



# МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

"27" октября 2016 года

№ 80

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства финансов Омской области от 19 июня 2012 года № 37

Внести в приказ Министерства финансов Омской области от 19 июня 2012 года № 37 "О реализации отдельных положений постановления Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п" следующие изменения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить:

1) форму ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности государственными учреждениями Омской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) форму государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Омской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) форму отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) типовую форму соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), заключаемого между органом исполнительной власти Омской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения Омской области, и бюджетным или автономным учреждением Омской области согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

5) Методические рекомендации по формированию и финансовому обеспечению выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области согласно приложению № 5 к настоящему приказу."

2. В приложении № 2 "Государственное задание на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов":

1) в пункте 8 раздела 1 части 1 "Оказание государственной услуги (услуг)":

- подпункт 8.1 исключить;
- нумерацию подпунктов изменить путем ее упорядочения;

2) в пункте 5 раздела 1 части 2 "Выполнение государственной работы (работ)":

- подпункт 5.1 исключить;
- нумерацию подпунктов изменить путем ее упорядочения;

3. Дополнить новым приложением № 3 "Отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) \_\_\_\_\_ на \_\_\_ год и на плановый период \_\_\_ и \_\_\_ годов за \_\_\_ год" согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

4. Дополнить новым приложением № 4 "Типовая форма соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), заключаемого между органом исполнительной власти Омской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения Омской области, и бюджетным или автономным учреждением Омской области" согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

5. В приложении № 3 "Методические рекомендации по формированию и финансовому обеспечению выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, а также контролю за их выполнением":

- 1) в грифе цифру "3" заменить цифрой "5";
- 2) в названии слова ", а также контролю за их выполнением" исключить;
- 3) в пункте 4 раздела 1 "Формирование, утверждение и доведение государственного задания":

- в абзаце пятом точку заменить точкой с запятой;
- после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

"5) заключает с бюджетным или автономным учреждением соглашение о предоставлении субсидии бюджетному и автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания.";

- 4) в пункте 9.6 раздела "II. Заполнение государственного задания":

- абзац второй подпункта 1 изложить в следующей редакции:

"Например, плановая и (или) внеплановая проверка в форме камеральной и (или) выездной проверки.";

- абзац второй подпункта 2 изложить в следующей редакции:

"Например, в соответствии с планом, утвержденным отраслевым органом, проведения выездных и камеральных проверок "ежеквартально", "15 ноября 2017 года" и т.д.";

5) пункт 9.8.1 раздела "II. Заполнение государственного задания" исключить;

6) пункт 9.8.2. раздела "II. Заполнение государственного задания" изложить в следующей редакции:

"9.8.1. в подпункте 8.1. "Сроки представления отчета об исполнении государственного задания" указывается срок, установленный Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п;";

7) в пункте 9.8.3:

- нумерацию изменить на 9.8.2;

- цифры "8.3" заменить цифрами "8.2";

8) раздел III "Контроль за выполнением государственного задания" исключить;

9) нумерацию раздела IV изменить на III.

Министр



В.А. Чеченко

Приложение № 1  
к приказу Министерства  
финансов Омской области  
от 27 октября 2016 года № 80

"Приложение № 3  
к приказу Министерства  
финансов Омской области  
от 19 июня 2012 года № 37

### Отчет

о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

\_\_\_\_\_ (наименование и организационно-правовая форма государственного учреждения Омской области)

на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов  
за \_\_\_\_\_ год

Часть 1. Оказание государственной услуги (услуг).  
Раздел 1.

1. Наименование государственной услуги \_\_\_\_\_.
2. Категория потребителей государственной услуги \_\_\_\_\_.
3. Сведения о фактическом достижении показателей качества и (или) объем государственной услуги.  
3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество государственной услуги:

Наименование	Единица измерения	Значение		Процент исполнения	Причины отклонения	Источник информации о фактическом значении показателя
		установлено в государственном задании	фактически исполнено			

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги:

Показатели, характеризующие объем государственной услуги					Причины отклонения	Источник информации о фактическом значении показателя
Наименование	Единица измерения	Значение		Процент исполнения		
		установлено в государственном задании	фактически исполнено			

Часть 2. Выполнение государственной работы (работ)  
Раздел 1<sup>1</sup>.

1. Наименование государственной работы \_\_\_\_\_.

2. Категория потребителей государственной работы \_\_\_\_\_.

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) государственной работы.

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество государственной работы:

Показатели, характеризующие качество государственной работы					Причины отклонения	Источник информации о фактическом значении показателя
Наименование	Единица измерения	Значение		Процент исполнения		
		установлено в государственном задании	фактически исполнено			

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем (содержание) государственной работы:

№ п/п	Содержание государственной работы	Показатели, характеризующие объем (содержание) государственной работы				Причины отклонения	Источник информации о фактическом значении показателя	
		Наименование	Единица измерения	Значение				Процент исполнения
				установлено в государственном задании	фактически исполнено			

1. Количество разделов определяется исходя из количества государственных услуг (работ), установленных в государственном задании.

