



# МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

*25 февраля 2016 года*

№ 33-п

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 28 сентября 2010 года № 48-п

1. Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 28 сентября 2010 года № 48-п "Об оплате труда работников казенных учреждений Омской области – центров социальных выплат и материально-технического обеспечения, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" следующие изменения:

1) в названии слова "казенных учреждений Омской области – центров социальных выплат и материально-технического обеспечения," заменить словами "государственных учреждений Омской области –";

2) преамбулу после слова "бюджетных" дополнить словом ", автономных";

3) в пункте 1:

- слова "казенных учреждений Омской области – центров социальных выплат и материально-технического обеспечения, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" заменить словами "государственных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее соответственно – Примерное положение, учреждения)";

- дополнить абзацем вторым следующего содержания:

"Примерное положение носит для бюджетных учреждений Омской области рекомендательный характер, для казенных учреждений Омской области – обязательный характер.";

4) в приложении "Примерное положение об оплате труда работников казенных учреждений Омской области – центров социальных выплат и материально-технического обеспечения, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг":

- в названии, пункте 1.1 слова "казенных учреждений Омской области – центров социальных выплат и материально-технического обеспечения," заменить словами "государственных учреждений Омской области –";

- в абзаце третьем пункта 1.7 слово "правовым" заменить словом "нормативным";

- в подпункте 3 пункта 3.1, пункте 3.7 слова "тяжелых работах," исключить;

- пункте 4.1:

в абзаце первом слова "могут быть установлены" заменить словом "устанавливаются";

в подпункте 1 слова "напряженность труда" заменить словами "высокие результаты работы";

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

"2) выплата за качество выполняемых работ в виде надбавки к окладу за ученую степень, почетные звания Российской Федерации, РСФСР, СССР, Омской области, классность (водителям);";

- пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

"4.3. Надбавка к окладу за сложность выполняемой работы устанавливается в размере до 120 процентов от оклада.

Конкретный размер надбавки к окладу за сложность выполняемой работы устанавливается работникам учреждений в соответствии с приложением № 4 к настоящему Примерному положению.";

- пункты 4.4 – 4.6 исключить;

- в абзаце первом пункта 4.7 слова "может быть установлена" заменить словом "устанавливается";

- в пункте 4.9:

в абзаце первом слова "могут премироваться" заменить словом "премируются";

в абзаце втором слова "может устанавливаться" заменить словом "устанавливается";

- пункт 4.10 изложить в следующей редакции:

"4.10. Премииальные выплаты по итогам работы за период осуществляются по результатам оценки эффективности деятельности работников в пределах фонда оплаты труда.

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников утверждаются локальным нормативным актом учреждения. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников должны отражать зависимость результатов труда и качества оказываемых государственных услуг непосредственно работником, быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определенный период. Примерные показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников указаны в приложении № 5 к настоящему Примерному положению.";

5) приложение № 1 "Рекомендуемые размеры окладов работников казенных учреждений Омской области – центров социальных выплат и материально-технического обеспечения, многофункциональных центров

предоставления государственных и муниципальных услуг, занимающих должности служащих, выполняющих работу по профессиям рабочих, включенным в профессиональные квалификационные группы профессий рабочих и должностей служащих" изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

6) приложение № 2 "Рекомендуемые размеры окладов работников казенных учреждений Омской области – центров социальных выплат и материально-технического обеспечения, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, занимающих должности служащих, выполняющих работу по профессиям рабочих, не включенным в профессиональные квалификационные группы профессий рабочих и должностей служащих" изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

7) в приложении № 3 "Рекомендуемый порядок исчисления стажа непрерывной работы, являющегося основанием для установления надбавок к окладу за стаж непрерывной работы работникам казенных учреждений Омской области – центров социальных выплат и материально – технического обеспечения, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг":

- в грифе, названии, пункте 1 слова "казенных учреждений Омской области – центров социальных выплат и материально-технического обеспечения," заменить словами "государственных учреждений Омской области –";

- название раздела 1 "Общие положения" исключить;

8) приложение № 4 "Рекомендуемые размеры надбавки к окладу за сложность выполняемой работы работникам казенных учреждений Омской области – центров социальных выплат и материально-технического обеспечения, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, занимающих должности служащих, выполняющих работу по профессиям рабочих, включенным в профессиональные квалификационные группы профессий рабочих и должностей служащих" изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

