



Главное государственное-правовое управление
Омской области

ПРИКАЗ

17 мая 2016 года

182/1

г. Омск

О внесении изменений в приказ Главного государственного-правового управления Омской области от 7 апреля 2015 года № 6п/1

Внести в раздел 2 «Специальные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданскими служащими» квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Главном государственном-правовом управлении Омской области, утвержденных приказом Главного государственного-правового управления Омской области от 7 апреля 2015 года № 6п/1, следующие изменения:

1. Подраздел 2 «Специальные квалификационные требования к должностям в управлении организации деятельности Главного управления» после абзаца первого дополнить таблицей «Высшая группа» следующего содержания:

«Высшая группа

Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Знания: - основ права, экономики, социально-политических аспектов развития общества; - основ организации труда и управления персоналом;	Навыки: - стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в

Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
<ul style="list-style-type: none"> - правовых актов в области информационно-коммуникационных технологий; - программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-телекоммуникационных технологий; - возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота 	<ul style="list-style-type: none"> государственных органах; - координирования; - организации совместной деятельности; - аналитической работы; - системного подхода в решении задач; - принятия управленческого решения; - осуществления контроля; - ведения деловых переговоров; - публичных выступлений; - разрешения конфликтов; - владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных; - формирования эффективного взаимодействия в коллективе; - делегирования полномочий подчиненным; - организации проведения мероприятий

2. Подраздел 3 «Специальные квалификационные требования к должностям в управлении законопроектных работ и правовой экспертизы Главного управления» после абзаца первого дополнить таблицей «Высшая группа» следующего содержания:

«Высшая группа

Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бюджетного, гражданского, жилищного, земельного, водного, лесного, трудового законодательства, законодательства об охране окружающей среды, законодательства о противодействии коррупции, иного законодательства применительно к исполнению должностных обязанностей; - основ экономики, социально-политических аспектов развития общества; 	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегического планирования деятельности структурного подразделения; - правотворческой деятельности; - систематизации и подготовки аналитического, информационного материала; - правовой экспертизы; - подготовки делового письма, проектов правовых актов, правовых заключений; - координирования; - организации совместной деятельности; - системного подхода в решении задач; - принятия управленческого решения; - осуществления контроля;

Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
<ul style="list-style-type: none"> - основ организации труда и управления персоналом; - правовых актов в области информационно-коммуникационных технологий; - программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-телекоммуникационных технологий; - возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота 	<ul style="list-style-type: none"> - ведения деловых переговоров; - публичных выступлений; - разрешения конфликтов; - владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных; - формирования эффективного взаимодействия в коллективе; - делегирования полномочий подчиненным; - организации проведения мероприятий

3. Подраздел 4 «Специальные квалификационные требования к должностям в управлении судебной и административно-правовой работы Главного управления» изложить в следующей редакции:

«Подраздел 4. Специальные квалификационные требования к должностям в управлении судебной и административно-правовой работы Главного управления

Категория «Руководители»
Главная группа

Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ права, экономики, социально-политических аспектов развития общества; - основ организации труда и управления персоналом; - правовых актов в области информационно-коммуникационных технологий; - возможностей и особенностей 	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегического планирования деятельности структурного подразделения; - правотворческой деятельности; - систематизации и подготовки аналитического, информационного материала; - правовой экспертизы; - подготовки делового письма, проектов правовых актов, правовых заключений;

Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
<p>применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота</p>	<ul style="list-style-type: none"> - координирования; - организации совместной деятельности; - системного подхода в решении задач; - принятия управленческого решения; - осуществления контроля; - ведения деловых переговоров; - публичных выступлений; - участия в судебных заседаниях; - разрешения конфликтов; - владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных; - формирования эффективного взаимодействия в коллективе; - делегирования полномочий подчиненным; - организации проведения мероприятий

Ведущая группа

Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ права; - основ организации труда и управления персоналом; - возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота 	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования деятельности структурного подразделения; - правотворческой деятельности; - систематизации и подготовки аналитического, информационного материала; - правовой экспертизы; - подготовки делового письма, проектов правовых актов, правовых заключений, процессуальных и иных документов; - координирования; - организации совместной деятельности; - системного подхода в решении задач; - принятия управленческого решения; - осуществления контроля; - ведения деловых переговоров; - публичных выступлений; - разрешения конфликтов; - владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных;

Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
	<ul style="list-style-type: none"> - формирования эффективного взаимодействия в коллективе; - делегирования полномочий подчиненным; - организации проведения мероприятий

Категория «Специалисты»
Ведущая группа

Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ права; - возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота 	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения специальных знаний предметной области деятельности; - правотворческой деятельности; - систематизации и подготовки аналитического, информационного материала; - правовой экспертизы; - подготовки делового письма, проектов правовых актов, правовых заключений, процессуальных и иных документов; - участия в судебных заседаниях*; - системного подхода в решении задач; - консультирования; - организации проведения мероприятий

* Для гражданских служащих, осуществляющих представительство в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

Старшая группа

Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
Знания основ права	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения специальных знаний предметной области деятельности; - правотворческой деятельности; - систематизации и подготовки аналитического, информационного материала;

Требования к профессиональным знаниям	Требования к профессиональным навыкам
	<ul style="list-style-type: none"> - правовой экспертизы; - подготовки делового письма, проектов правовых актов, правовых заключений, процессуальных и иных документов; - участия в судебных заседаниях*; - системного подхода в решении задач; - консультирования; - организации проведения мероприятий

* Для гражданских служащих, осуществляющих представительство в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.».

4. В подразделе 5 «Специальные квалификационные требования к должностям в управлении записи актов гражданского состояния Главного управления»:

1) в графе «Требования к профессиональным навыкам» таблицы «Главная группа», таблицы «Ведущая группа» категории «Руководители»:

- последний абзац дополнить точкой с запятой;
- дополнить абзацем следующего содержания:

«- работы в государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

2) в таблице «Ведущая группа», таблице «Старшая группа» категории «Специалисты»:

- в графе «Требования к профессиональным знаниям»:
- последний абзац дополнить точкой с запятой;
- дополнить абзацами следующего содержания:

«- правовых актов в области информационно-коммуникационных технологий;

- правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий»;

- в графе «Требования к профессиональным навыкам»:
- последний абзац дополнить точкой с запятой;
- дополнить абзацем следующего содержания:

«- работы в государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

Начальник Главного
государственно-правового
управления Омской области



А.А. Банников