



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

"11" ноября 2016 года

№ 88

г. Омск

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства финансов Омской области

1. Внести в приказ Министерства финансов Омской области от 24 ноября 2010 года № 76 "Об утверждении Порядка ведения учета и осуществления хранения Министерством финансов Омской области исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных и автономных учреждений, и документов, связанных с их исполнением" следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя Министра финансов Омской области Ю.А. Надеяева.";

2) в приложении "Порядок ведения учета и осуществления хранения Министерством финансов Омской области исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных и автономных учреждений, и документов, связанных с их исполнением":

а) абзац первый после слова "действия" дополнить словами "структурных подразделений";

б) пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. При отсутствии оснований для возврата Правовое управление выписывает Уведомление о поступлении исполнительного документа (приложение № 4).";

в) в пунктах 7, 8 – 12, 14 – 17, 19, 20 слово "Казначейство" в соответствующих падежах заменить словом "Министерство" в соответствующих падежах;

г) в пункте 7 слова "Министерством", "(приложение № 4)" исключить;

д) пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

"7.1. Требования по каждому исполнительному документу исполняются в соответствии с частью 20 статьи 30 Закона на основании отдельных платежных

документов, предъявляемых должником в казенное учреждение Омской области "Областной центр учета и казначейства" (далее – Центр учета и казначейства), по каждому исполнительному документу.";

е) в абзаце четвертом пункта 17 слово "требованиями" заменить словами "правилами организации";

ж) в приложении № 1 "Журнал учета и регистрации исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных и автономных учреждений" примечания к таблице исключить;

з) в приложениях № 2 "Уведомление о возврате исполнительного документа", № 3 "Уведомление о возврате документов, приложенных к исполнительному документу" слова "Министр (заместитель Министра) финансов Омской области" заменить словами "Первый заместитель Министра финансов Омской области";

и) в приложениях № 4 "Уведомление о поступлении исполнительного документа", № 5 "Уведомление о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя", № 6 "Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа", № 7 "Уведомление о возобновлении операций по расходованию средств", № 8 "Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа", № 8.1 "Уведомление учредителя бюджетного (автономного) учреждения – должника о возвращении исполнительного документа взыскателю для его исполнения в соответствии с законодательством об исполнительном производстве" слова "Заместитель Министра финансов Омской области – руководитель департамента казначейского исполнения бюджета" заменить словами "Первый заместитель Министра финансов Омской области";

к) в приложении № 9 "Журнал учета и регистрации исполнительных документов по периодическим выплатам, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных и автономных учреждений" примечания к таблице исключить.

2. Внести в приказ Министерства финансов Омской области от 30 ноября 2010 года № 78 "Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Омской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации" следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра финансов Омской области Ю.А. Наделева.";

2) в приложении "Порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Омской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации":

а) пункты 3 - 6 исключить;

б) пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), осуществляется Министерством в форме совершения разрешительной надписи после проверки казенным учреждением Омской области "Областной центр учета и казначейства" (далее - Центр учета и казначейства) документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Центром учета и казначейства обеспечивается проверка документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и проверка соответствия содержания операции целям предоставления целевой субсидии, установленные настоящим Порядком.

В Центр учета и казначейства представляются составленные учреждением и утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному учреждению на очередной финансовый год по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Сведения), в электронном виде в единой информационной системе управления бюджетным процессом Омской области (далее – "ПК "ЕСУ БП").

Датой поступления Сведений в Центр учета и казначейства считается дата утверждения их в электронном виде органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.";

в) абзац второй пункта 8 исключить;

г) абзац второй пункта 9 исключить;

д) первое предложение в абзаце втором пункта 10 изложить в следующей редакции:

"По целевым расходам, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых, согласно решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), в Центр учета и казначейства в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка представляются Сведения.";

е) дополнить пунктом 10.2 следующего содержания:

"10.2. Решение отраслевого органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, представляется в Центр учета и казначейства.";

ж) в пунктах 11, 12, 14, 16, 16.1, 16.3, 17, 18 слово "Казначейство" в соответствующих падежах заменить словами "Центр учета и казначейства" в соответствующих падежах;

з) абзац четвертый пункта 12 исключить;

и) абзац второй, третий пункта 14 исключить;

к) в пункте 16:

- абзац восьмой изложить в следующей редакции:

"При наличии договора об обмене электронными документами, заключенного между Министерством, Центром учета и казначейства и учреждением (далее – договор об обмене электронными документами),

документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, представляются учреждением в электронном виде.";

