



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 апреля 2016 г.

№ 29

г. Омск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по формированию и ведению реестра приоритетных региональных инвестиционных проектов

В соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п "О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов" приказываю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по формированию и ведению реестра приоритетных региональных инвестиционных проектов (далее – Административный регламент), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых пунктом 3 настоящего приказа предусмотрен иной порядок вступления в силу.

3. Абзац второй пункта 19 и абзац третий пункта 20 Административного регламента вступают в силу со дня вступления в силу постановления Правительства Омской области "О внесении изменений в Порядок формирования и ведения реестра приоритетных региональных инвестиционных проектов, утвержденный постановлением Правительства Омской области от 14 сентября 2015 года № 243-п" в части предоставления заявителем документов в электронной форме, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством.

Первый заместитель Министра

Р.Н. Галямов

Административный регламент
предоставления государственной услуги по формированию и ведению
реестра приоритетных региональных инвестиционных проектов

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по формированию и ведению реестра приоритетных региональных инвестиционных проектов (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги по формированию и ведению реестра приоритетных региональных инвестиционных проектов (далее – государственная услуга).

Административный регламент определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами Министерства экономики Омской области (далее – Министерство), а также отраслевыми органами исполнительной власти Омской области, уполномоченными в сфере реализации инвестиционного проекта (далее – отраслевой орган), при предоставлении государственной услуги.

2. Государственная услуга предоставляется путем включения и исключения инвестиционного проекта из реестра приоритетных региональных инвестиционных проектов (далее – реестр).

Подраздел 2. Круг заявителей

3. Заявителями являются инвесторы (далее – заявитель).

4. От имени заявителя могут выступать лица, действующие в соответствии с учредительными документами юридического лица без доверенности, а также представители в силу полномочий, основанных на доверенности, выданной на представление интересов заявителя в Министерстве, связанных с включением либо исключением инвестиционного проекта из реестра (далее – представитель).

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах, графике работы, адресе электронной почты Министерства, управления инвестиций Министерства (далее – управление), отдела государственной поддержки инвестиционной деятельности управления (далее – отдел инвестиций) приводятся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

6. Информация о предоставлении государственной услуги, услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, может быть получена непосредственно в Министерстве, по телефону, почте или, по выбору заявителя, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с законодательством, посредством ее размещения на сайте Министерства www.mec.omskportal.ru (далее – официальный сайт), а также на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, доступных для заявителя.

7. Сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются специалистами отдела инвестиций непосредственно в Министерстве, по телефону или, по выбору заявителя, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с законодательством.

8. Информация о государственной услуге размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), в государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" по адресу: www.pgu.omskportal.ru (далее – региональный портал).

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

9. Государственная услуга – формирование и ведение реестра приоритетных региональных инвестиционных проектов.

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

10. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством.

При предоставлении государственной услуги Министерство

взаимодействует с отраслевыми органами.

11. При предоставлении государственной услуги специалистам отдела инвестиций запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг".

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения:

- о включении (отказе во включении) инвестиционного проекта в реестр;
- об исключении инвестиционного проекта из реестра.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги

13. Рассмотрение заявления о включении инвестиционного проекта в реестр и прилагаемых к нему документов осуществляется комиссией по рассмотрению соответствия (несоответствия) инвестиционных проектов требованиям, установленным Законом Омской области "О государственной политике Омской области в сфере инвестиционной деятельности" (далее – комиссия) не позднее двадцати рабочих дней со дня их представления в Министерство.

Решение о включении либо отказе во включении инвестиционного проекта в реестр принимается не позднее пяти рабочих дней со дня получения заключения комиссии в соответствии с пунктами 8 – 9 Порядка формирования и ведения реестра приоритетных региональных инвестиционных проектов, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 14 сентября 2015 года № 243-п (далее – Порядок).

14. Решение об исключении инвестиционного проекта из реестра в соответствии с пунктом 12 Порядка принимается Министерством в течение

десяти рабочих дней с даты подачи заявления об исключении инвестиционного проекта из реестра.

