



Главное управление лесного хозяйства  
Омской области

**П Р И К А З**

01 июля 2016 года

№ 28-17

г. Омск

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций  
Главного управления лесного хозяйства Омской области

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Омской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными постановлением Правительства Омской области от 25 ноября 2015 года № 326-п, Правилами определения требований к закупаемым государственными органами Омской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденными постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п, приказываю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Главного управления лесного хозяйства Омской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу экономики и финансов разместить настоящий приказ в течение 7 рабочих дней со дня его принятия в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Главного управления лесного хозяйства Омской области Г.А. Неделько.

Начальник

С.В. Максимов

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**  
на обеспечение функций Главного управления лесного хозяйства Омской области

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{аб} \times H_{i аб} \times M_{i аб}$$

где:

$Q_{аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i аб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$M_{i аб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 1.

Таблица № 1

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров пользователя (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (руб.)
1.	Категория «Руководители» высшей группы	2	не более 290,00
2.	Категория «Руководители» главной группы	1	не более 290,00
3.	Категория «Руководители» ведущей группы	29	не более 290,00
4.	Категория «Специалисты» ведущей группы	35	не более 290,00
5.	Категория «Специалисты» старшей группы	197	не более 290,00
6.			

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{\text{пов}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{gM} \times S_{gM} \times P_{gM} \times N_{gM} + \sum_{i=1}^n Q_{iMG} \times S_{iMG} \times P_{iMG} \times N_{iMG} + \sum_{j=1}^m Q_{jMH} \times S_{jMH} \times P_{jMH} \times N_{jMH},$$

где:

$Q_{gM}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{gM}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

- $P_{g\text{м}}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;
- $N_{g\text{м}}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;
- $Q_{i\text{мг}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;
- $S_{i\text{мг}}$  - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;
- $P_{i\text{мг}}$  - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;
- $N_{i\text{мг}}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;
- $Q_{j\text{мн}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;
- $S_{j\text{мн}}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;
- $P_{j\text{мн}}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;
- $N_{j\text{мн}}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 2.

Таблица № 2

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентов для передачи информации, используемых для местных телефонных соединений	Продолжительность местных телефонных соединений в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, используемых для телефонных соединений	Количество абонентов для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений	Продолжительность международных телефонных соединений в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Количество абонентов для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений	Продолжительность международных телефонных соединений в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях, руб.	Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях, руб.	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях, руб.	Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях, руб.
1.	Категория «Руководители» высшей группы	2	не более 120	2	не более 10	2	10	не более 0,57	не более 2,50	не более 0,57	не более 11,00
2.	Категория «Руководители» главной группы	1	не более 125	1	не более 10	1	5	не более 0,57	не более 2,50	не более 0,57	не более 11,00
3.	Категория «Руководители» ведущей группы	30	не более 125	2	не более 10	2	5	не более 0,57	не более 2,50	не более 0,57	не более 11,00
4.	Категория «Специалисты» ведущей группы	35	не более 125	7	не более 10	7	5	не более 0,57	не более 2,50	не более 0,57	не более 11,00

5.	Категория «Специалисты» старшей группы	197	не более 125	16	не более 10	16	5	не более 0,57	не более 2,50	не более 11,00
----	--	-----	--------------	----	-------------	----	---	---------------	---------------	----------------

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{сот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}}$$

где:

$Q_{\text{сот}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ сот}}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер содовой абонентской станции  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$N_{i \text{ сот}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице №3.

Таблица № 3

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции в месяц, руб.
1.	Категория «Руководители» высшей группы	не более 1 на чел.	не более 1500,00
2.	Категория «Руководители» главной группы	не более 1 на чел.	не более 700,00
3.	Категория «Руководители» ведущей группы	не более 1 на чел.	не более 300,00
4.	Категория «Специалисты» ведущей группы	не более 1 на чел.	не более 300,00
5.	Категория «Специалисты» старшей группы	не более 1 на чел.	не более 300,00

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет- провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{инп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{инп} \times P_{i,инп} \times N_{i,инп} ,$$

где:

$Q_{инп}$  - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i,инп}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i,инп}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{пр}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i пр} ,$$

где  $P_{i пр}$  - цена по  $i$ -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

6. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт, указанных в пунктах 7 - 12, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно - профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{рвт} \times P_{i рвт} ,$$

где:

$Q_{рвт}$  - фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники;

$P_{i рвт}$  - цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю вычислительную технику в год.



8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{сби}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сби}} \times P_{i \text{ сби}} ,$$

где:

$Q_{\text{сби}}$  - количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$  - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го оборудования в год.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{\text{стс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$  - количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{\text{лвс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

где:

$Q_{\text{лвс}}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{\text{сбп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{\text{сбп}}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рпм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{рпм}}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\text{рпм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

13. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение систем операционных.

14. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{сплс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сплс}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{исплс}} \times M_i$$

где:

$P_{\text{исплс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе);

$M_i$  - количество месяцев сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы.

Расчет производится в соответствии с фактическими данными отчетного периода согласно таблице №4.

Таблица № 4

цена сопровождения справочно-правовой системы в месяц в соответствии со статьей 22 ФЗ-44 (Главбух)	руб.	8333,33
количество месяцев сопровождения	шт.	12
Итого годовая стоимость	Руб.	10000,00

15. Затраты на оплату услуг по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{спп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} \times M_g + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ ппл}}$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$  - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения в месяц, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

$M_g$  - количество месяцев сопровождения g-го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ ппл}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

16. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

17. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ yc}} \times P_{j \text{ yc}}$$

где:

$Q_{об}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{i об}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j ус}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j ус}$  - цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

18. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{нп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{нп} \times P_{i нп} ,$$

где:

$Q_{нп}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i нп}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

19. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{м}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{м} \times P_{i м} ,$$

где:

$Q_m$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;  
 $P_{i,m}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

20. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{рст}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n [Q_{i,рст\ предел} - Q_{i,рст\ факт}] \times P_{i,рст},$$

где:

$Q_{i,рст\ предел}$  - предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$Q_{i,рст\ факт}$  - фактическое количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i,рст}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i,рст\ предел}$ ) определяется по формуле:

$$Q_{i,рст\ предел} = Ч_{оп} \times 1,5,$$

где  $Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 5.

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Наименование оборудования	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники не более 1 единицы на отдел	Цена за единицу, руб.
1.	Категория «Специалисты» старшей группы	Рабочая станция	не более 50 тыс. включительно	не более 50 тыс. включительно

21. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ пм}}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 6.



Таблица № 6

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Наименование оборудования	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена за единицу, руб.
1.	Категория «Специалисты» старшей группы	Многофункциональное устройство	не более 1 единицы на отдел	не более 20 тыс. включительно

22. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{\text{прсот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{прсот}} \times P_i_{\text{прсот}},$$

где:

$Q_{\text{прсот}}$  - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_i_{\text{прсот}}$  - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество	Цена за единицу, руб.
1.	Начальник	не более 1 единицы на человека	не более 15 тыс. включительно
2.	Категория «Руководители» высшей группы	не более 1 единицы на человека	не более 10 тыс. включительно

23. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{\text{прлк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прлк}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{прлк}} \times P_{i \text{ прлк}}$$

где:

$Q_{\text{прлк}}$  - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ прлк}}$  - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Наименование должности, или категория (группа) должностей	Количество планшетных компьютеров	Цена за единицу, руб.
1.	Начальник	не более 1 единицы на человека	не более 20 тыс. включительно
2.	Категория «Руководители» высшей группы	не более 1 единицы на человека	не более 20 тыс. включительно

24. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{обин}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{обин}} \times P_{i \text{ обин}}$$

где:

$Q_{\text{обин}}$  - количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;  
 $P_{1\text{обин}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

25. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{мон}} \times P_{i\text{мон}}$$

где:

$Q_{\text{мон}}$  - количество мониторов для  $i$ -й должности;  
 $P_{i\text{мон}}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности.

$P_{1\text{мон}}$

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	Наименование должности, или категория (группа) должностей	Количество мониторов	Цена за единицу, руб.
1.	Категория «Специалисты» старшей группы	не более 1 единицы на специалиста	не более 12 тыс. включительно

26. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сб}} \times P_{i, \text{сб}}$$

где:

$Q_{\text{сб}}$  - количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i, \text{сб}}$  - цена одного  $i$ -го системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 10.

Таблица № 10

№ п/п	Наименование должностей, или категория (группа) должностей	Количество системных блоков	Цена за единицу, руб.
1.	Категория «Специалисты» старшей группы	не более 1 единицы на специалиста	не более 45 тыс. включительно

27. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{двт}} \times P_{i, \text{двт}}$$

где:

$Q_{\text{двт}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

28. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{\text{мн}}$  - количество носителей информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ мн}}$  - цена 1 единицы носителя информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 11.

Таблица № 11

№ п/п	Наименование носителя информации	Количество	Цена за единицу, руб.
1.	флеш-накопитель USB	не более 1 единицы на человека	Не более 1000,00

29. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{дсо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

30. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где:

$Q_{\text{рм}}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$N_{i \text{ рм}}$  - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\text{рм}}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 12.

Таблица № 12

№ п/п	Наименование расходного материала	Количество	Цена за единицу, тыс.руб.
1.	Картридж	не более 25 единиц на одно устройство	не более 8,0

31. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{зп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{зп}} \times P_{i\text{зп}},$$

где:

$Q_{\text{зп}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{зп}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части.

32. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{мби}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{мби}} \times P_{i \text{ мби}} ,$$

где:

$Q_{\text{мби}}$  - количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i \text{ мби}}$  - цена 1 единицы  $i$ -го материального запаса.

## II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

33. Затраты на услуги связи ( $Z_{\text{у св}}^{\text{акз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{у св}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{с с}} ,$$

где:

$Z_{\text{п}}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{с с}}$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

34. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:



$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{\text{п}}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$  - цена 1  $i$ -го почтового отправления.

35. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{\text{сс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}}$$

где:

$Q_{\text{сс}}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$  - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.  
Расчет производится в соответствии с фактическими данными отчетного периода согласно таблице № 13.

Наименование	Показатели	Значение	Сумма
Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии			
Затраты на оплату услуг специальной связи	планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год	листов	787
	цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи	руб.	11,8

Затраты на транспортные услуги

36. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{\text{гр}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{гр}} \times P_{i,\text{гр}},$$

где:

$Q_{i,\text{гр}}$  - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i,\text{гр}}$  - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Расчет производится в соответствии с фактическими данными отчетного периода согласно таблице № 14.

Затраты на транспортные услуги		
Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) танкетки	планируемое к приобретению количество услуг перевозки танкетки	1
	цена одной услуги транспортировки танкетки	30000
Затраты по договору об оказании услуг паромной перевозки (транспортировки)	планируемое к приобретению количество услуг паромной переправы автотранспорта	150
	цена одной паромной переправы автотранспорта	275
	планируемое к приобретению количество услуг переправы людей	300
	цена одной переправы людей	15

37. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $Z_{\text{аут}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}},$$

где:

$N_{i \text{ аут}}$  - количество  $i$ -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций государственных органов Омской области;

$P_{i \text{ аут}}$  - цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной настоящим приказом;

$N_{i \text{ аут}}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства.

38. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_y \times Q_{\text{ч}} \times P_{i \text{ ч}} ,$$

где:

$Q_y$  - количество  $i$ -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{\text{ч}}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге;

$P_{i \text{ ч}}$  - цена 1 часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге.

39. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $Z_{\text{тру}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2 ,$$

где:

$Q_{\text{тру}}$  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по  $i$ -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$  - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по  $i$ -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

40. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{кр}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$  - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

41. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{проезд}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{проезд} \times P_{i, проезд} \times 2,$$

где:

$Q_{проезд}$  - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i, проезд}$  - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Губернатора Омской области от 8 ноября 2005 года

№ 137 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Омской области» (далее - Указ Губернатора № 137).

42. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{\text{найм}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом порядка и условий командирования государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Губернатора № 137;

$N_{i \text{ найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

43. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{Гс}} + Z_{\text{Зс}} + Z_{\text{Тс}} + Z_{\text{Гв}} + Z_{\text{Хв}} + Z_{\text{Внск}},$$

где:

$Z_{\text{Гс}}$  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{Зс}}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{Тс}}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хв}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{внск}$  - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

44. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{гс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{iгс} \times T_{iгс} \times K_{iгс},$$

где:

$\Pi_{iгс}$  - расчетная потребность в  $i$ -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{iгс}$  - тариф на  $i$ -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$K_{iгс}$  - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку  $i$ -го вида топлива.

Расчет производится в соответствии с фактическими данными отчетного периода согласно таблице № 15.

Таблица № 15

Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (дрова)	расчетная потребность в виде топлива (газе и ином виде топлива-дрова) тариф на дрова, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию)	230м3 1074,58 руб.
Итого годовая стоимость		247153,40 руб.

45. Затраты на электроснабжение ( $Z_{эс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс},$$

где:

$T_{iэс}$  -  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

46. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{тс}$ ) определяются по формуле:



$$Z_{\text{ТС}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{ТС}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;  
 $T_{\text{ТС}}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

47. Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{\text{ГВ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ГВ}} = \Pi_{\text{ГВ}} \times T_{\text{ГВ}},$$

где:

$\Pi_{\text{ГВ}}$  - расчетная потребность в горячей воде;  
 $T_{\text{ГВ}}$  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

48. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{\text{ХВ}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ХВ}} = \Pi_{\text{ХВ}} \times T_{\text{ХВ}} + \Pi_{\text{ВО}} \times T_{\text{ВО}},$$

где:

$\Pi_{\text{ХВ}}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;  
 $T_{\text{ХВ}}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;  
 $\Pi_{\text{ВО}}$  - расчетная потребность в водоотведении;  
 $T_{\text{ВО}}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

49. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внск}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}})$$

где:

$M_{i \text{ внск}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ внск}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$t_{i \text{ внск}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными исполнителями и др.).