- абзац девятый исключить;

- абзац десятый изложить в следующей редакции:

"Соответствие проводимых учреждением расходов целям предоставления субсидии Центр учета и казначейства определяет по коду бюджетной классификации Российской Федерации и показателям, содержащимся в Сведениях, в соглашении о предоставлении субсидий, заключаемом между органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и бюджетным или автономным учреждением (далее – Соглашение). Соглашение представляется в Центр учета и казначейства одновременно при регистрации денежного обязательства.";

л) в пункте 16.1:

- в подпункте "з" после слов "в Сведениях" дополнить словами ", в Соглашении";

- в абзаце десятом слова "АС "Бюджет" заменить словами "ПК "ЕСУ БП";

м) в абзаце третьем пункта 16.2 слова "санкционировании оплаты" заменить словом "оплате";

н) в абзаце первом пункта 17 слово "санкционирования" исключить;

о) абзац второй пункта 19 изложить в следующей редакции:

"В Заявке, представленной на бумажном носителе, проставляется отметка, подтверждающая оплату денежных обязательств учреждения, с указанием даты.";

п) приложение № 1 "Перечень целевых субсидий на 20__ г." исключить;

р) приложение № 2 "Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному учреждению на 20__ год" изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Внести в Порядок проведения кассовых операций со средствами автономных учреждений Омской области и кассовых операций со средствами бюджетных учреждений Омской области, лицевые счета которым открыты в Министерстве финансов Омской области, утвержденный приказом Министерства финансов Омской области от 30 декабря 2011 года № 98, следующие изменения:

1) пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

"1.5. Проведение кассовых операций со средствами учреждений осуществляется Министерством в электронном виде в единой информационной системе управления бюджетным процессом Омской области (далее – "ПК "ЕСУ БП"), с учетом положений пункта 7 части 20 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений".

Отражение кассовых операций на лицевых счетах со средствами учреждений осуществляется казенным учреждением Омской области "Областной Центр учета и казначейства" (далее – Центр учета и казначейства) с использованием "ПК "ЕСУ БП".";

2) пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

"1.6. Информационный обмен между Министерством, Центром учета и казначейства и учреждениями осуществляется в электронном виде с применением средств электронной подписи (далее - в электронном виде) в соответствии с договором об обмене электронными документами, заключенным между Министерством, Центром учета и казначейства и учреждением, и требованиями, установленными законодательством (далее - договор об обмене электронными документами).

При отсутствии технической возможности информационного обмена в электронном виде обмен информацией между Министерством, Центром учета и казначейства и учреждениями осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях.";

3) в наименовании раздела 3 слова "в Министерство" исключить;

4) пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

"3.1. Сведения, составленные учреждением на очередной финансовый год и утвержденные учредителем, представляются в Центр учета и казначейства в электронном виде в "ПК "ЕСУ БП".";

5) в пункте 3.2 слово "Министерство" заменить словами "Центр учета и казначейства";

6) абзац второй пункта 4.4 изложить в следующей редакции:

"Невыясненные поступления подлежат возврату отправителю платежа платежным поручением Министерства не позднее следующего рабочего дня после зачисления невыясненных поступлений.";

7) в пунктах 4.5, 5.1 – 5.4, 5.8, 5.12 – 5.16, 6.3, 6.6, 6.7, 7.2 – 7.5, 8.3 слово "Казначейство" в соответствующих падежах заменить словами "Центр учета и казначейства" в соответствующих падежах;

8) в пункте 5.9 слово "Министерство" заменить словами "Центр учета и казначейства";

9) пункт 5.10 изложить в следующей редакции:

"5.10. Для оплаты расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, учреждением представляются документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств и соглашение о предоставлении субсидий, заключаемое между органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и учреждением (далее – Соглашение).";

10) в пунктах 5.12, 5.13 слова "АС "Бюджет" заменить словами "ПК "ЕСУ БП";

11) в пункте 5.14 слова "без прикрепления электронных копий" исключить;

12) в пункте 5.15:

- в абзаце втором слова "с образцами" заменить словами "образцов";

- второе предложение в абзаце третьем изложить в следующей редакции:

"В случае отсутствия оснований для отклонения на Заявке проставляется отметка с указанием даты.";

13) абзац первый пункта 5.17 изложить в следующей редакции:

"5.17. Включенные в реестр на отправку в Банк платежные поручения,

сформированные на основе Заявок, в течение операционного дня направляются Центром учета и казначейства в электронном виде "ПК "ЕСУ БП" в Министерство для проведения операций по кассовым расходам со счета 40601.";

