

Главное управление лесного хозяйства
Омской области

П Р И К А З

16 августа 2016 года

№ 32 - 17

г. Омск

О внесении изменений в приказ Главного управления лесного хозяйства
Омской области от 27 июня 2013 года № 16-п

Внести в Административный регламент предоставления Главным управлением лесного хозяйства Омской области государственной услуги по отбору заявок на реализацию приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов, утвержденный приказом Главного управления лесного хозяйства Омской области от 27 июня 2013 года № 16-п "Об утверждении Административного регламента предоставления Главным управлением лесного хозяйства Омской области государственной услуги по отбору заявок на реализацию приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов" следующие изменения:

1. После пункта 57 дополнить пунктами 57.1 - 57.3 следующего содержания:

"57.1. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

57.2. Если жалоба подается через представителя заявителя, представляется один из документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя, а именно:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических и юридических лиц);

2) копия решения о назначении или об избрании (приказа о назначении) физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

57.3. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пунктах 57.1, 57.2 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется."

2. После пункта 58 дополнить пунктами 58.1 - 58.2 следующего содержания:

"58.1. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

58.2. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, об этом в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению."

3. После пункта 63 дополнить пунктом 63.1 следующего содержания:

"63.1. В удовлетворении жалобы отказывается в обязательном порядке в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете, по тем же основаниям и в отношении тех же лиц;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном настоящим Регламентом;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее начальником Главного управления, в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы."

4. После пункта 64 дополнить пунктами 64.1 - 64.3 следующего содержания:

"64.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы в электронном виде направляется посредством официального сайта Главного управления, федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо государственной информационной системы Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" в зависимости от способа подачи жалобы и способа, указанного заявителем в жалобе.

64.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) Главного управления, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

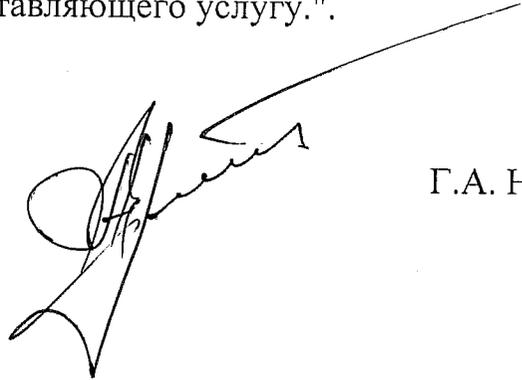
5) принятое по жалобе решение;

6) сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги (в случае если жалоба признана обоснованной);

7) информация о возможности обжалования принятого по жалобе решения.

64.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом органа, предоставляющего услугу."

Первый заместитель начальника

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Г.А. Неделько', written in a cursive style. The signature is positioned between the text 'Первый заместитель начальника' on the left and 'Г.А. Неделько' on the right.

Г.А. Неделько