

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 6 июля 2016 года

№ 16

г. Омск

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Государственной жилищной инспекции Омской области и требований к закупаемым Государственной жилищной инспекцией Омской области отдельным видам товаров, работ, услуг

В соответствии со статьей 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Омской области от 25 ноября 2015 года № 326-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Омской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п «О некоторых вопросах нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Омской области» приказываю:

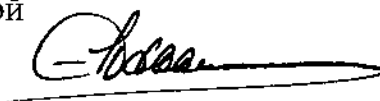
1. Утвердить:

- нормативные затраты на обеспечение функций Государственной жилищной инспекции Омской области (далее – Инспекция) согласно приложению №1 к настоящему приказу;
- требования к закупаемым Инспекцией отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Отделу бухгалтерского учета, отчетности и бюджетного планирования Инспекции обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Государственной жилищной инспекции Омской области



С.В. Плисов

## **НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ** **на обеспечение функций Государственной жилищной инспекции Омской** **области**

Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Государственной жилищной инспекции Омской области (далее соответственно – Порядок, Инспекция).

Нормативные затраты на обеспечение функций Инспекции применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта областного бюджета для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок.

Для расчета нормативных затрат по указанным видам нормативных затрат используются формулы расчета и порядок их применения, порядок расчета, не предусматривающий применение формул.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Инспекции как получателя бюджетных средств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета.

При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основных работников Инспекции, определяемой в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов".

### **I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

#### **Затраты на услуги связи**

1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}$$

где:

$Q_{аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для

передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с *i*-й абонентской платой;

$N_{i\text{аб}}$  - ежемесячная *i*-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\text{аб}}$  - количество месяцев предоставления услуги с *i*-й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 1

Таблица № 1

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (руб.)
1.	Начальник Инспекции	1	не более 290,00
2.	Все работники Инспекции	15	не более 290,00

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{\text{пов}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{м}} \times S_{g\text{м}} \times P_{g\text{м}} \times N_{g\text{м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мг}} \times S_{i\text{мг}} \times P_{i\text{мг}} \times N_{i\text{мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{мн}} \times S_{j\text{мн}} \times P_{j\text{мн}} \times N_{j\text{мн}}$$

где:

$Q_{g\text{м}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с *g*-м тарифом;

$S_{g\text{м}}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по *g*-му тарифу;

$P_{g\text{м}}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по *g*-му тарифу;

$N_{g\text{м}}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по *g*-му тарифу;

$Q_{i\text{мг}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с *i*-м тарифом;

$S_{i\text{мг}}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по *i*-му тарифу;

$P_{i\text{мг}}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по *i*-му тарифу;

$N_{i\text{мг}}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по *i*-му тарифу;

$Q_{j\text{мн}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с *j*-м тарифом;

$S_{j\text{мн}}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 2

Таблица № 2

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях, руб.	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях, руб.	Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях, руб.
1.	Начальник Инспекции	1	не более 135 мин	не более 10 мин	не более 10 мин	не более 0,57	не более 2,50	не более 11,00
2.	Все работники Инспекции	15	не более 135мин	не более 10 мин	-	не более 0,57	не более 2,50	не более 11,00

2.1. Затраты на внутризональных телефонных соединений ( $Z_{вз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{вз} = \sum_{i=1} K_{вз} \times P_{вз} \times C_{вз} \times M_{вз},$$

где:

$K_{вз}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутризональных телефонных соединений, с i-м тарифом;

$P_{вз}$  - продолжительность внутризональных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$C_{вз}$  - цена минуты разговора при внутризональных телефонных соединениях по i-му тарифу;

$M_{вз}$  - количество месяцев предоставления услуги внутризональной телефонной связи по i-му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 2.1.

Таблица № 2.1

Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации	Продолжительность внутризоновых телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при внутризоновых телефонных соединениях, руб.
Все работники Инспекции	16	не более 100 мин	не более 5,00

2.2. Затраты на отправку внутренних телеграмм ( $Z_{вт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{вт} = K_{вт} \times Ц_{вт} \times M_{вт},$$

где:

$K_{вт}$  – количество внутренних телеграмм в месяц;

$Ц_{вт}$  – цена за отправку 1 внутренней телеграммы;

$M_{вт}$  – количество месяцев.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 2.2.

Таблица № 2.2

Наименование	Количество телеграмм в месяц	Период	Цена отправки 1 внутренней телеграммы по телефону, руб.
Внутренние телеграммы (по телефону)	Не более 20 шт.	12 месяцев	не более 500,00

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{сот}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сот} = \sum_{i=1}^n Q_{сот} \times P_{i\text{ сот}} \times N_{i\text{ сот}}$$

где:

$Q_{сот}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, установленными Приложением № 2 к настоящему приказу (далее – нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{i\text{ сот}}$  – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i\text{ сот}}$  – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 3.

Таблица № 3

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции в месяц, руб.
1.	Начальник Инспекции	не более 1 на чел.	не более 1000,00
2.	Заместитель начальника Инспекции	не более 1 на чел.	не более 500,00

## Затраты на содержание имущества

4. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 5 - 10, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт},$$

где:

$Q_{i\ рвт}$  – фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, определяемое в соответствии с таблицей № 4, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники;

$P_{i\ рвт}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю вычислительную технику в год, определяемая в соответствии с таблицей № 4.

Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{i\ рвт\ предел}$ ) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{он} \times 0,2 \text{ – для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{он} \times 1 \text{ – для открытого контура обработки информации,}$$

где  $Ч_{он}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее – Общие правила определения нормативных затрат).

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{стс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{стс} \times P_{i\ стс}$$

где:

$Q_{\text{стс}}$  - количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{i\text{стс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{\text{лвс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{лвс}} \times P_{i\text{лвс}},$$

где:

$Q_{\text{лвс}}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i\text{лвс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{\text{сбп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сбп}} \times P_{i\text{сбп}},$$

где:

$Q_{\text{сбп}}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i\text{сбп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 4.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рпм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}},$$

где:

$Q_{\text{рпм}}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами согласно таблице № 4;

$P_{i\text{рпм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов

и иной оргтехники в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 4

Таблица № 4

Количество техники, требующей регламентно-профилактический ремонт	Цена за единицу техники, требующей регламентно-профилактический ремонт в год, руб.
Определяется исходя из фактического наличия техники, требующей регламентно-профилактический ремонт к концу текущего года (вычислительной техники, систем бесперебойного питания, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники)	не более 10 000,00

10. Затраты на оказание услуг по диагностике и выдаче заключений о техническом состоянии компьютерной, организационной техники и прочей техники, используемой в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{\text{диаг}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{диаг}} = \sum_{i=1} K_{i \text{ диаг}} \times C_{i \text{ диаг}}$$

где:

$K_{i \text{ диаг}}$  - количество  $i$ -х компьютерной, организационной техники и прочей техники, используемой в сфере информационно-коммуникационных технологий в соответствии таблицей № 5;

$C_{i \text{ диаг}}$  - цена услуг по диагностике и выдаче заключений о техническом состоянии  $i$ -х компьютерной, организационной техники и прочей техники, используемой в сфере информационно-коммуникационных технологий за единицу техники.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 5

Таблица № 5

Количество техники, подлежащей диагностике	Цена в руб.
Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу года	Не более 500,00 за единицу техники, пришедшей в негодность и подлежащей диагностике

