



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ БЛАСТИ

П Р И К А З

14 апреля 2016 года

№ 61-к

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 12 сентября 2013 года № 128-п

1. Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 12 сентября 2013 года № 128-п "Об организации архивного дела в Министерстве труда и социального развития Омской области, его территориальных органах и государственных учреждениях Омской области, находящихся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области" следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 3 слова "(далее – отдел документооборота)" исключить;

2) абзац первый пункта 7 после слов "отдел документооборота" дополнить словами "департамента кадрового и документационного обеспечения Министерства";

3) пункты 8 – 10 исключить;

4) в приложении № 1 "Положение об архиве Министерства труда и социального развития Омской области":

- в пункте 3 слова "Основными правилами работы ведомственных архивов, утвержденными приказом Главного архивного управления при Совете Министров СССР от 5 сентября 1985 года № 263" заменить словами "правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526";

- в пункте 5 слова "информационных технологий и документооборота" заменить словами "кадрового и документационного обеспечения";

5) в приложении № 3 "Состав экспертной комиссии Министерства труда и социального развития Омской области":

- включить:

Кожевникову Светлану Сергеевну – заместителя начальника отдела документооборота департамента кадрового и документационного обеспечения Министерства;

Курбатскую Валентину Ивановну – ведущего инспектора социальной службы отдела документооборота департамента кадрового и документационного обеспечения Министерства;

Пигалову Ирину Владимировну – главного специалиста отдела бухгалтерской отчетности и внутреннего аудита департамента финансово-экономического обеспечения Министерства;

- наименование должности Змаги Марины Васильевны изложить в следующей редакции:

"начальник отдела по управлению персоналом департамента кадрового и документационного обеспечения Министерства";

- наименование должности Петроченко Веры Александровны изложить в следующей редакции:

"заместитель начальника отдела по управлению имуществом и правовому сопровождению департамента правового и информационного обеспечения Министерства";

- наименование должности Поповой Ирины Сергеевны изложить в следующей редакции:

"руководитель департамента кадрового и документационного обеспечения Министерства – начальник отдела документооборота, заместитель председателя экспертной комиссии";

- исключить Кудрова Сергея Павловича, Баеву Татьяну Михайловну, Козыренко Елену Владимировну, Селиванову Анастасию Николаевну.

2. Отделу документооборота департамента кадрового и документационного обеспечения Министерства труда и социального развития Омской области в течение 2 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа обеспечить представление его полного текста в виде электронной копии в Главное управление информационных технологий и связи Омской области в целях размещения (опубликования) на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Министр



В.В. Куприянов