



Главное управление информационных технологий и связи Омской области

ПРИКАЗ

01 августа 2016 года

№ 25

г. Омск

О внесении изменений в приказ Главного управления информационных технологий и связи Омской области от 11 декабря 2013 года № 5

Подpunkt 6 пункта 9 Служебного распорядка Главного управления информационных технологий и связи Омской области, утвержденного приказом Главного управления информационных технологий и связи Омской области от 11 декабря 2013 года № 5 изложить в следующей редакции:

«б) устанавливать очередность предоставления ежегодных отпусков с учетом необходимости обеспечения непрерывной деятельности Главного управления.

Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

В исключительных случаях, если предоставление гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска общей продолжительностью, исчисленной в соответствии с подпунктом 4 пункта 10 Служебного распорядка, в текущем служебном году может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций Главного управления или на осуществлении полномочий лица, замещающего государственную должность, по решению начальника Главного управления и с письменного согласия гражданского служащего допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению гражданина служащего могут быть заменены денежной компенсацией.».

Начальник Главного управления



М.Ю. Сушков