



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

01 августа 2016 года

№ 113-к

г. Омск

**О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда
и социального развития Омской области**

1. Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 12 сентября 2013 года № 128-п "Об организации архивного дела в Министерстве труда и социального развития Омской области, его территориальных органах и государственных учреждениях Омской области, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области" следующие изменения:

1) в пункте 7:

- в подпункте 1 слова "Главным государственно-правовым управлением" заменить словами "Министерством культуры";

- в абзаце пятом подпункта 2 слово "казенное" заменить словом "бюджетное";

2) в приложении № 1 "Положение об архиве Министерства труда и социального развития Омской области":

- в пункте 2 слово "казенное" заменить словом "бюджетное";

- в подпункте 6 пункта 11 слова "Главного государственно-правового управления" заменить словами "Министерства культуры";

3) в приложении № 2 "Положение об экспертной комиссии Министерства труда и социального развития Омской области":

- в абзаце втором пункта 1 слово "казенным" заменить словом "бюджетным";

- в абзаце втором подпункта 2 пункта 3 слова "Главного государственно-правового управления Омской области (далее – ЭПК Управления)" заменить словами "Министерства культуры Омской области (далее – ЭПК Министерства культуры)";

- в пункте 5 слово "Управления" заменить словами "Министерства культуры";

4) в приложении № 3 "Состав экспертной комиссии Министерства труда и социального развития Омской области":

- в наименовании должности Муляр Галины Александровны слово "казенного" заменить словом "бюджетного";

- наименование должности Пигаловой Ирины Владимировны изложить в следующей редакции:

"начальник отдела бухгалтерской отчетности и внутреннего аудита департамента финансово-экономического обеспечения, заместитель главного бухгалтера Министерства".

2. Внести в приложение "Инструкция по делопроизводству Министерства труда и социального развития Омской области" к приказу Министерства труда и социального развития Омской области от 20 января 2014 года № 9-п "Об утверждении Инструкции по делопроизводству Министерства труда и социального развития Омской области" следующие изменения:

1) в пункте 5 слова "информационных технологий и документооборота" заменить словами "кадрового и документационного обеспечения";

2) в абзаце пятом пункта 10 слова "государственной информационной системы Омской области" заменить словами "автоматизированной информационной системы";

3) в пункте 38 слова "в отделе учета и обработки документов управления информационного обеспечения и документооборота" заменить словами "в отделе документооборота управления информационно-технического обеспечения и документооборота";

4) в пункте 81:

- в абзаце пятом слово "казенного" заменить словом "бюджетного";

- в абзаце девятом слова "правового департамента" заменить словами "департамента правового и информационного обеспечения";

5) в абзаце шестом пункта 84 слова "информационных технологий и документооборота" заменить словами "кадрового и документационного обеспечения";

6) в пунктах 95, 162 слова "правового департамента" заменить словами "департамента правового и информационного обеспечения";

7) в пункте 98:

- в абзаце первом слова "правового департамента" заменить словами "департамента кадрового и документационного обеспечения";

- в абзаце втором слова "установлении пенсии за выслугу лет в соответствии с Кодексом о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области," в соответствующих падежах исключить;

8) в абзаце третьем пункта 101 слово "сроки" заменить словом "строки";

9) в пункте 123 слово "Министерство" заменить словом "Министерстве";

10) в подпункте 2 пункта 128 слова "Главным государственно-правовым управлением Омской области" заменить словами "экспертно-проверочной комиссией Министерства культуры Омской области";

11) в подпункте 1 пункта 131 слова "в форме проекта распоряжения Министерства" исключить;

12) в абзаце первом пункта 136, абзаце втором пункта 141, пунктах 176, 177, 179 слово "казенное" в соответствующих падежах заменить словом "бюджетное" в соответствующих падежах;

13) в названии приложения № 2, тексте приложений № 26, 27, 31, 32, 37 слова "информационных технологий и документооборота" заменить словами "кадрового и документационного обеспечения";

14) в приложении № 13 "Образец оформления резолюции по документу" слова "М.Ю. Дитятковский" заменить словами "В.В. Куприянов";

15) в тексте приложения № 17, названии, тексте приложения № 20, тексте приложения № 21 слова "правового департамента" заменить словами "департамента правового и информационного обеспечения";

16) в названии и тексте приложения № 21.3 "Образец оформления журнала регистрации распоряжений Министерства личному составу (прием, перевод, увольнение, аттестация, проведение квалификационных экзаменов, присвоение классов чин, включение в кадровый резерв, изменение фамилии, поощрение, награждение, оплата труда, премирование, выплаты (материальная помощь, единовременная выплата к отпуску), проведение служебной проверки, отпуск без сохранения денежного содержания (заработной платы), длительные внутрироссийские и зарубежные командировки, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, досрочный выход из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, установление пенсии за выслугу лет в соответствии с Кодексом о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области, изменение условий служебного контракта (трудового договора), изменение режима работы, возложение исполнения обязанностей)" слова "установление пенсии за выслугу лет в соответствии с Кодексом о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области," исключить;

17) в тексте приложения № 28 "Акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению" слова "Главного государственно-правового управления" заменить словами "Министерства культуры";

18) приложение № 36 "Образец оформления описи дел по личному составу структурного подразделения (уволенных государственных гражданских служащих)" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Отделу документооборота департамента кадрового и документационного обеспечения Министерства труда и социального развития Омской области в течение 2 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа обеспечить представление его полного текста в виде электронной копии в Главное управление информационных технологий и связи Омской области в целях размещения (опубликования) на официальном интернет-

портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Министр



В.В. Куприянов

Приложение
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 01 августа 2016 № 113-н

"Приложение № 36
к Инструкции по делопроизводству
Министерства труда
и социального развития
Омской области

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ

описи дел по личному составу структурного подразделения
(уволенных государственных гражданских служащих)

Министерство труда и социального развития Омской области
Департамент кадрового и документационного обеспечения

Отдел по управлению персоналом

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель департамента кадрового
и документационного обеспечения

(подпись) (инициалы, фамилия)
_____ 20__ г.

Опись № 02-04 л/с-2011

№ п/п	Индекс дела (тома, части)	Заголовок дела (тома, части)	Даты дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Срок хранения дела	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
02-04. Отдел по управлению персоналом						

В данную опись внесено _____ дел № _____ по № _____,
(цифрами и прописью)

в том числе:

литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

(наименование должности составителя описи) (подпись) (инициалы, фамилия)

Дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела по управлению
персоналом Министерства

(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата

_____ " _____
