

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 29 сентября 2015 года

№ 133

г. Омск

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства культуры Омской области

1. Ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Омской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство культуры Омской области, утвержденный приказом Министерства культуры Омской области от 13 октября 2015 года № 96, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ Министерства культуры Омской области от 15 июня 2015 года № 48 «Об утверждении региональных стандартов государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Омской области, функции учредителя которых осуществляет Министерство культуры Омской области» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в пункте 1:

- в подпунктах 39 – 44 слова «концертов, концертных» заменить словами «концертов и концертных»;

- в подпункте 67 слова «, входящих в состав музеев-заповедников» исключить;

- подпункты 68 – 81 изложить в следующей редакции:

«68) региональный стандарт государственной услуги «Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «53.00.00 МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО» «53.02.04 Вокальное искусство» (очная форма)»;

69) региональный стандарт государственной услуги «Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «53.00.00 МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО» «53.02.04 Вокальное искусство» (очная форма)»;

70) региональный стандарт государственной услуги «Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «070000 КУЛЬТУРА И ИСКУССТВО» «073502 Хоровое дирижирование» (очная форма)»;

71) региональный стандарт государственной услуги «Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «070000 КУЛЬТУРА И ИСКУССТВО» «073502 Хоровое дирижирование» (очная форма)»;

72) региональный стандарт государственной услуги «Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «070000 КУЛЬТУРА И ИСКУССТВО» «073002 Теория музыки» (очная форма)»;

73) региональный стандарт государственной услуги «Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «070000 КУЛЬТУРА И ИСКУССТВО» «073002 Теория музыки» (очная форма)»;

74) региональный стандарт государственной услуги «Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «070000 КУЛЬТУРА И ИСКУССТВО» «073403 Сольное и хоровое народное пение» (очная форма)»;

75) региональный стандарт государственной услуги «Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе

направлений подготовки и специальностей (профессий) «070000 КУЛЬТУРА И ИСКУССТВО» «073403 Сольное и хоровое народное пение» (очная форма)»;

76) региональный стандарт государственной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств «Народные инструменты» (очная форма)»;

77) региональный стандарт государственной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»;

78) региональный стандарт государственной услуги «Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «51.00.00 КУЛЬТУРОВЕДЕНИЕ И СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ПРОЕКТЫ» «51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)» (заочная форма)»;

79) региональный стандарт государственной услуги «Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «51.00.00 КУЛЬТУРОВЕДЕНИЕ И СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ПРОЕКТЫ» «51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)» (очная форма)»;

80) региональный стандарт государственной услуги «Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «51.00.00 КУЛЬТУРОВЕДЕНИЕ И СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ПРОЕКТЫ» «51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)» (очная форма)»;

81) региональный стандарт государственной услуги «Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «51.00.00 КУЛЬТУРОВЕДЕНИЕ И СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ПРОЕКТЫ» «51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)» (заочная форма)»;

- подпункты 82, 83 исключить;

- подпункты 84 – 101 изложить в следующей редакции:

«84) региональный стандарт государственной услуги «Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе

направлений подготовки и специальностей (профессий) «52.00.00 СЦЕНИЧЕСКИЕ ИСКУССТВА И ЛИТЕРАТУРНОЕ ТВОРЧЕСТВО» «52.02.04 Актерское искусство» (очная форма);

85) региональный стандарт государственной услуги «Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «52.00.00 СЦЕНИЧЕСКИЕ ИСКУССТВА И ЛИТЕРАТУРНОЕ ТВОРЧЕСТВО» «52.02.04 Актерское искусство» (очная форма);

86) региональный стандарт государственной услуги «Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «51.00.00 КУЛЬТУРОВЕДЕНИЕ И СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ПРОЕКТЫ» «51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)» (очно-заочная форма)»;

87) региональный стандарт государственной услуги «Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «51.00.00 КУЛЬТУРОВЕДЕНИЕ И СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ПРОЕКТЫ» «51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)» (очная форма)»;

88) региональный стандарт государственной услуги «Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «51.00.00 КУЛЬТУРОВЕДЕНИЕ И СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ПРОЕКТЫ» «51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)» (очно-заочная форма)»;

89) региональный стандарт государственной услуги «Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «51.00.00 КУЛЬТУРОВЕДЕНИЕ И СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ПРОЕКТЫ» «51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)» (очная форма);

90) региональный стандарт государственной услуги «Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе

направлений подготовки и специальностей (профессий) «53.00.00 МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО» «53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)» (очная форма));

91) региональный стандарт государственной услуги «Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «53.00.00 МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО» «53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)» (очная форма));

92) региональный стандарт государственной услуги «Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «53.00.00 МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО» «53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам)» (очная форма));

93) региональный стандарт государственной услуги «Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «53.00.00 МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО» «53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам)» (очная форма));

94) региональный стандарт государственной услуги «Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «070000 КУЛЬТУРА И ИСКУССТВО» «072601 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)» (очная форма));

95) региональный стандарт государственной услуги «Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «070000 КУЛЬТУРА И ИСКУССТВО» «072601 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)» (очная форма));

96) региональный стандарт государственной услуги «Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе

направлений подготовки и специальностей (профессий) «070000 КУЛЬТУРА И ИСКУССТВО» «071001 Живопись (по видам)» (очная форма)»;

97) региональный стандарт государственной услуги «Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «070000 КУЛЬТУРА И ИСКУССТВО» «071001 Живопись (по видам)» (очная форма)»;

98) региональный стандарт государственной услуги «Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «030000 ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ» «034702 Документационное обеспечение управления и архивоведение» (очная форма)»;

99) региональный стандарт государственной услуги «Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «030000 ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ» «034702 Документационное обеспечение управления и архивоведение» (заочная форма)»;

100) региональный стандарт государственной услуги «Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «51.00.00 КУЛЬТУРОВЕДЕНИЕ И СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ПРОЕКТЫ» «51.02.03 Библиотекведение» (заочная форма)»;

101) региональный стандарт государственной услуги «Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «51.00.00 КУЛЬТУРОВЕДЕНИЕ И СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ПРОЕКТЫ» «51.02.03 Библиотекведение» (очная форма)»;

- подпункт 104 после слова «музеев» дополнить словами «, организация выездных выставок (в стационарных условиях)»;

- подпункт 106 исключить;

- подпункт 122 изложить в следующей редакции:

«122) региональный стандарт государственной услуги «Реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ повышения квалификации рабочих и служащих»»;

- подпункт 125 изложить в следующей редакции:

«125) региональный стандарт государственной услуги «Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки («очно-заочная форма»)»»;

- после подпункта 125 дополнить подпунктами 126 – 144 следующего содержания:

«126) региональный стандарт государственной услуги «Показ кинофильмов (на закрытой площадке)»»;

127) региональный стандарт государственной работы «Обеспечение сохранения и использования объектов культурного наследия»;

128) региональный стандарт государственной работы «Организация мероприятий (народные гулянья, праздники по месту расположения организации)»»;

129) региональный стандарт государственной работы «Организация мероприятий (народные гулянья, праздники в России (за исключением Москвы и Санкт-Петербурга))»»;