9) приложение № 5 "Рекомендуемые размеры надбавки к окладу за сложность выполняемой работы работникам казенных учреждений Омской области – центров социальных выплат и материально-технического обеспечения, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, занимающих должности служащих, выполняющих работу по профессиям рабочих, не включенным в профессиональные квалификационные группы профессий рабочих и должностей служащих" изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Отделу документооборота департамента информационных технологий и документооборота Министерства труда и социального развития Омской области в течение 2 рабочих дней со дня подписания настоящего

приказа обеспечить представление его полного текста в виде электронной копии в Главное управление информационных технологий и связи Омской области в целях размещения (опубликования) на официальном интернет – портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Министр



В.В. Куприянов

Приложение № 1  
к приказу Министерства труда  
и социального развития Омской области  
от 25 февраля 2016г № 33-п

"Приложение № 1  
к Примерному положению об оплате  
труда работников государственных  
учреждений Омской области –  
многофункциональных центров предоставления  
государственных и муниципальных услуг

### РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ

окладов работников государственных учреждений Омской области –  
многофункциональных центров предоставления государственных и  
муниципальных услуг, занимающих должности служащих, выполняющих  
работу по профессиям рабочих, включенным в профессиональные  
квалификационные группы профессий рабочих и должностей служащих

№ п/п	Наименование должностей служащих (профессий рабочих), отнесенных к профессиональным квалификационным группам профессий рабочих и должностей служащих	Квалификационный уровень	Рекомендуемый размер оклада (руб.)
1	2	3	4
1. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"			
1	Уборщик территории (дворник); уборщик служебных помещений; курьер; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2, 3 разрядов; слесарь-сантехник 2, 3 разрядов; сторож; гардеробщик; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 2, 3 разрядов	1 квалификационный уровень	5 200
2. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"			
2	Водитель автомобиля	1 квалификационный уровень	5 800
3. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"			

1	2	3	4
3	Делопроизводитель	1 квалификационный уровень	6 000
4. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"			
4	Заведующий хозяйством	2 квалификационный уровень	6 500
5. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"			
5	Бухгалтер; администратор баз данных; специалист по кадрам; экономист; юрисконсульт; программист; специалист отдела; специалист по ремонту и обслуживанию оргтехники	1 квалификационный уровень	6 800
		2 квалификационный уровень (должности, по которым установлена II внутридолжностная категория)	7 200
		3 квалификационный уровень (должности, по которым установлена I внутридолжностная категория)	7 500
		4 квалификационный уровень (должности, по которым установлено производное должностное наименование "ведущий")	7 800
6	Главный специалист отдела (сектора); заместитель главного бухгалтера	5 квалификационный уровень	8 200
6. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"			
7	Начальник отдела (сектора); руководитель группы	1 квалификационный уровень	9 000
8	Начальник филиала	3 квалификационный уровень	9 200
7. Профессиональная квалификационная группа второго уровня должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера			
9	Специалист (ведущий специалист) гражданской обороны и охраны труда	2 квалификационный уровень	7 800

Приложение № 2  
к приказу Министерства труда  
и социального развития Омской области  
от 25 февраля 2016 г. № 33-п

"Приложение № 2  
к Примерному положению об оплате труда  
работников государственных  
учреждений Омской области –  
многофункциональных центров предоставления  
государственных и муниципальных услуг

### РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ

окладов работников государственных учреждений Омской области –  
многофункциональных центров предоставления государственных и  
муниципальных услуг, занимающих должности служащих, выполняющих  
работу по профессиям рабочих, не включенным в профессиональные  
квалификационные группы профессий рабочих и должностей служащих

Наименование должностей работников	Рекомендуемый размер оклада, руб.
Консультант справочно-консультационной службы	6 000
Заместитель начальника отдела; Главный юрисконсульт	8 300
Заместитель начальника филиала	9 000

"

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к приказу Министерства труда  
и социального развития Омской области  
от 25 февраля 2016 № \_\_\_\_\_

"Приложение № 4  
к Примерному положению об оплате труда  
работников государственных  
учреждений Омской области –  
многофункциональных центров предоставления  
государственных и муниципальных услуг

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ  
надбавки к окладу за сложность выполняемой работы работникам  
государственных учреждений Омской области –  
многофункциональных центров предоставления  
государственных и муниципальных услуг

1. Для работников государственных учреждений Омской области Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг", казенного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Омского района Омской области":

