



**РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

2 февраля 2007 года

№ 2-17

г. Омск

О порядке разработки и утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Региональной энергетической комиссии Омской области

В соответствии с пунктом 11 Положения о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации», приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Региональной энергетической комиссии Омской области.

Председатель Региональной
энергетической комиссии
Омской области

О.Б. Голубев

Приложение
к приказу Региональной энергетической
комиссии Омской области
от 2 октября 2016 года № 2-П

ПОРЯДОК

разработки и утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Региональной энергетической комиссии Омской области

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единообразия при подготовке и утверждении индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Региональной энергетической комиссии Омской области (далее соответственно - индивидуальный план, гражданский служащий, РЭК Омской области), и повышения эффективности получения ими дополнительного профессионального образования.

2. Индивидуальный план разрабатывается гражданским служащим в соответствии с должностным регламентом совместно с непосредственным руководителем сроком на три года.

3. Форма индивидуального плана определена в приложении к настоящему Порядку.

4. В индивидуальном плане указываются:

1) цель, вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;

2) направления дополнительного профессионального образования;

3) ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования гражданского служащего.

5. В качестве цели получения дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане может быть указано:

1) совершенствование знаний гражданского служащего или получение им дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

2) получение дополнительной квалификации;

3) освоение актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности гражданского служащего (тематические и проблемные конференции и семинары), комплексное обновление знаний гражданского служащего по ряду вопросов в установленной сфере

профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач.

6. В индивидуальном плане рекомендуется указывать только один вид дополнительного профессионального образования - повышение квалификации или профессиональная переподготовка.

7. В качестве года получения дополнительного профессионального образования указывается календарный год, на который запланировано получение соответствующего образования.

По мероприятиям, направленным на самообразование, в индивидуальном плане могут быть указаны конкретные сроки исполнения, а также исполнение в течение определенного периода или всего календарного года.

8. В качестве самообразования планируется самостоятельная работа гражданского служащего по изучению нормативных правовых актов, приобретению новых знаний в процессе участия гражданского служащего в конференциях, семинарах, тренингах, подготовка и публикация тематических материалов в средствах массовой информации и др.

9. В качестве направления дополнительного профессионального образования указывается одно из следующих направлений обучения:

- 1) управленческое;
- 2) правовое;
- 3) организационно-экономическое;
- 4) планово-финансовое;
- 5) информационно-аналитическое;
- 6) иное направление обучения.

10. В качестве ожидаемой результативности дополнительного профессионального образования гражданского служащего в индивидуальном плане указываются:

- 1) освоение новых знаний, умений и реализация их в практической деятельности;
- 2) повышение качества профессиональной деятельности гражданского служащего;
- 3) включение гражданского служащего в кадровый резерв на конкурсной основе;
- 4) назначение гражданского служащего на иную должность государственной гражданской службы Омской области в порядке должностного роста;
- 5) иные показатели.

11. Индивидуальные планы, согласованные с непосредственным руководителем, утверждаются заместителем председателя РЭК Омской области, в соответствии с распределением обязанностей между председателем Региональной энергетической комиссии Омской области и его заместителями.

12. В случае изменения потребности в профессиональном развитии гражданского служащего внесение изменений в индивидуальный план осуществляется ежегодно по согласованию с непосредственным

руководителем посредством подготовки нового индивидуального плана, подлежащего утверждению в соответствии с настоящим Порядком.

13. Индивидуальные планы составляются и подписываются гражданскими служащими в двух экземплярах. После утверждения один экземпляр индивидуального плана хранится у гражданского служащего, второй экземпляр - в отделе организационной и кадровой работы РЭК Омской области.

Приложение
к Порядку разработки и
утверждения индивидуальных
планов профессионального
развития государственных
гражданских служащих Омской
области, замещающих должности
государственной гражданской
службы Омской области в Региональной
энергетической комиссии Омской
области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(подпись, инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ года

Индивидуальный план
профессионального развития государственного
гражданского служащего Омской области, замещающего должность
государственной гражданской службы Омской области в Региональной
энергетической комиссии Омской области

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

Дата назначения на должность _____

Образование _____

Специальность (направление подготовки) _____

Год выдачи документа об образовании _____

(указать год получения образования, если оно не завершено)

Наименование организации, выдавшей документ об образовании _____

Сведения о ранее полученном дополнительном профессиональном образовании:

1. Дата: с _____ по _____;
вид: _____
наименование _____ дополнительной _____ профессиональной _____ программы:

организация, осуществляющая образовательную деятельность: _____

2. Иные сведения _____

3. Планирую получить следующее дополнительное профессиональное образование:

п/п	Год	Вид <1>, направление, продолжительность (количество часов), форма обучения <2>	Цель получения и ожидаемая результативность	Отметка о выполнении (тематика обучения, наименование организации, дата и номер документа об обучении)

<1> Профессиональная переподготовка, повышение квалификации.

<2> Очная, очно-заочная, заочная.

4. Иные мероприятия, направленные на самообразование

(подпись, инициалы, фамилия лица, составившего план)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель структурного подразделения

(подпись, инициалы, фамилия)