Расчет производится в соответствии с фактическими данными отчетного периода согласно таблице № 16

Таблица № 16

Наименование	Показатели	Ед. измерения	Значения
Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (вне штатного расписания)	планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника (ГПХ РПДУ)	мес.	7
	стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника	руб.	18138,29
	процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	%	27,1

Затраты на аренду помещений и оборудования

50. Затраты на аренду помещений ( $Z_{ап}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{k=1}^n S \times P_{iап} \times N_{iап}$$

где:

$S$  - площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 года № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

$P_{iап}$  - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр  $i$ -й арендуемой площади;

$N_{iап}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади.

Расчет производится в соответствии с фактическими данными отчетного периода согласно таблице № 17.

Таблица № 17

Наименование аренды	Площадь арендуемого помещения, кв. м.	Ежемесячная стоимость, руб. (без учета НДС)	Ежегодная стоимость, руб. (без учета НДС)
Управление экономики и имущественных отношений Азовского немецкого национального района Омской области	14,5	2856,00	34272,08
Одесский муниципальный район Омской области	4,5	708,95	9358,14
ООО «Шербакульское райпо»	14,2	4251,04	51012,46
Филиал ПАО «МРСК Сибири» - «Омскэнерго»	19,10	7150,77	85809,24
ФГУП «Почта России»	15,20	9930,28	1149163,
Муниципальное предприятие по пассажирским перевозкам «Большеуковская автоколонна»	35,1	8590,72	25772,17

51. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ( $Z_{\text{акз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{акз}} \times P_{i \text{ акз}},$$

где:

$Q_{\text{акз}}$  - планируемое количество суток аренды  $i$ -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$  - цена аренды  $i$ -го помещения (зала) в сутки.

52. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ( $Z_{\text{аоб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{об}} \times Q_{\text{дн}} \times Q_{\text{ч}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где:

$Q_{\text{об}}$  - количество арендуемого  $i$ -го оборудования;

$Q_{\text{дн}}$  - количество дней аренды  $i$ -го оборудования;

$Q_{\text{ч}}$  - количество часов аренды в день  $i$ -го оборудования;

$P_{i \text{ ч}}$  - цена 1 часа аренды  $i$ -го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

53. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{тр}$ ) определяются исходя из установленной нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года N 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i,тр} \times P_{i,тр} ,$$

где:

$S_{i,тр}$  - площадь  $i$ -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i,тр}$  - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го здания.

Расчет производится в соответствии с фактическими данными отчетного периода согласно таблице № 18

Таблица № 18

Наименование	площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта, кв. метр	цена текущего ремонта 1 кв. метра площади здания, руб.	Стоимость, руб.
Текущий ремонт	100	330,00	33000,00

54. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{\text{тбо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

55. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газовой пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{ио}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{спп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{дгу}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{скив}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скул}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

56. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ( $Z_{саду}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{саду} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ саду} \times P_{i\ саду},$$

где:

$Q_{i\ саду}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i\ саду}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

57. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{свн}$ ) определяются по формуле:



$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{свн}} \times P_{i\text{свн}},$$

где:

$Q_{i\text{свн}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{свн}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{сквб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сквб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сквб}} \times P_{i\text{сквб}},$$

где:

$Q_{\text{сквб}}$  - количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{сквб}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

59. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внси}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g\text{внси}} \times P_{g\text{внси}} \times (1 + t_{g\text{внси}}),$$

где:

$M_{г\text{ внси}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в г-й должности;

$P_{г\text{ внси}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в г-й должности;

$f_{г\text{ внси}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

60. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{г}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{г} = Z_{ж} + Z_{пу},$$

где:

$Z_{ж}$  - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{пу}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Расчет производится в соответствии с фактическими данными отчетного периода согласно таблице № 19, 20

Таблица № 19

№	Наименование подписного издания	Кол-во	Кол-во мес.	Стоимость, руб.	Доставка, руб.
1	Журнал «Бизнес курс»	2	12	8136,48	813,6
2	Комплект: газета «Омский вестник» + газета «Омская правда»	1	12	3563,28	356,3
Итого				11699,76	1169,9

Таблица № 20

№	Наименование издания для размещения статьи	Публикация на площади, см.	Цена за 1 кв. см., руб.	Стоимость, руб.
1	Газета «Омский вестник»	148 306	4,72	700 004,32

61. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $Z_{жб0}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{жб0} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ж} \times P_{i,ж} \times Q_{б0} \times P_{б0},$$

где:

$Q_{i,ж}$  — количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов;

$P_{i,ж}$  — цена 1  $i$ -го спецжурнала;

$Q_{б0}$  — количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{б0}$  — цена 1 бланка строгой отчетности.

62. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{пч}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

63. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внсп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_j_{внсп} \times P_j_{внсп} \times (1 + t_j_{внсп}),$$

где:

$M_j_{внсп}$  — планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$P_{j \text{ ввсп}}$  - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$f_{j \text{ ввсп}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

Расчет производится в соответствии с фактическими данными отчетного периода согласно таблице № 21.

Таблица № 21

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (вне штатного расписания)	планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника (ГПХ РПДУ)	мес.	7			
				стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника	руб.	18138,29
				процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	%	27,1

64. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{\text{осм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$  - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$  - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

65. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{\text{дисп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Z_{\text{дисп1}} + Z_{\text{дисп2}} + Z_{\text{дисп3}} + Z_{\text{дисп4}},$$

где:

$$Z_{\text{дисп1}} = Ч_{\text{дисп1}} \times P_{\text{дисп1}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп1}}$  - численность работников - женщин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп1}}$  - цена проведения диспансеризации для женщин до 40 лет в расчете на 1 работника;

$$Z_{\text{дисп2}} = Ч_{\text{дисп2}} \times P_{\text{дисп2}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп2}}$  - численность работников - женщин после 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп2}}$  - цена проведения диспансеризации для женщин после 40 лет в расчете на 1 работника;

$$Z_{дисп3} = Ч_{дисп3} \times P_{дисп3},$$

где:

$Ч_{дисп3}$  – численность работников – мужчин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп3}$  – цена проведения диспансеризации для мужчин до 40 лет в расчете на 1 работника;

$$Z_{дисп4} = Ч_{дисп4} \times P_{дисп4},$$

где:

$Ч_{дисп4}$  – численность работников – мужчин после 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп4}$  – цена проведения диспансеризации для мужчин после 40 лет в расчете на 1 работника

Расчет производится в соответствии с фактическими данными отчетного периода согласно таблице № 22.

Таблица № 22

Наименование, или категория (группа) должностей	Количество	Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника, руб.
Услуги по диспансеризации женщин до 40 лет	не более 1 единицы в расчете на работника	не более 3,457 тыс.
Услуги по диспансеризации женщин после 40 лет	не более 1 единицы в расчете на работника	не более 4,327 тыс.
Услуги по диспансеризации мужчин до 40 лет	не более 1 единицы в расчете на работника	не более 4,150 тыс.
Услуги по диспансеризации мужчин после 40 лет	не более 1 единицы в расчете на работника	не более 3,600 тыс.

66. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{осаго}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при

определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$З_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{\text{ри}}$$

где:

$ТБ_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по  $i$ -му транспортному средству;

$КТ_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования  $i$ -го транспортного средства;

$КБМ_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по  $i$ -му транспортному средству;

$КО_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению  $i$ -м транспортным средством;

$КМ_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик  $i$ -го транспортного средства;

$КС_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования  $i$ -го транспортного средства;

$КН_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$КП_{\text{ри}}$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления  $i$ -м транспортным средством с прицепом к нему.

67. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $З_{\text{нез}}$ ) определяются по формуле:



$$Z_{\text{нэ}} = Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} \times (1 + k_{\text{стр}}),$$

где:

$Q_{\text{чз}}$  - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нэ}}$  - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{нэ}}$  - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 3 ноября 2005 года № 136 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной, конкурсной комиссий и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых органами исполнительной власти Омской области»;

$k_{\text{стр}}$  - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Расчет производится в соответствии с фактическими данными отчетного периода согласно таблице № 23.

Таблица № 23

Затраты на оплату труда независимых экспертов	Показатели	Единица измерения	Значение
	<p>количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов</p>	Час	12
	<p>количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов</p>	Чел.	3
	<p>ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 3 ноября 2005 года N 136 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной, конкурсной комиссий и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых органами исполнительной власти Омской области"</p>	Руб.	80
	<p>процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров</p>	%	27,1

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

68. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{oc}^{ax3}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{am} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{am}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

69. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{am}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{am} = \sum_{i=1}^n Q_{am} \times P_{i\ am},$$

где:

$Q_{am}$  - количество  $i$ -х транспортных средств в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\ am}$  - цена приобретения  $i$ -го транспортного средства в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 24.

Таблица № 24

Наименование должности, или категория (группа) должностей	Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению Начальника Главного управления лесного хозяйства Омской области		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
	количество	цена	количество	цена	количество	цена
Категория «Руководители» высшей группы	не более 1 единицы	не более 1,5 млн. рублей включительно	не более 1 единицы	не более 1,2 млн. рублей	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	не более 1 млн. рублей включительно

70. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{\text{пмеб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{пмеб}} \times P_{i, \text{пмеб}}$$

где:

$Q_{\text{пмеб}}$  - количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i, \text{пмеб}}$  - цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с фактическими данными отчетного периода согласно таблице № 25.