Наименование профессиональной квалификационной группы, наименование должностей работников, не включенных в профессионально квалификационные группы	Рекомендуемые размеры надбавки, %
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	До 10
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня; общепрофессиональные должности служащих первого уровня	10 – 30
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня; профессиональная квалификационная группа второго уровня должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	30 – 40
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня; заместитель начальника отдела	40 – 55
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня; заместитель начальника филиала	55 – 60



2. Для работников бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг":

Наименование профессиональной квалификационной группы, наименование должностей работников, не включенных в профессионально квалификационные группы	Рекомендуемые размеры надбавки, %
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	70 – 85
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня; общепрофессиональные должности служащих первого уровня; консультант справочно-консультационной службы	85 – 90
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня; профессиональная квалификационная группа второго уровня должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	90 – 95
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня; заместитель начальника отдела; главный юрисконсульт	95 – 110
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня; заместитель начальника филиала	110 – 120

3. Для работников казенного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Омского района Омской области":

Наименование профессиональной квалификационной группы, наименование должностей работников, не включенных в профессионально квалификационные группы	Рекомендуемые размеры надбавки, %
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	20 – 25
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня; общепрофессиональные должности служащих первого уровня	25 – 40
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня; профессиональная квалификационная группа второго уровня должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	40 – 55
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	55 – 75
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	75 – 80

"

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к приказу Министерства труда  
и социального развития Омской области  
от 15 декабря 2016 № 33-12

"Приложение № 5  
к Примерному положению  
об оплате труда работников государственных  
учреждений Омской области –  
многофункциональных центров предоставления  
государственных и муниципальных услуг

### ПРИМЕРНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

и критерии оценки эффективности деятельности работников государственных учреждений Омской области – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – учреждения)

№ п/п	Группы должностей	Показатели оценки эффективности деятельности работников	Критерии оценки эффективности деятельности работников
1	2	3	4
Общие показатели оценки эффективности деятельности работников			
1	Все должности, включенные в штатное расписание	Надлежащее исполнение трудовых обязанностей и соблюдение трудовой дисциплины	Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей.

1	2	3	4
	учреждений	Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка. Отсутствие нарушений техники безопасности и требований пожарной безопасности. Отсутствие фактов несоблюдения норм профессиональной этики, правил делового поведения и общения
Показатели оценки эффективности деятельности работников по группам должностей			
2	Должности работников, занятых финансово-экономическими вопросами	Соблюдение положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона "О бухгалтерском учете" Организация работы по недопущению и минимизации кредиторской задолженности Своевременное, целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках государственного задания	Отсутствие нарушений при организации и ведении бухгалтерского учета и отчетности. Отсутствие нарушений сроков сдачи отчетных материалов, заявок, планов, смет, графиков. Отсутствие предписаний надзорных и контролирурующих органов. Отсутствие нарушений финансовой хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств
3	Должности работников, занятых правовыми вопросами	Осуществление своевременной и качественной подготовки и (или) правовой экспертизы локальных нормативных актов учреждения	Отсутствие нарушений при ведении необходимой документации. Отсутствие предписаний надзорных и контролирурующих органов.

1	2	3	4
		<p>Осуществление правового сопровождения процесса заключения договоров, соглашений и других юридических документов, мониторинга изменений в законодательстве</p>	<p>Отсутствие решений судов по судебным спорам, вынесенным не в пользу учреждения. Отсутствие замечаний по подготовке и (или) правовой экспертизе локальных нормативных актов</p>
4	<p>Должности работников, занятых кадровыми вопросами, делопроизводством и архивоведением</p>	<p>Осуществление своевременной подготовки кадровых и архивных документов, надлежащее их оформление</p> <p>Соблюдение положений и норм, установленных трудовым законодательством при оформлении (сопровождении) трудовых отношений с работниками</p>	<p>Отсутствие нарушений при ведении необходимой документации, своевременное предоставление установленной отчетности.</p> <p>Отсутствие предписаний надзорных и контролирурующих органов по вопросам соблюдения трудового законодательства.</p> <p>Отсутствие замечаний по результатам внутренних и внешних проверок, связанных с кадровым делопроизводством</p>
5	<p>Должности работников, отвечающих за соблюдение техники безопасности</p>	<p>Организация мероприятий, обеспечивающих противопожарный, антитеррористический режим, своевременность проверок противопожарных и охранных средств и приборов</p> <p>Профилактика травматизма, чрезвычайных ситуаций, профессиональных заболеваний работников учреждения</p>	<p>Отсутствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников учреждения.</p> <p>Выполнение планов по улучшению условий труда, охраны труда работников учреждения, санитарно-оздоровительных мероприятий.</p> <p>Отсутствие замечаний по результатам внутренних и внешних проверок</p>
6	<p>Должности работников,</p>	<p>Осуществление компетентного консультирования граждан, обращающихся</p>	<p>Отсутствие обоснованных жалоб граждан на нарушения, связанные с проведением</p>

