



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

5 сентября 2016 г.

№ 22

г. Омск

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Главного управления внутренней политики Омской области и казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью»

В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 25 ноября 2015 года № 326-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Омской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п «О некоторых вопросах нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Омской области» приказываю:

1. Утвердить:

1) нормативные затраты на обеспечение функций Главного управления внутренней политики Омской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2) нормативные затраты на обеспечение функций казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника  
Главного управления внутренней политики  
Омской области

С.Л. Дернов

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**  
на обеспечение функций Главного управления внутренней  
политики Омской области

Настоящий расчет регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Главного управления внутренней политики Омской области (далее – Главное управление).

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{iаб}$  – ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$  – количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн},$$

где:

$Q_{gm}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{gm}$  – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{gm}$  – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{gm}$  – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{iMG}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом;

$S_{iMG}$  – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{iMG}$  – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{iMG}$  – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по  $i$ -му тарифу;

$Q_{jMN}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $j$ -м тарифом;

$S_{jMN}$  – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $j$ -му тарифу;

$P_{jMN}$  – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по  $j$ -му тарифу;

$N_{jMN}$  – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по  $j$ -му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{cot}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{i cot} \times P_{i cot} \times N_{i cot},$$

где:

$Q_{i cot}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер сотовой абонентской станции) по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Главным управлением;

$P_{i cot}$  – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности в соответствии с нормативами Главного управления;

$N_{i cot}$  – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{инп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{i инп} \times P_{i инп} \times N_{i инп},$$

где:

$Q_{i инп}$  – количество SIM-карт по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами Главного управления;

$P_{i инп}$  – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по  $i$ -й должности;

$N_{инп}$  – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности.

5. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения ( $Z_{рпс}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс},$$

где:

$Q_{рпс}$  – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$P_{рпс}$  – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$  – количество месяцев предоставления услуги.

### Затраты на содержание имущества

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{iрвт} \times P_{iрвт},$$

где:

$Q_{iрвт}$  – фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники;

$P_{iрвт}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{iрвт \text{ предел}}$ ) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{iрвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 0,2 \text{ – для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{iрвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 1 \text{ – для открытого контура обработки информации,}$$

где  $Ч_{оп}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее – Общие правила определения нормативных затрат).

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рпм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрпм} \times P_{iрпм},$$

где:

$Q_{iрпм}$  – количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники Главного управления;

$P_{iрпм}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

8. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{спо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{ссспс} + Z_{сип},$$

где:

$Z_{ссспс}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение систем операционных.

9. Затраты на оплату услуг по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{сип}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сип} = \sum_{g=1}^k P_{gипо} \times M_g + \sum_{j=1}^m P_{jпнл},$$

где:

$P_{gипо}$  – цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения в месяц, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

$M_g$  – количество месяцев сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{jпнл}$  – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

10. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{ипп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ипп} = \sum_{i=1}^n Q_{iипп} \times P_{iипп},$$

где:

$Q_{iипп}$  – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{инп}$  – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

#### Затраты на приобретение основных средств

11. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{рст}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рст предел}} \times P_{i\text{рст}},$$

где:

$Q_{i\text{рст предел}}$  – количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i\text{рст}}$  – цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами Главного управления.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i\text{рст предел}}$ ) определяется по формулам:

$Q_{i\text{рст предел}} = Ч_{оп} \times 0,2$  – для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i\text{рст предел}} = Ч_{оп} \times 1$  – для открытого контура обработки информации,

где  $Ч_{оп}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат.

12. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{пм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пм}} \times P_{i\text{пм}},$$

где:

$Q_{i\text{пм}}$  – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами Главного управления;

$P_{i\text{пм}}$  – цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами Главного управления.

#### Затраты на приобретение материальных запасов

13. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{мон}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}},$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$  – количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i\text{мон}}$  – цена одного монитора для  $i$ -й должности.

14. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{сб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{исб}} \times P_{\text{исб}},$$

где:

$Q_{\text{исб}}$  – количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{\text{исб}}$  – цена одного  $i$ -го системного блока.

15. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{идвт}} \times P_{\text{идвт}},$$

где:

$Q_{\text{идвт}}$  – количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{\text{идвт}}$  – цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

16. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{имн}} \times P_{\text{имн}},$$

где:

$Q_{\text{имн}}$  – количество носителей информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами Главного управления;

$P_{\text{имн}}$  – цена 1 единицы носителя информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами Главного управления.

17. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ирм}} \times N_{\text{ирм}} \times P_{\text{ирм}},$$

где:

$Q_{\text{ирм}}$  – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами Главного управления;

$N_{\text{ирм}}$  – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами Главного управления;

$P_{\text{ирм}}$  – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами Главного управления.

## II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

18. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_n$ ) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in},$$

где:

$Q_{in}$  – планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{in}$  – цена 1  $i$ -го почтового отправления.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

19. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_T$ ), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$  – затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$  – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

20. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{дисп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Z_{дисп1} + Z_{дисп2} + Z_{дисп3} + Z_{дисп4},$$

где:

$Z_{дисп1}$  – затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет;

$Z_{дисп2}$  – затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше;

$Z_{дисп3}$  – затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет;

$Z_{дисп4}$  – затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше.

Затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет ( $Z_{дисп1}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дисп1} = Ч_{дисп1} \times P_{дисп1},$$

где:

$Ч_{дисп1}$  – численность работников – женщин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп1}$  – цена проведения диспансеризации для женщин до 40 лет в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше ( $Z_{дисп2}$ ) определяются по формуле:



$$З_{\text{дисп2}} = Ч_{\text{дисп2}} \times Р_{\text{дисп2}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп2}}$  – численность работников – женщин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп2}}$  – цена проведения диспансеризации для женщин 40 лет и старше в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет ( $З_{\text{дисп3}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{дисп3}} = Ч_{\text{дисп3}} \times Р_{\text{дисп3}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп3}}$  – численность работников – мужчин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп3}}$  – цена проведения диспансеризации для мужчин до 40 лет в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше ( $З_{\text{дисп4}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{дисп4}} = Ч_{\text{дисп4}} \times Р_{\text{дисп4}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп4}}$  – численность работников – мужчин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп4}}$  – цена проведения диспансеризации для мужчин 40 лет и старше в расчете на 1 работника.

21. Затраты на опубликование (размещение) нормативных правовых актов ( $З_{\text{опуб}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{опуб}} = Q_{\text{опуб}} \times P_{\text{опуб}},$$

где:

$Q_{\text{опуб}}$  – планируемый объем опубликования (размещения) нормативных правовых актов в газете «Омский вестник»;

$P_{\text{опуб}}$  – стоимость опубликования 1 квадратного сантиметра текста нормативного правового акта в газете «Омский вестник».

22. Затраты на проведение специальной оценки условий труда ( $З_{\text{спец}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{спец}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{спец}} \times P_{i\text{спец}},$$

где:

$Q_{i\text{спец}}$  – количество  $i$ -х рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда;

$P_{i\text{спец}}$  – цена проведения специальной оценки условий труда одного  $i$ -го рабочего места.

23. Затраты на обучение и проверку знаний требований охраны труда работников ( $З_{\text{от}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{от}} = Q_{\text{от}} \times P_{\text{от}},$$

где:

$Q_{от}$  – количество работников, направляемых на обучение и проверку знаний требований охраны труда;

$P_{от}$  – цена обучения одного работника.

24. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{нэ}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1+k_{стр}),$$

где:

$Q_{чз}$  – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$  – количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$  – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 3 ноября 2005 года № 136 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной, конкурсной комиссий, образуемых органами исполнительной власти Омской области»;

$k_{стр}$  – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

25. Затраты на оплату услуги по комплектованию и экспертизе ценностей ( $Z_{кэц}$ ):

$$Z_{кэц} = Z_{год} \times Q_{год},$$

где:

$Z_{год}$  – затраты на услуги по комплектации и экспертизе за один год;

$Q_{год}$  – период, за который документы подлежат комплектации и экспертизе.

26. Затраты на приобретение цветочной продукции ( $Z_{цп}$ ):

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{iцп} \times P_{iцп},$$

где:

$Q_{iцп}$  – количество приобретаемой  $i$ -й цветочной продукции;

$P_{iцп}$  – цена  $i$ -й цветочной продукции.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

27. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{пмеб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{iпмеб} \times P_{iпмеб},$$

где:

$Q_{i\text{пмеб}}$  – количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами Главного управления;

$P_{i\text{пмеб}}$  – цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами Главного управления.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

28. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}},$$

где:

$N_{i\text{канц}}$  – количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Главного управления в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i\text{канц}}$  – цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Главного управления.