Наименование	Количество мебели	Наименование должности, или категория (группа) должностей	Цена за единицу, руб.
Стол рабочий	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» высшей группы	не более 46 тыс. включительно
		Категория «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	не более 4,2 тыс. включительно
Стол для заседаний	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» высшей группы	не более 35 тыс. включительно
Стол журнальный	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» высшей группы	не более 24 тыс. включительно
Стол приставной	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» высшей группы	не более 9,8 тыс. включительно
Стол для телефонов	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» высшей группы	не более 4,5 тыс. включительно
Кресло	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» высшей группы	не более 16 тыс. включительно
		Категория «Руководители» высшей группы	не более 9,5 тыс. включительно
		Категория «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	не более 3,5 тыс. включительно
Стол	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» высшей, главной группы	не более 3,5 тыс. включительно
		Категория «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	не более 0,75 тыс. включительно
Шкаф комбинированный		Категория «Руководители» высшей группы	не более 55,5 тыс. включительно

	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» главной, ведущей группы	не более 23 тыс. включительно
Шкаф для одежды	не более 1 единицы на кабинет	Категория «Руководители» высшей, главной группы	не более 30 тыс. включительно
Шкаф для документов	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	не более 10 тыс. включительно
Тумба	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» высшей, главной группы	не более 26 тыс. включительно
Полка подвесная	не более 3-х единиц в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	не более 7,5 тыс. включительно
Сейф	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» высшей, главной группы	не более 13 тыс. включительно
		Категория «Специалисты», «Обеспечивающие специалисты»	не более 4,2 тыс. включительно
		Категория «Руководители» высшей группы	не более 8,6 тыс. включительно
		Категория «Руководители» высшей, главной группы	не более 8,7 тыс. включительно

71. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_c \times P_{i c}$$

где:

$Q_c$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{1c}$  - цена 1-й системы кондиционирования.

Расчет производится в соответствии с фактическими данными отчетного периода, указанными в таблице № 26.

Таблица № 26

Наименование	Количество систем кондиционирования	Цена за единицу, руб.
Кондиционер	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет	не более 29 тыс.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

72. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{МЗ}^{АХЗ}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{МЗ}^{АХЗ} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{эпа}} + Z_{\text{мзго}},$$

где:

$Z_{\text{бл}}$  - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

- $Z_{гсм}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;  
 $Z_{эпа}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;  
 $Z_{мзго}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

73. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{бл}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп},$$

где:

$Q_{iб}$  - количество бланочной продукции;

$P_{iб}$  - цена 1 бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{jпп}$  - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу.

Расчет производится в соответствии с фактическими данными отчетного периода, указанными в таблице № 27.



Таблица № 27

Затраты на приобретение бланочной продукции (подшивки бухгалтерских документов)	планируемое к приобретению продукции	количество	бланочной	Единица измерения	значения
	планируемое к приобретению продукции, изготовляемой типографией	количество	прочей	Шт.	377
	цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией	руб.		руб.	53,05
Итого годовая стоимость				Руб.	20000

74. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения;

$P_{i \text{ канц}}$  - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с фактическими данными отчетного периода, указанными в таблице № 28

Таблица № 28

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена предмета канцелярских принадлежностей, руб.
1.	Бумага офисная формат А4	не более 2890	пачка 500 л.	320,00
2.	Бумага для факса	не более 194	рулон	130,00
3.	Папка - вкладыш перфорированный (файл)	не более 24200	штука	135,00
4.	Папка скоросшиватель пластиковый	не более 1471	штука	90,00
5.	Папка-файл	не более 918	штука	90,00
6.	Папка уголок	не более 395	штука	10,00
7.	Книга учета (120 листов)	не более 197	штука	100,00
8.	Ручка шариковая	не более 535	штука	10,00
9.	Карандаш	не более 380	штука	15,00

	чернографический				
10.	Скоросшиватель картонный	не более 583	штука	8,00	
11.	Маркер (текстовыводитель)	не более 95	штука	65,00	
12.	Клей (клей-карандаш силикатный/ПВА)	не более 380	штука	20,00	
13.	Ластик	не более 18	штука	40,00	
14.	Жидкость корректирующая (штрих)	не более 52	флакон	55,00	
15.	Скрепки 25-28 мм (100 штук)	не более 158	упаковка	30,00	
16.	Скотч (клеякая лента 15-19 мм)	не более 101	рулон	230,00	
17.	Клеякая лента 50 мм	не более 214	рулон	50,00	
18.	Скобы для степлера на 30 листов	не более 10	упаковка	20,00	
19.	Папка картонная на завязках	не более 60	штука	15,00	

