



# МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

11 ноября 2016 года

№ 87

г. Омск

О Порядке взаимодействия Министерства финансов Омской области с подведомственным казенным учреждением Омской области по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета

В соответствии с пунктом 32 Порядка составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета, утвержденного приказом Министерства финансов Омской области от 28 ноября 2011 года № 79, приказываю:

1. Утвердить Порядок взаимодействия Министерства финансов Омской области с подведомственным казенным учреждением Омской области по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

В.А. Чеченко

**ПОРЯДОК**  
взаимодействия Министерства финансов Омской области  
с подведомственным казенным учреждением Омской области  
по составлению, утверждению и ведению распределения  
кассовых выплат по расходам областного бюджета

1. Настоящий Порядок определяет процедуру взаимодействия Министерства финансов Омской области (далее – Министерство) с казенным учреждением Омской области, находящимся в ведении Министерства (далее – учреждение), по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета.

Распределение кассовых выплат по расходам представляет собой распределение показателей кассового плана исполнения областного бюджета (далее – кассовый план) по месяцам в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета и по кодам аналитических показателей (коды управления региональными финансами).

2. Составление и ведение распределения кассовых выплат по расходам осуществляется Министерством в единой информационной системе управления бюджетным процессом Омской области.

3. Распределение кассовых выплат по расходам осуществляется в целях:

- представления в Министерство, как финансовый орган сведений для составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета по расходам областного бюджета;

- формирования предложений по внесению изменений в кассовый план по расходам областного бюджета;

- осуществления кассового расхода получателями средств областного бюджета.

4. В срок не позднее одного рабочего дня со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств учреждение представляет распределение кассовых выплат по расходам по форме согласно приложению № 27 к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета, утвержденного приказом Министерства финансов Омской области от 28 ноября 2011 года № 79 (далее – Приказ № 79). Показатели распределения кассовых выплат по расходам должны соответствовать доведенным до учреждения общим объемам лимитов бюджетных обязательств.

5. В случае доведения Министерству предельных объемов оплаты денежных обязательств (далее – Предельные объемы финансирования) на

соответствующий период текущего финансового года Министерство направляет учреждению письмо об уточнении показателей распределения кассовых выплат по расходам (далее – обращение). Учреждение в течение двух рабочих дней с момента получения обращения направляет уточненные показатели распределения кассовых выплат по расходам.

Кассовые выплаты по расходам уточняются по месяцам соответствующего периода с указанием сумм вносимых изменений (увеличение со знаком «плюс», уменьшение со знаком «минус») по форме согласно приложению № 27 к Приказу № 79 в объеме доведенных Предельных объемов финансирования.

6. Утвержденные показатели распределения кассовых выплат по расходам доводятся до учреждения по форме согласно приложению № 28 к Приказу № 79.

7. Ведение распределения кассовых выплат по расходам осуществляется Министерством посредством внесения в него изменений (увеличение со знаком «плюс», уменьшение со знаком «минус»). Внесение изменений по кассовым выплатам учреждения осуществляется на основании предложений учреждения (далее – Предложения) в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета и по кодам аналитических показателей (коды управления региональными финансами) по форме согласно приложению № 27 к Приказу № 79, содержащих финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений. Предложения учреждения по расходам текущего месяца направляются в Министерство для рассмотрения не позднее двадцать второго числа текущего месяца.

8. Министерство вправе отклонить Предложения в случае:

- нарушения сроков представления Предложений;
- отсутствия финансово-экономического обоснования предлагаемых изменений;
- наличия иных оснований, предусмотренных бюджетным законодательством.

9. В случае внесения Министерством изменений в распределение кассовых выплат по расходам учреждения Министерство направляет учреждению уведомление по форме согласно приложению № 29 к Приказу № 79 в течение трех рабочих дней со дня внесения указанных изменений.

---