



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА  
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

Апреля 2016 года

№ 54-к

г. Омск

О мерах по реализации Указа Губернатора Омской области  
от 16 марта 2016 года № 45

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и в целях реализации Указа Губернатора Омской области от 16 марта 2016 года № 45 "О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506", приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими Омской области, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Министерством труда и социального развития Омской области, наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

2. Отделу документооборота департамента кадрового и документационного обеспечения Министерства труда и социального развития Омской области в течение 2 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа обеспечить представление его полного текста в виде электронной копии в Главное управление информационных технологий и связи Омской области в целях размещения (опубликования) на официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Министр

В.В. Куприянов

Приложение  
к приказу Министерства труда и социального  
развития Омской области  
от 4 апреля 2012 № 54-н

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия государственными гражданскими служащими Омской области, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Министром труда и социального развития Омской области, наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с письменного разрешения Министра труда и социального развития Омской области (далее – Министр) государственными гражданскими служащими Омской области назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Министром (далее – гражданский служащий), наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее также – награды, звания), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Гражданский служащий, получивший награду, звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, а также политической партией, другим общественным объединением и религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения награды, звания либо уведомления о предстоящем их получении представляет в отдел по управлению персоналом департамента кадрового и документационного обеспечения Министерства труда и социального развития Омской области (далее – отдел по управлению персоналом), ходатайство на имя Министра о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение трех рабочих дней со дня отказа от награды, звания представляет в отдел по управлению персоналом уведомление на имя Министра об отказе в получении награды, почетного или специального звания иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Гражданский служащий, получивший награду, звание до принятия Министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел по управлению персоналом в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил награду, звание или отказался от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня его возвращения из служебной командировки.

6. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 – 4 настоящего Положения, такой гражданский служащий обязан представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения Министром ходатайств, информирование лица, представившего ходатайство Министру, о решении принятом Министром по результатам его рассмотрения, а также учет уведомлений осуществляются отделом по управлению персоналом.

8. О решении, принятом Министром по результатам рассмотрения ходатайства, направленного в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения, отдел по управлению персоналом в течение трех рабочих дней со дня принятия Министром такого решения информирует гражданского служащего, представившего ходатайство.

9. Отдел по управлению персоналом направляет поступившее ходатайство (уведомление) и иные необходимые для рассмотрения материалы Министру в течение одного месяца со дня его поступления.

10. В случае удовлетворения Министром ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 4 настоящего Положения, отдел по управлению персоналом в течение 10 рабочих дней со дня удовлетворения Министром данного ходатайства передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа Министра в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 4 настоящего Положения, отдел по управлению персоналом в течение 10 рабочих дней со дня отказа Министра в удовлетворении данного ходатайства направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение или религиозное объединение.

---

Приложение № 1

к Положению о порядке принятия государственными  
гражданскими служащими Омской области,  
назначение на должность и освобождение от должности которых  
осуществляется Министром труда и социального развития  
Омской области наград, почетных и специальных званий  
иностранных государств, международных организаций, а также  
политических партий, других общественных объединений и  
религиозных объединений

Министру труда и социального  
развития Омской области  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

### ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного  
государства, международной организации, а также политической партии,  
другого общественного объединения и религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_ (за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

\_\_\_\_\_ (дата и место вручения документов к награде, почетному или специальному званию)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к  
ней (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_ (наименование документов к почетному или специальному званию, награде)  
сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в отдел по управлению персоналом департамента кадрового и документационного  
обеспечения Министерства труда и социального развития Омской области.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение № 2  
к Положению о порядке принятия государственными  
гражданскими служащими Омской области,  
назначение на должность и освобождение от должности которых  
осуществляется Министром труда и социального развития  
Омской области наград, почетных и специальных званий  
иностранных государств, международных организаций, а также  
политических партий, других общественных объединений и  
религиозных объединений

Министру труда и социального  
развития Омской области  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении награды, почетного или специального звания иностранного  
государства, международной организации, а также политической партии,  
другого общественного объединения и религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)