### III. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

29. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}},$$

где:

$Q_{i\text{дпо}}$  – количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{дпо}}$  – цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**  
на обеспечение функций казенного учреждения Омской области  
«Региональный центр по связям с общественностью»

Настоящий расчет регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью» (далее – Учреждение).

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{iаб}$  – ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$  – количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн},$$

где:

$Q_{gm}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{gm}$  – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{gm}$  – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{gm}$  – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{имг}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом;

$S_{имг}$  – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{имг}$  – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{имг}$  – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по  $i$ -му тарифу;

$Q_{jмн}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $j$ -м тарифом;

$S_{jмн}$  – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $j$ -му тарифу;

$P_{jмн}$  – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по  $j$ -му тарифу;

$N_{jмн}$  – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по  $j$ -му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{cot}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{icot} \times P_{icot} \times N_{icot},$$

где:

$Q_{icot}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер сотовой абонентской станции) по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Главным управлением внутренней политики Омской области (далее – Главное управление);

$P_{icot}$  – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности в соответствии с нормативами Главного управления;

$N_{icot}$  – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

4. Затраты на информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{ин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин},$$

где:

$Q_{ин}$  – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{ин}$  – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{ин}$  – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью.

### Затраты на содержание имущества

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рпм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрпм} \times P_{iрпм} ,$$

где:

$Q_{iрпм}$  – количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники Учреждения;

$P_{iрпм}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

### Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

6. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{спо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сссп} + Z_{сип} ,$$

где:

$Z_{сссп}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение систем операционных.

7. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{сссп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сссп} = \sum_{i=1}^n P_{iсссп} \times M_i ,$$

где:

$P_{iсссп}$  – цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

$M_i$  – количество месяцев сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы.

8. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{оби}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{оби} = Z_{ат} + Z_{нп},$$

где:

$Z_{ат}$  – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{нп}$  – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

9. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{ат}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times P_{iоб} + \sum_{j=1}^m Q_{jyc} \times P_{jyc}$$

где:

$Q_{iоб}$  – количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{iоб}$  – цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{jyc}$  – количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{jyc}$  – цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

10. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{нп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{инп} \times P_{инп},$$

где:

$Q_{инп}$  – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{инп}$  – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

#### Затраты на приобретение материальных запасов

11. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{двт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{идвт} \times P_{идвт}$$

где:

$Q_{идвт}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{идвт}$  – цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

#### II. Прочие затраты

## Затраты на коммунальные услуги

12. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{КОМ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{КОМ}} = Z_{\text{ЭС}} + Z_{\text{ТС}} + Z_{\text{ГВ}} + Z_{\text{ХВ}}$$

где:

$Z_{\text{ЭС}}$  – затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{ТС}}$  – затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{ГВ}}$  – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{ХВ}}$  – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

13. Затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{ЭС}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ЭС}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{ЭС}} \times \Pi_{i\text{ЭС}}$$

где:

$T_{i\text{ЭС}}$  –  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{ЭС}}$  – расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

14. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{\text{ТС}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ТС}} = \Pi_{\text{ТОПЛ}} \times T_{\text{ТС}},$$

где:

$\Pi_{\text{ТОПЛ}}$  – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{ТС}}$  – регулируемый тариф на теплоснабжение.

15. Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{\text{ГВ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ГВ}} = \Pi_{\text{ГВ}} \times T_{\text{ГВ}},$$

где:

$\Pi_{\text{ГВ}}$  – расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{ГВ}}$  – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

16. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{\text{ХВ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ХВ}} = \Pi_{\text{ХВ}} \times T_{\text{ХВ}} + \Pi_{\text{ВО}} \times T_{\text{ВО}},$$

где:

$\Pi_{\text{ХВ}}$  – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{ХВ}}$  – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{ВО}}$  – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{ВО}}$  – регулируемый тариф на водоотведение.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам  
на содержание имущества в рамках затрат на информационно-  
коммуникационные технологии

17. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{\text{СП}}$ ) определяются по формуле:



$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{итп}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$  – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$  – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{тбо}}$  – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{итп}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового узла, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{\text{ос}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ос}} \times P_{i\text{ос}},$$

где:

$Q_{i\text{ос}}$  – количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{ос}}$  – цена обслуживания 1  $i$ -го устройства.

19. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{\text{тр}}$ ) определяются исходя из установленной Главным управлением нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}},$$

где:

$S_{i\text{тр}}$  – площадь  $i$ -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$  – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го здания.

20. Затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{\text{эз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{эз}} \times P_{i\text{эз}} \times N_{i\text{эз}},$$

где:

$S_{i\text{эз}}$  – площадь закрепленной  $i$ -й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$  – цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{эз}}$  – планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

21. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{тбо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$  – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$  – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

22. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового узла, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ( $Z_{итп}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп},$$

где:

$S_{итп}$  – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$  – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

23. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

24. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ( $Z_{ио}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{свн},$$

где:

$Z_{спс}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{свн}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

25. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{спс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{испс} \times P_{испс},$$

где:

$Q_{испс}$  – количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{испс}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

26. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $Z_{скуд}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{скуд} = \sum_{i=1}^n Q_{искуд} \times P_{искуд},$$

где:

$Q_{\text{искуд}}$  – количество  $i$ -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{\text{искуд}}$  – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

27. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{свн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{исвн}} \times P_{\text{исвн}}$$

где:

$Q_{\text{исвн}}$  – количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{\text{исвн}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

28. Затраты на дератизацию ( $Z_{\text{д}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{д}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{ид}} \times N_{\text{м}}$$

где:

$P_{\text{ид}}$  – цена проведения дератизации за 1 месяц;

$N_{\text{м}}$  – количество месяцев.

29. Затраты на освидетельствование и зарядку огнетушителей ( $Z_{\text{озо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{озо}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{io}} \times P_{\text{ioo}} + Q_{\text{o}} \times P_{\text{izo}}$$

$Q_{\text{io}}$  – количество огнетушителей;

$P_{\text{ioo}}$  – цена освидетельствования  $i$ -ого огнетушителя;

$Q_{\text{o}}$  – количество зарядок огнетушителя;

$P_{\text{izo}}$  – цена зарядки  $i$ -ого огнетушителя.

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

30. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{\text{иу}}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

31. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{\text{осм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}$$

где:

$Q_{\text{вод}}$  – количество водителей;

$P_{\text{вод}}$  – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$  – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

32. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{мдн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{мдн}} \times P_{g\text{мдн}}$$

где:

$Q_{g\text{мдн}}$  – количество  $g$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\text{мдн}}$  – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки  $g$ -го оборудования.

33. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{\text{осаго}}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{pi}$$

где:

$\text{ТБ}_i$  – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по  $i$ -му транспортному средству;

$\text{КТ}_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КБМ}_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по  $i$ -му транспортному средству;

$\text{КО}_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению  $i$ -м транспортным средством;

$\text{КМ}_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КС}_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КН}_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об

обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$KP_{pi}$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления  $i$ -м транспортным средством с прицепом к нему.

34. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{дпо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{идпо} \times P_{идпо},$$

где:

$Q_{идпо}$  – количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{идпо}$  – цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

35. Затраты на сувенирную продукцию для проведения мероприятий ( $Z_{цп}$ ):

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{исп} \times P_{исп},$$

где:

$Q_{исп}$  – количество приобретаемой  $i$ -й сувенирной продукции;

$P_{исп}$  – цена  $i$ -й сувенирной продукции.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{канц}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{иканц} \times Ч_{оп} \times P_{иканц},$$

где:

$N_{иканц}$  – количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Главного управления в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047;

$P_{иканц}$  – цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Главного управления.

37. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{хп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{iхп} \times Q_{iхп},$$

где:

$P_{iхп}$  – цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами Главного управления;

$Q_{iхп}$  – количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами Главного управления.

38. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n Q_{iн} \times P_{iгсм},$$

где:

$Q_{iн}$  – нормативный расход топлива на плановый период  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{iгсм}$  – цена одного литра топлива по  $i$ -му транспортному средству.

39. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 «Нормативы обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта» к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Омской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п.

#### Затраты на транспортные услуги

40. Затраты на приобретение проездных билетов ( $Z_{пб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пб} = \sum_{i=1}^n Q_{iпб} \times P_{iпб},$$

где:

$Q_{iпб}$  – количество проездных билетов;

$P_{iпб}$  – цена одного проездного билета.

### III. Затраты на проведение социологических опросов населения

41. Затраты на проведение социологических опросов населения ( $Z_{co}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{co} = \sum_{i=1}^n Q_{ico} \times P_{ico},$$

где:

$Q_{ico}$  – количество анкет  $i$ -ого вида социологического опроса;

$P_{ico}$  – цена анкеты по  $i$ -му виду социологического опроса.

