

*Взаимные
разосланные*



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«30» ИЮНЯ 2016 года

№ 17

г. Омск

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Главного управления финансового контроля Омской области и требований к закупаемым Главным управлением финансового контроля Омской области отдельным видам товаров, работ, услуг

В соответствии со статьей 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Омской области от 25 ноября 2015 года № 326-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Омской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п «О некоторых вопросах нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Омской области» приказываю:

1. Утвердить:

- нормативные затраты на обеспечение функций Главного управления финансового контроля Омской области (далее – Главное управление) согласно приложению №1 к настоящему приказу;

- требования к закупаемым Главным управлением отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Главному специалисту отдела правовой и организационной работы – главному бухгалтеру Главного управления Чибисовой Ольге Анатольевне обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Главного управления Топчиева Дмитрия Владимировича.

Начальник Главного управления



Т.М. Шугулбаев

Нормативные затраты на обеспечение функций Главного управления
 финансового контроля Омской области

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 1.

Таблица № 1

№п/п	Наименование должности	Абонентская плата	
		Кол-во абонентских номеров	Абонентская плата
1	2	3	4
1	Категория «Руководители» высшей группы	Не более 2	В соответствии с тарифами коммуникационной компании
2	Категория «Руководители» главной группы	Не более 1	
3	Категория «Руководители» ведущей группы	Не более 1	
4	Категория «Помощники» ведущей группы	Не более 1	
5	Категория «Специалисты» старшей группы	Не более 1	
6	Категория «Обеспечивающие специалисты» младшей группы	Не более 1	

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{gм} \times S_{gм} \times P_{gм} \times N_{gм} + \sum_{i=1}^n Q_{iмг} \times S_{iмг} \times P_{iмг} \times N_{iмг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн}$$

где:

$Q_{gм}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{gм}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{gм}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{gм}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{iмг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{iмг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{iмг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{iмг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{jмн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{jмн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{jмн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{jмн}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}},$$

где:

$Q_{i \text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности;

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 2.

Таблица № 2

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции в месяц, руб.
1	2	3	4
1	Категория «Руководители» высшей группы	не более 1 на чел.	не более 1 500,00
2	Категория «Руководители» главной группы	не более 1 на чел.	не более 700,00
3	Категория «Руководители» ведущей группы	не более 1 на чел.	не более 500,00
4	Категория «Помощники» ведущей группы	не более 1 на чел.	не более 500,00
5	Категория «Специалисты» старшей группы	не более 1 на чел.	не более 300,00

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет - провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ип}$) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}} \times N_{i \text{ ип}},$$

где:

$Q_{i \text{ ип}}$ - количество SIM-карт по i -й должности;

$P_{i \text{ ип}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i \text{ ип}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно Таблице № 3.

Таблица № 3

№ п/п	Наименование должности	Интернет для планшетных компьютеров	
		Количество sim карт для планшетных компьютеров	Ежемесячная цена предоставления услуги на 1 sim карту (руб.)
1	2	3	4
1	Категория «Руководители» высшей группы	Не более 1	Не более 600,00

2. Затраты на содержание имущества

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт} ,$$

где:

$Q_{i\ рвт}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i\ рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i\ рвт\ предел}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих требований определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения" (далее – Общие правила определения нормативных затрат).

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{стс}} \times P_{i\text{стс}},$$

где:

$Q_{i\text{стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;
 $P_{i\text{стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{рпм}}$ - количество i -х принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и (или) приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем в месяц;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение систем операционных.

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{спс}} \times M_i,$$

где:

$P_{i\text{спс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе);

M_i - количество месяцев сопровождения i -й справочно-правовой системы.

3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ипо}} \times M_g + \sum_{j=1}^m P_{j\text{пнл}},$$

где:

$P_{g\text{ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

M_g - количество месяцев сопровождения g -го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}},$$

где:

$Q_{i\text{нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}},$$

где:

$Q_{i\text{м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

4. Затраты на приобретение основных средств

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}}$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2$ – для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$ – для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройств, копировального аппарата и иной оргтехники.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 4.

