



Главное государственное-правовое управление
Омской области

ПРИКАЗ

7 апреля 2016 года

13а/1

г. Омск

Об утверждении методики проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между Главным государственно-правовым управлением Омской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Омской области после окончания обучения в течение определенного срока и критериев оценки претендентов

В соответствии с пунктом 9 Порядка заключения договора о целевом обучении между государственным органом Омской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Омской области после окончания обучения в течение определенного срока, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 12 ноября 2010 года № 100, приказываю:

1. Утвердить методику проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между Главным государственно-правовым управлением Омской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Омской области после окончания обучения в течение определенного срока (далее – договор о целевом обучении) и критерии оценки претендентов согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за организацией работы по заключению договоров о целевом обучении возложить на заместителя начальника Главного государственного-правового управления Омской области – начальника управления организации деятельности Главного государственного-правового управления Омской области О.Н. Библика.

Начальник Главного
государственно-правового
управления Омской области

А.А. Банников

МЕТОДИКА

проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между Главным государственно-правовым управлением Омской области (далее – Главное управление) и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Омской области после окончания обучения в течение определенного срока и критерии оценки претендентов

1. Конкурсная комиссия оценивает претендентов по следующим критериям: уровень теоретических знаний, продолжительность стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки или стажа государственной гражданской службы Российской Федерации, степень успешности освоения образовательной программы.

2. Для оценки претендента конкурсная комиссия применяет следующие конкурсные процедуры:

- а) тестирование;
- б) индивидуальное собеседование.

Применение указанных конкурсных процедур является обязательным.

3. Тестирование проводится по единому перечню теоретических вопросов на знание положений Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, а также иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности Главного управления (далее – перечень вопросов для теста).

Количество вопросов, включенных в перечень вопросов для теста, должно быть не более 100. На каждый вопрос предусматривается 3 варианта ответа, 1 из которых является правильным.

Перечень вопросов для теста готовится отделом государственной службы и кадров управления организации деятельности Главного управления совместно со структурными подразделениями Главного управления.

Перечень вопросов для теста подлежит опубликованию на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, предусмотренный для размещения объявления о проведении конкурса. Опубликование вариантов ответов на вопросы запрещается.

Тестирование представляет собой ответы на 30 вопросов случайной выборки из перечня вопросов для теста (далее – вопросы теста).

Претендент отвечает на вопросы теста в присутствии членов конкурсной комиссии. Всем претендентам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста (не более 60 минут).

В ходе тестирования не допускается использование специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход претендентов за пределы помещения, в котором проходит тестирование.

По результатам тестирования конкурсной комиссией оценивается уровень теоретических знаний претендента в соответствии с количеством правильных ответов.

Количество правильных ответов определяет сумму баллов по результатам тестирования (1 балл за 1 правильный ответ).

В случае если претендент ответил неправильно более чем на 20 % вопросов теста, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

4. Индивидуальное собеседование с претендентом, успешно прошедшим тестирование, проводится членами конкурсной комиссии.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с претендентом, в ходе которой члены комиссии задают ему вопросы по теме его будущей профессиональной служебной деятельности.

По результатам индивидуального собеседования каждым членом конкурсной комиссии оценивается уровень теоретических знаний претендента:

в 10 баллов, если претендент последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины;

в 8 баллов, если претендент последовательно, в полном объеме раскрыл содержание темы, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки;

в 6 баллов, если претендент последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание темы, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки;

в 0 баллов, если претендент не раскрыл содержание темы.

Баллы, присужденные претенденту всеми членами конкурсной комиссии, суммируются.

5. При наличии стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки или стажа государственной гражданской службы Российской Федерации не менее 1 года согласно копии трудовой книжки или иным документам, подтверждающим трудовую (служебную) деятельность гражданина, конкурсной комиссией претенденту дополнительно присуждается 3 балла.

6. В случае успешного освоения образовательной программы (прохождение претендентом промежуточных аттестаций в соответствии с

учебным планом на «отлично» и «хорошо») согласно представленной справке организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (далее – образовательная организация), подтверждающей, что гражданин впервые получает высшее или среднее профессиональное образование по очной форме обучения, а также содержащей информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации, конкурсной комиссией претенденту дополнительно присуждается 3 балла.

7. Победителем конкурса признается претендент, который набрал по итогам тестирования и индивидуального собеседования, а также рассмотрения указанных в пунктах 5, 6 настоящей Методики документов в сумме наибольшее количество баллов.

8. При равном количестве баллов решение конкурсной комиссии принимается персонально по каждому претенденту в его отсутствие открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, победителем конкурса признается претендент, который набрал наибольшее количество голосов.