---

Приложение № 1  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Главного управления  
внутренней политики Омской области

НОРМАТИВЫ,

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Главного управления  
внутренней политики Омской области на услуги подвижной связи

Вид связи	Количество средств связи	Количество SIM-карт	Количество абонентских номеров пользователей оборудования	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи (ежегодно)
Подвижная связь	Не предусмотрено	Не более 1 единицы для начальника Главного управления внутренней политики Омской области (далее – Главное управление)	Не более 1 единицы для начальника Главного управления	Не предусмотрено	Не более 20 тыс. руб. включительно для начальника Главного управления
	Не предусмотрено	Не более 1 единицы для заместителя начальника Главного управления	Не более 1 единицы для заместителя начальника Главного управления	Не предусмотрено	Не более 8,4 тыс. руб. на заместителя начальника Главного управления
	Не предусмотрено	Не более 1 единицы для государственного гражданского служащего Омской области (далее – служащий), замещающего в Главном управлении, должности государственной гражданской службы Омской области (далее – должность) категории «Руководители», «Помощники (советники)», а также для иных работников, по решению начальника Главного управления в соответствии со служебной необходимостью	Не более 1 единицы для служащего Главного управления, замещающего должность категории «Руководители», «Помощники (советники)», а также для иных работников, по решению начальника Главного управления в соответствии со служебной необходимостью	Не предусмотрено	Не более 5,75 тыс. руб. на каждого работника Главного управления в данной категории должностей
	Не предусмотрено	Не более 1 единицы для служащего Главного управления, замещающего должность категории «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	Не более 1 единицы для служащего Главного управления, замещающего должность категории «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	Не предусмотрено	Не более 3 тыс. руб. на каждого работника Главного управления в данной категории должностей



Приложение № 2  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Главного управления  
внутренней политики Омской области

НОРМАТИВЫ,  
применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Главного управления  
внутренней политики Омской области на услуги общедоступной электросвязи

№ п/п	Наименование услуги	Наименование единицы услуги	Цена за единицу услуги, без НДС
1	Местное телефонное соединение	1 минута	Не более 1 рубля
2	Внутризоновая телефонная связь	1 минута	Не более 3 рублей
3	Междугородная телефонная связь	1 минута	В зависимости от зоны соединения, не более 3 рублей
4	Международная телефонная связь (для «руководителя» и «заместителей руководителя»)	1 минута	В зависимости от страны соединения, но не более 100 рублей
5	Абонентская плата за обслуживание телефонных номеров (в количестве 50)	1 телефонный номер	Не более 221 рубля в месяц
6	Сохранение абонентского номера до года (по заявлению, в количестве 2)	2 номера	Не более 80 рублей

Приложение № 3

к нормативным затратам на обеспечение функций Главного управления внутренней политики Омской области

**НОРМАТИВЫ,**

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Главного управления внутренней политики Омской области на приобретение компьютерной техники и ее комплектующих

№п/п	Тип товара (компьютерной техники)	Срок полезного использования/эксплуатации, лет	Количество закупаемого товара	Предельная цена приобретения товара
1	Сервер	3	Не более 1 единицы в расчете на Главное управление внутренней политики Омской области (далее – Главное управление)	Не более 500 тыс. руб. за единицу
2	Персональный компьютер в комплекте (рабочая станция) (включает: системный блок, монитор, клавиатура, мышь, колонки, источник бесперебойного питания)	3	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника Главного управления	Не более 50 тыс. руб. за 1 единицу
3	Компьютер портативный (ноутбук)	3	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника Главного управления по решению начальника Главного управления в соответствии со служебной необходимостью	Не более 45 тыс. руб. за 1 единицу
4	Системный блок	3	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника Главного управления по решению начальника Главного управления в соответствии со служебной необходимостью	Не более 35 тыс. руб. за единицу
5	Монитор	3	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника Главного управления по решению начальника Главного управления в соответствии со служебной необходимостью	Не более 15 тыс. руб. за единицу

№п/п	Тип товара (компьютерной техники)	Срок полезного использования/ эксплуатации, лет	Количество закупаемого товара	Предельная цена приобретения товара
6	Клавиатура	3	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника Главного управления по решению начальника Главного управления в соответствии со служебной необходимостью	Не более 1 тыс. руб. за единицу
7	Манипулятор	3	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника Главного управления по решению начальника Главного управления в соответствии со служебной необходимостью	Не более 1 тыс. руб. за единицу
8	Источник бесперебойного питания	3	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника Главного управления по решению начальника Главного управления в соответствии со служебной необходимостью	Не более 5 тыс. руб. за единицу
9	Запасные части к персональным компьютерам и оргтехнике	3	Количество закупаемого товара определяется из текущей потребности, но не более 50 единиц в год	Не более 50 тыс. руб. в год

Приложение № 4  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Главного управления  
внутренней политики Омской области

НОРМАТИВЫ,

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Главного управления  
внутренней политики Омской области на приобретение принтеров, многофункциональных  
устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники)

№п/п	Тип принтера, МФУ, копировального аппарата (оргтехники)	Срок полезного использования/эксплуатации, лет	Количество оргтехники	Предельная цена приобретения оргтехники
1	Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4)	3	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника Главного управления внутренней политики Омской области (далее – Главное управление) любой категории должностей государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении (далее – должности)	Не более 7 тыс. руб. за 1 единицу
2	Принтер лазерный (черно-белая, цветная печать, формат А4)	3	Не более 2 единиц на Главное управление	Не более 30 тыс.руб. за 1 единицу
3	Принтер лазерный (черно-белая, цветная печать, формат А3)	3	Не более 1 единицы на Главное управление	Не более 35 тыс.руб. за 1 единицу
4	МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4)	3	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника Главного управления любой категории должностей, при отсутствии иных устройств черно-белой печати в формате А4	Не более 15 тыс.руб. за 1 единицу
5	Сканер	3	Не более 3 единиц на Главное управление	Не более 10 тыс.руб. за 1 единицу
6	Факсимильный аппарат	10	Не более 5 единиц на Главное управление	Не более 8 тыс.руб. за 1 единицу

Приложение № 5  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Главного управления  
внутренней политики Омской области

НОРМАТИВЫ,

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Главного управления  
внутренней политики Омской области на приобретение мебели

№ п/п	Тип мебели	Срок полезного использования/эксплуатации, лет	Количество мебели	Предельная цена приобретения 1 единицы предмета мебели
1	Антресоль	7	Не более 10 единиц на Главное управление внутренней политики Омской области (далее – Главное управление)	Не более 5 тыс. руб.
2	Диван	7	Не более 1 единицы на Главное управление	Не более 15 тыс. руб.
3	Кресло офисное	7	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника Главного управления	Не более 15 тыс. руб. для начальника Главного управления, заместителя начальника Главного управления; не более 10 тыс. руб. для государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении (далее – должности) категории «Руководители», «Обеспечивающие специалисты» ведущей группы; не более 5 тыс. руб. для должностей категории «Помощники (советники)», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты», иных работников Главного управления

№ п/п	Тип мебели	Срок полезного использования/эксплуатации, лет	Количество мебели	Предельная цена приобретения 1 единицы предмета мебели
4	Стол офисный	7	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника Главного управления	Не более 30 тыс. руб. для начальника Главного управления, заместителя начальника Главного управления; не более 15 тыс. руб. для работников Главного управления
5	Стул офисный	7	Не более 2 единиц в расчете на 1 работника Главного управления, и не более 3 единиц на одно служебное помещение (кабинет)	Не более 2 тыс. руб.
6	Стеллаж мобильный	7	Не более 4 единиц на Главное управление	Не более 45 тыс. руб.
7	Стеллаж угловой	7	Не более 6 единиц на Главное управление	Не более 7 тыс. руб.
8	Тумба приставная	7	Не более 2 единиц в расчете на 1 работника Главного управления	Не более 6 тыс. руб.
9	Шкаф универсальный/комбинированный	7	Не более 1 единицы для начальника Главного управления	Не более 65 тыс. руб.
10	Шкаф офисный (под документы)	7	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника Главного управления	Не более 15 тыс. руб.
11	Шкаф для одежды (гардероб)	7	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника Главного управления	Не более 12 тыс. руб.
12	Шкаф напольный для сервера	15	Не более 1 единицы на Главное управление	Не более 15 тыс. руб.