11. Нормативные затраты на заправку и восстановление картриджей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{звк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{звк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ звк}} \times P_{i \text{ звк}}$$

где:

$Q_{i \text{ звк}}$  – количество  $i$ -х картриджей;

$P_{i \text{ звк}}$  – цена заправки или восстановления  $i$ -х картриджей.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 6

Таблица № 6

№ п/п	Наименование	Количество заправок или восстановлений картриджей в год на 1 устройство	Цена за 1 заправку или восстановление 1 картриджа в руб., не более



1	Картридж для МФУ Canon I-SENSYS 5940dn	Не более 12	1100,00
2	Картридж для МФУ HP LJ Pro 400 M425dn	Не более 24	1200,00
3	Картридж для МФУ HP LJ M 2727nf	Не более 12	1100,00
4	Картридж для МФУ HP LJ 3390	Не более 12	1100,00
5	Картридж для МФУ HP LJ M 1530MFP	Не более 6	950,00
6	Картридж для МФУ HP LJ CM1132	Не более 12	900,00
7	Картридж для принтера HP LJ P2015	Не более 6	1100,00
8	Картридж для принтера HP LJ 1102	Не более 6	900,00
9	Картридж для принтера HP LJ 1020	Не более 6	600,00
10	Картридж для принтера HP LJ 1018	Не более 6	600,00
11	Картридж для принтера HP LJ 1015	Не более 6	600,00
12	Картридж для МФУ Xerox WorkCentre 3325	Не более 24	1300,00

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

12. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{спс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{спс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение систем операционных.

13. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{исснс}} \times M_i$$

где:

$P_{\text{исснс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии с нормативами в согласно таблице №7;

$M_i$  - количество месяцев сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы.

Таблица № 7

№ п/п	Наименование	Цена сопровождения справочно-правовой системы в мес.	Количество месяцев сопровождения справочно-правовой системы
1.	Справочно-правовая система	не более 40000 руб.	12

14. Затраты на оплату услуг по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} \times M_g + \sum_{j=1}^m P_j \text{ пил}$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения в месяц, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии с нормативами согласно таблице № 8;

$M_g$  - количество месяцев сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_j \text{ пил}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Наименование	Количество в год	Цена сопровождения в мес., руб.	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения в год, руб.
1	Комплексное обслуживание программного продукта 1С «Предприятие»	1	не более 35000,00	-
2	Предоставление неисключительных прав на использование программного продукта «СВИС++ ЭО-Базовый, УСНО/ЕНВД/Бюджет, основной абонент»	1	-	не более 4500,00
3	Оказание услуг по предоставлению доступа к базе данных для проведения квалификационного экзамена УК	1	не более 21 000,00	-
4	Предоставление неисключительных прав на ПО для архивирования	2	-	не более 80 000,00

15. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{ип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ип}} \times P_{i \text{ ип}}$$

где:

$Q_{\text{ип}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ ип}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 9

Таблица №9

№ п/п	Наименование	Количество в год	Цена сопровождения в мес., руб.	Цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения в год, руб.
1	Продление неисключительных прав на использование антивирусного программного	70	-	не более 2000,00

### Затраты на приобретение основных средств

16. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рст предел}} \times P_{i \text{ рст}}$$

где:

$Q_{\text{рст предел}}$  - количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами согласно таблице № 10.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i \text{ рст предел}}$ ) определяется по формулам:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = \mathcal{C}_{\text{оп}} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i \text{ рст предел}} = \mathcal{C}_{\text{оп}} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где  $\mathcal{C}_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Таблица № 10

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед. в руб., не более	Категории и группы должностей государственной гражданской службы
1	Рабочая станция (монитор, системный блок, клавиатура, манипулятор, источник бесперебойного питания)	не более 1 единицы на одного работника (кроме главного бухгалтера – 2 единицы)	5	50 000,00	Для всех работников Инспекции
2	Ноутбук	не более 1 единицы на одного работника	5	55 000,00	Начальник Инспекции (категория «Руководители» группа «Высшая»)

17. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами согласно таблице № 11;

$P_{i \text{ пм}}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами согласно таблице № 11.

Таблица № 11

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед. в руб., не более	Категории и группы должностей государственной гражданской службы
1	Многофункциональное устройство	не более 15 единиц на организацию	7	100 000,00	Для всех работников Инспекции
2	Принтер	не более 5 единиц на организацию	7	45 000,00	Для всех работников Инспекции
3	Сканер	не более 3 единиц на организацию	7	25 000,00	Для всех работников Инспекции

18. Затраты на обеспечение средствами подвижной связи ( $Z_{\text{прсот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}$$

где:

$Q_{\text{прсот}}$  - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами, указанными в таблице № 12, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i \text{ прсот}}$  - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами, указанными в таблице № 12, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

Таблица № 12

Наименование	Количество	Цена за ед. в руб., не более	Срок эксплуатации в годах	Категории и группы должностей государственной гражданской службы
Телефон мобильный	1 шт.	15 000,00	5	Начальник Инспекции (категория «Руководители» группа «Высшая»)

19. Затраты на приобретение телефонных аппаратов (IP-телефония) ( $Z_{\text{тел}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тел}} = K_{\text{тел}} \times C_{\text{тел}},$$

где:

$K_{\text{тел}}$  - количество телефонных аппаратов в соответствии с нормативами согласно таблице № 13;

$C_{\text{тел}}$  - цена телефонного аппарата в соответствии с нормативами согласно таблице № 13.

Таблица № 13

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед. в руб., не более	Категории и группы должностей государственной гражданской службы
1	Телефонный аппарат	не более 1 единицы на одного работника	5	6500,00	Для всех работников Инспекции

19.1. Затраты на приобретение серверного оборудования ( $Z_{\text{сер}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тел}} = K_{i \text{ сер}} \times C_{i \text{ сер}},$$

где:

$K_{i \text{ сер}}$  - количество i-го сетевого оборудования в соответствии с нормативами согласно таблице № 13.1;

$C_{i \text{ сер}}$  - цена i-го сетевого оборудования в соответствии с нормативами согласно таблице № 13.1.

Таблица 13.1.

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед. в руб., не более	Категории и группы должностей государственной гражданской службы
1	Сетевое хранилище	не более 1 единиц на организацию	7	200 000,00	Для всех работников Инспекции
2	Сервер	не менее 2 единиц на организацию	7	350 000,00	Для всех работников Инспекции

## Затраты на приобретение материальных запасов

20. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$  - количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 14.

21. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$  - количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$  - цена одного  $i$ -го системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 14

22. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 14.

Таблица № 14

Наименование материальных запасов	Норматив количества материальных запасов	Цена за единицу в руб.	Категории и группы должностей государственной гражданской службы
Блок (система, модуль) бесперебойного питания	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 7 000,00	Для всех работников Инспекции
Аккумулятор для блока (системы, модуля) бесперебойного питания	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 5 000,00	Для всех работников Инспекции

Монитор	не более 5 в год	не более 15 000,00	Для всех работников Инспекции
Системный блок	не более 5 в год	не более 35 000,00	Для всех работников Инспекции
Материнская плата	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 5000,00	Для всех работников Инспекции
Модуль памяти	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 2000,00	Для всех работников Инспекции
Прочие запасные части для вычислительной, организационной техники	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	Определяется в зависимости от вида материального запаса	Для всех работников Инспекции

23. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{мн}} \times P_{i\text{мн}}$$

где:

$Q_{\text{мн}}$  - количество носителей информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами согласно таблице № 15;

$P_{i\text{мн}}$  - цена 1 единицы носителя информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами согласно таблице № 15.