Таблица № 4

№ п/п	Наименование	Наименование должности или категория (группа) должностей	Предельная стоимость, руб.	Срок эксплуатации и количество на одного сотрудника
1	2	3	4	5
1	Компьютеры персональные настольные	Категория «Руководители» высшей группы	не более 60 000,00	Не более 1 единицы/5 лет
		Категория «Руководители» главной группы	не более 60 000,00	Не более 1 единицы/5 лет
		Категория «Руководители» ведущей группы	не более 60 000,00	Не более 1 единицы/5 лет

1	2	3	4	5
		Категория «Помощники» ведущей группы	не более 60 000,00	Не более 1 единицы/5 лет
		Категория «Специалисты» старшей группы	не более 60 000,00	Не более 1 единицы/5 лет
		Категория «Обеспечивающие специалисты» младшей группы	не более 60 000,00	Не более 1 единицы/5 лет
2	Устройства периферийные многофункциональные	Категория «Руководители» высшей группы	не более 300 000,00	Не более 1 единицы/5 лет
		Категория «Руководители» главной группы	не более 300 000,00	Не более 1 единицы/5 лет
		Категория «Руководители» ведущей группы	не более 300 000,00	Не более 1 единицы/5 лет
		Категория «Помощники» ведущей группы	не более 80 000,00	Не более 1 единицы/5 лет
		Категория «Специалисты» старшей группы	не более 80 000,00	Не более 1 единицы/5 лет
		Категория «Обеспечивающие специалисты» младшей группы	не более 80 000,00	Не более 1 единицы/5 лет
3	Прочие устройства (принтеры, сканеры, копировальные аппараты и т.д.)	Категория «Руководители» высшей группы	не более 35 000,00	Не более 1 единицы/5 лет
		Категория «Руководители» главной группы	не более 35 000,00	Не более 1 единицы/5 лет
		Категория «Руководители» ведущей группы	не более 35 000,00	Не более 1 единицы/5 лет
		Категория «Помощники» ведущей группы	не более 35 000,00	Не более 1 единицы/5 лет
		Категория «Специалисты» старшей группы	не более 35 000,00	Не более 1 единицы/5 лет
		Категория «Обеспечивающие специалисты» младшей группы	не более 35 000,00	Не более 1 единицы/5 лет
4	Системный телефонный аппарат, стационарный телефон	Категория «Руководители» высшей группы	не более 15 000,00	Не более 1 единицы/5 лет
		Категория «Руководители» главной группы	не более 15 000,00	Не более 1 единицы/5 лет
		Категория «Руководители» ведущей группы	не более 15 000,00	Не более 1 единицы/5 лет
		Категория «Помощники» ведущей группы	не более 15 000,00	Не более 1 единицы/5 лет
		Категория «Специалисты» старшей группы	не более 5 000,00	Не более 1 единицы/5 лет
		Категория «Обеспечивающие специалисты» младшей группы	не более 5 000,00	Не более 1 единицы/5 лет

4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прсот}} \times P_{i\text{прсот}},$$

где:

$Q_{i\text{прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности;

$P_{i\text{прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 5.

Таблица № 5

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Средства подвижной связи	
		Количество	Предельная цена (руб.)
1	2	3	4
1	Категория «Руководители» высшей группы	1 со сроком эксплуатации не менее 5 лет	Не более 15 000,00
2	Категория «Руководители» главной группы	1 со сроком эксплуатации не менее 5 лет	Не более 15 000,00

4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прпк}} \times P_{i\text{прпк}},$$

где:

$Q_{i\text{прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности;

$P_{i\text{прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Планшетные компьютеры	
		Количество	Предельная цена (руб.)
1	2	3	4
1	Категория «Руководители» высшей группы	1 со сроком эксплуатации не менее 5 лет	Не более 20 000,00

4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{обин}} \times P_{i\text{обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

4.6. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

4.7. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}} ,$$

$Q_{i \text{ сб}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Наименование	Цена за 1 ед., руб.
1	2	3
1	Монитор	Не более 20 000,00
2	Системный блок	Не более 40 000,00

5. Затраты на приобретение материальных запасов

5.1. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}} ,$$

$Q_{i \text{ двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

5.2. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ – количество носителей информации по i -й должности;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена единицы носителя информации по i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Наименование	Количество на год	Цена единицы (руб.)	Наименование должности
1	2	3	4	5
1	Оптический носитель (CD/DVD)	Не более 100 штук в расчете на Управление	Не более 100,00 рублей	Все категории должностей сотрудников
2	Мобильный носитель информации (USB-флэш, карта памяти)	Не более 1 штуки в расчете на одну единицу штатной численности	Не более 1 000,00 рублей	Все категории должностей сотрудников
3	Внешний жесткий диск	Не более 1 штуки в расчете на один отдел	Не более 9 000,00 рублей	Все категории должностей сотрудников

5.3. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

5.4. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рм} \times N_{i\ рм} \times P_{i\ рм} ,$$

где:

$Q_{i\ рм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$N_{i\ рм}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$P_{i\ рм}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	Наименование расходного материала	Количество	Цена за единицу, руб.
1	2	3	4
1	Картридж	Не более 7 единиц на одно устройство	Не более 5,5 тыс.