Приложение № 6  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Главного управления  
внутренней политики Омской области

НОРМАТИВЫ,

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Главного управления внутренней политики Омской области на приобретение расходных материалов (услуг) для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Модель печатающего устройства	Наименования расходного материала (картриджа)*	Наименование работ	Предельное количество выполнения работ в год*	Предельная цена, рублей за 1 единицу наименования работы	Предельная цена, рублей в год
1	HP LaserJet	Q2612A	Заправка	20	Не более 300	Не более 6000
			Восстановление	8	Не более 800	Не более 6400
			Покупка нового	2	Не более 2000	Не более 4000
2	HP LaserJet	CB435A	Заправка	10	Не более 300	Не более 3000
			Восстановление	4	Не более 800	Не более 3200
			Покупка нового	2	Не более 2000	Не более 4000
			Заправка	6	Не более 300	Не более 1800
3	HP LaserJet	Q5949A	Восстановление	2	Не более 800	Не более 1600
			Покупка нового	1	Не более 2000	Не более 2000
			Заправка	2	Не более 300	Не более 600
4	HP LaserJet	Q5949X	Восстановление	2	Не более 800	Не более 1600
			Покупка нового	1	Не более 2000	Не более 2000
			Заправка	5	Не более 300	Не более 1500
5	HP LaserJet	C7115A	Восстановление	2	Не более 800	Не более 1600
			Покупка нового	1	Не более 2000	Не более 2000
			Заправка	2	Не более 800	Не более 1600
6	HP LaserJet	C4092A	Покупка нового	1	Не более 2000	Не более 2000
			Заправка	2	Не более 800	Не более 1600
			Восстановление	1	Не более 800	Не более 800
7	Canon LBP 800/810/1120	EP 22	Покупка нового	1	-	-
			Заправка	2	Не более 300	Не более 600
			Восстановление	1	Не более 800	Не более 800
8	Canon MF	EP 27	Покупка нового	1	Не более 2000	Не более 2000
			Заправка	10	Не более 300	Не более 3000
			Восстановление	5	Не более 800	Не более 4000
			Покупка нового	2	Не более 2000	Не более 4000

№ п/п	Модель печатающего устройства	Наименования расходного материала (картриджа)*	Наименование работ	Предельное количество выполнения работ в год*	Предельная цена, рублей за 1 единицу наименования работы	Предельная цена, рублей в год
9	Samsung SCX-4727/4728/4729	MLT-D103L	Заправка	3	Не более 300	Не более 900
			Восстановление	1	Не более 800	Не более 800
			Покупка нового	1	Не более 3000	Не более 3000
10	Samsung SCX-4100	SgSCX-4100D3	Заправка	2	Не более 300	Не более 600
			Восстановление	1	Не более 800	Не более 800
			Покупка нового	-	-	-
11	XeroxPhaser 3140	108R00908	Заправка	1	Не более 300	Не более 300
			Восстановление	1	Не более 800	Не более 800
			Покупка нового	-	-	-
12	XeroxPhaser 3140	108R00909	Заправка	1	Не более 300	Не более 300
			Восстановление	1	Не более 800	Не более 800
			Покупка нового	-	-	-
13	XeroxPhaser	3140X	Заправка	2	Не более 300	Не более 600
			Восстановление	1	Не более 800	Не более 800
			Покупка нового	-	-	-
14	XeroxPhaser 3100	106R01378	Заправка	2	Не более 300	Не более 600
			Восстановление	1	Не более 800	Не более 800
			Покупка нового	-	-	-
15	HP Color LJ CM2320/CP2025	CC530A	Заправка	2	Не более 1300	Не более 2600
16	HP Color LJ CM2320/CP2025	CC531A	Заправка	1	Не более 1300	Не более 1300
17	HP Color LJ CM2320/CP2025	CC532A	Заправка	1	Не более 1300	Не более 1300
18	HP Color LJ CM2320/CP2025	CC533A	Заправка	1	Не более 1300	Не более 1300
19	EPSON Color	T1291	Заправка	7	Не более 200	Не более 1400
20	EPSON Color	T1292	Заправка	5	Не более 200	Не более 1000



№ п/п	Модель печатающего устройства	Наименования расходного материала (картриджа)*	Наименование работ	Предельное количество выполнения работ в год*	Предельная цена, рублей за 1 единицу наименования работы	Предельная цена, рублей в год
21	EPSON Color	T1293	Заправка	5	Не более 200	Не более 1000
22	EPSON Color	T1294	Заправка	5	Не более 200	Не более 1000

\*Наименование и количество приобретаемых расходных материалов (услуг) могут быть изменены по решению начальника Главного управления внутренней политики Омской области. При этом приобретение не указанных в настоящем Приложении расходных материалов (услуг) будет осуществляться в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности управления.

Приложение № 7  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Главного управления  
внутренней политики Омской области

НОРМАТИВЫ,

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Главного управления внутренней политики Омской области на техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники и оргтехники (принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов)

№ п/п	Наименование вида работ	Предельная цена, в год
1	Техническое обслуживание (диагностика) и ремонт вычислительной техники	Не более 15 тыс. руб.
2	Техническое обслуживание (диагностика) и ремонт принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники)	Не более 20 тыс. руб.

Приложение № 8  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Главного управления  
внутренней политики Омской области

НОРМАТИВЫ,  
применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Главного управления  
внутренней политики Омской области на приобретение носителей информации

№ п/п	Тип носителя информации	Срок полезного использования/эксплуатации, лет	Количество носителей информации и периодичность приобретения	Предельная цена 1 единицы носителя информации
1	Лазерный компакт-диск для однократной записи (CD-R)	1	Не более 200 штук для Главного управления внутренней политики Омской области (далее – Главное управление) ежегодно	Не более 35 руб. за штуку
2	Лазерный компакт-диск для многократной записи (CD-RW)	1	Не более 100 штук для Главного управления ежегодно	Не более 50 руб. за штуку
3	Цифровой универсальный диск для однократной записи (DVD-R)	1	Не более 100 штук для Главного управления ежегодно	Не более 80 руб. за штуку
4	Цифровой универсальный диск для многократной записи (DVD-RW)	1	Не более 100 штук для Главного управления ежегодно	Не более 100 руб. за штуку
5	Внешний жесткий диск (HDD)	3	Не более 3 единиц для Главного управления	Не более 7 тыс. руб. за 1 единицу
6	USB Flash накопитель	3	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника Главного управления	Не более 1 тыс. руб. за 1 единицу

Приложение № 9  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Главного управления  
внутренней политики Омской области

НОРМАТИВЫ,

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Главного управления внутренней политики Омской области на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы

№ п/п	Вид печатного издания	Количество годовых подписок	Предельная цена, ежегодно
1	Периодические газетные издания, содержащие официальные материалы, оперативную информацию и статьи по актуальным общественно-политическим, научным, производственным и другим вопросам	Две полугодовые подписки каждого печатного издания	Не более 60 тыс. руб. на Главное управление внутренней политики Омской области
2	Периодические журнальные издания, содержащие статьи по вопросам бухгалтерского учета в государственных учреждениях, кадровой работы, делопроизводства, юриспруденции, а также статьи общественно-политического характера	Две полугодовые подписки каждого печатного издания	

Приложение № 10  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Главного управления  
внутренней политики Омской области

НОРМАТИВЫ,  
применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Главного управления  
внутренней политики Омской области на оплату услуг почтовой связи

№ п/п	Наименование почтовой продукции	Количество почтовой продукции, в год	Цена почтовой продукции
1	Маркированные почтовые конверты	450	Не более 15 тыс. руб. в год
2	Немаркированные почтовые конверты	200	Не более 5 тыс. руб. в год
3	Марка почтовая номиналом 10 рублей	500	Не более 5 тыс. руб. в год
4	Марка почтовая номиналом 5 рублей	300	Не более 1,5 тыс. руб. в год
5	Марка почтовая номиналом 4 рубля	150	Не более 600 рублей в год
6	Марка почтовая номиналом 3 рубля	150	Не более 450 рублей в год
7	Марка почтовая номиналом 2 рубля	300	Не более 600 рублей в год
8	Марка почтовая номиналом 50 копеек	300	Не более 150 рублей в год

Приложение № 11

к нормативным затратам на обеспечение  
функций Главного управления  
внутренней политики Омской области

НОРМАТИВЫ,

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Главного управления внутренней политики Омской области (далее – Главное управление) на приобретение канцелярских принадлежностей для нужд Главного управления

