



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11 апреля 2016 года

№ 28

г. Омск

Об утверждении Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве финансов Омской области, наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 2 Указа Губернатора Омской области от 16 марта 2016 года № 45 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506» приказываю:

Утвердить Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве финансов Омской области, наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений согласно приложению к настоящему приказу.

Первый заместитель Министра

Ю.А. Наделяев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве финансов Омской области, наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с письменного разрешения Министра финансов Омской области (далее – Министр) государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве финансов Омской области, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – гражданский служащий), наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее – награды, звания), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Гражданский служащий, получивший награду, звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, а также политической партией, другим общественным объединением и религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения награды, звания либо уведомления о предстоящем их получении представляет ходатайство на имя Министра о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение трех рабочих дней со дня отказа от награды, звания представляет уведомление на имя Министра об отказе в получении награды, почетного или специального звания иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Прием и учет поступивших ходатайств, уведомлений обеспечивает управление государственной службы, кадров и документооборота Министерства финансов Омской области (далее – управление государственной службы, кадров и документооборота).

5. Гражданский служащий, получивший награду, звание до принятия Министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в управление государственной службы, кадров и документооборота в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил награду, звание или отказался от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня его возвращения из служебной командировки.

7. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 5 настоящего Положения, такой гражданский служащий обязан представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. В случае удовлетворения Министром ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 2 настоящего Положения, управление государственной службы, кадров и документооборота в течение 10 рабочих дней со дня удовлетворения Министром данного ходатайства передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа Министра в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 2 настоящего Положения, управление государственной службы, кадров и документооборота в течение 10 рабочих дней со дня отказа Министра в удовлетворении данного ходатайства направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение или религиозное объединение.

Приложение № 1
к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими служащими
Омской области, замещающими должности
государственной гражданской службы Омской области
в Министерстве финансов Омской области, наград,
почетных и специальных званий иностранных
государств, международных организаций, а также
политических партий, других общественных
объединений и религиозных объединений

Министру финансов Омской области
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание
иностранного государства, международной организации, а также
политической партии, другого общественного объединения
и религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

(дата и место вручения документов к награде,

почетному или специальному званию)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к
ней (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)
сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ г.
в _____

(наименование кадрового подразделения)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими служащими
Омской области, замещающими должности
государственной гражданской службы Омской области
в Министерстве финансов Омской области, наград,
почетных и специальных званий иностранных
государств, международных организаций, а также
политических партий, других общественных
объединений и религиозных объединений

Министру финансов Омской области
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении награды, почетного
или специального звания иностранного государства,
международной организации, а также политической
партии, другого общественного объединения
и религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

_____ (наименование награды, почетного или специального звания)

_____ (за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)
