



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

02 июня 2016г.

№ 25-17

г. Омск

Об утверждении Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области, наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", пунктом 2 Указа Губернатора Омской области от 16 марта 2016 года № 45 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506" приказываю:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области, наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

Начальник Главного управления

В.В. Курченко

Приложение
к приказу Главного управления
государственной службы занятости
населения Омской области
от 02 июля 2016г № 25-17

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении государственной службы занятости населения Омской области, наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

1. Настоящее Положение устанавливает порядок принятия с письменного разрешения начальника Главного управления государственной службы занятости населения Омской области (далее – Главное управление) государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении (далее – гражданский служащий), наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее – награды, звания), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Гражданский служащий, получивший награду, звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, а также политической партией, другим общественным объединением и религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения награды, звания либо уведомления о предстоящем их получении представляет в отдел правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления (далее – отдел) ходатайство на имя начальника Главного управления о разрешении принять награду, звание (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение трех рабочих дней со дня отказа от награды, звания представляет в отдел уведомление на имя начальника Главного управления об отказе в получении награды, звания (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Гражданский служащий, получивший награду, звание до принятия начальником Главного управления решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы

документов к ней на ответственное хранение в отдел в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил награду, звание или отказался от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня его возвращения из служебной командировки.

6. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 – 4 настоящего Положения, такой гражданский служащий обязан представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Отдел осуществляет:

1) обеспечение рассмотрения начальником Главного управления ходатайств, а также учет уведомлений;

2) информирование гражданского служащего, представившего ходатайство, о решении, принятом начальником Главного управления по результатам его рассмотрения в течение трех рабочих дней со дня принятия начальником Главного управления такого решения.

8. Отдел направляет поступившее ходатайство (уведомление) и иные необходимые для рассмотрения материалы начальнику Главного управления в течение одного месяца со дня его поступления.

9. В случае удовлетворения начальником Главного управления ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 4 настоящего Положения, отдел в течение десяти рабочих дней со дня удовлетворения начальником Главного управления данного ходатайства передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа начальника Главного управления в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 4 настоящего Положения, отдел в течение десяти рабочих дней со дня отказа начальника Главного управления в удовлетворении данного ходатайства направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение или религиозное объединение.

Приложение № 1
к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими служащими
Омской области, замещающими должности
государственной гражданской службы
Омской области в Главном управлении
государственной службы занятости населения
Омской области, наград, почетных и
специальных званий иностранных
государств, международных организаций, а
также политических партий, других
общественных объединений и религиозных
объединений

Начальнику Главного управления
государственной службы занятости населения
Омской области
от _____
(Фамилия, имя, отчество, замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание
иностранного государства, международной организации, а также
политической партии, другого общественного объединения
и религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

(дата и место вручения документов к награде, почетному или специальному званию)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы
к ней (нужное подчеркнуть) _____
(наименование почетного или специального звания, награды)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи № _____ от " ____ " _____ 20 __ года
в отдел правой работы, государственной службы и кадров Главного управления
государственной службы занятости населения Омской области

" ____ " _____ 20 __ года _____
(подпись) (Инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими служащими
Омской области, замещающими должности
государственной гражданской службы
Омской области в Главном управлении
государственной службы занятости населения
Омской области, наград, почетных и
специальных званий иностранных
государств, международных организаций, а
также политических партий, других
общественных объединений и религиозных
объединений

Начальнику Главного управления
государственной службы занятости населения
Омской области

от _____
(Фамилия, имя, отчество, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении награды, почетного или специального звания
иностранного государства, международной организации, а также
политической партии, другого общественного объединения
и религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

" ____ " _____ 20 __ года _____
(подпись) (Инициалы, фамилия)