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей*	Норма расхода	Количество канцелярских принадлежностей*	Предельная цена приобретения 1 единицы канцелярских принадлежностей
1	Бумага для печати. Формат А3	1 год	Не более 10 единиц (пачек) на Главное управление	Не более 600 руб. за единицу (пачку)
2	Бумага для печати. Формат А4	1 год	Не более 6 единиц (пачек) в расчете на 1 работника	Не более 300 руб. за единицу (пачку)
3	Бумага для заметок с липким краем	1 год	Не более 2 единиц в расчете на 1 работника	Не более 50 руб. за единицу
4	Блок-куб белый	1 год	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	Не более 100 руб. за единицу
5	Блокноты	1 год	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	Не более 60 руб. за единицу
6	Ватман. Формат А1	1 год	Не более 6 единиц в расчете на 1 работника	Не более 15 руб. за единицу
7	Дырокол	5 лет	Не более 1 единицы в расчете на 1 структурное подразделение Главного управления	Не более 200 руб. за единицу
8	Ежедневники	1 год	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	Не более 250 руб. за единицу
9	Зажимы для бумаг (упаковка)	1 год	Не более 3 единиц в расчете на 1 работника	Не более 35 руб. за единицу
10	Закладки с липким краем	1 год	Не более 3 единиц в расчете на 1 работника	Не более 50 руб. за единицу
11	Калькулятор	5 лет	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	Не более 200 руб. за единицу
12	Карандаш простой	1 год	Не более 4 единиц в расчете на 1 работника	Не более 25 руб. за единицу
13	Календарь настенный/настольный	1 год	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	Не более 100 руб. за единицу
14	Клей-карандаш	1 год	Не более 2 единиц в расчете на 1 работника	Не более 40 руб. за единицу
15	Клей ПВА	1 год	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	Не более 40 руб. за единицу
16	Книга учета	1 год	Не более 10 единиц в расчете на Главное управление	Не более 100 руб. за единицу
17	Корректирующая жидкость	1 год	Не более 2 единиц в расчете на 1 работника	Не более 40 руб. за единицу
18	Ластик	1 год	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	Не более 30 руб. за единицу
19	Линейка	3 года	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	Не более 20 руб. за единицу
20	Лоток для бумаг	5 лет	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	Не более 200 руб. за единицу
21	Маркеры – текстовые/делители	1 год	Не более 2 единиц в расчете на 1 работника	Не более 50 руб. за единицу

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей*	Норма расхода	Количество канцелярских принадлежностей*	Предельная цена приобретения 1 единицы канцелярских принадлежностей
22	Маркеры перманентные	1 год	Не более 3 единиц в расчете на Главное управление	Не более 250 руб. за единицу
23	Папки на кольцевом механизме	1 год	Не более 2 единиц в расчете на 1 работника	Не более 100 руб. за единицу
24	Папка-вкладыш (мультифора)	1 год	Не более 100 единиц в расчете на 1 работника	Не более 1,5 руб. за единицу
25	Папка-уголок А4	1 год	Не более 6 единиц в расчете на 1 работника	Не более 15 руб. за единицу
26	Папка-файл (архивная)	1 год	Не более 2 единиц в расчете на 1 работника	Не более 130 руб. за единицу
27	Папка скоросшиватель	1 год	Не более 4 единиц в расчете на 1 работника	Не более 10 руб. за единицу
28	Папка на завязках	1 год	Не более 2 единиц в расчете на 1 работника	Не более 10 руб. за единицу
29	Папка на кнопке	1 год	Не более 2 единиц в расчете на 1 работника	Не более 15 руб. за единицу
30	Ручка шариковая	1 год	Не более 6 единиц в расчете на 1 работника	Не более 60 руб. за единицу
31	Скрепочница	3 года	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	Не более 50 руб. за единицу
32	Скрепки канцелярские	1 год	Не более 6 единиц в расчете на 1 работника	Не более 30 руб. за единицу
33	Скотч	1 год	Не более 10 единиц в расчете на Главное управление	Не более 50 руб. за единицу
34	Степлер	3 года	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	Не более 200 руб. за единицу
35	Скобы для степлера	1 год	Не более 5 единиц в расчете на 1 работника	Не более 20 руб. за единицу
36	Точилка для карандашей	1 год	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника	Не более 50 руб. за единицу
37	Факсимильная бумага	1 год	Не более 5 единиц для сотрудников Главного управления, имеющих факсимильный аппарат	Не более 60 руб. за единицу
38	Штемпельная краска	1 год	Не более 2 единиц в расчете на Главное управление	Не более 150 руб. за единицу

\*Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению начальника Главного управления. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей будет осуществляться в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности управления.

Приложение № 12  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Главного управления  
внутренней политики Омской области

НОРМАТИВЫ,  
применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Главного управления внутренней политики  
Омской области на приобретение канцелярских принадлежностей для проведения мероприятий

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей*	Количество канцелярских принадлежностей, выдаваемых на проведение мероприятий* ежегодно	Предельная цена приобретения 1 единицы канцелярских принадлежностей
1	Бумага для печати. Формат А4	60	Не более 250 руб. за единицу (пачка)
2	Бумага для факса	4	Не более 100 руб. за единицу (рулон)
3	Бумага для заметок с липким краем	10	Не более 60 руб. за единицу
4	Блокнот	60	Не более 100 руб. за единицу
5	Ватман. Формат А1	50	Не более 15 руб. за единицу (лист)
6	Закладки с липким краем	10	Не более 60 руб. за единицу
7	Карандаш простой. НВ (ТМ)	650	Не более 20 руб. за единицу
8	Корректирующая жидкость	5	Не более 60 руб. за единицу
9	Клей - карандаш	8	Не более 40 руб. за единицу
10	Маркеры текстовые. Набор 4 цв.	4	Не более 200 руб. за единицу (набор)
11	Нож канцелярский	2	Не более 50 руб. за единицу
12	Папка-файл (архивная)	8	Не более 150 руб. за единицу (лист)
13	Папка-вкладыш (мультифора)	1200	Не более 1,5 руб. за единицу
14	Папка-уголок А4	350	Не более 15 руб. за единицу
15	Рамка для фото	60	Не более 100 руб. за единицу
16	Ручка шариковая	140	Не более 50 руб. за единицу
17	Скрепки	50	Не более 45 руб. за единицу (упаковка)
18	Скобы для степлера	10	Не более 15 руб. за единицу (упаковка)
19	Степлер	2	Не более 150 руб. за единицу

\*Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению начальника Главного управления внутренней политики Омской области. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей будет осуществляться в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности управления.



Приложение № 13

к нормативным затратам на обеспечение функций Главного управления внутренней политики Омской области

НОРМАТИВЫ,

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Главного управления внутренней политики Омской области на приобретение услуг по сопровождению программного обеспечения и на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного продукта	Предельное количество	Предельная цена
1	На базе платформы «1С: Предприятие 8.3»: «Бухгалтерия государственного учреждения», «Зарплата и кадры бюджетного учреждения».	Не более 30 часов в год	40 тыс. руб.

Приложение № 14  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Главного управления  
внутренней политики Омской области

НОРМАТИВЫ,

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Главного управления внутренней политики Омской области на приобретение услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, включая приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование программного продукта	Предельное количество	Предельная цена в год
1	Средство антивирусной защиты информации	1 лицензия на 1 автоматизированное рабочее место	Не более 1,5 тыс. руб. за единицу
2	Средство защиты информации от несанкционированного доступа	1 лицензия на 1 автоматизированное рабочее место	Не более 8 тыс. руб. за единицу
3	Средство межсетевое экранирования	1 лицензия на 1 автоматизированное рабочее место	Не более 4 тыс. руб. за единицу
4	Средство криптографической защиты информации	1 лицензия на 1 автоматизированное рабочее место	Не более 5 тыс. руб. за единицу
5	Средство резервного копирования информации	1 лицензия на 1 автоматизированное рабочее место	Не более 10 тыс. руб. за единицу

**НОРМАТИВЫ,**  
применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Главного управления  
внутренней политики Омской области на приобретение прочих товаров, работ, услуг,  
не включенные в другие виды нормативов

№ п/п	Вид товаров, работ, услуг	Количество товаров, работ, услуг	Предельная цена
1	Проведение диспансеризации работников: женщины до 40 лет, подлежащие диспансеризации; женщины после 40 лет, подлежащие диспансеризации; мужчины до 40 лет, подлежащие диспансеризации; мужчины после 40 лет, подлежащие диспансеризации	Не более штатной численности государственных гражданских служащих Омской области, подлежащих диспансеризации, человек	Не более 3,5 тыс. руб. за человека Не более 4,4 тыс. руб. за человека Не более 3,4 тыс. руб. за человека Не более 3,6 тыс. руб. за человека
2	Дополнительное профессиональное образование: профессиональная переподготовка по направлению: «Государственное и муниципальное управление»; повышение квалификации по направлениям: «Экономическая и социальная политика»; «Государственное и муниципальное управление»; «Основы противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления»; «Управление государственными и муниципальными закупками»; «Экономика, бюджетный процесс и менеджмент в системе государственного и муниципального управления»; «Профессиональные компетенции руководителя в системе государственного и муниципального управления».	Не более 3 человек  Не более 2 человек Не более 11 человек  Не более 7 человек  Не более 1 человека  Не более 2 человек  Не более 2 человек Не более 47 рабочих мест	Не более 30 тыс. руб. за человека  Не более 7 тыс. руб. за человека Не более 6 тыс. руб. за человека  Не более 5 тыс. руб. за человека  Не более 12 тыс. руб. за человека  Не более 7 тыс. руб. за человека  Не более 4,5 тыс. руб. за человека Не более 2,5 тыс. руб. за 1 рабочее место
3	Проведение специальной оценки условий труда	Не более 4 человек	Не более 1,9 тыс. руб. за человека
4	Обучение и проверка знаний требований охраны труда работников	Не более 22 тыс. кв. см.	Не более 100 тыс. руб. в год
5	Опубликование (размещение) нормативных правовых актов в газете «Омский вестник»		