15. Уведомление о принятом Министерством решении о включении (отказе во включении) либо исключении инвестиционного проекта из реестра направляется заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

16. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

17. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании:

1) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30 (часть I), ст. 4084; № 51, 6679; № 52 (часть I), ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30 (часть I), ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1 (часть I), ст. 67, ст. 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, ст. 4376) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

2) Закона Омской области от 11 декабря 2012 года № 1497-ОЗ "О государственной политике Омской области в сфере инвестиционной деятельности" ("Ведомости Законодательного Собрания Омской области", 2012, № 6 (79), ст. 4929; "Омский вестник", 2014, № 53, № 55) (далее – Закон № 1497-ОЗ);

3) Указа Губернатора Омской области от 19 февраля 2004 года № 33 "Об организации деятельности Министерства экономики Омской области" (Сборник правовых актов органов исполнительной власти Омской области, 2004, № 1, ст. 32; № 2, ст. 4; № 2, ст. 23; № 3, ст. 18; № 4, ст. 1; 2005, № 5, ст. 6; № 6, ст. 12, ст. 13, ст. 46; № 1(7), ст. 2; № 2(8), ст. 16; № 3(9), ст. 1; 2006, № 1(13), ст. 8; № 2(14), ст. 22, ст. 23, ст. 24; № 3(15), ст. 26, ст. 31; "Омская правда", 2006, № 64; Сборник правовых актов органов исполнительной власти Омской области, 2007, № 1(20), ст. 10; № 2(21), ст. 11; № 5(24), ст. 23; 2008, № 3(27), ст. 15; "Омская правда", 2009, № 88; № 111; № 126; 2010, № 13; № 29; № 31; 2011, № 5; № 19; "Омский вестник", 2011, № 19; № 58; 2012, № 10; № 56; 2013, № 12; № 20; № 24; № 38; № 42; 2014, № 2; № 9; № 55; 2015, № 4; № 16; № 17; № 21; № 28; № 41; № 51; 2016, № 4);

4) постановления Правительства Омской области от 14 сентября 2015 года № 243-п "Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра приоритетных инвестиционных проектов" ("Омский вестник", 2015, № 39);

5) приказа Министерства экономики Омской области от 29 сентября 2015 года № 52 "О комиссии по рассмотрению соответствия (несоответствия) инвестиционных проектов требованиям, установленным Законом Омской области "О государственной политике Омской области в сфере инвестиционной деятельности" ("Омский вестник", 2015, № 41, 84).

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

18. Документами, необходимыми для включения инвестиционного проекта в реестр, являются:

1) заявление о включении инвестиционного проекта в реестр, содержащее сведения по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – заявление);

2) паспорт инвестиционного проекта, содержащий сведения по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

3) бизнес-план (технико-экономическое обоснование) и финансовая модель инвестиционного проекта, разработанные в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке документов для участия регионального инвестиционного проекта в отборе проектов, претендующих на получение бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда Российской Федерации, утвержденными Министерством регионального развития Российской Федерации 1 января 2009 года;

4) копия учредительного документа (для юридического лица) или копия документа, удостоверяющего личность (для физического лица), заверенные подписью руководителя юридического лица или физического лица.

19. Документы о включении инвестиционного проекта в реестр предоставляются заявителем непосредственно в Министерство при личном обращении, в виде почтового отправления, по электронной почте.

Документы о включении инвестиционного проекта в реестр могут быть предоставлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с законодательством.

Заявителю обеспечивается возможность копирования перечня документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенного на официальном сайте.

20. Для исключения инвестиционного проекта из реестра заявитель предоставляет заявление об исключении инвестиционного проекта из реестра.

Заявление об исключении инвестиционного проекта из реестра предоставляется заявителем непосредственно в Министерство при личном обращении, в виде почтового отправления, по электронной почте.

Документы также могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

21. Предоставление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе предоставить, не требуется.