Таблица № 15

№ п/п	Наименование	Цена за 1 ед., (руб.) не более	Срок использования, (год)	Количество носителей информации
1	Флеш-накопитель (объем не менее 4 Гб)	500,00	3	Не более 1 шт. на 1 работника Инспекции
2	Электронный ключевой носитель	1 500,00	1	Не более 1 шт. на 1 работника Инспекции
3.	Внешний жесткий диск	15 000,00	5	Не более 4 шт. на организацию

24. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{дсо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}$$

где:

$Z_{\text{рм}}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

25. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров,

многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{pm}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{ipm} \times N_{ipm} \times P_{ipm}$$

где:

$Q_{ipm}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами согласно таблице № 15;

$N_{ipm}$  - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами согласно таблице № 16;

$P_{ipm}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами согласно таблице № 16.

Таблица № 16

№ п/п	Наименование	Количество картриджа на 1 устройство в год	Цена за ед. картриджа в руб., не более
1	Картридж для МФУ Xerox WorkCentre 3325DNI	2 шт.	12 000,00
2	Картридж для МФУ HP LJ Pro 400 MFP M425 dn	2шт	10 000,00
3	Картридж для МФУ HP LJ M2727mfp	1 шт	8 000,00
4	Картридж для принтера HP LJ M1536dnf	1шт.	5 000,00
5	Картридж для МФУ HP LJ 3390	1шт.	7 000,00
6	Картридж для МФУ HP LJ Pro M1132	1 шт.	
7	Картридж для принтера HP LJ P2015	1 шт.	8 000,00
8	Картридж для принтера HP LJ P1102	1 шт.	6 000,00
9	Картридж для принтера HP LJ 1020	1 шт.	8 000,00
10	Картридж для принтера HP LJ 1018	1 шт.	8 000,00
11	Картридж для принтера HP LJ 1015	1 шт.	8 000,00
12	Картридж для МФУ Canon SENSYS MF5940dn	1 шт.	8 500,00
13	Тонер-картридж для МФУ Kyocera ECOSYS M652cdn (комплект СМΥК)	4 (черный, красный, синий, желтый) шт.	35 000,00

26. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{zp}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{zp} = \sum_{i=1}^n Q_{izp} \times P_{izp}$$

где:

$Q_{izp}$  - количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных



устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{зп}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 14.

## II. Прочие затраты

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

27. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}}$$

где:

$Q_{i\text{п}}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$  - цена 1  $i$ -го почтового отправления.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 17.

Таблица № 17

№ п/п	Вид почтовых отправлений	Планируемое количество почтовых отправлений в год, штук, не более	Цена 1 почтового отправления
1.	Простое письмо весом до 20 гр.	12 000	не более 22 руб.
2.	Заказное письмо весом до 20 гр.	10 000	не более 40 руб.
3.	Простая бандероль 100 гр.	10	не более 40 руб.
4.	Заказная бандероль 100 гр.	10	не более 60 руб.

28. Затраты на приобретение марок почтовых, конвертов маркированных ( $Z_{\text{зпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зпо}} = (K_{\text{км}} \times Ц_{\text{км}}) + \sum_{i=1}^n (K_{i\text{мп}} \times Ц_{i\text{мп}}),$$

где:

$K_{\text{км}}$  - количество конвертов маркированных в год;

$Ц_{\text{км}}$  - цена конверта маркированного;

$K_{i\text{мп}}$  - количество марок почтовых  $i$ -го номинала;

$Ц_{i\text{мп}}$  -  $i$ -й номинал (цена) марок почтовых.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 18.

Таблица № 18

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Цена за ед. в руб., не более
1.	Марки почтовые	штука	не более 40 000	по номиналу марки
2.	Конверты маркированные	штука	не более 22 000	35,00

## Затраты на транспортные услуги

29. Затраты на приобретение электронных проездных билетов для служебных поездок ( $Z_{\text{элб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{элб}} = \sum_{i=1} K_{i \text{ элб}} \times C_{i \text{ элб}} \times M_{\text{элб}},$$

где:

$K_{\text{элб}}$  - количество электронных проездных билетов для служебных поездок в месяц по  $i$ -тарифу;

$C_{\text{элб}} - i$  - тариф (цена) электронного проездного билета для служебных поездок;

$M_{\text{элб}}$  - количество месяцев.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 19.

Таблица № 19

№ п/п	Наименование	Цена за 1 ед. в руб., не более	Норматив		Категории и группы должностей государственной гражданской службы
			Количество в мес., не более	Период	
1	Электронный проездной билет	2 000,00	6 шт	12 месяцев	Для всех работников Инспекции

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

30. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{\text{кр}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$  - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

31. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{\text{проезд}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом Порядка

и условий командирования государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Губернатора Омской области от 8 ноября 2005 года N 137 "О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Омской области" (далее - Указ Губернатора N 137).

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 20.

32. Затраты по договору на оказание услуг по найму жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{найм}i} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}}$$

где:

$Q_{\text{найм}i}$  - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом порядка и условий командирования государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Губернатора N 137;

$N_{i\text{найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 20.

Таблица № 20

№ п/п	Вид расходов	Количество в год	Цена на 1 работника в руб., не более
1	Проезд к месту командирования за пределы Омской области	не более 5 работников	20000 (в оба конца)
2	Наем жилого помещения на период командирования за пределами Омской области	не более 10 суток на 1 работника	не более 6000 (в сутки)
3	Наем жилого помещения на период командирования на территории Омской области	по мере необходимости	не более 3000,00 (в сутки)

### Затраты на коммунальные услуги

33. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}},$$

где:

$Z_{\text{тс}}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{эс}}$  - затраты на электроснабжение.

34. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{тс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = П_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$П_{топл}$  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 21.

35. Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{гв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = П_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$П_{гв}$  - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 21.

Таблица № 21

№ п/п	Наименование	Цена за 1 ед. в руб.	Норматив	
			Количество на помещения Инспекции	Период
1	Услуги теплоснабжения	тариф	не более 210 Гкал	1 год
2	Услуги горячего водоснабжения	тариф	не более 210 Гкал	1 год
3.	Услуги горячего водоснабжения (компонента по теплоносителю)	тариф	не более 35 м <sup>3</sup>	1 год

36. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{хв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = П_{хв} \times T_{хв} + П_{во} \times T_{во},$$

где:

$П_{хв}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 22.

Таблица № 22

№ п/п	Наименование	Цена за 1 ед. в руб.	Норматив	
			Количество на помещения Инспекции	Период
1	Услуги водоснабжения	тариф	не более 1250 куб.м.	1 год
2	Услуги водоотведения	тариф	не более 2000 куб.м.	1 год

37. Затраты на электроснабжение ( $Z_{эс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс}$$

где:

$T_{iэс}$  -  $i$ -й тариф (цена) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного тарифа).

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 23.

Таблица № 23

№ п/п	Наименование	Цена за 1 ед. в руб.	Норматив	
			Количество на помещения Инспекции	Период
1	Услуги по электроснабжению	тариф	не более 60 000 кВт/ч	1 год

### **Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

38. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{сп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{тр} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{пу} + Z_{азз}$$

где:

$Z_{тр}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{аутп}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{пу}$  - затраты на техническое обслуживание приборов учета потребления тепловой энергии и автоматики;

$Z_{азз}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 39, 40 настоящего Порядка, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 года № 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений".

39. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{тр}$ ) определяются исходя из установленной государственным органом Омской области, органом управления территориальным государственным внебюджетным фондом Омской

области нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}}$$

где:

$S_{i\text{тр}}$  - площадь  $i$ -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$  - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го здания.

40. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{\text{аутп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}}$$

где:

$S_{i\text{аутп}}$  - площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 24.

41. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{\text{тбо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 24.

42. Затраты на техническое обслуживание приборов учета потребления тепловой энергии и автоматики ( $Z_{\text{пу}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пу}} = \sum_{i=1} M_{i\text{пу}} \times Ц_{i\text{пу}} + P_{\text{пу}}$$

где:

$M_{i \text{ пп}}$  - количество месяцев оказания услуг по техническому обслуживанию приборов учета потребления тепловой энергии и автоматики по  $i$ -го тарифу (цене);  
 $\Pi_{i \text{ пп}}$  -  $i$ - тариф (цена) оказание услуг по техническому обслуживанию приборов учета потребления тепловой энергии и автоматики.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 24.

Таблица №24

№ п/п	Наименование	Цена за 1 ед. в руб., не более	Норматив	
			Количество	Период
1	Услуги по обслуживанию и уборке помещения	30 000,00	Кв.м, находящийся в оперативном управлении и (или) в безвозмездном пользовании	12 месяцев
2	Услуги по организации вывоза твердых бытовых отходов	20,00	1600 м <sup>3</sup>	1 раз в неделю в течение года
3	Техническое обслуживание приборов учета потребления тепловой энергии и автоматики	2300,00	1	12 месяцев

43. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электросчетовых) административного здания (помещения) ( $Z_{азз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{азз} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ азз}} \times Q_{азз}$$

где:

$P_{i \text{ азз}}$  - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта  $i$ -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электросчетовых) административного здания (помещения);

$Q_{азз}$  - количество  $i$ -го оборудования.

44. Затраты на техническое обслуживание и (или) ремонт транспортных средств ( $Z_{тормс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тормс} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тормс}} \times P_{i \text{ тормс}}$$

где:

$Q_{i \text{ тормс}}$  - количество  $i$ -го транспортного средства, в отношении которого

требуется проведение технического обслуживания и (или) ремонта;

$P_{i \text{ ремонтс}}$  - стоимость технического обслуживания и (или) ремонта  $i$ -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

45. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

46. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{скив}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}}$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$  - количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 25.

47. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$  - количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го извещателя в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 25.

Таблица № 25

№ п/п	Наименование	Цена за 1 ед. в руб., не более	Норматив	
			Количество	Период
1	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту кондиционеров	3 000,00	9 кондиционеров	в течение года
2	Услуги по техобслуживанию системы пожарной сигнализации	36 000,00	1	ежемесячно



48. Затраты на оказание услуг по поверке (калибровке) средств измерений ( $Z_{пп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1} K_{i\text{пп}} \times C_{i\text{пп}},$$

где:

$K_{i\text{пп}}$  - количество  $i$ -го средств измерений, подлежащих поверке;

$C_{i\text{пп}}$  – стоимость поверки  $i$ -го средств измерений.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 26.

49. Затраты на оказание услуг по техническому осмотру автомобилей ( $Z_{тоа}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тоа} = \sum_{i=1} K_{i\text{тоа}} \times C_{i\text{тоа}},$$

где:

$K_{i\text{тоа}}$  - количество  $i$ -го транспортного средства, в отношении которого требуется проведение технического осмотра;

$C_{i\text{тоа}}$  – стоимость проведения технического осмотра  $i$ -го транспортного средства.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 26.

50. Затраты на услуги по заправке огнетушителей ( $Z_o$ ) определяются по формуле:

$$Z_o = \sum_{i=1} K_{io} \times C_{io},$$

где:

$K_{io}$  - количество огнетушителей  $i$ -го типа;

$C_{io}$  - цена заправки 1 огнетушителя  $i$ -го типа в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 26.

Таблица №26

№ п/п	Наименование	Цена за 1 ед. в руб., не более	Норматив	
			Количество	Период
1	Услуги по поверке (калибровке) средств измерений)	10 000,00	15 приборов	1 раз в год
2	Услуги по техническому осмотру транспортных средств	1 000,00	3 автомобиля	1 раз в год
3	Услуги по зарядке огнетушителей	400,00	10 огнетушителей	1 раз в 2 года

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

51. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{\tau}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\tau} = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$  - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

52. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $Z_{жбо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж} \times Q_{бо} \times P_{бо}$$

где:

$Q_{iж}$  - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{iж}$  - цена 1 i-го спецжурнала;

$Q_{бо}$  - количество приобретаемых бланков строгой отчетности в соответствии с нормативами согласно таблице № 27;

$P_{бо}$  - цена 1 бланка строгой отчетности в соответствии с нормативами согласно таблице № 27.

Таблица № 27

№ п/п	Наименование	Цена за 1 шт., (руб.) не более	Норматив	
			Количество бланков строгой отчетности	Период
1	Оказание услуг по изготовлению бланков строгой отчетности	55,00	100	В течение года

53. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{иу}$ ), определяются в соответствии с нормативами согласно таблице № 28.

Таблица № 28

№ п/п	Наименование	Цена за 1 см.кв., в руб. не более	Норматив	
			Количество услуг	Период
1	Оказание услуг по подготовке и осуществлению публикаций – размещению правовых актов Инспекции, иных информационных сообщений, подлежащих обязательному опубликованию в газете «Омский вестник»	5,00	не более 20 000 см <sup>2</sup>	В течение года

54. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внсп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}} \times (1 + t_{j \text{ внсп}})$$

где:

$M_{j \text{ внсп}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j \text{ внсп}}$  - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j \text{ внсп}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

55. Затраты на проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{\text{осм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}$$

где:

$Q_{\text{вод}}$  - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$  - цена проведения 1 предрейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 29.

Таблица № 29

Наименование	Количество	Цена проведения осмотра в расчете на 1 водителя в руб.
Услуги по предрейсовому осмотру водителей транспортных средств Инспекции	Не более 1 единицы в расчете на 1 водителя	не более 45,00

53. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{\text{дисп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Z_{\text{дисп1}} + Z_{\text{дисп2}} + Z_{\text{дисп3}} + Z_{\text{дисп4}}$$

где:

$Z_{\text{дисп1}}$  - затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет;

$Z_{\text{дисп2}}$  - затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше;

$Z_{\text{дисп3}}$  - затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет;

$Z_{\text{дисп4}}$  - затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше.

Затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет ( $Z_{\text{дисп1}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп1}} = Ч_{\text{дисп1}} \times P_{\text{дисп1}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп1}}$  - численность работников - женщин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп1}}$  - цена проведения диспансеризации для женщин до 40 лет в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше ( $Z_{\text{дисп2}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп2}} = Ч_{\text{дисп2}} \times P_{\text{дисп2}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп2}}$  - численность работников - женщин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп2}}$  - цена проведения диспансеризации для женщин 40 лет и старше в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет ( $Z_{\text{дисп3}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп3}} = Ч_{\text{дисп3}} \times P_{\text{дисп3}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп3}}$  - численность работников - мужчин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп3}}$  - цена проведения диспансеризации для мужчин до 40 лет в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше ( $Z_{\text{дисп4}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп4}} = Ч_{\text{дисп4}} \times P_{\text{дисп4}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп4}}$  - численность работников - мужчин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп4}}$  - цена проведения диспансеризации для мужчин 40 лет и старше в расчете на 1 работника.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 30.