130) региональный стандарт государственной работы «Организация мероприятий (народные гулянья, праздники за рубежом)»»;

131) региональный стандарт государственной работы «Организация мероприятий (народные гулянья, праздники в Москве и Санкт-Петербурге)»»;

132) региональный стандарт государственной услуги «Оказание информационных услуг на основе архивных документов (по социально-правовым запросам)»»;

133) региональный стандарт государственной услуги «Оказание информационных услуг на основе архивных документов (по тематическим запросам)»»;

134) региональный стандарт государственной работы «Обеспечение сохранности и учет архивных документов»»;

135) региональный стандарт государственной работы «Комплектование архивными документами»»;

136) региональный стандарт государственной работы «Научное описание архивных документов и создание справочно-поисковых средств к ним»»;

137) региональный стандарт государственной работы «Защита сведений, составляющих государственную тайну, других охраняемых законом тайн, содержащихся в архивных документах, и организации в установленном порядке их рассекречивания»»;

138) региональный стандарт государственной услуги «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним (очная форма)»;

139) региональный стандарт государственной услуги «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним (удаленная форма)»;

140) региональный стандарт государственной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта»;

141) региональный стандарт государственной услуги региональный стандарт государственной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусства «Духовые и ударные инструменты» (очная форма)»;

142) региональный стандарт государственной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств «Струнные инструменты» (очная форма)»;

143) региональный стандарт государственной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств «Фортепиано» (очная форма)»;

144) региональный стандарт государственной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств «Музыкальный фольклор» (очная форма)».

2) в разделе «3. Основные показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги» графу «Наименование показателя, единица измерения» приложений № 1, 32 к приказу после слов «среде Интернет» дополнить словами «, единиц»;

3) в разделе «3. Основные показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги» графу «Наименование показателя, единица измерения» приложений № 2, 5, 6, 20, 26, 123 к приказу после слов «более актов)» дополнить словами «, процентов»;

4) в разделе «3. Основные показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги» графу «Наименование показателя, единица измерения» приложений № 3, 4, 7, 21, 27, 124 к приказу после слов «спектакль)» дополнить словами «, процентов»;

5) в приложениях № 33 – 38 к приказу:

- в разделе «2. Категории потребителей государственной услуги» слова «Физические лица.» заменить словами «Физические лица, юридические лица»;

- в разделе «3. Основные показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги» графу «Наименование показателя, единица измерения» приложений после слов «на гастролях» дополнить словами «, процентов»;

6) в наименовании региональных стандартов, предусмотренных приложениями № 39 – 44 к приказу, слова «концертов, концертных» заменить словами «концертов и концертных»;

7) в наименовании показателя «Доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуг учреждения, процентов» раздела «3. Основные показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги» приложения № 51 к приказу слово «услуг» заменить словом «работ»;

8) в таблице раздела «3. Основные показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги» приложения № 52 к приказу строку «Число посетителей, единиц» исключить;

9) в таблице раздела «3. Основные показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги» приложения № 53 к приказу строки «Удельный вес видов животных в коллекции зоопарка, включенных в международную или российскую Красные книги, процентов» и «Число посетителей, единиц» исключить;

10) в таблице раздела «3. Основные показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги» приложения № 54 к приказу слова «Обеспечение животных кормами с учетом их физиологических потребностей и установленными нормами» заменить словами «Удельный вес видов животных в коллекции зоопарка, включенных в международную или российскую Красные книги»;

11) в таблице раздела «3. Основные показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги» приложения № 55 строки «Количество отчетов, составленных по результатам работы, единиц», «Количество разработанных документов, направленных на консультативно-методическую поддержку деятельности учреждений культуры, единиц», «Количество проведенных консультаций (в том числе по телефону), единиц» исключить;

12) раздел «3. Основные показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги» графу «Наименование показателя, единица измерения» приложения № 58 к приказу после слов «пользователей библиотеки» дополнить словами «, процентов»;

13) в приложении № 63 к приказу:

- в разделе «3. Основные показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги» слова «основного фонда»:

в графе «Методика расчета» строки «Доля музейных предметов, внесенных в электронный каталог, процентов» исключить;

графу «Источник информации» после слов «деятельности музея» дополнить словами «, документы внутренней отчетности, утвержденные локальными нормативными актами»;

- в строке «Состав помещений учреждения» графы «Значение, иная характеристика параметра» раздела «6. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы» слова «зачем при осуществлении данной услуги???» исключить;

14) в разделе «3. Основные показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги» слова «основного фонда» приложения № 64 к приказу графу «Источник информации» после слова «задания» и слова «услуг» дополнить словами «, документы внутренней отчетности, утвержденные локальными нормативными актами»;

15) в приложении № 65 к приказу:

- в разделе «3. Основные показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги» графу «Источник информации» после слова «задания» дополнить словами «, документы внутренней отчетности, утвержденные локальными нормативными актами»;

- в разделе «5. Действия по оказанию государственной услуги»:

в подпункте 4 точку заменить точкой с запятой;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) организация просветительной и образовательной деятельности»;

16) в разделе «3. Основные показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги» слова «основного фонда» приложения № 66 к приказу графу «Источник информации» после слов «деятельности музея» и слова «задания» дополнить словами «, документы внутренней отчетности, утвержденные локальными нормативными актами»;

17) в приложении № 67 к приказу:

- в наименовании регионального стандарта слова «, входящих в состав музеев-заповедников» исключить;

- в разделе «3. Основные показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги»:

графу «Наименование показателя, единица измерения» после слов «музеефикация») дополнить словами «, единиц»;

в графе «Методика расчета» раздела «3. Основные показатели, характеризующие качество оказания государственной работы» к приказу слова « $P_m / P \times 100$, где: P_m – количество объектов культурного наследия регионального значения, объектов археологического наследия, в отношении которых проведены работы по сохранению, единиц; P – количество объектов культурного наследия регионального значения, объектов археологического наследия, расположенных на территории музея-заповедника и состоящих на государственной охране, единиц» заменить словами «Абсолютная величина»;

18) в приложении № 68 к приказу:

- наименование регионального стандарта изложить в следующей редакции:

«Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «53.00.00 МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО» «53.02.04 Вокальное искусство» (очная форма)»;

- раздел «2. Категории потребителей государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Физические лица, имеющие основное общее образование»;

- в таблице раздела «3. Основные показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемой услуги (выполняемой работы)» строку «Средний балл государственной (итоговой) аттестации обучающихся при поступлении на специальности среднего профессионального образования (после 9 класса), балл» изложить в следующей редакции:

| | | |
|--|--|--|
| Средний балл результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, балл | $\frac{\sum A_i}{B}$, где: A_i - средний балл результатов освоения образовательной программы среднего общего образования одного обучающегося при поступлении на специальность «53.02.04 Вокальное искусство» после 9 класса, балл; B - общее количество обучающихся при поступлении на специальность «53.02.04 Вокальное искусство» после 9 класса, человек | Отчет о выполнении учреждением государственного задания, представляемый в Министерство культуры Омской области |
|--|--|--|