Подраздел 8. Запрет требования документов и информации или осуществления действий

22. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

23. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с настоящим Административным регламентом, законодательством не предусмотрено.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований
для приостановления или отказа в предоставлении
государственной услуги

24. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

25. Основаниями для отказа во включении инвестиционного проекта в реестр являются:

1) наличие заключения комиссии о несоответствии инвестиционного проекта требованиям подпунктов 1, 3, 4 пункта 2 статьи 7.1 Закона № 1497-ОЗ;

2) наличие заключения отраслевого органа о несоответствии инвестиционного проекта требованию подпункта 2 пункта 2 статьи 7.1 Закона № 1497-ОЗ;

3) непредставление документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента, либо наличие в представленных документах недостоверных сведений.

26. Основания для отказа заявителю в исключении инвестиционного проекта из реестра законодательством не предусмотрены.

Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом
(выдаваемых) организациями, участвующими в
предоставлении государственной услуги

27. Услуги в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг", которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством

28. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Подраздел 13. Основание взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

29. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено законодательством.

Подраздел 14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

30. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления – 15 минут.

31. Выдача результата предоставления государственной услуги на личном приеме законодательством не предусмотрена.

Подраздел 15. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

32. Регистрация заявления заявителя осуществляется специалистами отдела документационного обеспечения управления организации деятельности Министерства (далее – отдела документационного обеспечения). Срок регистрации заявления при личном обращении заявителя в отдел документационного обеспечения, при подаче заявления в виде почтового отправления, а также в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с законодательством, – в течение одного рабочего дня с момента получения Министерством.

Подраздел 16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

а также к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

33. Прием заявлений и прилагаемых к нему документов осуществляется специалистами отдела документационного обеспечения в специально выделенном кабинете Министерства.

34. Кабинет должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

В помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должен быть обеспечен доступ для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

35. Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации не предъявляются.

36. Кабинет для приема заявлений и прилагаемых к ним документов, зал ожидания должны быть оборудованы стульями, столами и обеспечены бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

37. Кабинет для приема заявлений и прилагаемых к нему документов должен быть оборудован информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 1) номера кабинета;
- 2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, должностного лица отдела документационного обеспечения.

38. На информационном стенде, расположенном в помещении Министерства, должны размещаться образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Подраздел 17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно – телекоммуникационных технологий

39. Показателем доступности государственной услуги является доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги к количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг, региональном портале и официальном сайте.

40. Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется заявителю по его запросу.

41. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

- количество обоснованных жалоб получателя государственной услуги при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом.

42. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги ограничено одним взаимодействием в момент подачи заявления о включении либо исключении инвестиционного проекта из реестра. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами в момент подачи заявления при личном обращении составляет 15 минут.

43. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Подраздел 18. Иные требования к предоставлению
государственной услуги, в том числе учитывающие особенности
предоставления государственной услуги в многофункциональных
центрах предоставления государственных и муниципальных
услуг и особенности предоставления государственной
услуги в электронной форме

44. Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования форм документов, необходимых для получения государственной услуги, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, региональном портале и официальном сайте.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур, требования к порядку их выполнения,
в том числе особенности выполнения административных процедур
в электронной форме

Подраздел 1. Перечень административных процедур при
предоставлении государственной услуги

45. Предоставление государственной услуги включает в себя

следующие административные процедуры:

- по включению инвестиционного проекта в реестр:

1) прием и регистрация заявления о включении инвестиционного проекта в реестр;

2) подготовка мотивированного заключения отраслевого органа;

3) рассмотрение заявления о включении инвестиционного проекта в реестр;

4) принятие решения о включении (отказе во включении) инвестиционного проекта в реестр;

5) уведомление заявителя о принятом решении о включении (отказе во включении) инвестиционного проекта в реестр;

6) включение инвестиционного проекта в реестр (в случае принятия решения о включении инвестиционного проекта в реестр);

- по исключению инвестиционного проекта из реестра:

1) прием и регистрация заявления об исключении инвестиционного проекта из реестра;

2) принятие решения об исключении инвестиционного проекта из реестра;

3) уведомление заявителя о принятом решении об исключении инвестиционного проекта из реестра;

4) исключение инвестиционного проекта из реестра.