Таблица № 30

Наименование	Количество	Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 госслужащего в руб.
Услуги по диспансеризации женщин до 40 лет	не более 1 единицы в расчете на госслужащего	не более 2,8 тыс.
Услуги по диспансеризации женщин после 40 лет	не более 1 единицы в расчете на госслужащего	не более 3,4 тыс.
Услуги по диспансеризации мужчин до 40 лет	не более 1 единицы в расчете на госслужащего	не более 2,6 тыс.
Услуги по диспансеризации мужчин после 40 лет	не более 1 единицы в расчете на госслужащего	не более 2,8 тыс.

54. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются в соответствии с нормативами согласно таблице № 31.

Таблица № 31

Наименование	Количество	Цена услуг в мес., руб..
Услуги вневедомственной охраны	12 мес.	не более 1 500,00

55. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{\text{осаго}}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \div \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{pi}$$

где:

$\text{ТБ}_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$\text{КТ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$\text{КБМ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$KO_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению  $i$ -м транспортным средством;

$KM_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик  $i$ -го транспортного средства;

$KC_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования  $i$ -го транспортного средства;

$KN_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$KP_{pi}$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления  $i$ -м транспортным средством с прицепом к нему.

#### **Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

56. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{oc}^{axz}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{axz} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск} + Z_{призм}$$

где:

$Z_{ам}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

$Z_{призм}$  – затраты на приобретение приборов измерения (оборудования) для использования при проведении проверок в рамках полномочий Государственной жилищной инспекции Омской области.

57. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{ам}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам}$$

где:

$Q_{i ам}$  - количество  $i$ -х транспортных средств в соответствии с нормативами согласно таблице № 32;

$P_{i \text{ ам}}$  - цена приобретения  $i$ -го транспортного средства в соответствии с нормативами согласно таблице № 32.

Таблица № 32

Наименование	Кол-во	Цена за шт. в руб., не более	Срок использования в годах	Категории и группы должностей государственной гражданской службы
Автомобиль легковой	1 шт.	1 500 000,00	7	Начальник Инспекции (категория «Руководители» группа «Высшая»)
	не более 3 шт. на организацию (без персонального закрепления)	1 000 000,00	7	Для всех работников Инспекции

58. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{\text{пмеб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}$$

где:

$Q_{\text{пмеб}}$  - количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами согласно таблице № 33;

$P_{i \text{ пмеб}}$  - цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами согласно таблице № 33.

Таблица № 33

Наименование		Количество, шт.	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед. в руб., не более
<b>Кабинет начальника Инспекции</b>				
Стол руководителя	шт.	1	10	80 000,00
Стол приставной	шт.	1	10	25 000,00
Брифинг – приставка	шт.	1	10	35 000,00
Тумба	шт.	2	10	20 000,00
Кресло руководителя	шт.	1	5	20 000,00
Стол для заседаний	шт.	1	10	100 000,00
Стул к столу заседаний	шт.	12	10	8 000,00
Стеллаж со стеклом	шт.	1	10	20 000,00
Шкаф комбинированный	шт.	1	10	25 000,00
Шкаф книжный	шт.	1	10	15 000,00
Шкаф для одежды	шт.	1	10	20 000,00
Сейф	шт.	1	25	15 000,00
Холодильник	шт.	1	10	25 000,00
Микроволновая печь	шт.	1	5	5 000,00
<b>Кабинет заместителя начальника Инспекции</b>				
Стол рабочий	шт.	1	10	25 000,00
Тумба под оргтехнику	шт.	1	7	5 000,00
Стол приставной	шт.	1	10	10 000,00

Наименование		Количество, шт.	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед. в руб., не более
Кресло заместителя руководителя	шт.	1	5	15 000,00
Стул	шт.	не более 6 шт.	7	4 000,00
Шкаф для документов	шт.	1	10	15 000,00
Шкаф для одежды	шт.	1	10	15 000,00
Зеркало	шт.	1	7	2 000,00
<b>Приемная начальника Инспекции</b>				
Стол рабочий	шт.	2	10	15 000,00
Тумба под оргтехнику	шт.	2	7	5 000,00
Кресло рабочее	шт.	2	5	8 000,00
Стул для посетителей	шт.	не более 4	5	8 000,00
Шкаф для одежды	шт.	1	10	15 000,00
Шкаф для документов	шт.	3	10	15 000,00
Вешалка напольная	шт.	1	7	5 000,00
Зеркало	шт.	1	7	2 000,00
<b>Кабинеты работников</b>				
Стол рабочий	шт.	1 на одного работника	10	15 000,00
Шкаф книжный	шт.	не более 1 единицы на двух работников (для сектора по работе с обращениями граждан и технического обеспечения – не более 4)	10	10000
Стеллаж для документов со стеклом	шт.	1 на один кабинет	10	10000
Стеллаж для документов	шт.	1 на один кабинет	10	8000
Тумба	шт.	1 на одного работника	10	8000
Тумба под оргтехнику	шт.	не более 2 на один кабинет	7	4600
Шкаф для одежды	шт.	не более 1 на один кабинет	10	11 000,00
Кресло рабочее	шт.	1 на одного работника	5	8 000,00
Холодильник	шт.	1 на 5 кабинетов	10	20000
Микроволновая печь	шт.	1 на 5 кабинетов	5	5000
Стул	шт.	не более 1 на 1 работника	7	2000
Стойка-ресепшн	шт.	для сектора по работе с обращениями граждан и технического обеспечения- 2	10	15 000,00
Шкаф металлический негоряемый или сейф	шт.	не более 1 единицы на один кабинет (при необходимости)	25	25 000,00
Зеркало	шт.	1 на один кабинет	10	2 000,00



Наименование		Количество, шт.	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед. в руб., не более
Помещение для архива				
Архивный шкаф металлический	шт.	не более 5 шт.	25	15 000,00
Архивный шкаф-антресоль металлический	шт.	не более 5 шт.	25	7 000,00
Стеллаж для документов металлический	шт.	не более 13 шт.	25	6 000,00
Помещение для проведения квалификационных экзаменов для представителей УК				
Стол рабочий	шт.	не более 10 шт.	10	10 000,00
Стул	шт.	не более 12 шт.	7	2 000,00

59. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{iс} \times P_{iс}$$

где:

$Q_{iс}$  - количество i-х систем кондиционирования;

$P_{iс}$  - цена 1-й системы кондиционирования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 34.

Таблица № 34

Наименование	Количество систем кондиционирования	Цена за единицу, руб.
Кондиционер	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 29 000,00
Кондиционер для сервера	не более 1 единицы	не более 80 000,00

60. Затраты на приобретение приборов измерения (оборудование) для использования при проведении проверок в рамках полномочий Государственной жилищной инспекции Омской области ( $Z_{призм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{призм} = \sum_{i=1} K_{i\text{ призм}} \times C_{i\text{ призм}}$$

где:

$K_{i\text{ призм}}$  - количество приборов измерения (оборудования) i-го типа;

$C_{i\text{ призм}}$  - цена одного прибора измерения (оборудования) i-го типа.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 35.

