

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от «20» ноября 2016 года

№ 12

г. Омск

О внесении изменений в приказ Государственной жилищной
инспекции Омской области от 6 октября 2014 года № 22

Внести в Порядок ведения реестра лицензий на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденный приказом Государственной жилищной инспекции Омской области от 6 октября 2014 года № 22 (далее - Порядок) следующие изменения:

1. В пункте 5 исключить слова «При сообщении об изменении перечня многоквартирных домов в связи с заключением, прекращением, расторжением договора управления многоквартирным домом лицензирующий орган в течение трех дней вносит соответствующие изменения в реестр лицензий. При этом лицензиат одновременно с сообщением должен предоставить в лицензирующий орган копии документов, подтверждающих данные обстоятельства (протокол общего собрания собственников помещений дома, договор управления многоквартирным домом, решение суда с отметкой о вступлении в законную силу).»

2. Дополнить пунктами следующего содержания:

«7. Изменения в реестр вносятся лицензирующим органом на основании представленного лицензиатом (уполномоченным представителем лицензиата) заявления о внесении изменений в реестр, содержащего следующие сведения:

- а) адрес многоквартирного дома;
- б) основания заключения и (или) расторжения договора управления многоквартирным домом;
- в) копию договора управления многоквартирным домом;
- г) данные о лицензиате (наименование, ИНН, номер лицензии на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензия).

8. К заявлению о внесении изменений в реестр прилагаются следующие документы:

- а) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом управляющей организацией и заключении договора управления с лицензиатом либо об изменении способа управления многоквартирным домом или расторжении договора управления с лицензиатом в случае проведения такого собрания;

б) копия протокола конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в соответствии с которым лицензиат определен победителем конкурса, в случае проведения указанного конкурса;

в) копия договора управления, а в случае выбора лицензиата управляющей организацией по результатам проведенного органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом - копия договора управления, подписанного заявителем;

г) копия акта приема-передачи технической документации и иных документов, связанных с управлением многоквартирным домом, лицу, принявшему на себя обязательства по управлению многоквартирным домом, в случае, если лицензиат подает заявление об исключении многоквартирного дома из реестра;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя лицензиата;

е) опись представляемых документов с указанием наименования и реквизитов каждого документа и количества листов, подписанная лицензиатом (уполномоченным представителем лицензиата).

9. Рассмотрение заявления и документов, указанных в пункте 8 Порядка, и принятие одного из решений, указанных в пункте 12 Порядка, осуществляется лицензирующим органом в течение 10 рабочих дней.

10. В ходе рассмотрения заявления и документов лицензирующим органом осуществляется проверка заявления и документов на предмет соблюдения следующих условий:

а) соответствия заявления и документов положениям пунктов 7 и 8 Порядка;

б) достоверности сведений, содержащихся в заявлении;

в) отсутствия противоречий сведений, представленных лицензиатом, уже содержащимся в реестре на момент рассмотрения заявления сведениям;

г) отсутствия судебных споров по вопросу определения лица, правомочного осуществлять управление многоквартирным домом, сведения о котором указаны в заявлении.

д) выполнение лицензиатом требования о размещении информации, указанной в заявлении, на официальном сайте для раскрытия информации в соответствии с частью 2 статьи 198 Жилищного кодекса РФ.

11. По итогам проверки заявления и документов, представленных лицензиатом, оформляется заключение, в котором указываются результаты проверки по каждому из условий, указанных в пункте 10 Порядка, и предложения для принятия лицензирующим органом соответствующего решения в соответствии с пунктом 12 Порядка.

12. По результатам рассмотрения заявления и документов лицензирующий орган принимает одно из следующих решений:

а) о внесении изменений в реестр;

б) об отказе во внесении изменений в реестр и возврате заявления;

в) о приостановлении рассмотрения заявления.

13. Решение о внесении изменений в реестр принимается лицензирующим органом в случае соответствия заявления и документов условиям, указанным в пункте 10 Порядка.

14. Основаниями для отказа во внесении изменений в реестр и возврате заявления являются:

а) несоответствие заявления и документов требованиям, установленным пунктами 7 и 8, подпунктами "г" и "д" пункта 10 Порядка;

б) отсутствие оснований для внесения изменений в реестр, выявленное лицензирующим органом по результатам проверки, проведенной в соответствии с пунктом 20 Порядка.

15. Основанием для принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления являются:

а) выявленные по итогам проверки заявления и документов, представленных лицензиатом, недостоверность сведений, а также наличие противоречий сведений, представленных лицензиатом, сведениям, уже содержащимся в реестре на момент рассмотрения заявления;

б) поступление в лицензирующий орган в течение срока, указанного в пункте 9 Порядка, заявления от другого лицензиата, содержащего сведения в отношении того же многоквартирного дома.

16. Копия решения лицензирующего органа в течение 3 дней со дня его принятия направляется (вручается) лицензиату по адресу, указанному им в заявлении.

17. После устранения лицензиатом выявленных нарушений пунктом 7, 8 и подпункта "д" пункта 10 Порядка, послуживших основаниями отказа во внесении изменений в реестр и возврате заявления и документов, повторное обращение лицензиата с заявлением о внесении изменений в реестр осуществляется в общем порядке.

18. В случае отказа во внесении изменений в реестр и возврате заявления в связи с его несоответствием требованию, установленного подпунктом "г" пункта 10 Порядка, повторное обращение с заявлением о внесении изменений в реестр осуществляется в общем порядке с предоставлением вступившего в силу судебного акта, подтверждающего право лицензиата управлять многоквартирным домом, сведения о котором указаны в заявлении.

19. В случае принятия решения о внесении изменений в реестр, соответствующие изменения перечня и сведений о многоквартирных домах, содержащихся в реестре, вносятся лицензирующим органом не позднее даты, указанной в соответствующем решении.

20. При приостановлении рассмотрения заявления по основаниям, указанным в пункте 15 Порядка, лицензирующий орган:

а) в случае наличия в реестре сведений об управлении многоквартирного дома, указанного в заявлении, другим лицензиатом, запрашивает необходимые материалы и информацию у обоих лицензиатов;

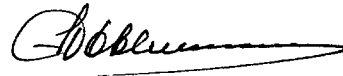
б) в случае поступления в лицензирующий орган в течение срока, указанного в пункте 9 Порядка, заявления от другого лицензиата,

содержащего сведения в отношении того же многоквартирного дома, запрашивает необходимые материалы и информацию у обоих лицензиатов.

21. В случае принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления, срок, указанный в пункте 9 Порядка, продлевается на срок проведения мероприятий, указанных в пункте 20 Порядка, но не более чем на 30 рабочих дней.

22. По результатам рассмотрения материалов, указанных в пункте 20 Порядка, лицензирующий орган принимает в отношении каждого лицензиата соответствующее решение из предусмотренных подпунктами "а" и "б" пункта 12 Порядка.».

Начальник Государственной
жилищной инспекции Омской области



С.В. Плисов