5.5. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ зп} \times P_{i\ зп} ,$$

где:

$Q_{i\ зп}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\ зп}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

II. Прочие затраты

1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп},$$

где:

$Q_{iп}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

2. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2.1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{тортс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тортс} = \sum_{i=1}^n Q_{тортс} \times P_{тортс}$$

где:

$Q_{тортс}$ – количество i -го транспортного средства;

$P_{тортс}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_t), определяются по формуле:

$$Z_t = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

3.2. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж} \times Q_{бо} \times P_{бо}$$

где:

$Q_{i ж}$ – количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i ж}$ – цена 1 i -го спецжурнала;

$Q_{бо}$ – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ – цена 1 бланка строгой отчетности.

3.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.4. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2}$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

3.5. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Z_{дисп1} + Z_{дисп2} + Z_{дисп3} + Z_{дисп4}$$

где:

$$Z_{дисп1} = Ч_{дисп1} \times P_{дисп1}$$

где:

$Ч_{дисп1}$ – численность работников - женщин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп1}$ – цена проведения диспансеризации для женщин до 40 лет в расчете на 1 работника;

$$З_{дисп2} = Ч_{дисп2} \times P_{дисп2}$$

где:

$Ч_{дисп2}$ – численность работников – женщин после 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп2}$ – цена проведения диспансеризации для женщин после 40 лет в расчете на 1 работника;

$$З_{дисп3} = Ч_{дисп3} \times P_{дисп3}$$

где:

$Ч_{дисп3}$ – численность работников – мужчин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп3}$ – цена проведения диспансеризации для мужчин до 40 лет в расчете на 1 работника;

$$З_{дисп4} = Ч_{дисп4} \times P_{дисп4}$$

где:

$Ч_{дисп4}$ – численность работников – мужчин после 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп4}$ – цена проведения диспансеризации для мужчин после 40 лет в расчете на 1 работника;

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 10.

Таблица 10

№ п/п	Наименование, или категория (группа) должностей	Количество	Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника, руб.
1	2	3	4
1	Услуги по диспансеризации женщин до 40 лет	не более 1 единицы в расчете на работника	не более 3,0 тыс.
2	Услуги по диспансеризации женщин после 40 лет	не более 1 единицы в расчете на работника	не более 3,4 тыс.
3	Услуги по диспансеризации мужчин до 40 лет	не более 1 единицы в расчете на работника	не более 2,8 тыс.
4	Услуги по диспансеризации мужчин после 40 лет	не более 1 единицы в расчете на работника	не более 3,0 тыс.

3.6. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{мдн}} \times P_{g\text{мдн}},$$

где:

$Q_{g\text{мдн}}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\text{мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

3.7. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{pi},$$

где:

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

КС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

КН_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об

обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

KP_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

3.9. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

$Q_{чз}$ - количество часов заседаний аттестационной комиссии ГУФК для проведения аттестации и квалификационного экзамена лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в ГУФК и конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в ГУФК;

$Q_{нэ}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационную комиссию ГУФК для проведения аттестации и квалификационного экзамена лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в ГУФК и конкурсную комиссию ГУФК для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области в ГУФК;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 3 ноября 2005 года № 136 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной, конкурсной комиссий, образуемых органами исполнительной власти Омской области";

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

4. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

4.1. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iam} \times P_{iam},$$

где:

$Q_{i \text{ ам}}$ - количество i -х транспортных средств;

$P_{i \text{ ам}}$ - цена приобретения i -го транспортного средства.

4.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - количество i -х предметов мебели;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 11.