	(корешок 40 мм)				
20.	Клейкие закладки (90-1115 шт)	не более 101	упаковка	120,00	
21.	Ножницы	не более 10	штука	250,00	
22.	Ручка гелевая	не более 200	штука	15,00	
23.	Стержни гелевые	не более 188	штука	10,00	
24.	Стержень Паркер	не более 10	штука	500,00	
25.	Стержни для шариковой ручки	не более 388	штука	30,00	
26.	Степлер на 30 листов	не более 50	штука	170,00	
27.	Скобы для степлера (10 мм)	не более 118	упаковка	25,00	
28.	Скобы для степлера (24/6 мм)	не более 20	упаковка	55,00	
29.	Ежедневник	не более 300	штука	250,00	
30.	Папка – регистратор с арочным механизмом	не более 30	штука	150,00	
31.	Лоток для бумаг	не более 30	штука	885,00	

	горизонтальный/вертикал.				
32.	Линейка	не более 10	штука	101,00	
33.	Точилка	не более 10	штука	270,00	
34.	Блок грифелей (20 шт.)	не более 50	туба	60,00	
35.	Блок-кубик бумаги для заметок	не более 50	штука	80,00	
36.	Блок бумаги с клеевым краем	не более 30	штука	50,00	
37.	Папка – короб на завязках (корешок 70-120 мм)	не более 310	штука	110,00	
38.	Короб архивный (корешок 120-180 мм)	не более 30	штука	120,00	
39.	Конверты не маркированные (А4, А5, А6, Е65)	не более 1800	штука	1,00	
40.	Папка адресная (бумвинил)	не более 5	штука	100,00	
41.	Папка с пружинным склорсивателем	не более 5	штука	140,00	

42.	Штампы, печати	не более 2	штука	2000,00
43.	Антистеплер	не более 11	штука	65,00
44.	Шило	не более 2	штука	115,00
45.	Штемпельная краска	не более 5	штука	60,00
46.	Бумага с клеевым краем	не более 15	штука	50,00
47.	Дырокол на 40 л.	не более 5	штука	700,00
48.	Подставка под канцелярские принадлежности	не более 5	штука	140,00
49.	Пакеты пластиковые для отправки	не более 20	штука	84,00
50.	Калькуляторы	не более 5	штука	500,00
51.	Календари настенные	не более 10	штука	150,00
52.	Календари настольные	не более 20	штука	400,00
53.	Календари карманные	не более 4000	штука	0,15

75. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{хп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i, хп} \times Q_{i, хп}$$

где:

$P_{i, хп}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$Q_{i, хп}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с фактическими данными отчетного периода, указанными в таблице № 29

Таблица № 29

№ п/п	Наименование	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена единицы, руб.
1.	Бумага туалетная	не более 50	упаковка	до 100,00
2.	Бумажные полотенца	не более 50	упаковка	до 80,00
3.	Чистящее средство (порошок)	не более 10	упаковка	до 80,00
4.	Тряпка для пола	не более 10	шт.	до 35,00
5.	Репелленты	не более 50	шт.	до 140,00

6.	Пакеты для мусора	не более 70	упаковка	до 57,00
7.	Перчатки резиновые	не более 100	пара	до 35,00
8.	Перчатки х/б	не более 200	пара	до 20,00
9.	Освежитель воздуха	не более 5	шт.	до 350,00
10.	Мыло жидкое	не более 20	шт.	до 220,00
11.	Губка для мытья посуды	не более 100	шт.	до 40,00
12.	Мыло хозяйственное	не более 10	шт.	до 25,00
13.	Корзина офисная	не более 10	шт.	до 100,00
14.	Ведро хозяйственные	не более 2	шт.	до 150,00
15.	Батарейка	не более 100	шт.	до 50,00
16.	Лампы светильники	не более 50	шт.	до 200,00
17.	Флаги	не более 10	шт.	до 1000,00
18.	Баннер с люверсами	не более 20	шт.	до 4500,00
19.	Костюм инцефалитный	не более 200	шт.	до 1500,00
20.	Костюм форменный	не более 27	шт.	до 8000,00



21.	Костюм зимний	не более 100	шт.	до 4000,00
22.	Рубашка	не более 27	шт.	до 900,00
23.	Сапоги	не более 40	пара	до 5000,00
24.	Вода питьевая	не более 450	бутыль	до 150,00

76 Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n Q_{гн} \times P_{гсм}$$

где:

$Q_{гн}$  - нормативный расход топлив на плановый период  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{гсм}$  - цена одного литра топлива по  $i$ -му транспортному средству.