18) в приложении № 69 к приказу:

- наименование регионального стандарта изложить в следующей редакции:

«Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по

укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «53.00.00 МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО» «53.02.04 Вокальное искусство» (очная форма»);

- раздел «2. Категории потребителей государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Физические лица, имеющие среднее общее образование»;

- в таблице раздела «3. Основные показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемой услуги (выполняемой работы)» строку «Средний балл единого государственного экзамена, проводимого по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности среднего профессионального образования, на которую осуществляется прием (после 11 класса), балл» изложить в следующей редакции:

| | | |
|---|--|--|
| Средний балл результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, балл | $\frac{\sum A_i}{B}$, где: A_i - средний балл результатов освоения образовательной программы среднего общего образования одного обучающегося при поступлении на специальность «53.02.04 Вокальное искусство» после 11 класса, балл; B - общее количество обучающихся при поступлении на специальность «53.02.04 Вокальное искусство» после 11 класса, человек | Отчет о выполнении учреждением государственного задания, представляемый в Министерство культуры Омской области |
|---|--|--|

19) в приложении № 70 к приказу:

- наименование регионального стандарта изложить в следующей редакции:

«Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «070000 КУЛЬТУРА И ИСКУССТВО» «073502 Хоровое дирижирование» (очная форма)»;

- раздел «2. Категории потребителей государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Физические лица, имеющие среднее общее образование»;

- в таблице раздела «3. Основные показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемой услуги (выполняемой работы)» строку «Средний балл единого государственного экзамена, проводимого по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности среднего профессионального образования, на которую осуществляется прием (после 11 класса), балл» изложить в следующей редакции:

| | | |
|---|--|--|
| Средний балл результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, балл | $\frac{\sum A_i}{B}$, где: A_i - средний балл результатов освоения образовательной программы среднего общего образования одного обучающегося при поступлении на специальность «073502 Хоровое дирижирование» после 11 класса, балл; B - общее количество обучающихся при поступлении на специальность «073502 Хоровое дирижирование» после 11 класса, человек | Отчет о выполнении учреждением государственного задания, представляемый в Министерство культуры Омской области |
|---|--|--|

20) в приложении № 71 к приказу:

- наименование регионального стандарта изложить в следующей редакции:

«Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «070000 КУЛЬТУРА И ИСКУССТВО» «073502 Хоровое дирижирование» (очная форма)»;

- раздел «2. Категории потребителей государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Физические лица, имеющие основное общее образование»;

- в таблице раздела «3. Основные показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемой услуги (выполняемой работы)» строку «Средний балл государственной (итоговой) аттестации обучающихся при поступлении на специальности среднего профессионального образования (после 9 класса), балл» изложить в следующей редакции:

| | | |
|--|---|--|
| Средний балл результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, балл | $\frac{\sum A_i}{B}$, где: A_i - средний балл результатов освоения образовательной программы основного общего образования одного обучающегося при поступлении на специальность «073502 Хоровое дирижирование» после 9 класса, балл; B - общее количество обучающихся при поступлении на специальность «073502 Хоровое дирижирование» после 9 класса, человек | Отчет о выполнении учреждением государственного задания, представляемый в Министерство культуры Омской области |
|--|---|--|

21) в приложении № 72 к приказу:

- наименование регионального стандарта изложить в следующей редакции:

«Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «070000 КУЛЬТУРА И ИСКУССТВО» «073002 Теория музыки» (очная форма)»;

- раздел «2. Категории потребителей государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Физические лица, имеющие среднее общее образование»;

- в таблице раздела «3. Основные показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемой услуги (выполняемой работы)» строку «Средний балл единого государственного экзамена, проводимого по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности среднего профессионального образования, на которую осуществляется прием (после 11 класса), балл» изложить в следующей редакции:

| | | |
|---|--|--|
| Средний балл результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, балл | $\frac{\sum A_i}{B}$, где: A_i - средний балл результатов освоения образовательной программы среднего общего образования одного обучающегося при поступлении на специальность «073002 Теория музыки» после 11 класса, балл; B - общее количество обучающихся при поступлении на специальность «073002 Теория музыки» после 11 класса, человек | Отчет о выполнении учреждением государственного задания, представляемый в Министерство культуры Омской области |
|---|--|--|

22) в приложении № 73 к приказу:

- наименование регионального стандарта изложить в следующей редакции:

«Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «070000 КУЛЬТУРА И ИСКУССТВО» «073002 Теория музыки» (очная форма)»;

- раздел «2. Категории потребителей государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Физические лица, имеющие основное общее образование»;

- в таблице раздела «3. Основные показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемой услуги (выполняемой работы)» строку «Средний балл государственной (итоговой) аттестации обучающихся при

поступлении на специальности среднего профессионального образования (после 9 класса), балл» изложить в следующей редакции:

| | | |
|--|---|--|
| Средний балл результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, балл | $\frac{\sum A_i}{B}$, где: A_i - средний балл результатов освоения образовательной программы основного общего образования одного обучающегося при поступлении на специальность «073002 Теория музыки» после 9 класса, балл; B - общее количество обучающихся при поступлении на специальность «073002 Теория музыки» после 9 класса, человек | Отчет о выполнении учреждением государственного задания, представляемый в Министерство культуры Омской области |
|--|---|--|

23) в приложении № 74 к приказу:

- наименование регионального стандарта изложить в следующей редакции:

«Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «070000 КУЛЬТУРА И ИСКУССТВО» «073403 Сольное и хоровое народное пение» (очная форма)»;»;

- раздел «2. Категории потребителей государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Физические лица, имеющие среднее общее образование»;

- в таблице раздела «3. Основные показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемой услуги (выполняемой работы)» строку «Средний балл единого государственного экзамена, проводимого по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности среднего профессионального образования, на которую осуществляется прием (после 11 класса), балл» изложить в следующей редакции:

| | | |
|--|---|---|
| <p>Средний балл результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании</p> | $\frac{\sum A_i}{B}, \text{ где:}$ <p>A_i - средний балл результатов освоения образовательной программы среднего общего образования одного обучающегося при поступлении на специальность «073403 Сольное и хоровое народное пение» после 11 класса, балл; B - общее количество обучающихся при поступлении на специальность «073403 Сольное и хоровое народное пение» после 11 класса, человек</p> | <p>Отчет о выполнении учреждением государственного задания, представляемый в Министерство культуры Омской области</p> |
|--|---|---|

- в разделе «5. Действия по оказанию государственной услуги» абзац 2 изложить в следующей редакции:

«- сольное и хоровое народное пение.»;

24) в приложении № 75 к приказу:

- наименование регионального стандарта изложить в следующей редакции:

«Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «070000 КУЛЬТУРА И ИСКУССТВО» «073403 Сольное и хоровое народное пение» (очная форма)»;

