



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ  
НАСЕЛЕНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

---

П Р И К А З

20 июня 2016 года

№ 32-П

г. Омск

О порядке взаимодействия Главного управления государственной службы занятости населения Омской области и подведомственных ему государственных учреждений Омской области по составлению и ведению бюджетной росписи

В соответствии с пунктом 30 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета, утвержденного приказом Министерства финансов Омской области от 19 октября 2011 года № 66 "Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета", приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия Главного управления государственной службы занятости населения Омской области и подведомственных ему государственных учреждений Омской области по составлению и ведению бюджетной росписи.

Начальник Главного управления

В.В. Курченко

**ПОРЯДОК**  
взаимодействия Главного управления государственной службы  
занятости населения Омской области и подведомственных ему  
государственных учреждений Омской области по  
составлению и ведению бюджетной росписи

1. Настоящий Порядок определяет процедуру взаимодействия Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) с подведомственными ему государственными учреждениями Омской области (далее – учреждения) по составлению и ведению бюджетной росписи Главного управления (далее – бюджетная роспись).

2. Настоящий Порядок разработан с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства финансов Омской области от 19 октября 2011 года № 66 "Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета".

3. Составление бюджетной росписи осуществляется финансово-экономическим отделом Главного управления (далее – финансово-экономический отдел) на основании:

1) представленных учреждениями электронных копий утвержденных проектов бюджетных смет;

2) утвержденного проекта бюджетной сметы Главного управления.

4. Взаимодействие учреждений с Главным управлением по ведению бюджетной росписи осуществляется посредством представления учреждениями в финансово-экономический отдел предложений об изменении показателей бюджетной росписи (далее – предложения).

5. Учреждение формирует предложение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Каждому предложению отдельного учреждения присваивается новый порядковый номер. Двум предложениям отдельного учреждения не может быть присвоен один порядковый номер.

6. Предложение должно содержать финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений по каждой строке(-ам) вносимых изменений. Учреждение вправе направлять дополнительные расчеты и иные сведения, подтверждающие обоснованность предлагаемых изменений. Расчеты составляются в произвольной форме.

Предложение и расчеты подписываются главным бухгалтером, директором учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности директора).

Финансово-экономический отдел вправе запрашивать от учреждения дополнительную информацию по обоснованию представленного предложения.

7. Электронные копии предложения и (или) соответствующих расчетов и сведений направляются учреждением в финансово-экономический отдел не позднее 5 числа текущего месяца.

В отдельных случаях предложения предоставляются учреждениями по запросу Главного управления.

8. Учреждение при внесении предложения, содержащего уменьшение показателей бюджетной росписи в целом и (или) по отдельным кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодам управления региональными финансами:

1) принимает обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности и отсутствию принятых бюджетных обязательств по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям и (или) лимитам бюджетных обязательств;

2) представляет одновременно предложение на изменение распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета.

9. Финансово-экономический отдел осуществляет анализ представленных предложений на предмет:

1) соответствия установленной пунктом 5 настоящего Порядка форме;

2) соответствия установленным пунктом 7 настоящего Порядка срокам представления предложений;

3) наличия финансово-экономического обоснования предлагаемых изменений по каждой строке(-ам) вносимых изменений;

4) правильности и полноты отражения наименования и (или) кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления региональными финансами;

5) отсутствия принятых бюджетных обязательств по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям и (или) лимитам бюджетных обязательств;

6) отсутствия направленных в Министерство финансов Омской области заявок на кассовый расход по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям и (или) лимитам бюджетных обязательств;

7) наличия предложений на изменение распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям и (или) лимитам бюджетных обязательств;

8) наличия свободного остатка распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета по суммам, предлагаемым к уменьшению;

9) наличия источника финансового обеспечения, в случае если предложение содержит увеличение общего объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств получателя бюджетных средств;

10) правовой обоснованности предлагаемых изменений;

11) целесообразности и эффективности использования бюджетных средств;

12) иных оснований.

10. Финансово-экономический отдел на основании всех согласованных предложений формирует:

1) в программном комплексе "Единая система управления бюджетным процессом" (далее – ЕСУ БП) заявку на внесение изменений в бюджетные ассигнования областного бюджета (далее – заявка);

2) на бумажном носителе:

- финансово-экономическое обоснование к заявке по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- предложение об изменении показателей сводной бюджетной росписи областного бюджета и (или) предложение об изменении лимитов бюджетных обязательств (далее – предложения Главного управления) при необходимости внесения в них изменений.

Заявка, выгруженная из ЕСУ БП, финансово-экономическое обоснование к заявке и (или) предложения Главного управления (далее – документы) согласовываются с заинтересованными отделами Главного управления (далее – отделы Главного управления) в автоматизированной информационной системе Омской области "Единая система электронного документооборота органов исполнительной власти Омской области" (далее – ЕСЭДО).

11. Отделы Главного управления рассматривают направленные им на согласование документы в пределах своей компетенции и:

1) при наличии замечаний направляют в ЕСЭДО в финансово-экономический отдел соответствующую информацию в форме служебной записки с указанием состава замечаний;

2) при отсутствии замечаний согласовывают их в ЕСЭДО.

12. Согласованные документы направляются на рассмотрение соответствующим заместителям начальника Главного управления и начальнику Главного управления. Подписанные начальником Главного управления документы направляются в Министерство финансов Омской области в установленном им порядке.

