписок из индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов (детей-инвалидов) (далее – ИПРА) в государственную информационную систему "Катарсис" (далее – ГИС "Катарсис").

2) обеспечить:

- взаимодействие с Главным бюро МСЭ в части работоспособности БД "Витрина";

- еженедельную загрузку из БД "Витрина" выписок из ИПРА в ГИС "Катарсис".

3. Отделу трудоустройства и специальных программ Главного управления:

1) в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа определить лицо, ответственное за информационное взаимодействие по обмену ИПРА инвалидов в электронной форме с Главным бюро МСЭ;

2) обеспечить информационный обмен с Главным бюро МСЭ в соответствии с регламентом, предусмотренным соглашением о взаимодействии между Главным управлением и Главным бюро МСЭ по вопросам взаимодействия при оказании государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы от 28 декабря 2015 года № 129, в том числе:

- еженедельную выгрузку из БД "Витрина" выписок из ИПРА инвалида;

- загрузку сводной информации в БД "Витрина" в течение пяти рабочих дней, начиная с даты исполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА, но не позднее одного месяца до окончания срока ИПРА;

3) организовать ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, проведение мониторинга выполнения центрами занятости мероприятий по профессиональной реабилитации или абилитации ИПРА инвалидов;

4) обеспечить оказание методической помощи центрам занятости по выполнению мероприятий по профессиональной реабилитации или абилитации инвалидов.

4. Центрам занятости:

1) в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа назначить ответственных лиц за информационное взаимодействие с Главным управлением, в том числе согласование проектов перечней (планов) мероприятий по профессиональной реабилитации или абилитации инвалидов (далее – перечень (план) мероприятий), переданных на исполнение центрам занятости в установленном порядке;

2) обеспечить в работе по выполнению перечней (планов) мероприятий строгое соблюдение технологии работы с регистром получателей государственных услуг в области содействия занятости населения – физических лиц в ГИС "Катарсис", предусматривающей на этапе

формирования карточки персонального учета получателя государственных услуг использование справочника "ИПРА";

3) не допускать нарушение сроков выполнения перечней (планов) мероприятий.

5. Отделу правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления в течение пятнадцати рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа совместно:

1) с отделом информационных технологий и автоматизации Главного управления внести соответствующие изменения в должностную инструкцию работника в Главном управлении, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего приказа;

2) с отделом трудоустройства и специальных программ Главного управления внести соответствующие изменения в должностной регламент государственного гражданского служащего Омской области, замещающего должность государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении, указанного в подпункте 1 пункта 3 настоящего приказа.

6. Отделам Главного управления, указанным в пункте 1 настоящего приказа, ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять начальнику Главного управления отчет о взаимодействии по вопросу обмена информацией с Главным бюро МСЭ.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления по вопросам занятости населения О.А. Кайль, заместителя начальника Главного управления по общим вопросам О.П. Середого в соответствии с распределением обязанностей.

Начальник Главного управления



В.В. Курченко