- раздел «2. Категории потребителей государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Физические лица, имеющие основное общее образование»;

- в таблице раздела «3. Основные показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемой услуги (выполняемой работы)» строку «Средний балл государственной (итоговой) аттестации обучающихся при

поступлении на специальности среднего профессионального образования (после 9 класса), балл» изложить в следующей редакции:

| | | |
|--|---|--|
| Средний балл результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании | $\frac{\sum A_i}{B}$, где: A_i - средний балл результатов освоения образовательной программы основного общего образования одного обучающегося при поступлении на специальность «073403 Сольное и хоровое народное пение» после 9 класса, балл; B - общее количество обучающихся при поступлении на специальность «073403 Сольное и хоровое народное пение» после 9 класса, человек | Отчет о выполнении учреждением государственного задания, представляемый в Министерство культуры Омской области |
|--|---|--|

- в разделе «5. Действия по оказанию государственной услуги» абзац 2 изложить в следующей редакции:

«- сольное и хоровое народное пение.»;

25) приложение № 76 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

26) в приложении № 77 к приказу:

- наименование регионального стандарта изложить в следующей редакции:

«Реализация дополнительных общеразвивающих программ»;

- в разделе «5. Действия по оказанию государственной услуги» пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ «Музыкальное искусство» – 4 (5), 5 (6), 7 (8) лет;»;

- в строке «Учредительные и разрешительные документы» раздела «7. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги» слова «и свидетельство о государственной аккредитации» исключить;

- в строке «Условия приема в учреждение» раздела «8. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей» и строке «Организация образовательного процесса» слова «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей» заменить словами «порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- в таблице раздела «9. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги»:

в строке «Организация образовательного процесса» слова «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей» заменить словами «порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

в строке «Питьевой режим» слова «для детей» исключить;

27) в приложении № 78 к приказу:

- наименование регионального стандарта изложить в следующей редакции:

«Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «51.00.00 КУЛЬТУРОВЕДЕНИЕ И СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ПРОЕКТЫ» «51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)» (заочная форма)»;

- раздел «2. Категории потребителей государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Физические лица, имеющие среднее общее образование»;

- в таблице раздела «3. Основные показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемой услуги (выполняемой работы)» строку «Средний балл единого государственного экзамена, проводимого по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности среднего профессионального образования, на которую осуществляется прием (после 11 класса), балл» изложить в следующей редакции:

| | | |
|---|--|--|
| Средний балл результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, | $\frac{\sum A_i}{B}$, где: A_i - средний балл результатов освоения образовательной | Отчет о выполнении учреждением государственного задания, представляемый в Министерство культуры Омской |
|---|--|--|

| | | |
|---|---|---------|
| указанных в представленных поступающими документах об образовании, балл | программы среднего общего образования одного обучающегося при поступлении на специальность «51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)» после 11 класса, балл; В - общее количество обучающихся при поступлении на специальность "51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)" после 11 класса, человек | области |
|---|---|---------|

28) в приложении № 79 к приказу:

- наименование регионального стандарта изложить в следующей редакции:

«Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «51.00.00 КУЛЬТУРОВЕДЕНИЕ И СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ПРОЕКТЫ» «51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)» (очная форма)»;

- раздел «2. Категории потребителей государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Физические лица, имеющие среднее общее образование»;

- в таблице раздела «3. Основные показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемой услуги (выполняемой работы)» строку «Средний балл государственной (итоговой) аттестации обучающихся при поступлении на специальности среднего профессионального образования (после 9 класса), балл» изложить в следующей редакции:

| | | |
|--|--|--|
| Средний балл результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего | $\frac{\sum A_i}{B}$, где: A_i - средний балл результатов освоения образовательной | Отчет о выполнении учреждением государственного задания, представляемый в Министерство культуры Омской |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|---------|
| образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, балл | программы основного общего образования одного обучающегося при поступлении на специальность «51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)» после 11 класса, балл; В - общее количество обучающихся при поступлении на специальность «51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)» после 11 класса, человек | области |
|--|--|---------|

29) в приложении № 80 к приказу:

- наименование регионального стандарта изложить в следующей редакции:

«Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «51.00.00 КУЛЬТУРОВЕДЕНИЕ И СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ПРОЕКТЫ» «51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)» (очная форма)»;

- раздел «2. Категории потребителей государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Физические лица, имеющие основное общее образование»;

- в таблице раздела «3. Основные показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемой услуги (выполняемой работы)» строку «Средний балл государственной (итоговой) аттестации обучающихся при поступлении на специальности среднего профессионального образования (после 9 класса), балл» изложить в следующей редакции:

| | | |
|---|--|--|
| Средний балл результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего | $\frac{\sum A_i}{B}$, где: A_i - средний балл результатов освоения образовательной | Отчет о выполнении учреждением государственного задания, представляемый в Министерство культуры Омской |
|---|--|--|

| | | |
|--|--|---------|
| образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, балл | программы основного общего образования одного обучающегося при поступлении на специальность «51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)» после 9 класса, балл; В - общее количество обучающихся при поступлении на специальность «51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)» после 9 класса, человек | области |
|--|--|---------|

30) в приложении № 81 к приказу:

- наименование регионального стандарта изложить в следующей редакции:

«Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «51.00.00 КУЛЬТУРОВЕДЕНИЕ И СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ПРОЕКТЫ» «51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)» (заочная форма)»;

- раздел «2. Категории потребителей государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Физические лица, имеющие основное общее образование»;

- в таблице раздела «3. Основные показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемой услуги (выполняемой работы)» строку «Средний балл государственной (итоговой) аттестации обучающихся при поступлении на специальности среднего профессионального образования (после 9 класса), балл» изложить в следующей редакции:

| | | |
|---|--|--|
| Средний балл результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего | $\frac{\sum A_i}{B}$, где: A_i - средний балл результатов освоения образовательной | Отчет о выполнении учреждением государственного задания, представляемый в Министерство культуры Омской |
|---|--|--|

| | | |
|--|--|---------|
| образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, балл | программы основного общего образования одного обучающегося при поступлении на специальность «51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)» после 9 класса, балл; В - общее количество обучающихся при поступлении на специальность «51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)» после 9 класса, человек | области |
|--|--|---------|

31) приложения № 82 и 83 к приказу исключить;

32) в приложении № 84 к приказу:

- наименование регионального стандарта изложить в следующей редакции:

«Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «52.00.00 СЦЕНИЧЕСКИЕ ИСКУССТВА И ЛИТЕРАТУРНОЕ ТВОРЧЕСТВО» «52.02.04 Актерское искусство» (очная форма);

- раздел «2. Категории потребителей государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Физические лица, имеющие среднее общее образование»;