№ п/п	Вид товаров, работ, услуг	Количество товаров, работ, услуг	Предельная цена
6	Возмездное оказание услуг независимых экспертов	Не более 4 человек Не более 20 часов	Не более 80 рублей за человека-час
7	Услуги по комплектованию и экспертизе ценностей	Не более 1 раза в год	Не более 37 тыс. руб. ежегодно
8	Приобретение цветочной продукции (для проведения мероприятий)	Не более 200 единиц (штук)	Не более 150 рублей за единицу (штуку)

Примечание: Планируемый объем опубликования (размещения) нормативных правовых актов Главного управления внутренней политики Омской области (далее – Главное управление) в газете «Омский вестник» может изменяться в зависимости от решаемых административных задач, при этом оплата услуг по опубликованию (размещению) нормативных правовых актов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Главного управления.

Направление дополнительного профессионального образования и количество государственных гражданских служащих Омской области в Главном управлении, направляемых на обучение, могут изменяться в соответствии с государственным заказом Омской области на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Омской области, при этом затраты на дополнительное профессиональное образование осуществляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Главного управления.

Приложение № 16  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Главного управления  
внутренней политики Омской области

НОРМАТИВЫ,

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций Главного управления  
внутренней политики Омской области на услуги специальной связи

№ п/п	Наименование услуги	Абонентская плата в год (за 1 номер)	Предельная стоимость в год
1	Использование ресурсов АТС-ОГВ без выхода на магистральную сеть АТС-ОГВ с использованием оконечного оборудования органов государственной охраны		
1.1.	аналогового телефонного (факсимильный) аппарата	Не менее 1950 рублей	
1.2.	цифрового телефонного аппарата Siemens типа Optiset E Entry	Не менее 2540 рублей	
1.3.	цифрового телефонного аппарата Siemens типа Optiset E Basic	Не менее 3290 рублей	
1.4.	цифрового телефонного аппарата Siemens типа Optiset E Standart	Не менее 4540 рублей	
1.5.	цифрового телефонного аппарата Siemens типа Optiset E Advance	Не менее 5040 рублей	
1.6.	цифрового телефонного аппарата Siemens типа Optiset E Advance Plus	Не менее 5040 рублей	Не более 75,5 тыс. руб.
2	Установка (переустановка) телефонного (факсимильного) аппарата	Не менее 2563 рублей	Не более 15 тыс. руб.

Приложение № 1

к нормативным затратам на обеспечение функций казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью»

НОРМАТИВЫ,

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью» на услуги подвижной связи

Вид связи	Количество средств связи	Количество SIM-карт	Количество абонентских номеров пользовательского оборудования	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи (ежегодно)
Подвижная связь	Не предусмотрено	Не более 1 единицы для сотрудника казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью» (далее – КУОО РЦСО), замещающего должность «директор»	Не более 1 единицы для сотрудника КУОО РЦСО, замещающего должность «директор»	Не предусмотрено	Не более 5 тыс. руб. включительно для директора КУОО РЦСО
	Не предусмотрено	Не более 1 единицы для сотрудника КУОО РЦСО, замещающего должность «заместитель директора»	Не более 1 единицы для сотрудника КУОО РЦСО, замещающего должность «заместитель директора»	Не предусмотрено	Не более 4 тыс. руб. на каждого сотрудника в данной категории должностей КУОО РЦСО
	Не предусмотрено	Не более 1 единицы для сотрудника КУОО РЦСО, замещающего должность «начальник сектора», «начальник отдела»	Не более 1 единицы для сотрудника КУОО РЦСО, замещающего должность «начальник сектора», «начальник отдела»	Не предусмотрено	Не более 3,5 тыс. руб. на каждого сотрудника в данной категории должностей КУОО РЦСО
	Не предусмотрено	Не более 1 единицы для сотрудника КУОО РЦСО, замещающего должность «главный специалист»	Не более 1 единицы для сотрудника КУОО РЦСО, замещающего должность «главный специалист»	Не предусмотрено	Не более 3 тыс. руб. на каждого сотрудника в данной категории должностей КУОО РЦСО

Приложение № 2

к нормативным затратам на обеспечение функций казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественной ответственностью»

**НОРМАТИВЫ,**  
применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественной ответственностью» на услуги общедоступной электросвязи

№ п/п	Наименование услуги	Наименование единицы услуги	Цена за единицу услуги, без НДС
1	Местное телефонное соединение	1 минута	Не более 1 рубля
2	Внутризоновая телефонная связь	1 минута	Не более 3 рублей
3	Междугородная телефонная связь	1 минута	В зависимости от зоны соединения, не более 3 рублей
4	Международная телефонная связь директора казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественной ответственностью» (далее – КУОО РЦСО) и заместителя директора КУОО РЦСО	1 минута	В зависимости от страны соединения, но не более 100 рублей
5	Абонентская плата за обслуживание телефонных номеров (в количестве 25)	1 телефонный номер	Не более 221 рубля в месяц
6	Сохранение абонентского номера до года (по заявлению, в количестве 1)	1 номер	Не более 80 рублей

Приложение № 3  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций казенного учреждения Омской  
области «Региональный центр по связям с  
общественностью»

НОРМАТИВЫ,

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью» на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Модель печатающего устройства	Наименования расходного материала (картриджа)	Наименование работ	Предельное количество выполнения работ в год	Предельная цена, рублей за 1 единицу наименования работы	Предельная цена
1	HP LaserJet	CE285A	Заправка	20	Не более 500 руб.	Не более 10 тыс. руб.
			Восстановление	5	Не более 590 руб.	Не более 3 тыс. руб.
			Покупка нового	4	Не более 1,5 тыс. руб.	Не более 6 тыс. руб.
2	Kyocera TASKalfa 3501i KX	TK6305	Заправка	2	Не более 2 тыс. руб.	Не более 4 тыс. руб.
			Восстановление	1	Не более 2 тыс. руб.	Не более 4 тыс. руб.
			Покупка нового	0	-	-
3	XEROX Phaser	6280	Заправка	2	Не более 3 тыс. руб.	Не более 6 тыс. руб.
			Восстановление	1	Не более 3 тыс. руб.	Не более 6 тыс. руб.
			Покупка нового	1	Не более 5 тыс. руб.	Не более 5 тыс. руб.
4	Brother	MFC-8880DN	Заправка	2	Не более 500 руб.	Не более 1 тыс. руб.
			Восстановление	1	Не более 1 тыс. руб.	Не более 1 тыс. руб.
			Покупка нового	1	Не более 1,5 тыс. руб.	Не более 1,5 тыс. руб.



Приложение № 4

к нормативным затратам на обеспечение функций казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с обществом»

НОРМАТИВЫ,

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с обществом» на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы

№ п/п	Вид печатного издания	Количество изданий	Количество годовых подписок	Пределная цена, ежегодно
1	Периодические газетные издания	8	Две полугодовые подписки каждого печатного издания	Не более 22 тыс. руб. на казенное учреждение Омской области «Региональный центр по связям с обществом»
2	Периодические журнальные издания	4	Две полугодовые подписки каждого печатного издания	

Приложение № 5

к нормативным затратам на обеспечение функций казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественной ответственностью»