Таблица № 11

№ п/п	Наименование	Количество мебели	Наименование должности, или категория (группа) должностей	Цена за единицу, руб.
1	2	3	4	5
1	Стол рабочий	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» высшей группы	не более 30 000 включительно
			Категория «Руководители» главной, ведущей группы, «Помощники», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	не более 10 000 включительно
2	Стол для заседаний	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» высшей, главной группы	не более 25 000 включительно
3	Стол журнальный	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» высшей группы	не более 15 000 включительно
4	Стол приставной	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» высшей группы	не более 10 000 включительно

1	2	3	4	5
5	Стол для телефонов	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» высшей, главной группы	не более 4 500 включительно
6	Кресло	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» высшей группы	не более 20 000 включительно
			Категория «Руководители» главной, ведущей группы	не более 15 000 включительно
			Категории «Помощники», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	не более 6 000 включительно
7	Стол	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» высшей, главной группы	не более 4 500 включительно
			Категория «Руководители» ведущей группы, «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	не более 1 000 включительно
8	Шкаф комбинированный	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» высшей группы	не более 35 000 включительно
			Категория «Руководители» главной, ведущей группы	не более 20 000 включительно
9	Шкаф для документов	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» высшей группы	не более 20 000 включительно
			Категория «Руководители» главной, ведущей группы, «Помощники», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	не более 10 000 включительно

1	2	3	4	5
10	Тумба	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» высшей группы	не более 15 000 включительно
			Категория «Руководители» главной, ведущей группы, «Помощники», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	не более 4 500 включительно

5. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

5.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

5.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}},$$

где:

$N_{i\text{канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i\text{канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно Таблице № 12.

Таблица № 12

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Потребность на 1 чел.	Цена за 1 единицу, руб.
1	2	3	4	5
1	Блок-кубик в стакане 9 x 9 x 9 см, белый блок	шт.	Не более 2	Не более 100,00
2	Выделитель текста (маркеры)	4 шт./уп.	Не более 1	Не более 50,00
3	Дырокол	шт.	На структурное подразделение	Не более 1000,00
4	Еженедельник датированный А5	шт.	Не более 1	Не более 500,00
5	Клейкие закладки	уп.	Не более 4	Не более 60,00
6	Клей-карандаш	шт.	Не более 2	Не более 50,00
7	Ластик	шт.	Не более 2	Не более 15,00
8	Карандаш автоматический	шт.	Не более 1	Не более 40,00
9	Нить прошивная	бобина	Не более 1	Не более 200,00
10	Папка-регистратор	шт.	Не более 5	Не более 100,00
11	Папка «Дело» с завязками	шт.	Не более 20	Не более 25,00
12	Ручка гелевая	шт.	Не более 12	Не более 25,00
13	Ручка шариковая	шт.	Не более 12	Не более 40,00
14	Лента клейкая 12мм x 33 м	шт.	Не более 1	Не более 60,00
15	Скотч упаковочный 50мм x 60 м	шт.	Не более 1	Не более 70,00
16	Скрепки 50 мм металлические 100 шт./уп.	шт.	Не более 1	Не более 50,00
17	Скрепки 28 мм 100 шт./уп.	шт.	Не более 4	Не более 50,00
18	Тетрадь А5 96 л. клетка	шт.	Не более 1	Не более 50,00
19	Чистящие салфетки для мониторов 100 шт./уп.	уп.	На структурное подразделение	Не более 250,00
20	Штрих с разбавителем	шт.	Не более 2	Не более 70,00
21	Файл-вкладыш с перфорацией А4 прозрачный	шт.	Не более 20	Не более 10,00
22	Скобы для степлера № 24	уп.	Не более 2	Не более 50,00
23	Скобы для степлера № 10	уп.	Не более 2	Не более 50,00
24	Грифели для автоматического карандаша	уп.	Не более 1	Не более 50,00
25	Скоросшиватель картонный	шт.	Не более 20	Не более 25,00

1	2	3	4	5
26	Самоклеющийся куб	шт.	Не более 1	Не более 50,0
27	Бумага А4 (80 г/кв. м), пачка 500 листов	пачка	Не более 12	Не более 300,00
28	Лотки горизонтальные, вертикальные, универсальные	шт.	Не более 4	Не более 120,00
29	Набор настольный до 7 предметов	шт.	Не более 1	Не более 2 000,00
30	Коврик для мыши	шт.	Не более 1	Не более 400,00
31	Степлер большой	шт.	Не более 1	На структурное подразделение, не более 1 500,00
32	Степлер № 24	шт.	Не более 1	Не более 250,00
33	Мини-степплер № 10	шт.	Не более 1	Не более 150,00
34	Антистепплер	шт.	Не более 1	Не более 150,00
35	Линейка	шт.	Не более 1	Не более 35,00
36	Ножницы	шт.	Не более 1	Не более 150,00
37	Нож	шт.	Не более 1	Не более 100,00
38	Точилка	шт.	Не более 1	Не более 25,00
39	Стакан для ручек	шт.	Не более 1	Не более 160,00

5.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп} ,$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами государственных органов.