Таблица № 35

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед. в руб., не более	Категории и группы должностей государственной гражданской службы
1	Анализатор шума и вибрации	не более 1 единицы на организацию	5	150 000,00	Для всех работников Инспекции

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена за ед. в руб., не более	Категории и группы должностей государственной гражданской службы
2	Манометр	не более 5 на организации	5	600,00	Для всех работников Инспекции

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

61. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}}$$

где:

$Z_{\text{бл}}$  - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств.

62. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{\text{бл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пр}} \times P_{j\text{пр}}$$

где:

$Q_{i\text{б}}$  - количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$  - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{j\text{пр}}$  - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пр}}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 36.

Таблица № 36

№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Количество в год	Цена за ед. в руб., не более
1.	Бланки служебного удостоверения	штука	Не более 20 штук	220,00

63. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами согласно таблице № 37 в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей, определяемая в соответствии с нормативами согласно таблице № 37.

Таблица № 37

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год на чел. не более	Цена за ед. в руб. не более
1	Антистеплер	шт.	1	46,00
2	Бумага для заметок, блок	шт.	2	50,00
3	Бумага для заметок с клеевым краем	шт.	2	50,00
4	Бумага для офисного оборудования А4	шт.	180 на структурное подразделение	315,00
5	Бумага для офисного оборудования А3	шт.	3 на Инспекцию	510,00
6	Бумага для факса 210 мм длина 50 м	шт.	50 на Инспекцию	95,00
7	Грифели 0,7мм НВ (ТМ) 12 шт.	шт.	2	60,00
8	Датер автоматический	шт.	1 на Инспекцию	420,00
9	Дырокол на 20 л. с планкой	шт.	1	295,00
10	Ежедневник А5 датир.	шт.	1	300,00
11	Ежедневник для руководителя	шт.	1	695,00
12	Еженедельник (планинг)	шт.	1	300,00
13	Еженедельник (планинг) для руководителя	шт.	1	695,00
14	Зажим для бумаг 32 мм	шт.	2	9,00
15	Зажим для бумаг 41 мм	шт.	2	11,00
16	Зажим для бумаг 51 мм	шт.	2	18,00
17	Закладки с липким краем 12*45мм 5цв. по 25л	шт.	4	70,00
18	Календарь настен. 3-блочный+бегунок	шт.	1 на кабинет	110,00
19	Календарь настольный горизонт.	шт.	1	60,00
20	Карандаш 1602 НВ (ТМ)	шт.	2	15,00
21	Карандаш автоматический 0,7мм	шт.	2	95,00
22	Клей ПВА 85гр	шт.	1	25,00
23	Клей-карандаш 21гр	шт.	2	80,0
24	Клейкая лента канцелярская проз. 19мм*33м 40мк	рул.	1 на структурное подразделение	30,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год на чел. не более	Цена за ед. в руб, не более
25	Клейкая лента упак. проз. 50мм*66м 47мк	рул.	1 на структурное подразделение	70,00
26	Клейкая лента упак. проз. 75мм*66м 47МК	рул.	1 на структурное подразделение	100,00
27	Книга учета 144л обл. бумвинил	шт.	5 на Инспекцию	130,00
28	Кнопка-гвоздик силовая 50 шт. цв. карт.	уп.	2 на Инспекцию	35,00
29	Конверт немаркированный белый Куда-Кому	шт.	500 на Инспекцию	4,00
30	Корректирующая жидкость с кисточкой 20мл	шт.	2	100,00
31	Краска штемпельная 30мл.	шт.	5 на Инспекцию	55,00
32	Ластик	шт.	1	40,00
33	Линейка 30см.	шт.	1	25,00
34	Лоток для бумаг 5-секционный	шт.	4	325,00
35	Лоток для бумаг вертикальный	шт.	4	210,00
36	Маркер текстовый набор 4цв.	набор	1 на 4 чел.	230,00
37	Нож канцелярский с лезвием 9мм.	шт.	1	30,00
38	Ножницы канц. 180мм	шт.	1	110,00
39	Папка архивная сборная картон 7,5см на завязках	уп.	50 на Инспекцию	80,00
40	Папка на подпись, обложка-бумвинил	шт.	4 на Инспекцию	420,00
41	Папка на завязках А4, мелованный картон, 300г/м2	шт.	20 на Инспекцию	20,00
42	Папка пласт. с 2-я кольцами 42 мм	шт.	5 на Инспекцию	100,00
43	Папка со скоросш. пластм. 0,75мм	шт.	5 на Инспекцию	50,00
44	Папка-вкладыш с перф. А4 (мультифора) 45МК глянц.	шт.	400 на структурное подразделение	1,50
45	Папка-уголок А4, пластиковая, прозрачная, 180ммк	шт.	30 на Инспекцию	7,00
46	Папка-файл 7,5см с арочным механизмом	шт.	300 на Инспекцию	195,00
47	Смачиватель гелевый 25 гр.	шт.	1 на Инспекцию	105,00
48	Ручка гелевая черная	шт.	1	30,00
49	Ручка шар. 0,7мм синяя	шт.	2	50,00
50	Скобы для степлера №10 1000шт. (2-20 листов)	уп.	2	25,00
51	Скобы для степлера №23/15 1000 шт.	уп.	2 на структурное подразделение	185,00
52	Скобы для степлера №23/24 1000шт (до 240 листов)	уп.	2 на структурное подразделение	395,00
53	Скобы для степлера №24/6 1000шт. (2-30 листов)	уп.	2	40,00
54	Скоросшиватель картонный белый мелов. 360гр	шт.	100 на Инспекцию	10,00
55	Скоросшиватель пласт. А4 170 МК	шт.	20 на Инспекцию	12,00
56	Скрепки 28мм 100 шт. карт. упак.	уп.	2	18,00
57	Скрепки 50мм гофрированные 50шт.	уп.	2	25,00
58	Скрепочница магнитная	шт.	1	60,00
59	Степлер №10 до 20л.	шт.	1	200,00
60	Степлер №24/6 до 30л.	шт.	1	270,00
61	Стержень 0,5мм черный (гелевый)	шт.	1	10,00
62	Точилка	шт.	1	35,00

64. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (3<sup>хл</sup>) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{\text{хп}}$$

где:

$P_{i \text{ хп}}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами согласно таблице № 38;

$Q_{\text{хп}}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами согласно таблице № 38.

Таблица № 38

№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Количество в год	Цена за ед. в руб., не более
1.	Батарейка ААА	штука	не более 20	35,00
2.	Батарейка АА	штука	не более 20	35,00
3.	Сетевой фильтр 5 м	штука	не более 2	430,00
4.	Термометр технический	штука	не более 10	300,00
5.	Рулетка, 5 м	штука	не более 5	250,00
6.	Фонарь светодиодный	штука	не более 2	2500,00

65. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{\text{гсм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ин}} \times P_{\text{гсм}}$$

где:

$Q_{\text{ин}}$  - нормативный расход топлив на плановый период  $i$ -го транспортного средства согласно нормативным затратам согласно таблице № 39;

$P_{\text{гсм}}$  - цена одного литра топлива по  $i$ -му транспортному средству.

Таблица № 39

№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Количество в год	Цена за ед. в руб., не более
1.	Бензин АИ-92	литр	Не более 17 500	40,00
2.	Масло моторное	литр	Не более 350	450,00

66. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций Инспекции, применяемых при расчете

нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

### III. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

67. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 40.