13. Финансово-экономический отдел при наличии замечаний к предложению учреждения:

1) формирует не позднее двух рабочих дней с даты согласования Министерством финансов Омской области заявки отказ в принятии предложения (далее – отказ) с указанием оснований, по которым оно не может быть принято Главным управлением к исполнению, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) направляет учреждению электронную копию отказа в течение одного рабочего дня после его подписания.

Предложение не может быть принято Главным управлением к исполнению в случае отклонения Министерством финансов Омской области заявки, основанием формирования которой оно являлось.

14. Предложение, на которое финансово-экономическим отделом направлен отказ, не направляется учреждением повторно в Главное управление для его рассмотрения. Каждое предложение рассматривается финансово-экономическим отделом как вновь направленное.

**Приложение № 1**  
к Порядку взаимодействия Главного управления государственной службы занятости населения Омской области и подведомственных ему государственных учреждений Омской области по составлению и ведению бюджетной росписи

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**  
об изменении показателей бюджетной росписи Главного управления государственной службы занятости населения Омской области на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ годов

\_\_\_\_\_ (наименование государственного учреждения Омской области)

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Лицевой счет \_\_\_\_\_

**Раздел I. Бюджетные ассигнования**

Наименование показателя	Коды						Сумма (+/-), рублей			Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений (заполняется по каждой строке(-ам) вносимых изменений)				
	Классификации расходов бюджетов		Управления региональными финансами				на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год					
	Главный распорядитель средств областного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Операция государственного управления					Экономическое содержание расходов	Вид мероприятия	Бюджетное ассигнование	Тип средств
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

## Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Коды											Сумма (+/-), рублей			Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений (заполняется по каждой строке(-ам) вносимых изменений)
	Классификации расходов бюджетов		Управления региональными финансами					Управления государственного							
	Главный распорядитель средств областного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятия	Бюджетное ассигнование	Тип средств	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

К настоящему Предложению прилагаются расчеты и документы: на \_\_\_ л., в \_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_ принимает обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по предлагаемым к  
(наименование государственного учреждения Омской области)

уменьшению показателей бюджетной росписи Главного управления государственной службы занятости населения Омской области на \_\_\_\_\_ год(-ы), принятые бюджетные обязательства по уменьшаемому бюджетным ассигнованиям и (или) лимитам бюджетных обязательств отсутствуют.

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.) (контактный телефон)



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник Главного управления государственной службы занятости населения Омской области \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Заместитель начальника Главного управления по финансовым вопросам \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Начальник финансово-экономического отдела \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

СОГЛАСОВАНО:

" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министр финансов Омской области \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Заместитель Министра финансов Омской области \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель департамента социально-культурной политики Министерства финансов Омской области \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Начальник отдела финансирования социальной политики департамента социально-культурной политики Министерства финансов Омской области \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Начальник отдела финансирования органов государственной власти Министерства финансов Омской области \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)



Приложение № 3  
к Порядку взаимодействия Главного управления  
государственной службы занятости населения  
Омской области и подведомственных ему  
государственных учреждений Омской области  
по составлению и ведению бюджетной росписи

Директору

\_\_\_\_\_ (наименование государственного

\_\_\_\_\_ учреждения Омской области)  
\_\_\_\_\_

**ОТКАЗ**

в принятии предложения от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_  
(дата предложения) (номер предложения)

об изменении показателей бюджетной росписи Главного управления  
государственной службы занятости населения Омской области  
на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ годов

Финансово-экономическим отделом Главного управления государственной  
службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление)  
рассмотрено предложение \_\_\_\_\_  
(наименование государственного учреждения Омской области)

об изменении показателей бюджетной росписи Главного управления на \_\_\_\_\_ год  
и на плановый период \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ годов от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_  
(далее – предложение).

Предложение не может быть принято Главным управлением к исполнению по  
следующим основаниям:

1. Предложение не соответствует установленной форме	
2. Нарушен установленный срок представления предложения	
3. Отсутствует финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений по каждой строке(-ам) вносимых изменений	
4. Не правильно отражены наименования кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и (или) кодов управления региональными финансами	
5. Не в полном объеме отражены коды классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и (или) коды управления региональными финансами	
6. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям и (или) лимитам бюджетных обязательств приняты бюджетные обязательства	
7. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям и (или) лимитам бюджетных обязательств в Министерство финансов Омской области направлены заявки на кассовый расход	

- |   |  |
|---|--|
| 8. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям и (или) лимитам бюджетных обязательств отсутствует предложение на изменение распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета                        |  |
| 9. Отсутствует свободный остаток распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета по суммам, предлагаемым к уменьшению  |  |
| 10. Отсутствует источник финансового обеспечения (в случае если предложение содержит увеличение общего объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств получателя бюджетных средств) |  |
| 11. Отсутствует правовая обоснованность предлагаемых изменений  |  |
| 12. Предлагаемые изменения не целесообразны, а также могут привести к не эффективному использованию бюджетных средств   |  |
| 13. Наличие замечаний _____ Главного управления<br>(наименование отдела)  |  |
| 14. Министерством финансов Омской области отклонена заявка, основанием формирования которой являлось предложение  |  |

Иные основания:

---



---



---

Заместитель начальника Главного  
управления по финансовым вопросам

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Начальник \_\_\_\_\_  
(наименование отдела Главного управления)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

\*

Начальник финансово-экономического  
отдела Главного управления

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., должность)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\* Подписывается в случае указания положительного значения по пункту 13 оснований, по которым предложение не может быть принято Главным управлением к исполнению.