1	2	3	4
	<p>осуществляющих прием граждан</p>	<p>за назначение мер социальной поддержки (далее – МСП), по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг</p> <p>Соблюдение нормативов времени, установленных регламентами оказания государственных услуг, назначением МСП для регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем в учреждение на личном приеме</p> <p>Качественное формирование личных дел получателей МСП, пакета документов по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг</p>	<p>консультирования, приемом документов по предоставлению государственных услуг, назначению МСП.</p> <p>Отсутствие замечаний по соблюдению регламентов оказания государственных услуг, назначения МСП.</p> <p>Отсутствие замечаний по формированию личных дел получателей МСП, пакета документов по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг</p>
7	<p>Должности работников, осуществляющих назначение и выплату МСП</p>	<p>Соблюдение сроков, установленных для назначения и выплаты МСП</p> <p>Своевременное и качественное предоставление планово-отчетной документации, ведомственной информации по вопросам назначения и выплаты МСП</p> <p>Своевременное и качественное формирование выплатах документов</p>	<p>Отсутствие замечаний по срокам принятия решений о назначении и выплате МСП.</p> <p>Отсутствие замечаний контрольно-надзорных органов о назначении либо отказу в назначении, выплате МСП.</p> <p>Отсутствие замечаний по своевременности и качеству предоставления планово-отчетной документации, ведомственной информации по вопросам назначения и выплаты МСП</p>
8	<p>Руководители отделений (групп)</p>	<p>Осуществление контроля за соблюдением сроков назначения, перерасчета и выплаты</p>	<p>Отсутствие замечаний по результатам внутренних и внешних проверок по вопросам</p>

1	2	3	4
		<p>МСП</p> <p>Организация работы мобильных информационных групп</p> <p>Организация своевременного проведения технических учеб со специалистами</p>	<p>осуществления назначения и выплаты МСП.</p> <p>Отсутствие замечаний по своевременности и качеству работы мобильных информационных групп.</p> <p>Отсутствие замечаний по проведению технических учеб со специалистами</p>
9	<p>Должности и профессии работников хозяйственной службы, занятых в сфере обслуживания и ремонта зданий и оборудования, отвечающих за сохранность имущества</p>	<p>Обеспечение сохранности имущества и инвентаря, принадлежащего учреждению</p> <p>Обеспечение своевременного обслуживания и ремонта зданий и оборудования</p> <p>Осуществление контроля рационального использования материальных ресурсов (электроэнергии, тепла, воды)</p>	<p>Своевременное и качественное устранение аварийных ситуаций.</p> <p>Отсутствие срывов в работе инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем и чрезвычайных ситуаций, происшедших по вине работника учреждения.</p> <p>Своевременное и качественное проведение работ по благоустройству прилегающей к учреждению территории.</p> <p>Отсутствие замечаний по результатам проверок</p>
10	<p>Должности работников, обеспечивающих функционирование компьютерной техники</p>	<p>Обеспечение бесперебойности работы компьютерной техники, систем ввода и вывода информации</p> <p>Обеспечение проведения работ, связанных с расширением мультисервисной или защищенной сети</p>	<p>Отсутствие срывов в работе компьютеров, множительной и другой оргтехники.</p> <p>Проведение обучающих консультаций по работе с прикладными программными модулями.</p> <p>Своевременное и качественное выполнение работ, связанных с мелким ремонтом компьютерной техники, профилактическими</p>

1	2	3	4
			<p>действиями по сохранению программного обеспечения, расширением мультисервисной или защищенной сети</p>
11	<p>Должности водителей автотранспорта</p>	<p>Обеспечение бережного отношения к вверенному имуществу</p> <p>Обеспечение безаварийного режима работы</p>	<p>Отсутствие замечаний по содержанию и сохранности вверенного имущества учреждения (автотранспортного средства, механизмов, приспособлений и др.).</p> <p>Отсутствие замечаний по результатам внутренних и внешних проверок.</p> <p>Отсутствие дорожно-транспортных происшествий по вине работника.</p> <p>Качественное транспортное обслуживание мероприятий, проводимых организацией</p>

"

---



---