Таблица № 40

№ п/п	Наименование	Цена обучения 1 работника, в руб., не более	Период
1	Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	20 000,00	1 раз в 3 года

### IV. Затраты на прочие расходы

68. Затраты на приобретение открыток, грамот, благодарственных писем, дипломов, папок адресных ( $Z_{\text{прр}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прр}} = K_{\text{отк}} \times C_{\text{отк}} + K_{\text{гдб}} \times C_{\text{гдб}} + K_{\text{па}} \times C_{\text{па}}$$

где:

$K_{\text{отк}}$  - количество открыток в соответствии с нормативами согласно таблице № 41.

$C_{\text{отк}}$  - цена за единицу открыток в соответствии с нормативами согласно таблице № 41.

$K_{i \text{ гдб}}$  - количество грамот, благодарственных писем, дипломов в соответствии с нормативами согласно таблице № 41.

$C_{\text{гдб}}$  - цена за единицу грамот, благодарственных писем, дипломов в соответствии с нормативами согласно таблице № 41.

$K_{\text{па}}$  - количество папок адресных в соответствии с нормативами согласно таблице № 41.

$C_{\text{па}}$  - цена за единицу папок адресных в соответствии с нормативами согласно таблице № 41.

Таблица №41

№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Количество в год на организацию	Цена за ед. в руб., не более
1	Открытки	шт.	не более 300	20,00
2	Грамоты, дипломы, благодарственные письма	шт.	не более 100	12,00
3	Папка адресная	шт.	не более 10	400,00

---





№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Омской области в обязательном перечне		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Государственной жилищной инспекцией Омской области		
			код по ОКЕИ	Наименование	характеристика	значение характеристики	Характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Правительством Омской области, в том числе с использованием функционального назначения товара
		(«лэптопы», «ноутбуки», «сабноутбуки»). Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры							
Для должностей государственной гражданской службы категории «руководители»: руководитель Госжилинспекции или заместитель руководителя Госжилинспекции									
I					Размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеоадаптера,		Размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система,	Размер не более 17", тип экрана IPS/SVA LED, вес не более 2.7 кг., тип процессора intel, не более 4-х ядер, частота процессора не выше 3.6 ГГц, оперативная память не более 16 Гб, объем накопителя не более 1Тб, тип жесткого диска HDD, оптический привод DVD+RW, модули	

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Омской области в обязательном перечне		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Государственной жилищной инспекцией Омской области		
			код по ОКЕИ	Наименование	характеристика	значение характеристики	Характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Правительством Омской области, в том числе с использованием функционального назначения товара
					время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение		предустановленное программное обеспечение	Wi-Fi, Bluetooth, тип видеоадаптера - гибридный, время работы не более 12 часов, сеть - 10/100/1000 Мбит/с, операционная система не выше Windows Professional, предустановленное программное обеспечение не выше MS Office Professional	
			383	Рубль	Предельная цена		Предельная цена	не более 56 000,00	
2	30.02.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для							

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Омской области в обязательном перечне		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Государственной жилищной инспекцией Омской области		
			код по ОКЕИ	Наименование	характеристика	значение характеристики	Характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Правительством Омской области, в том числе с использованием функционального назначения товара
		автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода							
Для должностей государственной гражданской службы всех категорий; работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы согласно примечанию № 1									
					Тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем		Тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска,	Возможное значение для должностей всех категорий. Тип моноблок/системный блок и монитор. Размер экрана не более 24 дюйма, тип процессора intel, не более 4- ядер, частота процессора не более 3.6МГц, размер	

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Омской области в обязательном перечне		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Государственной жилищной инспекцией Омской области		
			код по ОКЕИ	Наименование	характеристика	значение характеристики	Характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Правительством Омской области, в том числе с использованием функционального назначения товара
					накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение		оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение	оперативной памяти не более 16 Гб, объем накопителя 500 Гб, тип жесткого диска HDD, тип видеоадаптера – интегрированный, сеть - 10/100/1000 Мбит/с. Операционная система не выше Windows Professional, предустановленное программное обеспечение не выше MS Office Professional	
			383	Рубль	Предельная цена		Предельная цена	не более 55 000,00	
3	30.02.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции:							

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Омской области в обязательном перечне		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Государственной жилищной инспекцией Омской области		
			код по ОКЕИ	Наименование	характеристика	значение характеристики	Характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Правительством Омской области, в том числе с использованием функционального назначения товара
		принтеры, сканеры, многофункциональные устройства							
Для должностей государственной гражданской службы всех категорий; работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы согласно примечанию № 1									
					Метод печати струйный/лазерный – для принтера/многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов		Метод печати струйный/лазерный – для принтера/многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс,	Принтеры: метод печати лазерный, максимальное разрешение чёрно-белой печати 1200x1200 dpi, цветность печати черно-белая, максимальный формат А4, скорость печати не более 60 стр./мин. Дополнительные параметры: интерфейсы Ethernet (RJ-45) + USB, объем памяти не более 1Гб	
								Сканеры: вид – протяжный, площадь сканирования 216x356 мм, скорость сканирования (ч/б) 4 сек (А4), скорость	

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Омской области в обязательном перечне		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Государственной жилищной инспекцией Омской области		
			код по ОКЕИ	Наим енова ние	характеристика	значение характеристики	Характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Правительством Омской области, в том числе с использованием функционального назначения товара
					(сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)		устройства чтения карт памяти и т.д.)	сканирования (цв.) 6 сек (А4), разрешение сканера 600х600 dpi, тип устройства автоподачи двустороннее, емкость устройства автоподачи 20 листов.	
								<u>МФУ</u> : метод печати лазерный, разрешение сканирования не более 2400 dpi, цветность черно-белая, максимальный формат А4, скорость печати/ сканирования – не более 40 стр./мин. / не более 30 стр./мин, двусторонняя печать, Дополнительные параметры: интерфейсы Ethernet (RJ-45)+ USB, сетевое сканирование, объем памяти не более 1Гб	

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Омской области в обязательном перечне		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Государственной жилищной инспекцией Омской области		
			код по ОКЕИ	Наименование	характеристика	значение характеристики	Характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Правительством Омской области, в том числе с использованием функционального назначения товара
			383	Рубль	Предельная цена (принтеры)		Предельная цена (принтеры)	не более 45 000,00	
			383	Рубль	Предельная цена (сканеры)		Предельная цена (сканеры)	не более 25 000,00	
			383	Рубль	Предельная цена (МФУ)		Предельная цена (МФУ)	не более 100 000,00	
4	32.20.11	Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные							
Для должностей государственной гражданской службы категории «руководители»: руководитель Госжилинспекции или заместитель руководителя Госжилинспекции									
					Тип устройства (телефон/смартфон)		Тип устройства (телефон/смартфон)	Смартфон	
					Поддерживаемые стандарты		Поддерживаемые стандарты	GSM (Global System for Mobile communications), CDMA (Code Division Multiple Access)	
					Операционная система		Операционная система	Не важно	

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Омской области в обязательном перечне		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Государственной жилищной инспекцией Омской области		
			код по ОКЕИ	Наименование	характеристика	значение характеристики	Характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Правительством Омской области, в том числе с использованием функционального назначения товара
			356	Час	Время работы		Время работы	Не менее 10	
					Метод управления (сенсорный/кнопочный)		Метод управления (сенсорный/кнопочный)	Сенсорный	
					Количество SIM-карт		Количество SIM-карт	2	
					Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)		Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS	
			383	Рубль	Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в		Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	Не более 500	