- в таблице раздела «3. Основные показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемой услуги (выполняемой работы)» строку «Средний балл единого государственного экзамена, проводимого по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности среднего профессионального образования, на которую осуществляется прием (после 11 класса), балл» изложить в следующей редакции:

| | | |
|--|---|---|
| Средний балл результатов освоения поступающими образовательной | $\frac{\sum A_i}{B}$, где: A_i - средний балл | Отчет о выполнении учреждением государственного задания, представляемый в |
|--|---|---|

| | | |
|--|--|--------------------------------------|
| программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, балл | результатов освоения образовательной программы среднего общего образования одного обучающегося при поступлении на специальность «52.02.04 Актерское искусство» после 11 класса, балл; В - общее количество обучающихся при поступлении на специальность «52.02.04 Актерское искусство» после 11 класса, человек | Министерство культуры Омской области |
|--|--|--------------------------------------|

33) в приложении № 85 к приказу:

- наименование регионального стандарта изложить в следующей редакции:

«Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «52.00.00 СЦЕНИЧЕСКИЕ ИСКУССТВА И ЛИТЕРАТУРНОЕ ТВОРЧЕСТВО» «52.02.04 Актерское искусство» (очная форма);

- раздел «2. Категории потребителей государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Физические лица, имеющие основное общее образование»;

- в таблице раздела «3. Основные показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемой услуги (выполняемой работы)» строку «Средний балл государственной (итоговой) аттестации обучающихся при поступлении на специальности среднего профессионального образования (после 9 класса), балл» изложить в следующей редакции:

| | | |
|---|--|--|
| Средний балл результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего | $\frac{\sum A_i}{B}$, где: A_i - средний балл результатов освоения образовательной | Отчет о выполнении учреждением государственного задания, представляемый в Министерство культуры Омской |
|---|--|--|

| | | |
|--|--|---------|
| образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, балл | программы основного общего образования одного обучающегося при поступлении на «52.02.04 Актерское искусство» после 9 класса, балл; В - общее количество обучающихся при поступлении на «52.02.04 Актерское искусство» после 9 класса, человек | области |
|--|--|---------|

34) в приложении № 86 к приказу:

- наименование регионального стандарта изложить в следующей редакции:

«Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «51.00.00 КУЛЬТУРОВЕДЕНИЕ И СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ПРОЕКТЫ» «51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)» (очно-заочная форма)»;

- раздел «2. Категории потребителей государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Физические лица, имеющие основное общее образование»;

- в таблице раздела «3. Основные показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемой услуги (выполняемой работы)» строку «Средний балл государственной (итоговой) аттестации обучающихся при поступлении на специальности среднего профессионального образования (после 9 класса), балл» изложить в следующей редакции:

| | | |
|---|---|--|
| Средний балл результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных | $\frac{\sum A_i}{B}$, где: A_i - средний балл результатов освоения образовательной программы основного общего образования одного обучающегося при | Отчет о выполнении учреждением государственного задания, представляемый в Министерство культуры Омской области |
|---|---|--|

| | | |
|--|---|--|
| поступающими документах об образовании, балл | поступлении на «51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)» после 9 класса, балл; В - общее количество обучающихся при поступлении на «51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)» после 9 класса, человек | |
|--|---|--|

35) в приложении № 87 к приказу:

- наименование регионального стандарта изложить в следующей редакции:

«Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «51.00.00 КУЛЬТУРОВЕДЕНИЕ И СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ПРОЕКТЫ» «51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)» (очная форма)»;

- раздел «2. Категории потребителей государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Физические лица, имеющие основное общее образование»;

- в таблице раздела «3. Основные показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемой услуги (выполняемой работы)» строку «Средний балл государственной (итоговой) аттестации обучающихся при поступлении на специальности среднего профессионального образования (после 9 класса), балл» изложить в следующей редакции:

| | | |
|--|--|--|
| Средний балл результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об | $\frac{\sum A_i}{B}$, где: A_i - средний балл результатов освоения образовательной программы основного общего образования одного обучающегося при поступлении на «51.02.01 Народное художественное | Отчет о выполнении учреждением государственного задания, представляемый в Министерство культуры Омской области |
|--|--|--|

| | | |
|-------------------|---|--|
| образовании, балл | творчество (по видам)» после 9 класса, балл; В - общее количество обучающихся при поступлении на «51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)» после 9 класса, человек | |
|-------------------|---|--|

36) в приложении № 88 к приказу:

- наименование регионального стандарта изложить в следующей редакции:

«Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «51.00.00 КУЛЬТУРОВЕДЕНИЕ И СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ПРОЕКТЫ» «51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)» (очно-заочная форма)»;

- раздел «2. Категории потребителей государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Физические лица, имеющие среднее общее образование»;

- в таблице раздела «3. Основные показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемой услуги (выполняемой работы)» строку «Средний балл единого государственного экзамена, проводимого по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности среднего профессионального образования, на которую осуществляется прием (после 11 класса), балл» изложить в следующей редакции:

| | | |
|---|---|--|
| Средний балл результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, балл | $\frac{\sum A_i}{B}$, где: A_i - средний балл результатов освоения образовательной программы среднего общего образования одного обучающегося при поступлении на специальность «51.02.01 | Отчет о выполнении учреждением государственного задания, представляемый в Министерство культуры Омской области |
|---|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| | Народное художественное творчество (по видам)» после 11 класса, балл; В - общее количество обучающихся при поступлении на специальность «51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)» после 11 класса, человек | |
|--|--|--|

37) в приложении № 89 к приказу:

- наименование регионального стандарта изложить в следующей редакции:

«Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «51.00.00 КУЛЬТУРОВЕДЕНИЕ И СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ПРОЕКТЫ» «51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)» (очная форма);

- раздел «2. Категории потребителей государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Физические лица, имеющие среднее общее образование»;

- в таблице раздела «3. Основные показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемой услуги (выполняемой работы)» строку «Средний балл единого государственного экзамена, проводимого по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности среднего профессионального образования, на которую осуществляется прием (после 11 класса), балл» изложить в следующей редакции:

| | | |
|---|---|--|
| Средний балл результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об | $\frac{\sum A_i}{B}$, где: A_i - средний балл результатов освоения образовательной программы среднего общего образования одного обучающегося при поступлении на | Отчет о выполнении учреждением государственного задания, представляемый в Министерство культуры Омской области |
|---|---|--|

| | | |
|-------------------|--|--|
| образовании, балл | специальность «51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)» после 11 класса, балл; В - общее количество обучающихся при поступлении на специальность «51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)» после 11 класса, человек | |
|-------------------|--|--|

38) в приложении № 90 к приказу:

- наименование регионального стандарта изложить в следующей редакции:

«Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «53.00.00 МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО» «53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)» (очная форма)»;

- раздел «2. Категории потребителей государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Физические лица, имеющие среднее общее образование»;

