



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

29 февраля 2016 года

№ 6-П

г. Омск

О внесении изменений в приказ Главного управления региональной безопасности Омской области от 26 ноября 2015 года № 16-п

Внести в приказ Главного управления региональной безопасности Омской области от 26 ноября 2015 года № 16-п "Об отдельных вопросах в сфере противодействия коррупции в Главном управлении региональной безопасности Омской области" следующие изменения:

1. В пункте 2:

1) в подпункте 7 точку заменить точкой с запятой;

2) дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

"8) Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении региональной безопасности Омской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов."

2. Дополнить приложением № 8 "Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении региональной безопасности Омской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов" согласно приложению к настоящему приказу.

3. В приложении № 1 "Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов в Главном управлении региональной безопасности Омской области":

1) подпункт "а" пункта 7 изложить в следующей редакции:

"а) первый заместитель начальника Главного управления (председатель комиссии), начальник отдела правового обеспечения, кадровой работы и документооборота Главного управления (заместитель председателя комиссии), советник отдела правового обеспечения, кадровой работы и

документооборота Главного управления (секретарь комиссии), гражданские служащие других подразделений, определяемые начальником Главного управления";

2) в подпункте "б" пункта 15:

- в абзаце четвертом слово "государственного" исключить;

- дополнить абзацем пятым следующего содержания:

"- уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;";

3) в пункте 16 слово "государственному" исключить;

4) в пункте 17 четвертое предложение исключить;

5) в пункте 19 третье предложение исключить;

6) дополнить пунктами 19.1, 19.2 следующего содержания:

19.1. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта "б" пункта 15 настоящего Положения, рассматривается должностными лицами отдела правового обеспечения, кадровой работы и документооборота Главного управления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

19.2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 15 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 15 настоящего Положения, должностные лица отдела правового обеспечения, кадровой работы и документооборота Главного управления, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а начальник Главного управления или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.";

7) в подпункте "а" пункта 20 слово "трехдневный" заменить словом "десятидневный", слово "семи" заменить словом "двадцати";

8) в пункте 21 слова "заявления, указанного в абзаце третьем" заменить словами "заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом";

9) пункт 23 изложить в следующей редакции:

"23. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о

соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Главном управлении. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 15 настоящего Положения.";

10) дополнить пунктом 23.1 следующего содержания:

"23.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 15 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.";

11) дополнить пунктом 31.1 следующего содержания:

"31.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) начальнику Главного управления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Главного управления применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.";

12) в пункте 32 цифры "30, 32" заменить цифрами "31.1";

13) в пункте 40 слово "3-дневный" заменить словом "семидневный".

4. В приложении № 2 "Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов в Главном управлении региональной безопасности Омской области" наименование должности Третьяка Владимира Александровича дополнить словами ", заместитель председателя комиссии".

Начальник Главного управления



Г.Н. Привалов

Приложение
к приказу Главного управления
региональной безопасности
Омской области
от 29 февраля 2016 № 6-П

"Приложение № 8
к приказу Главного управления
региональной безопасности
Омской области
от 26 ноября 2015 года № 16-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении региональной безопасности Омской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должность государственной гражданской службы Омской области в Главном управлении региональной безопасности Омской области (далее – Главное управление), за исключением государственных гражданских служащих Омской области, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Губернатором Омской области (далее – гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Гражданские служащие направляют в отдел правового обеспечения, кадровой работы и документооборота Главного управления (далее – Отдел) уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Должностные лица Отдела, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляют предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений, должностные лица Отдела имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы исполнительной власти Омской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, указанных в пункте 4 настоящего Положения, Отделом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов в Главном управлении (далее – комиссия).

В случае направления запросов, указанном в пункте 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Отдел. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. По результатам рассмотрения уведомлений комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 6 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации начальник Главного управления принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 6 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации начальник Главного управления применяет к лицу, направившему уведомление, конкретную меру ответственности.

Приложение
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими
должности государственной
гражданской службы Омской области в
Главном управлении региональной
безопасности Омской области о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Начальнику Главного управления
региональной безопасности
Омской области
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по противодействию коррупции в Главном управлении

региональной безопасности Омской области при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" _ " _____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)

"