

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29 сентября 2016 г.

№ 7

г. Омск

Об обработке персональных данных в Министерстве экономики
Омской области

В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона "О персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", приказом Роскомнадзора от 5 сентября 2013 года № 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных", в целях организации работ по обработке персональных данных в Министерстве экономики Омской области (далее – Министерство) приказываю:

1. Утвердить:

- 1) перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве в связи с реализацией служебных или трудовых отношений (приложение № 1);
- 2) перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве в связи с оказанием государственных услуг (осуществлением государственных функций) (приложение № 2);
- 3) правила обработки персональных данных (приложение № 3);
- 4) правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Министерстве (приложение № 4);
- 5) правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве (приложение № 5);
- 6) правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Министерстве (приложение № 6);
- 7) порядок доступа работников Министерства в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение № 7);

8) перечень должностей работников Министерства, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных (приложение № 8);

9) типовое обязательство государственного гражданского служащего Министерства, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение № 9);

10) типовую форму согласия на обработку персональных данных в Министерстве (приложение № 10);

11) типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в Министерство (приложение № 11);

12) перечень должностей работников Министерства, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 12);

13) перечень информационных систем персональных данных в Министерстве (приложение № 13).

2. Отделу кадровой политики и государственной службы Министерства:

1) обеспечить сбор обязательств работников Министерства, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в случае расторжения с ними служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей;

2) в случае необходимости своевременно вносить изменения в перечень работников Министерства, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

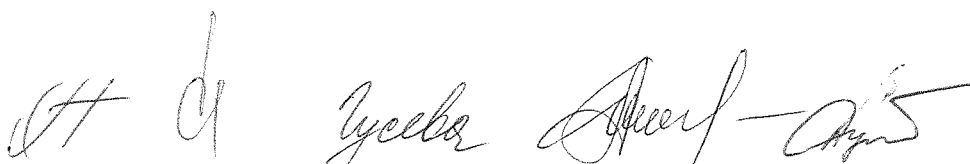
3. Ответственным за организацию обработки персональных данных в Министерстве назначить начальника управления организации деятельности М.Г. Квиткова.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



О.Н. Фадина



ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в Министерстве экономики Омской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Год, месяц, число и место рождения.
3. Пол.
4. Адрес места жительства (места пребывания).
5. Номер контактного телефона.
6. Семейное положение, состав семьи.
7. Место работы, жительства или учебы членов семьи и родственников.
8. Сведения об образовании.
9. Должность.
10. Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя.
11. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
12. Гражданство.
13. Сведения о наличии допуска к государственной тайне.
14. Сведения о заграничном паспорте.
15. Сведения о трудовой деятельности.
16. Сведения о судимостях.
17. Идентификационный номер налогоплательщика.
18. Сведения о состоянии здоровья в части наличия (отсутствия) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу.
19. Сведения об отношении к воинской обязанности.
20. Сведения о наличии классного чина государственной гражданской службы Омской области.
21. Сведения о результатах аттестации.
22. Сведения о нахождении в кадровом резерве Министерства экономики Омской области.
23. Сведения о примененных поощрениях и награждениях.
24. Сведения о примененных дисциплинарных взысканиях.
25. Сведения о доходах, полученных по предыдущему месту работы.
26. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

27. Сведения о расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

28. Индивидуальные сведения о начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное и социальное страхование, данные о трудовом стаже.

29. Страховой стаж.

30. Категория застрахованного работника.

31. Сведения о совокупном доходе.

32. Категория налогоплательщика.

33. Сумма начисленных страховых взносов.

34. Номер военно-учетной специальности.

35. Воинское (специальное) звание.

36. Научная степень.

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в Министерстве экономики Омской области в связи с оказанием государственных услуг (осуществлением государственных функций)

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии).
 2. Год, месяц, число и место рождения.
 3. Пол.
 4. Адрес регистрации (места пребывания).
 5. Должность.
 6. Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя.
 7. Номер контактного телефона, факса.
 8. Сведения об образовании.
 9. Сведения о трудовой деятельности.
 10. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
 11. Идентификационный номер налогоплательщика.
 12. ОГРНИП.
 13. Данные ЕГРИП.
 14. Вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД).
 15. Финансовое положение.
 16. Адрес электронной почты.
 17. Банковские реквизиты.
-

ПРАВИЛА
обработки персональных данных

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Министерстве экономики Омской области (далее – Министерство).

II. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

2. В Министерстве используются следующие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

1) ознакомление государственных гражданских служащих Министерства (далее – гражданский служащий), непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, с правовыми актами Министерства по вопросам обработки персональных данных, и (или) соответствующее обучение указанных гражданских служащих;

2) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных, принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных Федеральному закону "О персональных данных" и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, правовым актам Министерства.

III. Цели обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

3. Цели обработки персональных данных в Министерстве:

1) обеспечение соблюдения федерального и областного законодательства;

2) содействие при поступлении и прохождении государственной гражданской службы (работы) в Министерстве;

3) обеспечение денежных выплат гражданским служащим, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области (далее – работник), в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) предоставление государственных услуг и осуществление государственных функций;

5) рассмотрение обращений граждан, поступающих в Министерство.

4. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются в Министерстве, относятся:

1) гражданские служащие, работники;

2) лица, претендующие на замещение вакантной должности, на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности;

3) лица, осуществляющие поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) по гражданско-правовым договорам;

4) руководители государственных учреждений Омской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство;

5) лица, претендующие на включение (включенные) в информационную базу резерва управленческих кадров, а также резервы управленческих кадров разных уровней;

6) лица, награждаемые Почетной грамотой Министерства;

7) лица, обращающиеся в Министерство с целью получения государственных услуг, а также лица, в отношении которых Министерство осуществляет исполнение государственных функций;

8) лица, обращающиеся в Министерство по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства.

5. Министерство обеспечивает точность персональных данных, их достаточность и актуальность и принимает необходимые меры по уточнению неполных или неточных персональных данных.

6. В Министерстве для каждой цели обработки персональных данных определяется содержание обрабатываемых персональных данных:

1) для цели обработки персональных данных, указанной в подпункте 1 пункта 3 настоящих Правил, определяется содержание персональных данных, указанных в приложениях № 1 – 3 к настоящему приказу;

2) для цели обработки персональных данных, указанной в подпункте 2 пункта 3 настоящих Правил, определяется содержание персональных данных, указанных в пунктах 1 – 27, 30-33, 35, 36 приложения № 1 к настоящему приказу;

3) для цели обработки персональных данных, указанной в подпункте 3 пункта 3 настоящих Правил, определяется содержание персональных данных, указанных в пунктах 1 - 7, 9 - 11, 13, 15, 17, 20, 25, 28 – 33 приложения № 1 к настоящему приказу;

4) для цели обработки персональных данных, указанной в подпункте 4 пункта 3 настоящих Правил, определяется содержание персональных данных, указанных в приложении № 2 к настоящему приказу;

5) для цели обработки персональных данных, указанной в подпункте 5 пункта 3 настоящих Правил, определяется содержание персональных данных, указанных в приложении № 3 к настоящему приказу.

IV. Сроки обработки и хранения персональных данных

7. Сроки обработки и хранения персональных данных субъектов персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Порядок уничтожения персональных данных

8. Персональные данные субъектов подлежат уничтожению в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных и правовыми актами Министерства.

9. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

10. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.

11. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем

или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.

12. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные.

13. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

14. Уничтожение персональных данных на машинных носителях информации производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с машинных носителей информации методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или
их представителей в Министерстве экономики
Омской области

1. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения поступающих в Министерство экономики Омской области (далее – Министерство) запросов субъектов персональных данных или их представителей.

2. Субъект персональных данных в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных Министерством, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Министерством;
- правовые основания и цели обработки персональных данных Министерством;

- применяемые Министерством способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Министерства, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Министерством или на основании Федерального закона "О персональных данных" и других федеральных законов;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом "О персональных данных" и другими федеральными законами;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.