5.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n Q_{i гсм} \times P_{i гсм} ,$$

где:

$Q_{iн}$ - нормативный расход топлив на плановый период i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{iгсм}$ - цена одного литра топлива по i -му транспортному средству.

5.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мзго}$) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{iмзго} \times N_{iмзго} \times Ч_{оп},$$

где:

$P_{iмзго}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$N_{iмзго}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

6. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

6.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{дпо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{идпо} \times P_{идпо},$$

где:

$Q_{идпо}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{идпо}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

III. Прочее

1. Прочие нормативные затраты определяются исходя из потребностей ГУФК в товарах, работах, услугах, не предусмотренных настоящим документом. Прочие нормативные затраты рассчитываются при наличии экономии средств областного бюджета при отсутствии дефицита средств

областного бюджета на расходы, предусмотренные настоящими нормативными затратами.

Приложение № 2 к приказу
 Главного управления
 финансового контроля
 Омской области
 от 30 июня 2016г. № 17

Требования к закупаемым отдельным видам
 товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг)

ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства
 (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

N п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Омской области		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Главным управлением финансового контроля Омской области (далее – ГУФК Омской области)		
			код по ОКЕ И	наимено вание	характеристика	значение характерист ики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Правительством Омской области, в том числе с использованием функционального назначения товара <*>

Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением № 2 к Правилам определения требований к закупаемым государственными органами Омской области, органами управления территориальными государственными

внебюджетными фондами Омской области, их территориальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) утвержденными постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п.

1	30.02.12	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных («лэптопы», «ноутбуки», «сабноутбуки»). Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	Ноутбук (для всех категорий должностей государственной гражданской службы Омской области в ГУФК Омской области)						
			39	дюйм	отсутствует	отсутствует	размер экрана	не менее 15,4	
			-	-	отсутствует	отсутствует	тип процессора	не более 4- ядерного	
			2931	гигагерц	отсутствует	отсутствует	частота процессора	не более 3	
			2552	гигабайт	отсутствует	отсутствует	размер оперативной памяти	не более 8	
			2552	гигабайт	отсутствует	отсутствует	объем накопителя	не более 500	
			-	-	отсутствует	отсутствует	тип видеоадаптера	предельное значение - интегрированный	
			-	-	отсутствует	отсутствует	операционная система	предельное значение - предустановленная	
			383	рубли	отсутствует	отсутствует	предельная цена	не более 50 тысяч	
			Планшетный компьютер (для государственных гражданских служащих, замещающих должности, относящиеся к группе «Высшие», «Главные» категории «Руководители»)						
			39	дюйм	отсутствует	отсутствует	размер экрана	не более 12	
			-	-	отсутствует	отсутствует	тип процессора	не более 4- ядерного	
			2931	гигагерц	отсутствует	отсутствует	частота процессора	не более 2,4	
			2552	гигабайт	отсутствует	отсутствует	размер оперативной памяти	не более 4	
			2552	гигабайт	отсутствует	отсутствует	объем накопителя	не более 64	
			383	рубли	отсутствует	отсутствует	предельная цена	не более 20 тысяч	

2	30.02.15	<p>Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода.</p> <p>Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода</p>	Компьютеры персональные настольные (для всех категорий должностей государственной гражданской службы Омской области в ГУФК Омской области)							
			-	-	отсутствует	отсутствует	тип (моноблок/системный блок и монитор)	предельное значение : системный блок		
			39	дюйм	отсутствует	отсутствует	размер экрана/монитора	не более 24		
			-	-	отсутствует	отсутствует	тип процессора	не более 4-ядерного процессора		
			2941	гигагерц	отсутствует	отсутствует	частота процессора	не более 4		
			2552	гигабайт	отсутствует	отсутствует	размер оперативной памяти	не более 8		
			2552	гигабайт	отсутствует	отсутствует	объем накопителя	не более 1000		
			-	-	отсутствует	отсутствует	тип видеоадаптера	предельное значение - интегрированный		
			-	-	отсутствует	отсутствует	операционная система	предельное значение - предустановленная		
383	рубль	отсутствует	отсутствует	предельная цена	не более 60 тысяч					
3	30.02.16	<p>Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства.</p> <p>Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры,</p>	Многофункциональный устройства (для государственных гражданских служащих, замещающих должности, относящиеся к категории «Руководители»)							
			-	-	отсутствует	отсутствует	метод печати	предельное значение- лазерный		
			-	пиксель	отсутствует	отсутствует	разрешение сканирования	не более 1200x1200		
			-	-	отсутствует	отсутствует	цветность (цветной/чернобелый)	предельное значение - цветной		

