



**Главное управление контрактной системы  
Омской области**

**П Р И К А З**

10.06. 20 16 года

№ 12

г. Омск

Об утверждении Порядка организации исполнения в Главном управлении контрактной системы Омской области поручений и указаний Президента Российской Федерации

В целях совершенствования работы по исполнению поручений и указаний Президента Российской Федерации приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок организации исполнения в Главном управлении контрактной системы Омской области поручений и указаний Президента Российской Федерации.

Начальник Главного управления  
контрактной системы Омской области

О.А. Бацева

**ПОРЯДОК**  
организации исполнения в Главном управлении контрактной системы  
Омской области поручений и указаний Президента Российской  
Федерации

1. Настоящий Порядок организации исполнения в Главном управлении контрактной системы Омской области (далее – Главное управление) поручений и указаний Президента Российской Федерации (далее – Порядок) распространяется на поручения и указания Президента Российской Федерации (далее – Поручения), поступившие в Главное управление на исполнение в установленном порядке.

2. Контроль деятельности Главного управления по исполнению Поручений осуществляет начальник Главного управления, а в случае его отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) – заместитель начальника Главного управления, непосредственно координирующий и контролирующий деятельность отдела организационного и информационного обеспечения Главного управления.

3. Все Поручения в день поступления в Главное управление представляются на рассмотрение начальнику Главного управления.

4. Начальник Главного управления назначает лиц, ответственных за организационно-контрольную работу по исполнению Поручений.

5. Начальник Главного управления определяет исполнителей и дает им поручения в форме резолюций.

В случае если в резолюции начальника Главного управления указаны несколько исполнителей, то исполнитель, указанный в резолюции первым или обозначенный словом "свод", является ответственным исполнителем и в соответствии с резолюцией организует работу по исполнению Поручения.

6. Учет, исполнение и контроль осуществляются в отношении отдельных поручений, изложенных в пунктах, подпунктах, частях, абзацах Поручений.

7. Заместители начальника Главного управления, руководители структурных подразделений Главного управления, должностные лица, на которых возлагается исполнение Поручений, несут персональную ответственность за качество и своевременность исполнения Поручений.

8. В целях обеспечения надлежащего исполнения Поручений, требующих принятия нормативных правовых актов, а также Поручений со сроком исполнения свыше двух месяцев ответственный исполнитель готовит план работы по исполнению Поручений, отражающий этапы и содержание работы, взаимодействие с иными исполнителями, индикаторы достижения поставленных в Поручении задач.

9. Для оценки хода исполнения Поручения начальник Главного управления вправе проводить организационные мероприятия, запрашивать у соисполнителей промежуточную информацию о мерах, принятых для исполнения Поручения.

10. Ответственный исполнитель до истечения половины срока, установленного в Поручении, срок исполнения которого превышает два календарных месяца, представляет начальнику Главного управления проект промежуточной информации о ходе исполнения Поручения. Если последний день половины срока, установленного в Поручении, приходится на нерабочий день, промежуточная информация представляется в предшествующий ему рабочий день.

11. Ответственный исполнитель организует работу по подготовке проекта доклада об исполнении Поручения. В ходе исполнения Поручения иные исполнители предоставляют ответственному исполнителю в согласованный с ним срок информацию, необходимую для подготовки проекта доклада.

12. Проект доклада об исполнении Поручения должен соответствовать поставленным в Поручении задачам, содержать сведения о мероприятиях, проведенных в рамках исполнения Поручения, и их конкретных результатах (в том числе принятых нормативных правовых актах), а также выводы о степени завершенности работ по исполнению Поручения.

13. Решение о снятии с контроля Поручения принимается в порядке, установленном федеральным законодательством.

---