Расчет производится в соответствии с фактическими данными отчетного периода, указанными в таблицах №

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов	нормативный расход топлив на плановый период транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N АМ-23-р		7002996,00
	нормативный расход топлив на плановый период транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N АМ-23-р	G-Drive 9 3000л	128436,00
	нормативный расход топлив на плановый период транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N АМ-23-р	Регуляр-92 18000л	6874560,00
	цена одного литра топлива, руб.	G-Drive 95	42,81

	цена одного литра топлива, руб.	Регуляр -92	38,19
	Масла на 67 машин, руб.		360800

77. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

Расчет производится в соответствии с фактическими данными отчетного периода, указанными в таблицах № 31

Таблица № 31

Наименование	Количество ТС	Цена из расчета на 1 ТС	Годовая стоимость приобретения
Автошины		8507,46	570000
Запасные части		8955,22	600000
Технический осмотр автомобиля	67	373,13	25000

78. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{\text{мзго}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{имзго}} \times N_{\text{имзго}} \times Ч_{\text{оп}}$$

где:

$P_{i, \text{мзго}}$  - цена  $i$ -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i, \text{мзго}}$  - количество  $i$ -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами государственных органов;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

Расчет производится в соответствии с фактическими данными отчетного периода, указанными в таблицах № 32-37.

Таблица № 32

1. Средства индивидуальной защиты

п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Цена (руб.)	Всего единиц	Сумма
1	Противогаз фильтрующий (с защитой от аварийно химически опасных веществ)	комплект	2495,0	7	17465,00
2	Респиратор фильтрующий	шт.	266,0	7	1862,00
3	Костюм защитный облегченный	комплект	3750,0	7	26250,00
4	Мешок прорезиненный для зараженной одежды	шт.	850,0	1	850,00

5	Самоспасатель фильтрующий	комплект	2150,0	2	4300,00
ИТОГО					
					50727,00

Таблица № 33

## 2. Медицинское имущество

п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Цена (руб.)	Всего единиц	Сумма
1	Индивидуальный противохимический пакет	шт.	96,0	7	672,00
2	Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты	компл.	33,0	7	231,00
3	Комплект индивидуальный противопожоговый с перевязочным пакетом	шт.	885,0	7	6195,00
4.	Носилки мягкие бескаркасные огнестойкие (огнезащитные)	шт.	753,0	1	753,00
5	Санитарная сумка с укладкой для оказания первой помощи	компл.	940,0	3	2820,00
6	Набор перевязочных средств противопожоговый	компл.	885,0	1	885,00

					11556,00
ИТОГО					

Примечание: Комплекты индивидуальные медицинские гражданские защиты и санитарные сумки с укладкой для оказания первой помощи пополняются медицинскими средствами по мере их использования или при истечении сроков их годности.

Таблица № 34

## 3. Инженерное имущество и аварийно-спасательный инструмент

N п/п	Наименование имущества	Единиц а измерения	Цена (руб.)	Всего единиц	Сумма
1.	Фонарь карманный электрический	шт.	2120	7	14840,0

Таблица № 35

## 4. Средства связи

N п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Цена (руб.)	Всего единиц	Сумма
1.	Радиостанция УКВ носимая	комплект	3380,0	4	13520,0
2.	Электроромегафон	шт.	2600,0	2	5200,0
	ИТОГО				18720,0

Таблица № 36

## 5. Вещевое имущество

N п/п	Наименование имущества	Единица измерения	Цена (руб.)	Всего единиц	Сумма
1.	Сапоги или ботинки с высокими берцами	пара	799,0	7	5593,0

2.	Специальная одежда (зимняя, летняя)	комплект	2660,0	7	18620,0
3.	Сигнальная одежда (жилет со светоотражающими нашивками)	шт.	603,0	7	4221,0
4.	Теплое нижнее белье	комплект	650,0	7	4550,0
5.	Фонарь налобный	шт.	178,0	7	1246,0
6.	Рюкзак 60 л	шт.	2800,0	7	19600,0
7.	Очки защитные	шт.	58,0	7	406,0
	ИТОГО				54236,0
	ВСЕГО			112	150079,0



## 6. Прочие работы по гражданской обороне

Наименование	количество	единица измерения	кратность предоставления услуги в год	средняя стоимость в рублях за единицу
Периодическая проверка состояния защиты информации на объекте информатизации автоматизированной системы «АРМ РСП»	1	Шт.	1	50000,0

### III. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

79. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

80. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанный в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

81. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Расчет производится в соответствии с фактическими данными отчетного периода согласно таблице № 38.

Таблица № 38

Мероприятия	Площадь здания, к планируемая к проведению капитального ремонта, кв. метр	Цена кап. ремонта 1 кв. метра площади здания, руб.	Стоимость запланированного капитального ремонта, руб.
Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку			3440444,92

проектной документации			
------------------------	--	--	--

#### IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

82. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{\text{дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;  
 $P_{i \text{ дпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

Расчет производится в соответствии с фактическими данными отчетного периода согласно таблице № 39.

Таблица № 39

Наименование	Количество сотрудников, направляемых на обучение	Цена обучения одного работника по виду дополнительного профессионального образования, руб.
Образовательные услуги по профессиональной подготовке и повышению квалификации	45	не более 17 тыс. включительно