14) абзац четвертый пункта 6.4 изложить в следующей редакции:

"Включенные в реестр на отправку в Банк платежные поручения в течение операционного дня направляются Центром учета и казначейства в электронном виде в "ПК "ЕСУ БП" в Министерство для проведения операций по кассовым расходам со счета 40601 на счета 40116.";

15) пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

"7.1. На основании выписки со счета 40601 Центр учета и казначейства отражает кассовые операции по поступлению и выбытию средств на соответствующих лицевых счетах учреждения.";

16) в пункте 7.3 слова ", заключенного между учреждением и Министерством," исключить;

17) абзац второй пункта 7.5 изложить в следующей редакции:

"При использовании документооборота на бумажном носителе дубликаты выписки или приложений к ней могут быть выданы по письменному заявлению учреждения в произвольной форме с разрешения директора Центра учета и казначейства.";

18) пункт 8.1 изложить в следующей редакции:

"Организация документооборота в Министерстве и в Центре учета и казначейства устанавливается таким образом, чтобы обеспечить своевременную обработку документов, полученных как в электронном виде, так и на бумажных носителях, и отражение проведенных операций на лицевых счетах и в учете.";

19) в пункте 8.2 слова ", в том числе время приема расчетных документов учреждений," исключить;

20) в пункте 8.4 слово "Министерство" заменить словами "Центр учета и казначейства";

21) пункт 8.5 изложить в следующей редакции:

"8.5. Скомплектованные документы операционного дня в электронном виде передаются Центром учета и казначейства в Министерство.".

4. Внести в Порядок открытия и ведения лицевых счетов в Министерстве финансов Омской области государственным унитарным предприятиям Омской области, утвержденный приказом Министерства финансов Омской области от 10 июля 2014 года № 55, следующие изменения:

1) по всему тексту Порядка слово "Казначейство" в соответствующих падежах заменить словами "Центр учета и казначейства" в соответствующих падежах;

2) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2. Лицевые счета, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, открываются клиентам, включенным в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 года № 163н "О Порядке

формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса".";

3) пункт 2.3 исключить;

4) в пункте 3.1:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

"3.1. Клиент представляет в казенное учреждение Омской области "Областной центр учета и казначейства" (далее - Центр учета и казначейства) следующие документы на бумажном носителе:";

б) в абзаце третьем слова "с образцами" заменить словом "образцов";

5) пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

"3.4. Проверка представленных клиентом документов, необходимых для открытия лицевого счета, осуществляется Центром учета и казначейства в течение трех рабочих дней после их представления. Документы, не соответствующие установленным требованиям, возвращаются клиенту с указанием причины возврата.

После проверки документов на комплектность Центр учета и казначейства направляет документы, представленные клиентом, на проверку в правовой отдел управления правовой и контрольной работы Министерства (далее – правовой отдел). Передача документов осуществляется по акту передачи под роспись с указанием даты передачи (Приложение № 15 к настоящему Порядку) (далее – Акт передачи).

Проверка полученных документов осуществляется правовым отделом в течение трех рабочих дней после их поступления в Министерство. При отсутствии замечаний правовой отдел передает заявление на открытие лицевого счета на подпись Министру финансов Омской области.

Основанием открытия в Министерстве лицевого счета клиенту является разрешительная надпись Министра финансов Омской области на заявлении на открытие лицевого счета.

Не позднее следующего рабочего дня после подписания заявления Министром финансов Омской области правовой отдел передает документы в Центр учета и казначейства для ведения лицевых счетов клиентов по Акту передачи.

При несоответствии документов требованиям законодательства и настоящего Порядка правовой отдел передает документы по Акту передачи с письменным обоснованием причины возврата в Центр учета и казначейства для последующего возврата клиенту.";

б) в пункте 3.5:

а) абзац первый исключить;

б) дополнить абзацем третьим следующего содержания:

"Министерство и Центр учета и казначейства обеспечивают конфиденциальность операций по лицевым счетам клиента в соответствии с Соглашением о неразглашении информации (Приложение № 5.1 к настоящему Порядку).";

7) в пункте 3.6:

- а) в абзаце седьмом слова "с образцами" заменить словом "образцов";
- б) абзац десятый исключить;
- в) дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:
"- Соглашение о неразглашении информации;";
- г) абзац шестнадцатый после слова "хранится" дополнить словами "в соответствии с правилами организации государственного архивного дела";
- 8) в абзаце седьмом пункта 3.7 слово "руководителя" заменить словом "директора";
- 9) в названии раздела "Карточка с образцами подписей и оттиска печати" слова "с образцами" заменить словом "образцов";
- 10) в абзаце первом пункта 3.8 слова "с образцами" заменить словом "образцов";