НОРМАТИВЫ,

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественной ответственностью» на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей*	Норма расхода	Количество канцелярских принадлежностей*	Предельная цена приобретения 1 единицы канцелярских принадлежностей
1	Бумага для печати. Формат А4	1 год	Не более 10 единиц (пачек) в расчете на 1 работника казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественной ответственностью» (далее – КУОО РЦСО)	Не более 300 руб. за единицу (пачку)
2	Бумага для заметок с липким краем	1 год	Не более 2 единиц в расчете на 1 работника КУОО РЦСО	Не более 50 руб. за единицу
3	Блок-куб белый	1 год	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника КУОО РЦСО	Не более 100 руб. за единицу
4	Блокноты	1 год	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника КУОО РЦСО	Не более 60 руб. за единицу
5	Обложки для переплета	1 год	Не более 1 единицы в расчете на КУОО РЦСО	Не более 900 руб. за единицу
6	Ножницы	5 лет	Не более 1 единицы в расчете на один сектор КУОО РЦСО	Не более 200 руб. за единицу
7	Ежедневники	1 год	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника КУОО РЦСО	Не более 250 руб. за единицу
8	Зажимы для бумаг (упаковка)	1 год	Не более 2 единиц в расчете на 1 работника КУОО РЦСО	Не более 60 руб. за единицу
9	Закладки с липким краем	1 год	Не более 3 единиц в расчете на 1 работника КУОО РЦСО	Не более 50 руб. за единицу
10	Калькулятор	5 лет	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника КУОО РЦСО	Не более 200 руб. за единицу
11	Карандаш простой	1 год	Не более 2 единиц в расчете на 1 работника КУОО РЦСО	Не более 15 руб. за единицу
12	Календарь настенный/настольный	1 год	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника КУОО РЦСО	Не более 100 руб. за единицу
13	Клей-карандаш	1 год	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника КУОО РЦСО	Не более 40 руб. за единицу
14	Клей ПВА	1 год	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника КУОО РЦСО	Не более 40 руб. за единицу
15	Книга учета	1 год	Не более 5 единиц в расчете на КУОО РЦСО	Не более 100 руб. за единицу
16	Корректирующая жидкость	1 год	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника КУОО РЦСО	Не более 40 руб. за единицу
17	Ластик	1 год	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника КУОО РЦСО	Не более 30 руб. за единицу
18	Линейка	3 года	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника КУОО РЦСО	Не более 20 руб. за единицу
19	Лоток для бумаг	5 лет	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника КУОО РЦСО	Не более 200 руб. за единицу
20	Маркеры – текстовые/делители	1 год	Не более 2 единиц в расчете на 1 работника КУОО РЦСО	Не более 50 руб. за единицу

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей*	Норма расхода	Количество канцелярских принадлежностей*	Предельная цена приобретения 1 единицы канцелярских принадлежностей
21	Папки на кольцевом механизме	1 год	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника КУОО РЦСО	Не более 100 руб. за единицу
22	Папка-уголок А4	1 год	Не более 3 единиц в расчете на 1 работника КУОО РЦСО	Не более 15 руб. за единицу
23	Папка-файл (архивная)	1 год	Не более 2 единиц в расчете на 1 работника КУОО РЦСО	Не более 130 руб. за единицу
24	Папка скоросшиватель	1 год	Не более 2 единиц в расчете на 1 работника КУОО РЦСО	Не более 10 руб. за единицу
25	Папка на завязках	1 год	Не более 4 единиц в расчете на 1 работника КУОО РЦСО	Не более 10 руб. за единицу
26	Папка на кнопке	1 год	Не более 2 единиц в расчете на 1 работника КУОО РЦСО	Не более 15 руб. за единицу
27	Папка-регистратор	1 год	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника сектора бухгалтерского учета КУОО РЦСО	Не более 150 руб. за единицу
28	Ручка шариковая	1 год	Не более 3 единиц в расчете на 1 работника КУОО РЦСО	Не более 60 руб. за единицу
29	Скрепки канцелярские	1 год	Не более 2 единиц в расчете на 1 работника КУОО РЦСО	Не более 30 руб. за единицу
30	Скотч	1 год	Не более 1 единицы в расчете на КУОО РЦСО	Не более 50 руб. за единицу
31	Степлер	3 года	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника КУОО РЦСО	Не более 200 руб. за единицу
32	Скобы для степлера	1 год	Не более 2 единиц в расчете на 1 работника КУОО РЦСО	Не более 40 руб. за единицу
33	Точилка для карандашей	1 год	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника КУОО РЦСО	Не более 50 руб. за единицу
34	Факсимильная бумага	1 год	Не более 1 единицы для работников КУОО РЦСО, имеющих факсимильный аппарат	Не более 60 руб. за единицу

\*Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению директора КУОО РЦСО. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей будет осуществляться в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

Приложение № 6  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций казенного учреждения Омской  
области «Региональный центр по связям с  
общественностью»

**НОРМАТИВЫ,**

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью» на приобретение материальных запасов для проведения мероприятий

№ п/п	Наименование принадлежности*	Количество сувенирной продукции, выдаваемых на проведение мероприятий* ежегодно	Предельная цена приобретения 1 единицы принадлежности
1	Сувенирная продукция	100	Не более 220 руб. за единицу (шт.)

Приложение № 7  
к нормативным затратам на обеспечение функций казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью»

**НОРМАТИВЫ,**

принимаемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью» на приобретение услуг по сопровождению программного обеспечения и на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного продукта	Предельное количество	Предельная стоимость, в год
1	Сопровождение программного обеспечения: На базе платформы «1С: Предприятие»	Не более 30 часов в год	Не более 40 тыс. руб.
2	Обновление справочно-информационных баз данных ПП «1С: Предприятие»	Не более 1 лицензии в год	Не более 40 тыс. руб.
3	Неисключительные права использования программного комплекса «СБиС++Электронная отчетность»	Не более 1 шт. в год	Не более 3 тыс. руб.
4	Сопровождение сайта	Не более 12 месяцев	Не более 24 тыс. руб.

Приложение № 8  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций казенного учреждения Омской  
области «Региональный центр по связям с  
общественностью»

НОРМАТИВЫ,

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью» на приобретение услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, включая приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование программного продукта	Предельное количество	Предельная стоимость, в год
1	Неисключительные лицензионные права на использование программного обеспечения ViriNetClient 3.x (КС2)	Не более 2 лицензий в год	Не более 20 тыс. руб.
2	Средство антивирусной защиты информации	1 лицензия на 1 автоматизированное рабочее место	Не более 1,5 тыс. руб. за единицу
3	Средство криптографической защиты информации	1 лицензия на 1 автоматизированное рабочее место	Не более 5 тыс. руб. за единицу
4	Средство резервного копирования информации	1 лицензия на 1 автоматизированное рабочее место	Не более 8 тыс. руб. за единицу

Приложение № 9  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций казенного учреждения Омской  
области «Региональный центр по связям с  
общественностью»

НОРМАТИВЫ,

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью» на приобретение услуг, связанных с сопровождением справочно-правовых систем

№ п/п	Наименование программного продукта	Предельное количество	Предельная стоимость, в год
1	Оказание информационных услуг по сопровождению экземпляров Специальных Выпусков Систем «КонсультантПлюс»	Не более 1 шт. в год	Не более 100 тыс. руб.

Приложение № 10

к нормативным затратам на обеспечение функций казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью»

НОРМАТИВЫ,

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью» на приобретение компьютерной техники и ее комплектующих

№п/п	Тип товара (компьютерной техники)	Срок полезного использования/эксплуатации, лет	Количество закупаемого товара	Предельная цена приобретения товара
1	USB-разветвитель	3	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью» (далее – КУОО РЦСО) по решению директора КУОО РЦСО в соответствии со служебной необходимостью	Не более 1 тыс. руб. за единицу
2	Клавиатура	3	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника КУОО РЦСО по решению директора КУОО РЦСО в соответствии со служебной необходимостью	Не более 1 тыс. руб. за единицу
3	Манипулятор	3	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника КУОО РЦСО по решению директора КУОО РЦСО в соответствии со служебной необходимостью	Не более 1 тыс. руб. за единицу



Приложение № 11  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций казенного учреждения Омской  
области «Региональный центр по связям с  
общественностью»

### НОРМАТИВЫ,

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью» на коммунальные услуги

№ п/п	Вид услуг	Потребность в коммунальных услугах в год	Тариф на коммунальные услуги
1	Теплоснабжение	616,3664 Гкал	Не более 1,3 тыс. руб. за 1 Гкал
2	Энергоснабжение	147727 Кв.ч	Не более 5 руб. за 1 Кв.ч
3	Водоснабжение	1000 куб. м	Не более 20 руб. за 1 куб.м
4	Водоотведение	700 куб.м	Не более 20 руб. за 1 куб.м

Приложение № 12  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций казенного учреждения Омской  
области «Региональный центр по связям с  
общественностью»

**НОРМАТИВЫ,**  
применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с  
общественностью» на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

№ п/п	Марка автомобиля	Расходы на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств в год
1	Газ-22177-404	Не более 25 тыс. руб.

Приложение № 13

к нормативным затратам на обеспечение функций казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью»

НОРМАТИВЫ,

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью» на приобретение полисов обязательного страхования гражданкой владельцев транспортных средств

№ п/п	Марка автомобиля, для которой необходимо приобретение полиса обязательного страхования гражданкой ответственности	Количество полисов обязательного страхования гражданкой ответственности владельцев транспортных средств в год	Цена полиса обязательного страхования гражданкой ответственности владельцев транспортных средств в год
1	Газ 22177-404	1	Не менее 9 тыс. руб.