3. Субъект персональных данных вправе требовать от Министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса

субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Министерством (номер и дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Министерством, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6. Субъект персональных данных вправе направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2 настоящих Правил, в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и другими федеральными законами.

7. Министерство вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и другими федеральными законами.

8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Министерство обязано:

- сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона "О персональных данных", субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными в течение 30 дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;

- в случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных" или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не

превышающий 30 дней от даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;

- предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уничтожить такие персональные данные. Уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

ПРАВИЛА

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве экономики Омской области

1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве экономики Омской области (далее - Министерство) определяют порядок действий, направленных на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Министерстве.

2. Проверка обработки персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется по следующим направлениям:

- 1) соблюдения порядка доступа в помещения Министерства, где расположены элементы информационных систем персональных данных;
- 2) соблюдения порядка работы со средствами защиты информации;
- 3) соблюдения пользователями инструкции по работе с персональной электронно-вычислительной машиной;
- 4) соблюдения правил организации парольной защиты;
- 5) соответствия полномочий пользователя разрешительной системе доступа;
- 6) знания пользователей информационных систем персональных данных о действиях во внештатных ситуациях.

3. Проверка обработки персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется по следующим направлениям:

- 1) проверка порядка хранения бумажных носителей с персональными данными;
- 2) проверка порядка доступа к бумажным носителям с персональными данными;
- 3) проверка порядка доступа в помещения, где обрабатываются и хранятся бумажные носители с персональными данными.

4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Министерстве организуется проведение внутренних проверок условий обработки персональных данных (далее - внутренние проверки).

5. Внутренние проверки осуществляются ответственным лицом за организацию обработки персональных данных (далее – ответственное лицо).

6. Внутренние проверки проводятся согласно соответствующему плану либо по необходимости в соответствии с поручением Министра экономики Омской области.

7. Внутренние проверки осуществляются непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра рабочих мест сотрудников, участвующих в процессе обработки персональных данных.

8. По результатам составляется протокол проведения внутренней проверки.

9. При выявлении в ходе внутренней проверки нарушений ответственным лицом в протоколе делается запись о мероприятиях по устранению нарушений и сроках исполнения.

10. Протоколы хранятся у ответственного лица. Уничтожение протоколов проводится ответственным лицом самостоятельно в январе года, следующего за проверочным.

11. Ответственное лицо докладывает Министру экономики Омской области о результатах внутренней проверки и мерах, необходимых для устранения нарушений.

ПРАВИЛА
работы с обезличенными персональными данными
в случае обезличивания персональных данных
в Министерстве экономики Омской области

1. Обезличивание персональных данных проводится с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных оператора, а также после достижения целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

2. Методами обезличивания персональных данных являются:

1) метод введения идентификатора (замена части сведений (значений персональных данных) идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным).

Для реализации метода устанавливаются атрибуты персональных данных, записи которых подлежат замене идентификаторами, разрабатывается система идентификации, обеспечивается ведение и хранение таблиц соответствия;

2) метод изменения состава или семантики (изменение состава или семантики персональных данных путем замены результатами статистической обработки, обобщения или удаления части сведений, позволяющих идентифицировать субъекта).

Для реализации метода выделяются атрибуты персональных данных, записи которых подвергаются изменению, определяется набор правил внесения изменений и возможность независимого внесения изменений для данных каждого субъекта;

3) метод декомпозиции (разбиение множества записей персональных данных на несколько подмножеств (частей) и создание таблиц, устанавливающих связи между подмножествами, с последующим раздельным хранением записей, соответствующих этим подмножествам).

Для реализации метода предварительно разрабатываются правила декомпозиции, правила установления соответствия между записями в различных хранилищах, правила внесения изменений и дополнений в записи и хранилища;

4) метод перемешивания (перестановка отдельных записей, а также групп записей в массиве персональных данных).

Для реализации метода разрабатываются правила и алгоритмы перемешивания, правила и алгоритмы деобезличивания и внесения изменений в записи.

3. Предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и методы обезличивания определяют руководители структурных подразделений Министерства экономики Омской области (далее - Министерство), осуществляющих обработку персональных данных.