Блок – схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 2. Прием и регистрация заявления о включении инвестиционного проекта в реестр

46. Основанием для начала предоставления государственной услуги является представление заявителем в Министерство документов в соответствии с пунктом 18 настоящего Административного регламента.

47. Специалист отдела документационного обеспечения Министерства регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы, вносит информацию о приеме заявления в единую систему электронного документооборота Министерства экономики и передает документы Министру экономики Омской области (далее – Министр).

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 час.

Далее заявление и прилагаемые к нему документы на основании поручения Министра поступают первому заместителю Министра экономики Омской области (далее – первый заместитель Министра), начальнику управления – начальнику отдела инвестиций, который в соответствии с распределением должностных обязанностей в отделе инвестиций определяет специалиста отдела инвестиций, ответственного за предоставление государственной услуги.

Поручения указанным выше лицам даются в форме резолюций.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – один рабочий день.

Результатом процедуры является передача специалисту отдела инвестиций заявления и прилагаемых к нему документов для рассмотрения.

Подраздел 3. Подготовка мотивированного заключения отраслевого органа

48. Специалист отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет копии заявления и прилагаемых к нему документов в отраслевой орган для подготовки заключения о соответствии (несоответствии) инвестиционного проекта требованию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 2 статьи 7.1 Закона № 1497-ОЗ.

49. Максимальный срок выполнения административных действий, указанных в пункте 48 настоящего Административного регламента, – два рабочих дня.

50. Подготовка отраслевым органом мотивированного заключения и направление его в Министерство осуществляется в соответствии с пунктом 6 Порядка.

51. Максимальный срок выполнения административных действий, указанных в пункте 50 настоящего Административного регламента, – семь рабочих дней со дня поступления копий заявления и прилагаемых к нему документов.

Подраздел 4. Рассмотрение заявления о включении инвестиционного проекта в реестр

52. Рассмотрение заявления на предмет его соответствия (несоответствия) подпунктам 1, 3, 4 пункта 2 статьи 7.1 Закона № 1497-ОЗ осуществляется комиссией.

Максимальный срок рассмотрения – не позднее двадцати рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Министерство.

53. По итогам рассмотрения заявления комиссией готовится заключение о соответствии (несоответствии) инвестиционного проекта требованиям подпунктов 1, 3, 4 пункта 2 статьи 7.1 Закона № 1497-ОЗ.

Подраздел 5. Принятие решения о включении (отказе во включении) инвестиционного проекта в реестр

54. На основании заключения комиссии о соответствии (несоответствии) инвестиционного проекта требованиям подпунктов 1, 3, 4 пункта 2 статьи 7.1 Закона № 1497-ОЗ и заключения отраслевого органа

о соответствии (несоответствии) инвестиционных проектов требованию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 2 статьи 7.1 Закона № 1497-ОЗ, Министерством принимается решение о включении (отказе во включении) инвестиционного проекта в реестр.

Специалист отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект распоряжения Министерства о включении (отказе во включении) инвестиционного проекта в реестр (далее – проект распоряжения о включении (отказе во включении)), содержащий:

- наименование органа, принявшего решение о включении (отказе во включении) инвестиционного проекта в реестр;
- полное наименование инвестиционного проекта;
- основания для принятия решения.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – один рабочий день.

55. Согласование проекта распоряжения о включении (отказе во включении) осуществляется путем его визирования начальником управления – начальником отдела инвестиций.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – один рабочий день.

56. После согласования проекта распоряжения о включении (отказе во включении) начальником управления – начальником отдела инвестиций специалист отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги, передает его в правовой отдел для проведения правовой экспертизы. При отсутствии замечаний проект распоряжения о включении (отказе во включении) визируется начальником правового отдела.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – один рабочий день.