Руководитель государственного учреждения  
Омской области

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Типовая форма  
соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение  
выполнения государственного задания на оказание государственных услуг  
(выполнение работ), заключаемого между органом исполнительной власти  
Омской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в  
отношении бюджетного или автономного учреждения Омской области, и  
бюджетным или автономным учреждением Омской области

г. Омск

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
(дата заключения соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа исполнительной власти Омской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя  
в отношении бюджетного или автономного учреждения Омской области)

именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учредителя  
или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и \_\_\_\_\_  
(наименование бюджетного или автономного учреждения Омской области)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности фамилия, имя, отчество лица, представляющего Учреждение)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(Устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания государственными учреждениями Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 228-п (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета на 20\_\_ год/на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) Омской области от \_\_\_\_\_

(реквизиты правового акта Учредителя, устанавливающего государственное задание)

(далее соответственно – государственное задание, Субсидия) в рамках \_\_\_\_\_

(наименование государственной программы Омской области, реквизиты нормативного правового акта, утверждающего ее и (или) наименование непрограммного мероприятия с указанием реквизитов нормативного правового акта, регламентирующего данное мероприятие)

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации в соответствии с бюджетной росписью Учредителя в пределах лимитов бюджетных обязательств:

№ п/п	Код субсидии	Наименование государственной услуги (работы) Омской области

## 2. Размер и порядок перечисления Субсидии

2.1. Определение размера Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетной росписью Учредителя в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Перечисление Субсидии Учредителем осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета при наличии средств на едином счете областного бюджета в соответствии с графиком перечисления Субсидии, приведенном в Приложении к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – график), на основании представленных Учреждением заявок на кассовый расход не позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания текущего финансового года.

Для получения Субсидии Учреждение готовит заявки на кассовый расход не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания текущего финансового года.

2.3. Субсидия перечисляется на лицевой счет Учреждения, открытый в Министерстве финансов Омской области.

## 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Учредитель обязан:

3.1.1. Определять размер Субсидии:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком;
- на основании нормативных затрат на оказание бюджетными и автономными учреждениями Омской области государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам, утверждаемых органом исполнительной власти Омской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, и нормативных затрат на содержание имущества Омской области;

- на основании нормативных затрат на выполнение работ бюджетными и автономными учреждениями Омской области (в случае принятия такого решения Учредителем).

3.1.2. Обеспечить перечисление Учреждению Субсидии в соответствии с пунктом 2.2.

3.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением государственного задания.



3.1.4. Принять решение о возврате не использованных на начало финансового года, следующего за текущим, остатках Субсидии в доход областного бюджета в объеме, соответствующем не достигнутым показателям государственного задания.

3.1.5. Выполнять иные обязательства, установленные действующим законодательством, Порядком и настоящим Соглашением<sup>1</sup>.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Запрашивать у Учреждения документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за выполнением государственного задания.

3.2.2. Изменять размер Субсидии при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), указанных в государственном задании, в случае уточнения показателей государственного задания, характеризующих объем (содержание) государственной услуги (выполняемой работы), и (или) суммы нормативных затрат на оказание бюджетными и автономными учреждениями Омской области государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам, выполнение работ бюджетными и автономными учреждениями Омской области, содержание имущества Омской области в соответствии с Порядком.

3.2.3. Принять решение о направлении неиспользованных на начало финансового года, следующего за текущим, остатков Субсидии для использования их Учреждением на те же цели при достижении Учреждением установленных государственным заданием показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), в течение текущего финансового года.

3.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением<sup>2</sup>.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к составу, качеству и (или) объему (содержанию) государственных услуг (работ), условиям, порядку и результатам их оказания (выполнения), определенными региональными стандартами и установленными в государственном задании.

3.3.2. Расходовать Субсидию в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.3.3. Предоставлять по запросу Учредителя документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением государственного задания.

3.3.4. Вернуть в областной бюджет в срок до 1 апреля финансового года, следующего за текущим, остатки Субсидии, не использованной в текущем финансовом году, в объеме, соответствующем не достигнутым показателям, установленным в государственном задании Учреждению в соответствии с решением Учредителя о возврате Учреждением остатков Субсидии.

3.3.5. Обеспечить представление Учредителю отчета о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год в срок до 15 марта текущего финансового года по форме, установленной Министерством финансов Омской области.

3.3.6. Выполнять иные обязательства, установленные действующим законодательством, Порядком и настоящим Соглашением<sup>1</sup>.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Использовать по решению Учредителя в очередном финансовом

году не использованные в текущем финансовом году остатки Субсидии, предоставленной Учреждению, для достижения целей, ради которых Учреждение создано, при достижении им показателей государственного задания, характеризующих объем государственной услуги (выполняемой работы).

3.4.2. Обращаться к Учредителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.4.3. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением<sup>2</sup>.

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

5.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в объем финансового обеспечения выполнения государственного задания в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

5.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае досрочного прекращения выполнения Учреждением государственного задания.

5.6. По соглашению Сторон настоящее Соглашение может быть дополнено иными положениями в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.7. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

#### 6. Реквизиты и подписи Сторон

Реквизиты Учредителя:	Реквизиты Учреждения:
Учредитель _____	Учреждение _____
Место нахождения _____	Место нахождения _____
Реквизиты:	Реквизиты:

Реквизиты Учредителя:	Реквизиты Учреждения:
Наименование плательщика _____	Наименование получателя _____
ИНН _____	ИНН _____
КПП _____	КПП _____
БИК _____	БИК _____
Банк _____	Банк _____
Р/С _____	Р/С _____
Л/С _____	Л/С _____
ОКТМО _____	Код классификации доходов бюджетов _____
	ОКТМО _____
	УИН _____
Руководитель:	Руководитель:
(Ф.И.О.) М.П. _____	(Ф.И.О.) М.П. _____

1. Указываются иные конкретные обязательства.
2. Указываются иные конкретные права.

Приложение  
к типовой форме соглашения о предоставлении субсидии  
на финансовое обеспечение выполнения  
государственного задания на оказание государственных  
услуг (выполнение работ), заключаемого между органом  
исполнительной власти Омской области,  
осуществляющим функции и полномочия учредителя в  
отношении бюджетного или автономного учреждения  
Омской области, и бюджетным или автономным  
учреждением Омской области

#### График перечисления Субсидии

№	Сроки перечисления Субсидии	Сумма, рублей
1	до _____	
№ ...		
Итого <sup>1</sup>		

1. Строка "Итого" рассчитывается отдельно по итогам каждого финансового года