

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ  
НАСЕЛЕНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

---

П Р И К А З

15 августа 2016 г.

№ 43-17

г. Омск

О внесении изменений в отдельные приказы Главного управления  
государственной службы занятости населения Омской области

1. Внести в Административный регламент государственной функции надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов, утвержденный приказом Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) от 1 октября 2013 года № 47-п, следующие изменения:

1) пункт 8 дополнить подпунктами 3.1, 3.2 следующего содержания:

"3.1) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

3.2) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;"

2) в пункте 9:

- дополнить подпунктом 3.1 следующего содержания:

"3.1) знакомить работодателя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;"

- подпункт 12 изложить в следующей редакции:

"12) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у работодателя."

2. Внести в Административный регламент государственной функции надзора и контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных, утвержденный приказом Главного управления от 21 января 2014 года № 2-п, следующие изменения:

1) пункт 11 дополнить подпунктами 1.1, 1.2 следующего содержания:

"1.1) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

1.2) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;";

2) в пункте 12:

- дополнить подпунктом 3.1 следующего содержания:

"3.1) знакомить работников центра занятости с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;";

- дополнить подпунктом 7.1 следующего содержания:

"7.1) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия в центре занятости;";

3) пункт 13 дополнить подпунктами 2.1, 2.2 следующего содержания:

"2.1) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными должностными лицами Главного управления в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

2.2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Главное управление по собственной инициативе;";

4) пункт 61 изложить в следующей редакции:

"61. Должностное лицо Главного управления вносит запись о проведенной проверке в журнал учета проверок центра занятости, содержащую сведения о наименовании Главного управления, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, с указанием фамилии, имени, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписью.

Максимальный срок выполнения предусмотренных настоящим пунктом действий не должен превышать 20 минут."

3. Внести в Административный регламент государственной функции надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, утвержденный приказом Главного управления от 5 марта 2014 года № 10-п, следующие изменения:

1) пункт 11 дополнить подпунктами 1.1, 1.2 следующего содержания:

"1.1) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

1.2) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;";

2) в пункте 12:

- дополнить подпунктом 3.1 следующего содержания:

"3.1) знакомить работников центра занятости с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;"

- дополнить подпунктом 7.1 следующего содержания:

"7.1) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия в центре занятости;"

3) пункт 13 дополнить подпунктами 2.1, 2.2 следующего содержания:

"2.1) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными должностными лицами Главного управления в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

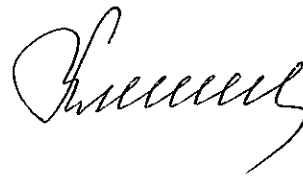
2.2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Главное управление по собственной инициативе;"

4) пункт 61 изложить в следующей редакции:

"61. Должностное лицо Главного управления вносит запись о проведенной проверке в журнал учета проверок центра занятости, содержащую сведения о наименовании Главного управления, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, с указанием фамилии, имени, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписью.

Максимальный срок выполнения предусмотренных настоящим пунктом действий не должен превышать 20 минут."

Начальник Главного управления



В.В. Курченко