Приложение № 14

к нормативным затратам на обеспечение функций казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью»

НОРМАТИВЫ,

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью» на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование хозяйственного товара и принадлежности	Цена единицы хозяйственного товара и принадлежности (не менее руб.)	Количество хозяйственного товара и принадлежностей (не менее шт.)
1	Мыло хозяйственное 72%	15	70
2	Туалетное мыло 75гр. 120шт./уп.	15	100
3	Освежитель воздуха	55	40
4	Средство для сантехники NELP Чистый Туалет 5л.	320	30
5	Порошок стиральный 400гр. 36шт./уп.	25	50
6	Чистящее средство 400гр. 18шт./уп.	50	50
7	Средство для мытья полов 1л. 12шт./уп.	70	100
8	Профессиональная жидкость для чистки стекол Aqualon 5 л (отдушка свежесть)	350	3
9	Перчатки резиновые	35	200
10	Салфетки Raslan универсальные микрофибра 4шт./уп.	130	50
11	Салфетки хозяйственная универсальная 5шт./уп.	45	60
12	Комплект для мытья окон (губка+резиновый сгон 25 см, ручка телескопическая 130 см)	450	1
13	Пакеты для мусора легкие 30л. 30шт./рул.	25	150
14	Пакеты для мусора тяжелые 120л. 5шт./уп.	50	110
15	Швабра	154	5

№ п/п	Наименование хозяйственного товара и принадлежности	Цена единицы хозяйственного товара и принадлежности (не менее руб.)	Количество хозяйственного товара и принадлежностей (не менее шт.)
16	Ведро	85	9
17	Совок	40	5
18	Перчатки х/б 10пар./уп.	200	8
19	Лопата снеговая	350	4
20	Лампа энергосберегающая E27 20 Вт	150	10
21	Лампа галогенная КГ-150 Вт 220В R7S 78 мм	30	10
22	Лампа накаливания E27 60 Вт	11	10
23	Изолянт синяя ПВХ-15 мм	15	10
24	Сантехническая лента уплотнитель -25 мм	112	5

Приложение № 15

к нормативным затратам на обеспечение функций казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью»»

НОРМАТИВЫ,

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью» на приобретение горюче-смазочных материалов

Марка автомобиля	Марка бензина	Норма расхода лето, л/100км.	Норма расхода зима, л/100 км.	Цена за 1 литр
Газ 22177-404	АИ-92	17,94	19,84	Не менее 35 руб.

Приложение № 16  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций казенного учреждения Омской  
области «Региональный центр по связям с  
общественностью»

**НОРМАТИВЫ,**  
применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с  
общественностью» на приобретение запасных частей для транспортных средств

Марка автомобиля Газ 22177-404	Расходы на приобретение запасных частей для транспортных средств в год Не более 25 тыс. руб.
-----------------------------------	---

Приложение № 17  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций казенного учреждения Омской  
области «Региональный центр по связям с  
общественностью»

НОРМАТИВЫ,  
применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с  
общественностью» на вывоз твердых бытовых отходов

Количество кубических метров бытовых отходов в год Не менее 124 кв. м	Цена 1 куб. метра твердых бытовых отходов Не более 400 руб.
--	--



Приложение № 18

к нормативным затратам на обеспечение функций казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью»

НОРМАТИВЫ,

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью» на услуги по благоустройству территории

Наименование услуги	Количество	Стоимость за единицу	Расходы в год (не более руб.)
Зимнее прометание	Исходя из фактической необходимости	Не менее 900 руб. за 1 кв.м.	Не более 36 тыс. руб.
Вывоз снега 1 куб.м.	Исходя из фактической необходимости	Не менее 500 руб. за 1 куб.м.	Не более 25 тыс. руб.
Покос газона (кв.м.)	Исходя из фактической необходимости	Не менее 6 руб. за 1 кв.м.	Не более 6,6 тыс. руб.
Стрижка кустов (м.пог.)	Исходя из фактической необходимости	Не менее 40 руб. за 1 м.пог.	Не более 2 тыс. руб.

Приложение № 19  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций казенного учреждения Омской  
области «Региональный центр по связям с  
общественностью»

НОРМАТИВЫ,

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с  
общественностью» на проведение социологических опросов населения

Количество анкет (не менее шт.)	Стоимость одной анкеты (не более руб.)
23000	200

Приложение № 20

к нормативным затратам на обеспечение функций казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью»

НОРМАТИВЫ,

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью» на осуществление противопожарной и пулевой охраны помещений

Наименование	Количество (не менее) месяцев	Стоимость за месяц
Противопожарная охрана	12	Не менее 2,4 тыс. руб.
Пулевая охрана	12	Не менее 3 тыс. руб.

Приложение № 21

к нормативным затратам на обеспечение функций казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью»»

**НОРМАТИВЫ,**

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью» на обслуживание теплового узла

Наименование	Количество	Цена затрат на обслуживание в год
Техническое обслуживание теплового узла	Исходя из фактической необходимости	Не более 50 тыс. руб.

Приложение № 22  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций казенного учреждения Омской  
области «Региональный центр по связям с  
общественностью»

**НОРМАТИВЫ,**

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью» на поверку средств измерения

Наименование	Количество	Цена поверки в год
Приборы средств измерения	Исходя из фактической необходимости	Не более 20 тыс. руб.

Приложение № 23  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций казенного учреждения Омской  
области «Региональный центр по связям с  
общественностью»

**НОРМАТИВЫ,**  
применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с  
общественностью» на проведение дератизации

Наименование	Количество (не менее, мес.)	Стоимость в год
Дератизация	12	Не более 6 тыс. руб.

Приложение № 24

к нормативным затратам на обеспечение функций казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью»

**НОРМАТИВЫ,**

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью» на приобретение проездных билетов

Наименование	Количество единиц (штук)	Срок (не менее, мес.)	Стоимость за единицу (штук), в месяц
Проездной билет	Не менее 2	12	Не менее 1,2 тыс. руб.

Приложение № 25  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций казенного учреждения Омской  
области «Региональный центр по связям с  
общественностью»»

**НОРМАТИВЫ,**

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью» на проведение медицинского осмотра водителя

Наименование	Количество	Цена медицинского осмотра водителя в год (не более, руб.)
Предрейсовый медицинский осмотр водителя	Исходя из фактической необходимости	10 тыс. руб.



Приложение № 26  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций казенного учреждения Омской  
области «Региональный центр по связям с  
общественностью»

НОРМАТИВЫ,

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью» на услуги интернет

Пропускная способность каналов передачи данных сети «Интернет» Не менее 10 Мб/с	Количество каналов данных сети «интернет» 1	Месячная аренда канала передачи данных Не более 10 тыс. руб.
--	--	---

Приложение № 27  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций казенного учреждения Омской  
области «Региональный центр по связям с  
общественностью»

**НОРМАТИВЫ,**

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью» на дополнительное профессиональное образование работников

Количество работников, направляемых на обучение по дополнительным профессиональным программам	Цена обучения одного работника
Потребность рассчитывается исходя из необходимости прохождения работниками казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью» обучения по программам повышения квалификации 1 раз в 3 года	Не более 15 тыс. руб.

Приложение № 28  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций казенного учреждения Омской  
области «Региональный центр по связям с  
общественностью»

**НОРМАТИВЫ,**

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью» на оказание услуг и зарядку огнетушителей

Наименование	Количество	Цена оказания услуг и зарядки огнетушителей в год
Огнетушители	Исходя из фактического наличия	Не более 15 тыс. руб.

Приложение № 29  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций казенного учреждения Омской  
области «Региональный центр по связям с  
общественностью»

**НОРМАТИВЫ,**

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью» на обследование технического состояния оборудования

Наименование	Количество	Цена обследования технического состояния в год
Приборы учета энергии	Исходя из фактического наличия	Не более 20 тыс. руб.
Нефинансовые активы	Исходя из фактического наличия	Не более 10 тыс. руб.

Приложение № 30  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций казенного учреждения Омской  
области «Региональный центр по связям с  
общественностью»

**НОРМАТИВЫ,**  
применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с  
общественностью» на проведение ремонтных работ

Наименование	Количество	Цена проведения ремонтных работ в год
Ремонтные работы	Исходя из фактической необходимости	Не более 50 тыс. руб.

Приложение № 31  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций казенного учреждения Омской  
области «Региональный центр по связям с  
общественностью»

**НОРМАТИВЫ,**

применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций казенного учреждения Омской области «Региональный центр по связям с общественностью» на приобретение мягкого инвентаря

Наименование	Количество	Цена приобретения в год
Мягкий инвентарь	Исходя из фактической необходимости	Не более 20 тыс. руб.