57. После проведения правовой экспертизы проект распоряжения о включении (отказе во включении) передается специалистом отдела инвестиций, ответственным за предоставление государственной услуги, на согласование путем его визирования первому заместителю Министра.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – один рабочий день.

58. Согласованный проект распоряжения о включении (отказе во включении) передается на подпись Министру.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – один рабочий день.

59. Специалист отдела документационного обеспечения в день подписания распоряжения о включении (отказе во включении) производит его регистрацию.

Максимальный срок выполнения – 15 минут.

Результатом процедуры является принятие решения о включении (отказе во включении) инвестиционного проекта в реестр.

Подраздел 6. Уведомление заявителя о принятом решении
о включении (отказе во включении)
инвестиционного проекта в реестр

60. Специалист отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет подготовку проекта уведомления о включении (отказе во включении) инвестиционного проекта в реестр с указанием оснований отказа (в случае принятия решения об отказе во включении инвестиционного проекта в реестр).

Проект уведомления передается на подпись Министру.

Максимальный срок выполнения – один рабочий день.

61. Подписанное уведомление о включении (отказе во включении) инвестиционного проекта в реестр направляется заявителю по почте или, по выбору заявителя, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с законодательством.

Результатом процедуры является направление заявителю уведомления о принятом решении о включении (отказе во включении) инвестиционного проекта в реестр.

Подраздел 7. Включение инвестиционного проекта в реестр (в случае
принятия решения о включении инвестиционного проекта в реестр)

62. Сведения об инвестиционном проекте вносятся в реестр в случае принятия Министерством решения о включении инвестиционного проекта в реестр в течение десяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Актуализация информации, содержащейся в реестре, осуществляется Министерством ежеквартально в срок до двадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Указанная актуализация осуществляется на основании информации о реализации инвестиционного проекта, ежеквартально предоставляемой заявителем в Министерство в срок, не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Подраздел 8. Прием и регистрация заявления об исключении
инвестиционного проекта из реестра

63. Основанием для начала предоставления государственной услуги является представление заявителем в Министерство документов в соответствии с пунктом 20 настоящего Административного регламента.

64. Специалист отдела документационного обеспечения Министерства регистрирует заявление, вносит информацию о приеме заявления в единую систему электронного документооборота Министерства экономики и передает документы Министру.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 час.

Далее заявление и прилагаемые к нему документы на основании поручения Министра поступают первому заместителю Министра, начальнику управления – начальнику отдела инвестиций, который в соответствии с распределением должностных обязанностей в отделе инвестиций определяет специалиста отдела инвестиций, ответственного за предоставление государственной услуги.

Поручения указанным выше лицам даются в форме резолюций.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – один рабочий день.

Результатом процедуры является передача специалисту отдела инвестиций заявления.

Подраздел 9. Принятие решения об исключении инвестиционного проекта из реестра

65. На основании заявления заявителя об исключении инвестиционного проекта из реестра специалист отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект распоряжения Министерства об исключении инвестиционного проекта из реестра (далее – проект распоряжения об исключении), содержащий:

- наименование органа, принявшего решение об исключении инвестиционного проекта из реестра;
- полное наименование инвестиционного проекта;
- основание для принятия решения.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – три рабочих дня.

66. Согласование подготовленного специалистом отдела инвестиций, ответственным за предоставление государственной услуги, проекта распоряжения об исключении осуществляется путем его визирования начальником управления – начальником отдела инвестиций.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – один рабочий день.

67. После согласования проекта распоряжения об исключении начальником управления – начальником отдела инвестиций специалист отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги, передает его в правовой отдел для проведения правовой экспертизы проекта распоряжения. При отсутствии замечаний проект распоряжения об исключении визируется начальником правового отдела.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – два рабочих дня.

68. После проведения правовой экспертизы проект распоряжения об исключении передается специалистом отдела инвестиций, ответственным за

предоставление государственной услуги, на согласование путем его визирования первому заместителю Министра.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – один рабочий день.