- в таблице раздела «3. Основные показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемой услуги (выполняемой работы)» строку «Средний балл единого государственного экзамена, проводимого по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности среднего профессионального образования, на которую осуществляется прием (после 11 класса), балл» изложить в следующей редакции:

| | | |
|---|--|--|
| Средний балл результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими | $\frac{\sum A_i}{B}$, где: A_i - средний балл результатов освоения образовательной программы среднего общего образования одного обучающегося при | Отчет о выполнении учреждением государственного задания, представляемый в Министерство культуры Омской области |
|---|--|--|

| | | |
|---------------------------------|---|--|
| документах об образовании, балл | поступлении на специальность «53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)» после 11 класса, балл; В - общее количество обучающихся при поступлении на специальность «53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)» после 11 класса, человек | |
|---------------------------------|---|--|

39) в приложении № 91 к приказу:

- наименование регионального стандарта изложить в следующей редакции:

«Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «53.00.00 МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО» «53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)» (очная форма)»;

- раздел «2. Категории потребителей государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Физические лица, имеющие основное общее образование»;

- в таблице раздела «3. Основные показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемой услуги (выполняемой работы)» строку «Средний балл государственной (итоговой) аттестации обучающихся при поступлении на специальности среднего профессионального образования (после 9 класса), балл» изложить в следующей редакции:

| | | |
|--|--|--|
| Средний балл результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, | $\frac{\sum A_i}{B}$, где: A_i - средний балл результатов освоения образовательной программы основного | Отчет о выполнении учреждением государственного задания, представляемый в Министерство культуры Омской области |
|--|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| указанных в представленных поступающими документах об образовании, балл | общего образования одного обучающегося при поступлении на «53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)» после 9 класса, балл; В - общее количество обучающихся при поступлении на «53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)» после 9 класса, человек | |
|---|--|--|

40) в приложении № 92 к приказу:

- наименование регионального стандарта изложить в следующей редакции:

«Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «53.00.00 МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО» «53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам)» (очная форма)»;

- раздел «2. Категории потребителей государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Физические лица, имеющие среднее общее образование»;

- в таблице раздела «3. Основные показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемой услуги (выполняемой работы)» строку «Средний балл единого государственного экзамена, проводимого по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности среднего профессионального образования, на которую осуществляется прием (после 11 класса), балл» изложить в следующей редакции:

| | | |
|---|--|--|
| Средний балл результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, | $\frac{\sum A_i}{B}$, где: A_i - средний балл результатов освоения образовательной | Отчет о выполнении учреждением государственного задания, представляемый в Министерство культуры Омской |
|---|--|--|

| | | |
|---|---|---------|
| указанных в представленных поступающими документах об образовании, балл | программы среднего общего образования одного обучающегося при поступлении на специальность «53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам)» после 11 класса, балл; В - общее количество обучающихся при поступлении на специальность «53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам)» после 11 класса, человек | области |
|---|---|---------|

41) в приложении № 93 к приказу:

- наименование регионального стандарта изложить в следующей редакции:

«Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «53.00.00 МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО» «53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам)» (очная форма);

- раздел «2. Категории потребителей государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Физические лица, имеющие основное общее образование»;

- в таблице раздела «3. Основные показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемой услуги (выполняемой работы)» строку «Средний балл государственной (итоговой) аттестации обучающихся при поступлении на специальности среднего профессионального образования (после 9 класса), балл» изложить в следующей редакции:

| | | |
|---|---|--|
| Средний балл результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего | $\frac{\sum A_i}{B}, \text{ где:}$ $A_i - \text{средний балл результатов освоения образовательной}$ | Отчет о выполнении учреждением государственного задания, представляемый в Министерство культуры Омской |
|---|---|--|

| | | |
|--|--|---------|
| образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, балл | программы основного общего образования одного обучающегося при поступлении на «53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам)» после 9 класса, балл; В - общее количество обучающихся при поступлении на «53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам)» после 9 класса, человек | области |
|--|--|---------|

42) в приложении № 94 к приказу:

- наименование регионального стандарта изложить в следующей редакции:

«Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «070000 КУЛЬТУРА И ИСКУССТВО» «072601 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)» (очная форма);

- раздел «2. Категории потребителей государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Физические лица, имеющие среднее общее образование»;

- в таблице раздела «3. Основные показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемой услуги (выполняемой работы)» строку «Средний балл единого государственного экзамена, проводимого по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности среднего профессионального образования, на которую осуществляется прием (после 11 класса), балл» изложить в следующей редакции:

| | | |
|---|---|--|
| Средний балл результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в | $\frac{\sum A_i}{B}$, где: A_i - средний балл результатов освоения образовательной программы среднего | Отчет о выполнении учреждением государственного задания, представляемый в Министерство культуры Омской области |
|---|---|--|

| | | |
|---|--|--|
| представленных поступающими документах об образовании, балл | общего образования одного обучающегося при поступлении на специальность «072601 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)» после 11 класса, балл; В - общее количество обучающихся при поступлении на специальность «072601 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)» после 11 класса, человек | |
|---|--|--|

43) в приложении № 95 к приказу:

- наименование регионального стандарта изложить в следующей редакции:

«Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «070000 КУЛЬТУРА И ИСКУССТВО» «072601 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)» (очная форма);

- раздел «2. Категории потребителей государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Физические лица, имеющие основное общее образование»;

- в таблице раздела «3. Основные показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемой услуги (выполняемой работы)» строку «Средний балл государственной (итоговой) аттестации обучающихся при поступлении на специальности среднего профессионального образования (после 9 класса), балл» изложить в следующей редакции:

| | | |
|--|--|--|
| Средний балл результатов освоения поступающими образовательной программы | $\frac{\sum A_i}{B}$, где: A_i - средний балл результатов освоения | Отчет о выполнении учреждением государственного задания, представляемый в Министерство |
|--|--|--|

| | | |
|---|--|-------------------------|
| основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, балл | образовательной программы основного общего образования одного обучающегося при поступлении на «072601 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)» после 9 класса, балл; В - общее количество обучающихся при поступлении на «072601 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)» после 9 класса, человек | культуры Омской области |
|---|--|-------------------------|

44) в приложении № 96 к приказу:

- наименование регионального стандарта изложить в следующей редакции:

«Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «070000 КУЛЬТУРА И ИСКУССТВО» «071001 Живопись (по видам)» (очная форма);

- раздел «2. Категории потребителей государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Физические лица, имеющие среднее общее образование»;

- в таблице раздела «3. Основные показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемой услуги (выполняемой работы)» строку «Средний балл единого государственного экзамена, проводимого по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности среднего профессионального образования, на которую осуществляется прием (после 11 класса), балл» изложить в следующей редакции:

| | | |
|--|---|---|
| Средний балл результатов освоения поступающими образовательной | $\frac{\sum A_i}{B}$, где: A_i - средний балл | Отчет о выполнении учреждением государственного задания, представляемый в |
|--|---|---|

| | | |
|--|--|--------------------------------------|
| программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, балл | результатов освоения образовательной программы среднего общего образования одного обучающегося при поступлении на специальность «071001 Живопись (по видам)» после 11 класса, балл; В - общее количество обучающихся при поступлении на специальность «071001 Живопись (по видам)» после 11 класса, человек | Министерство культуры Омской области |
|--|--|--------------------------------------|