11) в пункте 3.9:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

"3.9. Право первой подписи принадлежит руководителю клиента, иным лицам, наделенным правом первой подписи. Право второй подписи принадлежит главному бухгалтеру и (или) лицам, уполномоченным руководителем клиента на ведение бухгалтерского учета и наделенным правом второй подписи. Одновременно клиент представляет копии документов о назначении на должность руководителя и (или) главного бухгалтера.";

б) абзац второй исключить;

12) в пункте 3.10 слова "руководителя соответствующего структурного подразделения" заменить словами "главного бухгалтера";

13) в пункте 4.3 слово "двух" заменить словом "трех";

14) пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

"4.4. Документы, не соответствующие требованиям настоящего Порядка, возвращаются клиенту не позднее срока, установленного для проведения проверки, с указанием причин возврата.

При отсутствии замечаний по комплектности Центр учета и казначейства передает документы на проверку в правовой отдел по Акту передачи.

Правовой отдел осуществляет проверку представленных документов в течение трех рабочих дней со дня их поступления в Министерство и при отсутствии замечаний передает заявление на переоформление лицевого счета на подпись Министру финансов Омской области.

Основанием для переоформления лицевого счета клиента в Министерстве является разрешительная надпись Министра финансов Омской области на заявлении на переоформление лицевого счета.

Не позднее следующего рабочего дня после подписания заявления Министром финансов Омской области правовой отдел передает проверенные документы в Центр учета и казначейства по Акту передачи.

При несоответствии документов требованиям законодательства и настоящего Порядка правовой отдел передает документы по Акту передачи с письменным обоснованием причины возврата в Центр учета и казначейства для последующего возврата клиенту.

При переоформлении лицевого счета в случае изменения наименования, кода причины постановки на учет клиента, не вызванного его реорганизацией и не связанного с изменением органа государственной власти Омской области, предоставляющего предприятию субсидию или передающего полномочия, номер лицевого счета не меняется.";

15) абзац третий пункта 5.5 исключить;

16) пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

"5.6. Заявление на закрытие лицевого счета и документы к нему представляются в Центр учета и казначейства и проверяются в течение трех рабочих дней после их представления.

Документы, не соответствующие требованиям настоящего Порядка, возвращаются клиенту не позднее срока, установленного для проведения их проверки, с указанием причин возврата.

При отсутствии замечаний по комплектности Центр учета и казначейства передает документы на проверку в правовой отдел по Акту передачи.

Правовой отдел осуществляет проверку представленных документов в течение трех рабочих дней со дня их поступления в Министерство. При отсутствии замечаний правовой отдел передает заявление на закрытие лицевого счета на подпись Министру финансов Омской области.

Не позднее следующего рабочего дня после подписания заявления Министром финансов Омской области правовой отдел передает проверенные документы в Центр учета и казначейства по Акту передачи.

При несоответствии документов требованиям законодательства и настоящего Порядка правовой отдел передает документы по Акту передачи с письменным обоснованием причины возврата в Центр учета и казначейства для последующего возврата клиенту.

Лицевые счета клиентов закрываются при отсутствии на них остатка денежных средств.

Закрытие лицевых счетов клиентам осуществляется Центром учета и казначейства по разрешительной надписи Министра финансов Омской области на заявлении на закрытие лицевого счета.

Центр учета и казначейства в течение пяти рабочих дней после закрытия лицевого счета клиента оформляет извещение о закрытии лицевого счета и направляет его клиенту или ликвидационной комиссии, а также сообщает об этом налоговому органу по месту регистрации клиента, если законодательством предусмотрено предоставление такой информации.";

17) абзац первый пункта 7.1 изложить в следующей редакции:

"7.1. Центр учета и казначейства отражает операции со средствами на лицевых счетах клиентов нарастающим итогом в пределах текущего финансового года.";

18) пункт 8.1 изложить в следующей редакции:

"8.1. При ведении лицевых счетов документооборот между Министерством, Центром учета и казначейства и клиентом осуществляется в электронном виде с применением электронной подписи в соответствии с договором об обмене

электронными документами, заключенным между Министерством, Центром учета и казначейства и клиентом (далее – договор об обмене электронными документами).

