



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

11 марта 2016 года

№ 8-П

г. Омск

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Главном управлении региональной безопасности Омской области на 2016 – 2017 годы

В соответствии с пунктом 4 статьи 2 Закона Омской области от 28 апреля 2009 года № 1154-ОЗ "О противодействии коррупции в Омской области", абзацем вторым подпункта 1 пункта 2 Указа Губернатора Омской области от 25 февраля 2016 года № 41 "Об утверждении Плана противодействия коррупции в органах исполнительной власти Омской области на 2016 – 2017 годы":

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Главном управлении региональной безопасности Омской области (далее – Главное управление) на 2016 – 2017 годы (далее – План).

2. Руководителям структурных подразделений Главного управления, руководителям бюджетных учреждений Омской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Главное управление, обеспечивать представление в отдел правового обеспечения, кадровой работы и документооборота Главного управления ежемесячного отчета о ходе реализации мероприятий Плана до 25 числа последнего месяца квартала.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления

Г.Н. Привалов

Приложение
к приказу Главного управления
региональной безопасности
Омской области

от 11 марта 2016 года № 8-П

ПЛАН
противодействия коррупции в Главном управлении региональной
безопасности Омской области на 2016 – 2017 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Реализация комплекса антикоррупционных мер в соответствии с Планом противодействия коррупции в органах исполнительной власти Омской области на 2016 – 2017 года, утвержденным Указом Губернатора от 25 февраля 2016 года № 41, настоящим Планом	В течение 2016 – 2017 годов	Отдел правового обеспечения, кадровой работы и документооборота Главного управления региональной безопасности Омской области (далее – Главное управление), структурные подразделения Главного управления
2.	Оценка эффективности реализуемых Главным управлением мер по противодействию коррупции	IV квартал 2016 года, IV квартал 2017 года	Комиссия по противодействию коррупции в Главном управлении
3.	Обеспечение доступа к информации о деятельности Главного управления. Соблюдение установленных единых требований к размещению и наполнению разделов официального сайта Главного управления, посвященных вопросам противодействия коррупции, поддержание их в актуальном состоянии, осуществление контроля за обновлением информации на	В течение 2016 – 2017 годов	Отдел правового обеспечения, кадровой работы и документооборота Главного управления, отдел развития специальных технических средств и

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
	сайте		внедрения аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" Главного управления, структурные подразделения Главного управления
4.	Осуществление мониторинга публикаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – Интернет) о деяниях, содержащих признаки составов коррупционных правонарушений, совершенных должностными лицами Главного управления, бюджетных учреждений Омской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Главное управление (далее – бюджетные учреждения), а также организация проверки данной информации	В течение 2016 – 2017 годов	Отдел правового обеспечения, кадровой работы и документооборота Главного управления
5.	Контроль за исполнением законодательства при приеме подарков, полученных государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении (далее – гражданские служащие) в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее	В течение 2016 – 2017 годов	Отдел финансово-бюджетного учета и государственного заказа Главного управления

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
	– подарок), оценки подарка, принятия решения о реализации подарков		
6.	Контроль за сообщением гражданами служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение 2016 – 2017 годов	Отдел правового обеспечения, кадровой работы и документооборота Главного управления
7.	Обеспечение участия представителей Общественного совета при Главном управлении в деятельности по противодействию коррупции	В течение 2016 – 2017 годов	Отдел правового обеспечения, кадровой работы и документооборота Главного управления
8.	Обеспечение соблюдения законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок	В течение 2016 – 2017 годов	Отдел финансово-бюджетного учета и государственного заказа Главного управления, отдел правового обеспечения, кадровой работы и документооборота Главного управления
9.	Мониторинг антикоррупционного законодательства Российской Федерации, а также нормативных правовых актов Омской области	Ежеквартально	Отдел правового обеспечения, кадровой работы и документооборота Главного управления
10.	Организация контроля за размещением в Интернете проектов нормативных правовых актов Омской области, в целях	В течение 2016 – 2017 годов	Отдел правового обеспечения, кадровой работы и

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
	обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы		документооборота Главного управления
11.	Обеспечение своевременного представления гражданскими служащими сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в порядке, установленном законодательством	В установленные законодательством сроки	Отдел правового обеспечения, кадровой работы и документооборота Главного управления
12.	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Главного управления	В установленные законодательством сроки	Отдел развития специальных технических средств и внедрения аппаратно-программного комплекса "Безопасный город" Главного управления, отдел правового обеспечения, кадровой работы и документооборота Главного управления
13.	Проведение проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В установленные законодательством	Отдел правового обеспечения, кадровой работы и

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
		сроки	документооборота Главного управления
14.	Представление в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Омской области, прокуратуру Омской области приказов Главного управления в целях осуществления правовой экспертизы	В течение трех дней со дня принятия нормативного правового акта	Отдел правового обеспечения, кадровой работы и документооборота Главного управления
15.	Обеспечение доведения до сведения лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении, требований к служебному поведению гражданских служащих	При проведении конкурсных процедур	Отдел правового обеспечения, кадровой работы и документооборота Главного управления
16.	Разъяснение гражданам служащим положений законов, иных нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции и проведение профилактической работы в части разъяснения административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления	По результатам ежеквартального мониторинга законодательства	Отдел правового обеспечения, кадровой работы и документооборота Главного управления
17.	Организация контроля исполнения мероприятий, предусмотренных настоящим Планом	Один раз в полугодие	Отдел правового обеспечения, кадровой работы и документооборота Главного управления
18.	Проведение общих собраний Главного управления и бюджетных учреждений, посвященных вопросам противодействию коррупции	Один раз в квартал	Отдел правового обеспечения, кадровой работы и документооборота Главного управления

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
19.	Информирование работников Главного управления по вопросам противодействия коррупции посредством создания и обновления информационного стэнда в целях антикоррупционного просвещения	В течение 2016 – 2017 годов	Отдел правового обеспечения, кадровой работы и документооборо- та Главного управления
20.	Составление тестовой программы по вопросам противодействия коррупции с использованием информационных технологий	IV квартал 2016 года	Отдел правового обеспечения, кадровой работы и документооборо- та Главного управления
21.	Проведение тестирования работников Главного управления по вопросам противодействия коррупции	В течение 2017 года	Отдел правового обеспечения, кадровой работы и документооборо- та Главного управления