45) в приложении № 97 к приказу:

- наименование регионального стандарта изложить в следующей редакции:

«Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «070000 КУЛЬТУРА И ИСКУССТВО» «071001 Живопись (по видам)» (очная форма);

- раздел «2. Категории потребителей государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Физические лица, имеющие основное общее образование»;

- в таблице раздела «3. Основные показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемой услуги (выполняемой работы)» строку «Средний балл государственной (итоговой) аттестации обучающихся при поступлении на специальности среднего профессионального образования (после 9 класса), балл» изложить в следующей редакции:

| | | |
|---|---|--|
| Средний балл результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего | $\frac{\sum A_i}{B}, \text{ где:}$ $A_i - \text{средний балл результатов освоения образовательной}$ | Отчет о выполнении учреждением государственного задания, представляемый в Министерство культуры Омской |
|---|---|--|

| | | |
|--|--|---------|
| образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, балл | программы основного общего образования одного обучающегося при поступлении на «071001 Живопись (по видам)» после 9 класса, балл; В - общее количество обучающихся при поступлении на «071001 Живопись (по видам)» после 9 класса, человек | области |
|--|--|---------|

46) в приложении № 98 к приказу:

- наименование регионального стандарта изложить в следующей редакции:

«Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «030000 ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ» «034702 Документационное обеспечение управления и архивоведение» (очная форма)»;

- раздел «2. Категории потребителей государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Физические лица, имеющие среднее общее образование»;

- в таблице раздела «3. Основные показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемой услуги (выполняемой работы)» строку «Средний балл единого государственного экзамена, проводимого по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности среднего профессионального образования, на которую осуществляется прием (после 11 класса), балл» изложить в следующей редакции:

| | | |
|---|--|--|
| Средний балл результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими | $\frac{\sum A_i}{B}$, где: A_i - средний балл результатов освоения образовательной программы среднего общего образования одного обучающегося при | Отчет о выполнении учреждением государственного задания, представляемый в Министерство культуры Омской области |
|---|--|--|

| | | |
|---------------------------------|---|--|
| документах об образовании, балл | поступлении на специальность «034702 Документационное обеспечение управления и архивоведение» после 11 класса, балл; В - общее количество обучающихся при поступлении на специальность «034702 Документационное обеспечение управления и архивоведение» после 11 класса, человек | |
|---------------------------------|---|--|

47) в приложении № 99 к приказу:

- наименование регионального стандарта изложить в следующей редакции:

«Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «030000 ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ» «034702 Документационное обеспечение управления и архивоведение» (заочная форма)»;

- раздел «2. Категории потребителей государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Физические лица, имеющие среднее общее образование»;

- в таблице раздела «3. Основные показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемой услуги (выполняемой работы)» строку «Средний балл единого государственного экзамена, проводимого по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности среднего профессионального образования, на которую осуществляется прием (после 11 класса), балл» изложить в следующей редакции:

| | | |
|---|--|--|
| Средний балл результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, | $\frac{\sum A_i}{B}$, где: A_i - средний балл результатов освоения образовательной | Отчет о выполнении учреждением государственного задания, представляемый в Министерство культуры Омской |
|---|--|--|

| | | |
|---|---|---------|
| указанных в представленных поступающими документах об образовании, балл | программы среднего общего образования одного обучающегося при поступлении на специальность «034702 Документационное обеспечение управления и архивоведение» после 11 класса, балл; В - общее количество обучающихся при поступлении на специальность «034702 Документационное обеспечение управления и архивоведение» после 11 класса, человек | области |
|---|---|---------|

48) 3 в приложении № 100 к приказу:

- наименование регионального стандарта изложить в следующей редакции:

«Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «51.00.00 КУЛЬТУРОВЕДЕНИЕ И СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ПРОЕКТЫ» «51.02.03 Библиотековедение» (заочная форма)»;

- раздел «2. Категории потребителей государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Физические лица, имеющие среднее общее образование»;

- в таблице раздела «3. Основные показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемой услуги (выполняемой работы)» строку «Средний балл единого государственного экзамена, проводимого по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности среднего профессионального образования, на которую осуществляется прием (после 11 класса), балл» изложить в следующей редакции:

| | | |
|--|------------------------------------|--|
| Средний балл результатов освоения поступающими | $\frac{\sum A_i}{B}, \text{ где:}$ | Отчет о выполнении учреждением государственного задания, |
|--|------------------------------------|--|

| | | |
|--|---|---|
| образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, балл | A_i - средний балл результатов освоения образовательной программы среднего общего образования одного обучающегося при поступлении на специальность «51.02.03 Библиотекведение» после 11 класса, балл; B - общее количество обучающихся при поступлении на специальность «51.02.03 Библиотекведение» после 11 класса, человек | представляемый в Министерство культуры Омской области |
|--|---|---|

49) в приложении № 101 к приказу:

- наименование регионального стандарта изложить в следующей редакции:

«Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «51.00.00 КУЛЬТУРОВЕДЕНИЕ И СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ПРОЕКТЫ» «51.02.03 Библиотекведение» (очная форма);

- раздел «2. Категории потребителей государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Физические лица, имеющие основное общее образование»;

- в таблице раздела «3. Основные показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемой услуги (выполняемой работы)» строку «Средний балл государственной (итоговой) аттестации обучающихся при поступлении на специальности среднего профессионального образования (после 9 класса), балл» изложить в следующей редакции:

| | | |
|--|--|---|
| Средний балл результатов освоения поступающими образовательной | $\frac{\sum A_i}{B}$, где: A_i - средний балл результатов освоения | Отчет о выполнении учреждением государственного задания, представляемый в |
|--|--|---|

| | | |
|---|--|--------------------------------------|
| программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, балл | образовательной программы основного общего образования одного обучающегося при поступлении на «51.02.03 Библиотекведение» после 9 класса, балл; В - общее количество обучающихся при поступлении на «51.02.03 Библиотекведение» после 9 класса, человек | Министерство культуры Омской области |
|---|--|--------------------------------------|

50) в разделе «3. Основные показатели, характеризующие качество оказания государственной работы» приложения № 103 к приказу:

- в графе «Наименование показателя, единицы измерения» слова «1.» исключить;
- символы «(%)» заменить словами «, процентов»;
- графу «Методика расчета» после слов «в отчетном году» и «общее количество фильмов фильмофонда» дополнить словами «, единиц»;

51) в приложении № 104 к приказу:

- наименование регионального стандарта после слова «музеев» дополнить словами «, организация выездных выставок (в стационарных условиях)»;

- в таблице раздела «3. Основные показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги» в графе «Методика расчета» слова

$$\frac{\text{ЧВ}}{\text{ЧВ}_{\text{ср}}} \times 100\%, \text{ где:}$$

ЧВ - число выставок в отчетном году;