4. Работники Министерства, осуществляющие обработку персональных данных в информационных системах персональных данных совместно с работником Министерства, ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание персональных данных.

5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и являются конфиденциальными.

6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

7. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- 1) парольной политики;
- 2) антивирусной политики;
- 3) правил работы со съемными носителями (если они используются);
- 4) правил резервного копирования;
- 5) правил доступа в помещения, в которых расположены элементы информационных систем.

8. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- 1) правил хранения бумажных носителей;
- 2) правил доступа к ним и в помещения, в которых они хранятся.

9. Обезличивание персональных данных при обработке персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется с помощью специализированного программного обеспечения на основании нормативных правовых актов, правил, инструкций, руководств, регламентов, инструкций на такое программное обеспечение и иных документов для достижения заранее определенных и заявленных целей.

10. Обезличивание персональных данных при обработке персональных данных без использования средств автоматизации допускается производить способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

ПОРЯДОК
доступа работников Министерства экономики Омской области
в помещения, в которых ведется обработка персональных
данных

1. Размещение информационных систем персональных данных, специального оборудования осуществляется в охраняемых помещениях. Для помещений, в которых ведется обработка персональных данных, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

2. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только работники Министерства экономики Омской области (далее - Министерство), уполномоченные на осуществление обработки персональных данных.

3. Ответственными за организацию доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, являются руководители структурных подразделений Министерства.

4. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, лиц, не являющихся уполномоченными на осуществление обработки персональных данных, возможно только в сопровождении работника Министерства, уполномоченного на осуществление обработки персональных данных.

5. По завершении рабочего дня помещения, в которых ведется обработка персональных данных, закрываются и опечатываются.

6. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Министерстве.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников Министерства экономики
Омской области, ответственных за проведение мероприятий по
обезличиванию обрабатываемых персональных
данных, в случае обезличивания персональных данных

1. Начальник отдела кадровой политики и государственной службы;
 2. Начальник отдела социального предпринимательства управления поддержки предпринимательства;
 3. Начальник отдела поддержки малого и среднего предпринимательства управления поддержки предпринимательства;
 4. Советник отдела кадровой политики и государственной службы;
 5. Советник отдела социального предпринимательства управления поддержки предпринимательства;
 6. Главный специалист отдела кадровой политики и государственной службы;
 7. Главный специалист отдела социального предпринимательства управления поддержки предпринимательства;
 8. Главный специалист отдела поддержки малого и среднего предпринимательства управления поддержки предпринимательства;
 9. Ведущий специалист отдела поддержки малого и среднего предпринимательства управления поддержки предпринимательства;
 10. Специалист 1 категории отдела социального предпринимательства управления поддержки предпринимательства.
-

Приложение № 9
к приказу Министерства экономики
Омской области
от 29 января 2016 года № 7

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

государственного гражданского служащего Министерства экономики
Омской области, непосредственно осуществляющего обработку
персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта
прекратить обработку персональных данных,
ставших известными ему в связи с исполнением
должностных обязанностей

Я, _____,
(Ф.И.О.)

(должность)

непосредственно осуществляющий обработку персональных данных,
обязуюсь в случае расторжения со мной служебного контракта прекратить
обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с
исполнением должностных обязанностей.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона "О персональных
данных" я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять
персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением
должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных,
если иное не предусмотрено федеральным законом.

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом "О
персональных данных" и другими федеральными законами, мне разъяснена.

(число)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ТИПОВАЯ ФОРМА
согласия на обработку персональных данных
в Министерстве экономики
Омской области

В Министерство экономики
Омской области

от

Фамилия, имя отчество

паспорт

серия, номер

выдан

кем, когда

адрес регистрации
(места пребывания) _____

Я, _____,
Фамилия, имя, отчество

даю свое согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение своих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Год, месяц, число и место рождения.
3. Пол.
4. Адрес регистрации (места пребывания).
5. Номер контактного телефона.
6. Семейное положение, состав семьи.
7. Место работы, жительства или учебы членов семьи и родственников.
8. Сведения об образовании.
9. Должность.
10. Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя.
11. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
12. Гражданство.
13. Сведения о наличии допуска к государственной тайне.