При отсутствии технической возможности информационного обмена в электронном виде обмен информацией между Министерством, Центром учета и казначейства и клиентом осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях.";

19) в пункте 8.2:

а) в абзаце втором слова ", заключенным между Министерством и клиентом" исключить;

б) в абзаце третьем:

- слова "Министерству банком" заменить словами "банком, УФК по Омской области";

- слова ", фамилии, инициалов и подписи уполномоченного работника Казначейства (далее - отметка об исполнении)" исключить;

20) приложение № 1 "Сведения о государственном унитарном предприятии, предоставление субсидии в отношении которого осуществляет орган государственной власти Омской области" исключить;

21) приложение № 2 "Заявление на открытие лицевого счета от "___" _____ 20__ г." изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

22) приложение № 3 "Карточка с образцами подписей и оттиска печати" изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

23) приложение № 4 "Доверенность от "___" _____ 20__ г." изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

24) приложение № 5 "Договор на обслуживание лицевого счета" исключить;

25) дополнить приложением № 5.1 "Соглашение о неразглашении информации" согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

26) приложение № 6 "Заявление на закрытие лицевого счета" изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

27) приложение № 7 "Заявление на переоформление лицевого счета (счетов) № _____ от "___" _____ 20__ г." изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему приказу;

28) в приложении № 8 "Журнал регистрации открытых лицевых счетов клиентам к расчетному (лицевому) счету № ___ за 20__ год", в приложении № 9 "Журнал регистрации закрытых лицевых счетов клиентам к расчетному (лицевому) счету № ___ за 20__ год" слова "Заместитель Министра финансов Омской области – руководитель департамента казначейского исполнения бюджета" заменить словами "Директор казенного учреждения Омской области "Областной центр учета и казначейства";

29) в приложении № 10 "Акт сверки операций по отдельному лицевому счету государственного унитарного предприятия № _____ на _____. _____ 20__ г." слова "ОТМЕТКА ДЕПАРТАМЕНТА КАЗНАЧЕЙСКОГО ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ" заменить

словами "ОТМЕТКА КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ "ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР УЧЕТА И КАЗНАЧЕЙСТВА";

30) приложение № 11 "Акт сверки объемов бюджетных ассигнований и операций по лицевому счету для учета операций по переданным полномочиям "___" _____ 20__ г." изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему приказу;

31) дополнить приложением № 15 "Акт передачи документов" согласно приложению № 9 к настоящему приказу;

5. Внести в приказ Министерства финансов Омской области от 24 июля 2014 года № 57 "Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Омской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации" следующие изменения:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя Министра финансов Омской области Ю.А. Наделяева.";

2) в приложении "Порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Омской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации":

а) пункты 3 - 6 исключить;

б) пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на капитальные вложения, осуществляется Министерством в форме совершения разрешительной надписи после проверки казенным учреждением Омской области "Областной центр учета и казначейства" (далее - Центр учета и казначейства) документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Центром учета и казначейства обеспечивается проверка документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и проверка соответствия содержания операции целям предоставления субсидии на капитальные вложения, установленные настоящим Порядком.

В Центр учета и казначейства представляются составленные учреждением и утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, Сведения об операциях с субсидиями на капитальные вложения, предоставленными государственному учреждению на очередной финансовый год по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Сведения) в электронном виде в единой информационной системе управления бюджетным процессом Омской области в части обеспечения организации казначейского исполнения бюджета (далее – "ПК "ЕСУ БП").

Датой поступления Сведений в Центр учета и казначейства считается дата утверждения их в электронном виде органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.";

в) абзац пятый пункта 8 исключить;

- г) абзац второй пункта 9 исключить;
- д) пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Для оплаты расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий на капитальные вложения, на суммы которых подтверждена потребность в направлении их на те же цели, в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, в Центр учета и казначейства представляются Сведения в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

При установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отсутствия потребности в остатках субсидий на капитальные вложения данные субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством.";

е) в пунктах 10.1, 11 – 13, 16, 17, 20, 22 слово "Казначейство" в соответствующих падежах заменить словами "Центр учета и казначейства" в соответствующих падежах;

ж) в пункте 11:

- абзац четвертый исключить;

- в абзаце шестом слова "в Министерстве" исключить;

з) абзац третий пункта 13 исключить;

и) пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. Соответствие проводимых учреждением расходов целям предоставления субсидии Центр учета и казначейства определяет по кодам бюджетной классификации Российской Федерации и показателям, содержащимся в Сведениях, в Соглашении о предоставлении субсидии на капитальные вложения, заключенного между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и учреждением (далее – Соглашение). Соглашение представляется в Центр учета и казначейства одновременно при регистрации денежного обязательства.";

