

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

4 мая 2016 года

№ 45-н

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 21 марта 2013 года № 14-п

1. Внести в приложение "Служебный распорядок Министерства труда и социального развития Омской области" к приказу Министерства труда и социального развития Омской области от 21 марта 2013 года № 14-п следующие изменения:

1) в пункте 5, пункте 20, абзаце втором пункта 22, пункте 30 слова "правового департамента" заменить словами "департамента кадрового и документационного обеспечения";

2) в пункте 6:

- в подпункте 1 слова "правового департамента" заменить словами "департамента кадрового и документационного обеспечения";

- в подпункте 3 слова "советник по противопожарной безопасности технического сектора управления организационно-технического" заменить словами "главный специалист технического сектора управления организационно-технического и мобилизационного";

3) в пункте 8:

- слова "правового департамента" заменить словами "департамента кадрового и документационного обеспечения";

- слова "сектор оплаты труда" заменить словами "отдел финансового обеспечения территориальных органов Министерства и государственных учреждений";

4) в пункте 9 слова "учреждения высшего профессионального" в соответствующих падежах заменить словами "организации высшего" в соответствующих падежах;

5) дополнить пунктом 22.1 следующего содержания:

"22.1. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

В исключительных случаях, если предоставление гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска общей продолжительностью, исчисленной в соответствии с частью 6 статьи 46 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", в текущем служебном году может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций государственного органа или на осуществлении полномочий лица, замещающего государственную должность, по решению представителя нанимателя и с письменного согласия гражданского служащего допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению гражданского служащего могут быть заменены денежной компенсацией.";

б) в подпункте 3 пункта 24 слова "ведущему юрисконсульту", "экономисту 1 категории, старшему инспектору, начальнику службы эксплуатации здания" исключить;

7) подпункт 2 пункта 25 после слов "организационно-технического" дополнить словами "и мобилизационного";

8) в пункте 31:

- в подпункте 3 слова "правового департамента" заменить словами "департамента кадрового и документационного обеспечения";

- дополнить подпунктом 3.1 следующего содержания:

"3.1) руководитель департамента правового и информационного обеспечения Министерства";

- подпункт 4 изложить в следующей редакции:

"4) начальник отдела по управлению имуществом и правовому сопровождению департамента правового и информационного обеспечения Министерства";

- дополнить подпунктом 4.1 следующего содержания:

"4.1) заместитель начальника отдела по управлению имуществом и правовому сопровождению департамента правового и информационного обеспечения Министерства";

- в подпункте 5 слова "правового департамента" заменить словами "департамента кадрового и документационного обеспечения";

- в подпункте 6:

слова "сектор оплаты труда" заменить словами "отдел финансового

обеспечения территориальных органов Министерства и государственных учреждений";

слова "советник управления организационно-технического" заменить словами "главный специалист отдела организационного и мобилизационного обеспечения управления организационно-технического и мобилизационного";

9) в приложении № 1 "Обходной лист":

- пункт 2 после слов "организационно-технического" дополнить словами "и мобилизационного";

- пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Заместитель руководителя департамента правового и информационного обеспечения Министерства";

- в пункте 4 после слова "отчетности" дополнить словами "и внутреннего аудита";

- в подпункте 5 слова "правового департамента" заменить словами "департамента кадрового и документационного обеспечения";

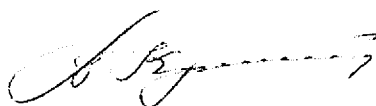
10) в пункте 2 приложения № 2 "Перечень должностей в Министерстве труда и социального развития Омской области, его территориальных органах, по которым устанавливается ненормированный служебный (рабочий) день":

- подпункты 1, 5 – 7 исключить;

- в подпункте 4 точку с запятой заменить точкой.

2. Отделу документооборота департамента кадрового и документационного обеспечения Министерства труда и социального развития Омской области в течение 2 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа обеспечить представление его полного текста в виде электронной копии в Главное управление информационных технологий и связи Омской области в целях размещения (опубликования) на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Министр



В.В. Куприянов