14. Сведения о заграничном паспорте.
15. Сведения о трудовой деятельности.
16. Сведения о судимостях.
17. Идентификационный номер налогоплательщика.
18. Сведения о состоянии здоровья в части наличия (отсутствия) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу.
19. Сведения об отношении к воинской обязанности.
20. Сведения о наличии классного чина государственной гражданской службы Омской области.
21. Сведения о результатах аттестации.
22. Сведения о нахождении в кадровом резерве Министерства экономики Омской области.
23. Сведения о примененных поощрениях и награждениях.
24. Сведения о примененных дисциплинарных взысканиях.
25. Сведения о доходах, полученных по предыдущему месту работы.
26. Индивидуальные сведения о начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное и социальное страхование, данные о трудовом стаже.
27. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
28. Сведения о расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
29. Страховой стаж.
30. Категория застрахованного работника.
31. Сведения о совокупном доходе.
32. Категория налогоплательщика.
33. Сумма начисленных страховых взносов.
34. Номер военно-учетной специальности.
35. Воинское (специальное) звание.
36. Научная степень.

Также даю согласие на обработку моих персональных данных для включения их в общедоступные источники персональных данных (доски почета, телефонные и иные справочники, включая электронные, размещенные в сети Интернет, официальный сайт Министерства в сети Интернет и т.п.).

С Федеральным законом «О персональных данных», Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609, ознакомлен (а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует до истечения сроков обработки и хранения соответствующей информации, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оставляю за собой право отзыва данного согласия по моему письменному заявлению.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

ТИПОВАЯ ФОРМА

разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные в Министерство экономики Омской
области

Мне, _____,
(Ф.И.О.)

разъяснены необходимость представить свои персональные данные в
Министерство экономики Омской области (далее – Министерство) в целях

(цели обработки персональных данных)

а также следующие юридические последствия отказа предоставить
персональные данные в Министерство:

(число)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников Министерства экономики Омской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. Обеспечение соблюдения федерального и областного законодательства:
 - 1) Министр;
 - 2) первый заместитель Министра;
 - 3) заместитель Министра;
 - 4) помощник Министра;
 - 5) руководитель департамента развития потребительского рынка;
 - 6) начальник управления мониторинга социально-экономического развития;
 - 7) начальник управления инвестиций – начальник отдела государственной поддержки инвестиционной деятельности;
 - 8) начальник управления организации деятельности;
 - 9) начальник управления поддержки предпринимательства;
 - 10) начальник управления регулирования бюджетной сферы – начальник отдела реализации и эффективности государственных программ;
 - 11) начальник управления бюджетной и налоговой политики;
 - 12) начальник управления по регулированию контрактной системы и государственных закупок Омской области;
 - 13) начальник управления международного и межрегионального сотрудничества;
 - 14) заместитель начальника управления организации деятельности – начальник отдела информационного обеспечения;
 - 15) начальник отдела бухгалтерского учета и финансирования;
 - 16) начальник правового отдела;
 - 17) начальник отдела кадровой политики и государственной службы;
 - 18) начальник отдела торговли департамента развития потребительского рынка;
 - 19) начальник отдела лицензирования и государственного контроля департамента развития потребительского рынка;
 - 20) начальник отдела документационного обеспечения управления организации деятельности;

21) заместитель начальника отдела лицензирования и государственного контроля департамента развития потребительского рынка;

22) заместитель начальника управления мониторинга социально-экономического развития – начальник отдела развития территорий;

23) начальник отдела промышленности;

24) начальник отдела инвестиционной политики управления инвестиций;

25) начальник отдела развития аграрного сектора экономики департамента развития потребительского рынка;

26) начальник отдела внешнеэкономических связей управления международного и межрегионального сотрудничества;

27) начальник отдела протокола управления международного и межрегионального сотрудничества;

28) начальник отдела социального предпринимательства управления поддержки предпринимательства;

29) начальник отдела поддержки малого и среднего предпринимательства управления поддержки предпринимательства;

30) начальник отдела налоговой политики управления бюджетной и налоговой политики;