к) абзац пятый пункта 16 изложить в следующей редакции:

"- Соглашение.";

л) в пункте 18:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

"18. При оплате денежного обязательства проверяется соответствие зарегистрированной в "ПК "ЕСУ БП" информации по данному денежному обязательству представленному контракту по следующим показателям:";

- в абзаце седьмом после слова "Сведениях" дополнить словами ", в Соглашении";

м) в абзаце третьем пункта 19 слова "санкционирование оплаты" заменить словом "оплате";

н) приложение № 1 "Перечень субсидий на капитальные вложения на 20__ г." исключить;

о) приложение № 2 "Сведения об операциях с субсидиями на капитальные вложения, предоставленными бюджетному (автономному) учреждению"

изложить в новой редакции согласно приложению № 10 к настоящему приказу.

6. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 11 октября 2016 года, за исключением абзацев 21, 22, 24 подпункта 2 пункта 2, подпункта 9 пункта 3, абзацев 18 – 21 подпункта 2 пункта 5.

Министр



В.А. Чеченко

Приложение №1
к приказу Министерства финансов Омской области
от "11" 11 2016 г. № 88
"Приложение №2

к Порядку санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Омской области, источником финансирования которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства финансов Омской области от 30 ноября 2010 г. № 78

СВЕДЕНИЯ
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ
ГОСУДАРСТВЕННОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20__год

от "___" ___ 20__ г.

Государственное учреждение (подразделение) _____

ИНН/КПП _____

Наименование бюджета _____

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____

Наименование органа, осуществляющего ведение отдельного лицевого счета _____

Министерство финансов Омской области

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

Наименование субсидии	код субсидии	код типа средств	Код бюджетной классификации Российской Федерации		Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.	Суммы возмрата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые		
			код	код		код	сумма	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего							X			

Остаток средств на начало года

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (номер телефона)

"___" ___ 20__ г.

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
в Министерстве финансов Омской области
государственным унитарным предприятиям
Омской области, утвержденному приказом
Министерства финансов Омской области
от 10 июля 2014 г. № 55

ЗАЯВЛЕНИЕ
на открытие лицевого счета
от «__» _____ 20__ г.

наименование клиента

ИНН/ КПП клиента

Код / наименование органа исполнительной власти Омской области

На основании пункта 2.1 Порядка открытия и ведения лицевых счетов в Министерстве финансов Омской области государственным унитарным предприятиям Омской области, утвержденного приказом Министерства финансов Омской области от 10 июля 2014 г. № 55 просим открыть лицевой счет:

(вид лицевого счета /наименование государственного унитарного предприятия при открытии лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям)

Руководитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Документы на открытие лицевого счета приняты

казенным учреждением Омской области "Областной центр учета и казначейства"

Директор (заместитель директора)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный специалист

_____ (наименование структурного подразделения)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Отметка Министерства финансов Омской области

об открытии лицевого счета № _____

"Документы, представленные заявителем для открытия лицевого счета, проверил"

Начальник

_____ структурного подразделения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Открыть лицевой счет разрешаю
Министр (заместитель Министра)
финансов Омской области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Приложение № 3
к приказу Министерства
финансов Омской области
от "11" 11 2016 г. № 88
"Приложение № 3

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
в Министерстве финансов Омской области
государственным унитарным предприятиям
Омской области, утвержденному приказом
Министерства финансов Омской области
от 10 июля 2014 г. № 55

**КАРТОЧКА
образцов подписей и оттиска печати**

Владелец счета

_____ (полное наименование владельца счета)

ИНН

КПП

Юридический адрес

_____ (сокращенное наименование владельца счета)

Телефон

Органа государственной власти
Омской области, осуществляющий
предоставление субсидии

Глава

Наименование финансового органа

Министерство финансов Омской области

Коды

Сообщаем образцы подписей и печати, которые просим считать обязательными при совершении операций по лицевым счетам. Другие распоряжения по лицевым счетам просим считать действительными при наличии на них одной первой и одной второй подписей.

Счет №			
Счет №			

Право подписи	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи
Первой				
Второй				

Образец оттиска печати

" " 20 г.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Отметка об удостоверении полномочий и подписей

Полномочия и подписи руководителя и главного бухгалтера, действующих в соответствии с Уставом (Положением), удостоверяю:

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Удостоверительная надпись о засвидетельствовании подлинности подписей *

_____ (город (село, поселок, район, область))

_____ (дата (число, месяц, год) прописью)

Я, _____, нотариус

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование государственной нотариальной конторы или
нотариального округа)

свидетельствую подлинность подписи:

_____ (должность, наименование юридического лица,

_____ фамилия, имя, отчество представителей, включенных в карточку образцов подписей)
которые сделаны в моем присутствии. Личность представителей установлена.