69. Согласованный проект распоряжения об исключении передается на подпись Министру.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – два рабочих дня.

70. Специалист отдела документационного обеспечения в день подписания распоряжения об исключении производит его регистрацию.

Максимальный срок выполнения – 15 минут.

Результатом процедуры является принятие решения об исключении инвестиционного проекта из реестра.

Подраздел 10. Уведомление заявителя о принятом решении об исключении инвестиционного проекта из реестра

71. Специалист отдела инвестиций, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет подготовку проекта уведомления об исключении инвестиционного проекта из реестра.

Проект уведомления передается на подпись Министру.

Максимальный срок выполнения – один рабочий день.

72. Подписанное уведомление об исключении инвестиционного проекта из реестра направляется заявителю по почте или, по выбору заявителя, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с законодательством.

Результатом процедуры является направление заявителю уведомления о принятом решении об исключении инвестиционного проекта из реестра.

Подраздел 11. Исключение инвестиционного проекта из реестра

73. Сведения об инвестиционном проекте исключаются из реестра специалистом отдела инвестиций, ответственным за предоставление государственной услуги, после принятия Министерством решения об исключении инвестиционного проекта из реестра.

Подраздел 12. Предоставление информации заявителю, обеспечение доступа к сведениям о государственной услуге, подача заявления и прилагаемых документов для предоставления государственной услуги и их прием, получение заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или Регионального портала

74. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования формы заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги на официальном сайте Министерства, в сети Интернет, Едином портале или Региональном портале.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

75. Текущий контроль за соблюдением специалистами отдела инвестиций последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего Административного регламента, осуществляется начальником управления – начальником отдела инвестиций путем:

1) проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации;

2) рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

76. Текущий контроль осуществляется каждый раз при поступлении заявлений заявителей в Министерство.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

77. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителя, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителя, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги.

78. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Министерства не менее одного раза в год. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

79. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения конкретной жалобы заявителя на действия (бездействия) специалистов отдела инвестиций, ответственных за предоставление государственной услуги.

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

80. За принятие (осуществление) неправомερных решений (действий, бездействий) в ходе предоставления государственной услуги должностные лица Министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

81. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц и государственных гражданских служащих Омской области

Подраздел 1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

82. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в

Министерство.

Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

83. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;
- требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы;
- отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Подраздел 3. Общие требования к порядку подачи жалобы

84. Жалоба подается в Министерство в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала, а также может быть принята при личном приеме.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Министерства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

85. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Министерство за получением необходимых документов и информации.

Подраздел 5. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

86. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Министерство на имя Министра.

Подраздел 6. Сроки рассмотрения жалобы

87. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Подраздел 7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

88. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством при предоставлении государственной услуги опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами

субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

89. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Подраздел 8. Особенности подачи и рассмотрения жалобы

90. Особенности подачи и рассмотрения жалобы нормативными правовыми актами Омской области не установлены.

Подраздел 9. Порядок обжалования решения по жалобе

91. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в соответствии с законодательством.



Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по формированию и ведению реестра
приоритетных региональных
инвестиционных проектов

Министерство экономики Омской области

644002, г. Омск, ул. Красный Путь, д. 5

телефон: 8 (3812) 35-71-21

факс: 8 (3812) 24-88-39

e-mail: economy@omskportal.ru

Официальный сайт Министерства экономики: www.mec.omskportal.ru

Министр экономики Омской области 35-71-09

Первый заместитель Министра экономики
Омской области 24-63-97

Начальник управления инвестиций – начальник отдела
государственной поддержки инвестиционной
деятельности Министерства экономики Омской области 79-09-10

Отдел государственной поддержки инвестиционной деятельности
управления инвестиций Министерства экономики Омской области

Главный специалист 37-40-26

Главный специалист 37-40-26

Эксперт 37-40-26

Отдел документационного обеспечения управления организации
деятельности Министерства экономики Омской области