31) начальник отдела мобилизации доходов бюджета управления бюджетной и налоговой политики;

32) начальник сводно-аналитического отдела управления мониторинга социально-экономического развития;

33) начальник отдела административной реформы управления мониторинга социально-экономического развития;

34) начальник отдела бюджетных инвестиций управления регулирования бюджетной сферы;

35) начальник отдела коммунального и топливно-энергетического комплексов управления регулирования бюджетной сферы;

36) начальник отдела планирования, мониторинга и аналитической деятельности управления по регулированию контрактной системы и государственных закупок Омской области;

37) начальник отдела по регулированию контрактной системы управления по регулированию контрактной системы и государственных закупок Омской области;

38) начальник отдела сопровождения закупочных процедур управления по регулированию контрактной системы и государственных закупок Омской области;

39) начальник сектора мобилизационной подготовки управления организации деятельности;

40) советник отдела лицензирования и государственного контроля департамента развития потребительского рынка;

41) советник отдела документационного обеспечения управления организации деятельности;

- 42) советник отдела бухгалтерского учета и финансирования;
- 43) советник правового отдела;
- 44) советник отдела кадровой политики и государственной службы;
- 45) советник отдела развития аграрного сектора экономики департамента развития потребительского рынка;
- 46) советник отдела социального предпринимательства управления поддержки предпринимательства;
- 47) советник сводно-аналитического отдела управления мониторинга социально-экономического развития;
- 48) советник отдела развития территорий управления мониторинга социально-экономического развития;
- 49) советник отдела бюджетных инвестиций управления регулирования бюджетной сферы;
- 50) советник отдела сопровождения закупочных процедур управления по регулированию контрактной системы и государственных закупок Омской области;
- 51) советник отдела коммунального и топливно-энергетического комплекса управления регулирования бюджетной сферы;
- 52) главный специалист отдела лицензирования и государственного контроля департамента развития потребительского рынка;
- 53) главный специалист отдела информационного обеспечения управления организации деятельности;
- 54) эксперт сектора мобилизационной подготовки управления организации деятельности;
- 55) главный специалист Министерства, в должностные обязанности которого входит организационно-техническое обеспечение деятельности Министра экономики Омской области;
- 56) старший инспектор отдела документационного обеспечения управления организации деятельности.

2. Содействие при поступлении и прохождении гражданской службы (работы):

- 1) Министр;
- 2) первый заместитель Министра;
- 3) заместитель Министра;
- 4) помощник Министра;
- 5) управление организации деятельности:
 - начальник управления;
 - заместитель начальника управления – начальник отдела информационного обеспечения;
 - начальник сектора мобилизационной подготовки;
 - главный специалист отдела информационного обеспечения;
 - эксперт сектора мобилизационной подготовки;
- 6) отдел кадровой политики и государственной службы:
 - начальник отдела;
 - советник;

- главный специалист;
- 7) начальник отдела бухгалтерского учета и финансирования.

3. Обеспечение денежных выплат государственным гражданским служащим Министерства, работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации:

1) отдел кадровой политики и государственной службы:

- начальник отдела;
- советник;
- главный специалист;

2) начальник отдела бухгалтерского учета и финансирования.

4. Рассмотрение обращений граждан, поступающих в

Министерство:

- 1) Министр;
- 2) первый заместитель Министра;
- 3) заместитель Министра;
- 4) помощник Министра;
- 5) управление организации деятельности:

- начальник управления;
- заместитель начальника управления – начальник отдела

информационных технологий;

- начальник отдела документационного обеспечения;
- советник отдела документационного обеспечения;
- главный специалист отдела информационного обеспечения;
- старший инспектор отдела документационного обеспечения.

5) лица, ответственные за делопроизводство в соответствующих структурных подразделениях Министерства;

6) лицо, непосредственно рассматривающее обращение.

Приложение № 13
к приказу Министерства экономики
Омской области
от 29 сентября 2016 года № 7

ПЕРЕЧЕНЬ

информационных систем персональных данных в Министерстве
экономики Омской области

1. Информационная система "Парус – кадры".
2. Информационная система "Парус – бухгалтерия".