		многофункциональн ые устройства	-	-	отсутствует	отсутствует	максимальный формат	A3	
			-	-	отсутствует	отсутствует	наличие дополнительных модулей	предельное значение - модуль двусторонней печати, сетевой интерфейс, дополнительный лоток бумаги, почтовый ящик, брошюратор	
			383	рубль	отсутствует	отсутствует	предельная цена	не более 300 тысяч	
Многофункциональный устройства (для государственных гражданских служащих, замещающих должности, относящиеся к категории «Помощники», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»)									
			-	-	отсутствует	отсутствует	метод печати	предельное значение- лазерный	
			-	пиксель	отсутствует	отсутствует	разрешение сканирования	не более 1200x1200	
			-	-	отсутствует	отсутствует	цветность (цветной/черно- белый)	предельное значение - черно-белый	
			-	-	отсутствует	отсутствует	максимальный формат	A3	
			-	-	отсутствует	отсутствует	наличие дополнительных модулей	предельное значение - модуль двусторонней печати, сетевой интерфейс, почтовый ящик,	
			383	рубль	отсутствует	отсутствует	предельная цена	не более 80 тысяч	

Принтеры (для государственных гражданских служащих, замещающих должности, относящиеся к категории «Руководители»)						
-	-	отсутствует	отсутствует	метод печати (струйный/ лазерный)	предельное значение - лазерный	
-	-	отсутствует	отсутствует	цветность (цветной/черно- белый)	предельное значение - цветной	
-	-	отсутствует	отсутствует	максимальный формат	A4	
383	рубль	отсутствует	отсутствует	предельная цена	не более 20 тысяч	
Принтеры (для государственных гражданских служащих, замещающих должности, относящиеся к категории «Помощники», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»)						
-	-	отсутствует	отсутствует	метод печати (струйный/ лазерный)	предельное значение - лазерный	
-	-	отсутствует	отсутствует	цветность (цветной/черно- белый)	предельное значение - черно-белый	
-	-	отсутствует	отсутствует	максимальный формат	A4	
-	-	отсутствует	отсутствует	предельная цена	не более 10 тысяч	
Сканеры (для всех категорий должностей государственной гражданской службы Омской области в ГУФК Омской области)						
-	-	отсутствует	отсутствует	метод подачи бумаги	предельное значение - протяжный	

7	34.10.41	Средства автотранспортные грузовые							Не закупается	
8	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом	для государственных гражданских служащих, замещающих должности, относящиеся к категории «Руководители»							
			-	-	обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
			для государственных гражданских служащих, замещающих должности, относящиеся к категории «Помощники»							
			-	-	обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша	обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра),		

					(микрофибра), ткань, нетканые материалы		ткань, нетканые материалы	
			для государственных гражданских служащих, замещающих должности, относящиеся к категории «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»					
			-	-	обивочные материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы
9	36.11.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом	для государственных гражданских служащих, замещающих должности, относящиеся к категории «Руководители»					
			-	-	материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель
			-	-	обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные	обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные

					значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
для государственных гражданских служащих, замещающих должности, относящиеся к категории «Помощник», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»									
			-	-	материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	
			-	-	обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые	обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	

						материалы				
10	36.12.11	Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	-	-	материал (металл)	не установлено	материал (металл)	сталь		
11	36.12.12	Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	для государственных гражданских служащих, замещающих должности, относящиеся к группе «Высшие» категории «Руководители»							
			-	-	материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород,		
			для государственных гражданских служащих, замещающих должности, относящиеся к категории «Помощник», «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»							

			-	-	материал (вид древесины)	предельное значение – древесина хвойных пород и мягколиственных пород;	материал (вид древесины)	предельное значение – ламинированная древесно-стружечная плита		
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный ГУФК Омской области										
			для всех категорий должностей государственной гражданской службы Омской области в ГУФК Омской области							
1	62.01.11	Оказание услуг по передаче неисключительных (пользовательских) прав на использование программного обеспечения			X	X	Характеристика услуг	Поддержание функционала ПО в соответствии с изменениями федерального законодательства РФ; Обеспечение соответствия ПО изменениям в форматах обмена с федеральными государственными информационными системами, взаимодействующими с ПО; Обеспечение бесперебойной работы ПО; Обеспечение оперативной и качественной технической и		

								методической поддержке администраторов и пользователей ПО;	
			383	Рубль	X	X	Предельная цена	500 000,00	

 <*> Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).