Зарегистрировано в реестре за № _____ Взыскано госпошлины (по тарифу) _____

Нотариус _____

_____ (подпись)

М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г.

**Отметка
казенного учреждения Омской области "Областной центр учета и казначейства"
о приеме образцов подписей**

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Особые отметки _____

* Требуется по счетам организаций, если полномочия и подписи не заверены вышестоящей организацией"

Приложение № 4
к приказу Министерства
финансов Омской области
от "11" 11 2016 г. № 88
Приложение № 4

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
в Министерстве финансов Омской области
государственным унитарным предприятиям
Омской области, утвержденному приказом
Министерства финансов Омской области
от 10 июля 2014 г. № 55

Угловой штамп
Регистрационный номер

Казенное учреждение Омской
области "Областной центр учета и
казначейства"

ДОВЕРЕННОСТЬ

от "___" _____ 20__ года

Доверенность выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: "___" _____ г.

Прописан по адресу: _____

в том, что ей (ему) поручается получать выписки с прилагаемыми
платежными документами по лицевым счетам № _____,
открытым в Министерстве финансов Омской области.

Доверенность действительна по "___" _____ 20__ г.

Подпись лица, получившего доверенность _____ удостоверяем.

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
в Министерстве финансов Омской области
государственным унитарным предприятиям
Омской области, утвержденному приказом
Министерства финансов Омской области
от 10 июля 2014 г. № 55

СОГЛАШЕНИЕ о неразглашении информации

г. Омск

" ____ " _____ 2016 г.

Министерство финансов Омской области, именуемое в дальнейшем "Министерство", в лице Министра финансов Омской области _____, действующего на основании Положения о Министерстве финансов Омской области,

казенное учреждение Омской области "Областной центр учета и казначейства", именуемое в дальнейшем "Центр учета и казначейства", в лице директора _____, действующего на основании Устава, и

(наименование Клиента)

именуемое в дальнейшем "Клиент", в лице _____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее Соглашение о неразглашении информации (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Министерство и Центр учета и казначейства обеспечивают конфиденциальность операций по лицевым счетам Клиента, открытых в Министерстве, в соответствии с законодательством.

Министерство предоставляет информацию третьим лицам о лицевых счетах и (или) о движении денежных средств на лицевых счетах Клиента в случаях, предусмотренных законодательством.

2. Выделенное Клиенту кодовое имя и пароль являются конфиденциальной информацией и не подлежат разглашению третьим лицам.

В случае разглашения данной информации Министерство имеет право приостановить информационный обмен до смены кодового имени и пароля.

3. Стороны несут ответственность за разглашение сведений конфиденциального характера в соответствии с законодательством.

4. Клиент несет ответственность:

- за достоверность данных в представленных документах для открытия лицевых счетов и осуществления кассовых операций;
- за актуальность электронных подписей лиц и подписей лиц в соответствии с представленной карточкой образцов подписей и оттиска печати, которым предоставлено право распоряжения средствами на лицевом счете Клиента.

5. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

6. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7. Дополнительное соглашение при переоформлении лицевого счета Клиента, смене руководителей Сторон не оформляется.

Министерство:

Министерство финансов
Омской области

**Центр учета и
казначейства:**

Казенное учреждение
Омской области "Областной
центр учета и казначейства"

Клиент:

М.П.

М.П.

М.П.

Приложение № 6
к приказу Министерства финансов Омской области
от "11" 11 2016 г. № 88
"Приложение № 6
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
в Министерстве финансов Омской области
государственным унитарным предприятиям
Омской области, утвержденному приказом
Министерства финансов Омской области
от 10 июля 2014 г. № 55

ЗАЯВЛЕНИЕ

на закрытие лицевого счета № _____

от " _____ " _____ 20 _____ г.