№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Омской области в обязательном перечне		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Государственной жилищной инспекцией Омской области		
			код по ОКЕИ	Наименование	характеристика	значение характеристики	Характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Правительством Омской области, в том числе с использованием функционального назначения товара
					течение всего срока службы				
			383	Рубль	Предельная цена	Не более 15000,00	Предельная цена	15000,00	
Для должностей государственной гражданской службы категории «помощники (советники)», «специалисты»									
					Тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры			Закупка не планируется	

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Омской области в обязательном перечне		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Государственной жилищной инспекцией Омской области		
			код по ОКЕИ	Наименование	характеристика	значение характеристики	Характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Правительством Омской области, в том числе с использованием функционального назначения товара
					технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена				
5	34.10.22	Автомобили легковые							
		Для должностей государственной гражданской службы категории «руководители»: руководитель Госжилинспекции или заместитель руководителя Госжилинспекции							
			251	Лошадиная сила	Мощность двигателя	Не более 200	Мощность двигателя	Не более 200	
					Комплектация			Полноразмерное легкосплавное запасное колесо, светодиодные дневные ходовые огни (LED DRL), электропривод складывания зеркал заднего вида, фронтальные подушки	

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Омской области в обязательном перечне		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Государственной жилищной инспекцией Омской области		
			код по ОКЕИ	Наим енова ние	характеристика	значение характеристики	Характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Правительством Омской области, в том числе с использованием функционального назначения товара
								безопасности, боковые подушки и шторки безопасности, система предупреждения об экстренном торможении (ESS), мультифункционально е рулевое колесо, передние и задние стеклоподъемники с электроприводом, кондиционер, аудиосистема	
			383	Рубль	Предельная цена	Не 1 500 000,00 более	Предельная цена	1 500 000,00	
		Для должностей государственной гражданской службы категории «руководители»: руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения							
			251	Лоша дина сила	Мощность двигателя	Не более 200	Мощность двигателя	Не более 200	
					Комплектация			Полноразмерное легкосплавное запасное колесо, гидроусилитель руля, иммобилайзер, антиблокировочная система ABS,	

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Омской области в обязательном перечне		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Государственной жилищной инспекцией Омской области		
			код по ОКЕИ	Наименование	характеристика	значение характеристики	Характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Правительством Омской области, в том числе с использованием функционального назначения товара
								фронтальные подушки безопасности, наружные зеркала заднего вида с электроприводом и обогревом, аудиосистема	
			383	Рубль	Предельная цена	Не более 1 200 000,00	Предельная цена	1 200 000,00	
6	34.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	251	Лошадиная сила	Мощность двигателя, комплектация		Мощность двигателя, комплектация	Закупка не планируется	
7	34.10.41	Средства автотранспортные грузовые	251	Лошадиная сила	Мощность двигателя, комплектация		Мощность двигателя, комплектация	Закупка не планируется	
8	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом							
Для должностей государственной гражданской службы категории "руководителя": руководитель Госжилинспекции или заместитель руководителя Госжилинспекции									
					Материал (металл), обивочные	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения:	Материал (металл), обивочные	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения:	

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Омской области в обязательном перечне		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Государственной жилищной инспекцией Омской области		
			код по ОКЕИ	Наименование	характеристика	значение характеристики	Характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Правительством Омской области, в том числе с использованием функционального назначения товара
					материалы	искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	материалы	искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
Для должностей государственной гражданской службы категории "руководители": руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения									
					Материал (металл), обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Материал (металл), обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
Для должностей государственной гражданской службы категории "помощники (советники)", "специалисты"									
					Материал (металл), обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Материал (металл), обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Омской области в обязательном перечне		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Государственной жилищной инспекцией Омской области			
			код по ОКЕИ	Наименование	характеристика	значение характеристики	Характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Правительством Омской области, в том числе с использованием функционального назначения товара	
			Для должностей государственной гражданской службы категории "обеспечивающие специалисты"; работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы согласно примечанию № 1							
					Материал (металл), обивочные материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	Материал (металл), обивочные материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы		
9	36.11.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом								
			Для должностей государственной гражданской службы категории "руководители": руководитель Госжилинспекции или заместитель руководителя Госжилинспекции							
					Материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Омской области в обязательном перечне		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Государственной жилищной инспекцией Омской области		
			код по ОКЕИ	Наим енова ние	характеристика	значение характеристики	Характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Правительством Омской области, в том числе с использованием функционального назначения товара
					обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
Для должностей государственной гражданской службы категории "руководители": руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения									
					Материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	
					обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа,	обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа,	

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Омской области в обязательном перечне		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Государственной жилищной инспекцией Омской области		
			код по ОКЕИ	Наим енова ние	характеристика	значение характеристики	Характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Правительством Омской области, в том числе с использованием функционального назначения товара
						мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
Для должностей государственной гражданской службы категории "помощники (советники)", "специалисты"									
				Материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		
				обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
Для должностей государственной гражданской службы категории "обеспечивающие специалисты"; работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы согласно примечанию №1									



№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Омской области в обязательном перечне		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Государственной жилищной инспекцией Омской области		
			код по ОКЕИ	Наименование	характеристика	значение характеристики	Характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Правительством Омской области, в том числе с использованием функционального назначения товара
					Материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	
					обивочные материалы	предельное значение - ткань. возможное значение: нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение - ткань. возможное значение: нетканые материалы	
10	36.12.11	Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п. Пояснения по требуемой продукции: шкаф архивный							

Для должностей государственной гражданской службы всех категорий; работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы согласно примечанию №1

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Омской области в обязательном перечне		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Государственной жилищной инспекцией Омской области		
			код по ОКЕИ	Наименование	характеристика	значение характеристики	Характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Правительством Омской области, в том числе с использованием функционального назначения товара
					Материал (металл)		Материал (металл)	Сталь	
11	36.12.12	Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.							
Для должностей государственной гражданской службы категории "руководители": руководитель Госжилинспекции или заместитель руководителя Госжилинспекции									
					Материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	Материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	
Для должностей государственной гражданской службы категории "руководители": руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения									
					Материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины "ценных" пород	Материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины "ценных" пород	

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Омской области в обязательном перечне		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Государственной жилищной инспекцией Омской области		
			код по ОКЕИ	Наименование	характеристика	значение характеристики	Характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Правительством Омской области, в том числе с использованием функционального назначения товара
						(твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород		(твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	
Для должностей государственной гражданской службы категории "помощники (советники)", "специалисты"									
					Материал (вид древесины)	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	Материал (вид древесины)	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	
Для должностей государственной гражданской службы категории "обеспечивающие специалисты"; работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы согласно примечанию №1									
					Материал (вид древесины)	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	Материал (вид древесины)	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный Государственной жилищной инспекцией Омской области									
1.					x	x	x		

Примечание №1. «Ведущий инженер», «Начальник эксплуатации здания» - должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области, определенные в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 19.12.2007 № 170-п "Об оплате труда работников органов исполнительной власти Омской области, территориальных органов исполнительной власти Омской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области".

---