Начальник отдела 24-89-89

Советник 24-89-89

Старший инспектор 24-88-69

Старший инспектор 79-09-12

График работы:

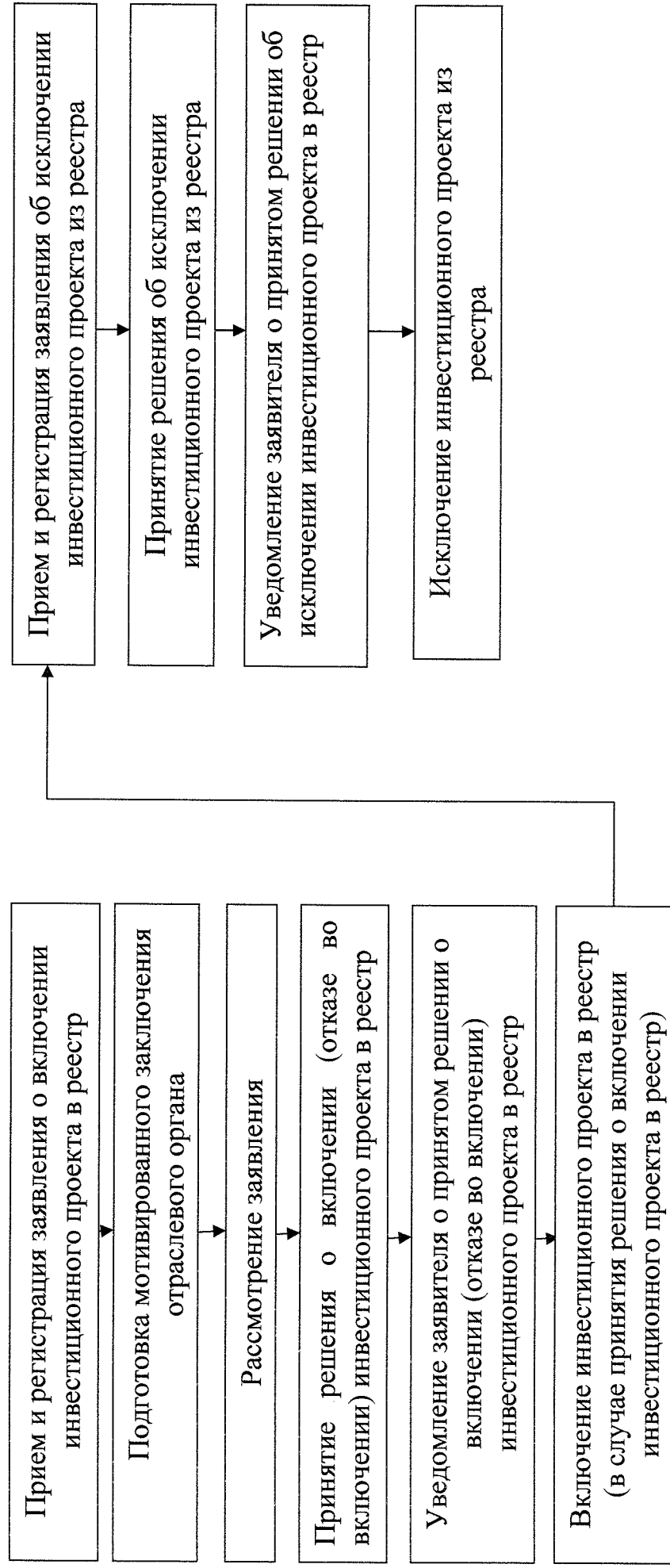
понедельник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	Перерыв с 13 часов до 14 часов
вторник	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
среда	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
четверг	8 часов 30 минут – 17 часов 45 минут	
пятница	8 часов 30 минут – 16 часов 30 минут	

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (окончание работы: понедельник - четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).



Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по формированию и ведению реестра
приоритетных региональных
инвестиционных проектов

БЛОК-СХЕМА
последовательности действия при предоставлении
государственной услуги



Алексей Шварц