		Коды
Наименование Клиента _____ (полное наименование)	ИНН _____	
Орган государственной власти Омской области _____	КПП _____	
Финансовый орган _____ Министерство финансов Омской области		
Прошу закрыть лицевой счет в связи с _____ (причина закрытия лицевого счета)		
_____ (наименование документа-основания)	Номер _____	
	Дата _____	
Приложения: _____		
Руководитель _____ М.П. _____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

**Документы на закрытие лицевого счета казенным учреждением
Омской области "Областной центр учета и казначейства" приняты**

Директор (заместитель директора) _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный специалист _____
(наименование структурного подразделения) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**Отметка Министерства финансов Омской области
о закрытии лицевого счета № _____**

Документы, представленные заявителем для закрытия лицевого счета, проверил
Начальник _____
структурного подразделения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

Закрыть лицевой счет разрешаю:
Министр (заместитель Министра)
финансов Омской области _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
в Министерстве финансов Омской области
государственным унитарным предприятиям
Омской области, утвержденному приказом
Министерства финансов Омской области
от 10 июля 2014 г. № 55

ЗАЯВЛЕНИЕ

на переоформление лицевого (счета) счетов № _____
№ _____

от " _____ " _____ 20 _____ г.

			Коды
Наименование клиента <small>(полное наименование)</small>	ИНН		
	КПП		
Финансовый орган Министерство финансов Омской области	ГРБС		
Причина переоформления			
Основание для переоформления <small>(наименование документа-основания)</small>	Номер		
	Дата		
Прошу изменить	на следующие:		
Наименование клиента <small>(полное наименование)</small>	ИНН		
	КПП		
	ГРБС		
Руководитель М.П.	<small>(должность)</small>	<small>(подпись)</small>	<small>(расшифровка подписи)</small>
Главный бухгалтер	<small>(должность)</small>	<small>(подпись)</small>	<small>(расшифровка подписи)</small>

**Документы на переоформление лицевого счета (счетов) казенным учреждением
Омской области "Областной центр учета и казначейства" приняты**

Директор (заместитель директора) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный специалист

(наименование структурного подразделения) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Отметка Министерства финансов Омской области
о переоформлении лицевого счета (счетов) № _____
№ _____**

Документы, представленные заявителем для переоформления лицевого счета, проверил
Начальник _____
структурного подразделения (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Переоформить лицевой счет разрешаю:
Министр (заместитель Министра)
финансов Омской области _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 8
к приказу Министерства
финансов Омской области
от "11" _____ 2016 г. № 8
Приложение № 11
к Порядку открытия и ведения лицевых
счетов в Министерстве финансов Омской
области государственным унитарным
предприятиям Омской области,
утвержденному приказом Министерства
финансов Омской области
от 10 июля 2014 г. № 55

АКТ

сверки объемов бюджетных ассигнований и операций по лицевому счету для учета операций по переданным полномочиям

Финансовый орган: _____ г.
Клиент (государственное унитарное предприятие) _____
Лицевой счет _____
Министерство финансов Омской области

Орган государственной власти Омской области _____
Единица измерения: руб.коп. _____

Код по БК, БА, ЭСР, ВМ, ТС	Объем бюджетных ассигнований на год	Открытые лимиты бюджетных обязательств	Объем финансирования расходов с начала года	Кассовые выплаты		Остаток неисполь- зованных бюджетных ассигнований (гр.2 - гр.5)	Остаток лимитов бюджетных обязательств (гр.3 - гр.5)	Остаток объемов финансирования (гр.4 - гр.5)
				с начала года, всего	в том числе восстановлено			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО								

Руководитель государственного унитарного предприятия

Директор казенного учреждения Омской области
"Областной центр учета и казначейства"

" " 20 ____ г. _____ (подпись) (расшифровка подписи)

" " 20 ____ г. _____ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

Начальник отдела казенного учреждения Омской области
"Областной центр учета и казначейства"

" " 20 ____ г. _____ (подпись) (расшифровка подписи)

" " 20 ____ г. _____ (подпись) (расшифровка подписи)

"Согласовано"

Руководитель органа государственной власти Омской области

" " 20 ____ г. _____ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 9
к приказу Министерства
финансов Омской области
от " 11 " 11 2016 г. № 88
"Приложение № 15

к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
в Министерстве финансов Омской области
государственным унитарным предприятиям
Омской области, утвержденному приказом
Министерства финансов Омской области
от 10 июля 2014 г. № 55

АКТ
передачи документов

Казенное учреждение "Областной центр учета и казначейства" (далее –
Центр учета и казначейства) передает в управление правовой и контрольной
работы Министерства финансов Омской области (далее – Минфин)
представленные:

(Сокращенное наименование клиента, лицевой счет)

следующие документы:

№ п/п	Наименование передаваемых документов
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Передано Центром учета и
казначейства:

(наименование должности)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.

Принято Минфином:

(наименование должности)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.

Передано Минфином:

(наименование должности)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.

Принято Центром учета и
казначейства:

(наименование должности)

(расшифровка подписи)

" " 20 г."

