

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

20 сентября 2016 г.

№ 25

г. Омск

О регулировании отдельных вопросов оплаты труда лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении контрактной системы Омской области

В соответствии с пунктом 4 части 5, частями 7, 8 статьи 50, частью 3 статьи 55 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", пунктом 2 статьи 29, статьями 39, 41, пунктом 3 статьи 43, пунктом 3 статьи 49 Кодекса о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области приказываю:

Утвердить:

1) Положение о размере и порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Омской области государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении контрактной системы Омской области (приложение № 1);

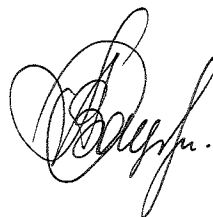
2) Положение о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении контрактной системы Омской области (приложение № 2);

3) Положение о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении контрактной системы Омской области (приложение № 3);

4) Положение о порядке применения поощрений и наградений к государственным гражданским служащим Омской области, замещающим

должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении контрактной системы Омской области (приложение № 4).

Начальник Главного управления
контрактной системы Омской области



О.А. Бацева

ПОЛОЖЕНИЕ

о размере и порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Омской области государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении контрактной системы Омской области

1. Настоящее Положение устанавливает размер и порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Омской области (далее соответственно – ежемесячная надбавка, гражданская служба) государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении контрактной системы Омской области (далее соответственно – гражданские служащие, Главное управление).

Настоящее Положение не распространяется на начальника Главного управления.

2. Ежемесячная надбавка является составляющей денежного содержания гражданского служащего и устанавливается с целью компенсации повышенной напряженности и интенсивности труда гражданского служащего, высокой нервно-эмоциональной нагрузки в процессе исполнения служебных обязанностей, особенностей режима работы гражданского служащего.

3. Конкретные размеры ежемесячной надбавки определяются и устанавливаются в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда распоряжением Главного управления ежегодно.

4. Ежемесячная надбавка выплачивается гражданским служащим в составе денежного содержания за соответствующий месяц.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении контрактной системы Омской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии) государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении контрактной системы Омской области (далее соответственно – гражданские служащие, Главное управление).

Настоящее Положение не распространяется на начальника Главного управления.

2. Выплата премий гражданским служащим производится в целях материальной заинтересованности в повышении качества выполнения должностных обязанностей, с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на Главное управление, исполнения должностного регламента.

3. Фонд для выплаты премий гражданским служащим формируется в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих, предусмотренного бюджетной сметой Главного управления.

4. Решение о выплате премии гражданским служащим принимается начальником Главного управления самостоятельно или на основании представления руководителя структурного подразделения Главного управления, на которое было возложено выполнение особо важного или сложного задания.

5. Премии могут быть выплачены одновременно всем гражданским служащим, а также гражданским служащим отдельных структурных подразделений Главного управления или конкретным гражданским служащим, выполнявшим особо важные и сложные задания.

6. Премии гражданским служащим могут быть выплачены единовременно, по результатам работы за месяц, квартал, полугодие и (или) год одновременно с выплатой денежного содержания.

7. Максимальный размер премий не ограничивается.

8. Премии выплачиваются гражданским служащим, выполнявшим особо важные и сложные задания, на основании распоряжения Главного управления, в котором указываются перечень гражданских служащих, размер премии, сроки выплаты премии.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении контрактной системы Омской области

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении контрактной системы Омской области (далее соответственно – гражданские служащие, Главное управление).

Настоящее Положение не распространяется на начальника Главного управления.

2. Материальная помощь гражданскому служащему выплачивается в размере двух окладов месячного денежного содержания гражданского служащего в год по его заявлению, а в случае отсутствия заявления – одновременно с денежным содержанием за декабрь текущего года.

3. Выплата материальной помощи гражданскому служащему в год приема на государственную гражданскую службу Омской области производится в размере, пропорционально фактически отработанному времени в текущем календарном году:

1) по заявлению к отпуску либо по заявлению в любое время, при этом остаток материальной помощи за текущий год выплачивается одновременно с денежным содержанием за декабрь текущего года;

2) в случае отсутствия заявления – одновременно с денежным содержанием за декабрь текущего года.

4. При увольнении с государственной гражданской службы Омской области неполученная материальная помощь выплачивается гражданскому служащему в размере, пропорциональном фактически отработанному времени в этом календарном году, одновременно с денежным содержанием на дату увольнения.

5. Материальная помощь, установленная в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения, не выплачивается гражданским служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случаев, предусмотренных 6 настоящего Положения;

6. Помимо материальной помощи, предусмотренной пунктом 2 настоящего Положения, материальная помощь может выплачиваться государственным гражданским служащим в связи с постигшим

государственного гражданского служащего стихийным бедствием, пожаром, похищением его имущества, тяжелым заболеванием государственного гражданского служащего, необходимостью оплаты дорогостоящих лекарств или лечения для него или членов его семьи, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников государственного гражданского служащего, регистрацией брака, рождением ребенка и в иных подобных случаях.

7. Решение о выплате материальной помощи и ее размере в случаях, указанных в пункте 6 настоящего Положения, принимается в каждом случае отдельно на основании заявления гражданского служащего с предъявлением соответствующих подтверждающих документов (свидетельство о рождении ребенка, заключении брака, смерти, справок и др.).

8. В случае смерти гражданского служащего материальная помощь, не полученная им в год смерти, включается в денежное содержание гражданского служащего до даты его смерти и выплачивается наследникам в соответствии с законодательством.

9. Выплата материальной помощи в случаях, предусмотренных пунктами 6, 8 настоящего Положения, производится на основании распоряжения Главного управления в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих, предусмотренного бюджетной сметой Главного управления.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения поощрений и награждений к государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении контрактной системы Омской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок применения к государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области (далее – гражданская служба) в Главном управлении контрактной системы Омской области (далее соответственно – гражданские служащие, Главное управление).

Настоящее Положение не распространяется на начальника Главного управления.

2. За безупречную и эффективную гражданскую службу применяются следующие виды поощрения и награждения:

- 1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;
- 2) награждение почетной грамотой Главного управления с выплатой единовременного поощрения или вручением ценного подарка;
- 3) выплата единовременного поощрения в связи с юбилеем (50, 60 лет со дня рождения, а для женщин дополнительно 55 лет со дня рождения) в размере до трех должностных окладов;
- 4) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет.

3. Выплата единовременных поощрений, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 2 настоящего Положения производится в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих, предусмотренного бюджетной сметой Главного управления.

Общая сумма выплат единовременных поощрений в год предельными размерами не ограничивается.

4. Поощрения и награждения гражданского служащего осуществляется на основании распоряжения Главного управления, принимаемого по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения Главного управления, либо по инициативе начальника Главного управления.

5. К гражданским служащим, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания, поощрения и награждения не применяются.