ЧВ_{ср.} - среднее число выставок за три года» заменить словами

«ЧВ / ЧВ прг x 100 % – 100, где

ЧВ – число посетителей выставок, проведенных музеем в стационарных условиях, в отчетном году, человек;

ЧВ прг – число посетителей выставок, проведенных музеем в стационарных условиях, в году, предшествующему отчетному, человек»;

52) в таблице раздела «3. Основные показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги» приложения № 105 к приказу строку «Число музейных предметов, в отношении которых проведены работы по консервации» исключить;

53) приложение № 106 к приказу исключить;

- 54) в приложении № 107 к приказу:
 - раздел «2. Категории потребителей государственной работы» изложить в следующей редакции:
 «Юридические лица, физические лица, органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные учреждения, муниципальные учреждения»;
 - в графе «Наименование показателя, единица измерения» раздела «3. Основные показатели, характеризующие качество выполнения государственной работы» слова «тыс. человек» заменить словом «человек»;
- 55) в приложениях № 108, 109 к приказу:
 - раздел «2. Категории потребителей государственной работы» изложить в следующей редакции:
 «Юридические лица, физические лица, органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные учреждения, муниципальные учреждения»;
 - в графе «Наименование показателя, единица измерения» раздела «3. Основные показатели, характеризующие качество выполнения государственной работы» слово «единиц» заменить словом «человек»;
- 56) в приложении № 110 к приказу:
 - раздел «2. Категории потребителей государственной работы» изложить в следующей редакции:
 «Юридические лица, физические лица, органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные учреждения, муниципальные учреждения»;
 - в графе «Наименование показателя, единица измерения» раздела «3. Основные показатели, характеризующие качество выполнения государственной работы» слова «тыс. человек» заменить словом «человек»;
- 57) раздел «2. Категории потребителей государственной работы» приложений № 111 – 115 к приказу изложить в следующей редакции:
 «Юридические лица, физические лица, органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные учреждения, муниципальные учреждения»;
- 58) в приложениях № 116, 117 к приказу:
 - раздел «2. Категории потребителей государственной работы» изложить в следующей редакции:
 «Юридические лица, физические лица, органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные учреждения, муниципальные учреждения»;
 - в графе «Наименование показателя, единица измерения» раздела «3. Основные показатели, характеризующие качество выполнения государственной работы» слова «тыс. человек» заменить словом «человек»;

59) раздел «2. Категории потребителей государственной работы» приложений № 118 – 120 к приказу изложить в следующей редакции:

«Юридические лица, физические лица, органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные учреждения, муниципальные учреждения»;

60) в приложении № 121 к приказу:

- в разделе «1. Цели выполнения государственной работы»:

в подпункте 4 точку заменить точкой с запятой;

дополнить подпунктами 4 – 7 следующего содержания:

«4) содействие раннему выявлению и развитию творческих способностей детей в различных областях науки и искусства;

5) удовлетворение потребностей в занятиях различными видами науки и искусства;

6) интеллектуальное и творческое развитие личности;

7) предоставление возможностей занятий творчеством для детей с ограниченными возможностями здоровья»;

- в строке «Доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуги, процентов» таблицы раздела «3. Основные показатели, характеризующие качество выполнения государственной работы» слово «услуги» заменить словом «работы»;

- в разделе «5. Действия по выполнению государственной работы»:

в подпункте 3 точку заменить точкой с запятой;

дополнить подпунктами 4, 5 следующего содержания:

«4) разработка и внедрение коллективных и индивидуальных программ и методик развития творческих способностей детей и взрослых;

5) обеспечение деятельности кружков, клубов, мастерских, студий творческой направленности: театральных, музыкальных, вокальных, художественных, научных, новых технологий и так далее.»;

61) в приложении № 122 к приказу:

- наименование регионального стандарта изложить в следующей редакции:

«Реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программ повышения квалификации рабочих и служащих»;

- раздел «2. Категории потребителей государственной работы» изложить в следующей редакции:

«Физические лица, имеющие профессию рабочего или должность служащего»;

62) наименование регионального стандарта, предусмотренного приложением № 125 к приказу изложить в следующей редакции:

«РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ государственной услуги «Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (очно-заочная форма)»


63) дополнить приложениями № 126 – 144 согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Внести в состав комиссии Министерства культуры Омской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденный приказом Министерства культуры Омской области от 7 сентября 2007 года № 11 (далее – состав комиссии), следующие изменения:

1) включить в состав комиссии Кайгородова Дениса Юрьевича, начальника организационно-аналитического отдела управления Губернатора Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата Губернатора и Правительства Омской области (по согласованию);

2) исключить из состава комиссии Корнееву Елену Владимировну.

Министр культуры
Омской области



В.П. Лапухин

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---------------------------------------|----------|--------------|----|---|---|---|--|--|---------|----------------|---------|------------|--|
| 39 | Показ концертов и концертных программ | 92.31.00 | Министерство | 08 | Бюджетное учреждение культуры Омской области «Омская филармония» | Концерт камерного оркестра в сценичском пространстве | Культура, музыка, исполнительские профессии | Формальные лица | Средняя наполняемость зала концертных учреждений при проведении мероприятий на своей площадке | Процент | Число зрителей | Человек | Платная | Основы законодательства Российской Федерации о культуре; постановление Правительства Российской Федерации от 26 июля 1995 года № 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусств" |
| 40 | Показ концертов и концертных программ | 92.31.00 | Министерство | 08 | Бюджетное учреждение культуры Омской области «Омская филармония» | Концерт оркестра (большой симфонический оркестр) на сцене | Культура, исполнительские профессии | Формальные лица (большие сцены) на сцене | Средняя наполняемость зала (наименьшее количество зрителей, концерт оркестра (большие сцены) на сцене) | Процент | Число зрителей | Человек | Платная | Основы законодательства Российской Федерации о культуре; постановление Правительства Российской Федерации от 26 июля 1995 года № 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусств" |
| 41 | Показ концертов и концертных программ | 92.31.00 | Министерство | 08 | Бюджетное учреждение культуры Омской области «Омская филармония» | Концерт танцевально-хореографического коллектива в сценичском пространстве | Культура, исполнительские профессии | Формальные лица | Средняя наполняемость зала концертных учреждений при проведении мероприятий на своей площадке | Процент | Число зрителей | Человек | Платная | Основы законодательства Российской Федерации о культуре; постановление Правительства Российской Федерации от 26 июля 1995 года № 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусств" |
| 42 | Показ концертов и концертных программ | 92.31.00 | Министерство | 08 | Бюджетное учреждение культуры Омской области «Омская филармония» | Концерт камерного ансамбля на сцене | Культура, исполнительские профессии | Формальные лица | Средняя наполняемость зала концертных учреждений при проведении мероприятий на своей площадке | Процент | Число зрителей | Человек | Платная | Основы законодательства Российской Федерации о культуре; постановление Правительства Российской Федерации от 26 июля 1995 года № 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусств" |
| 43 | Показ концертов и концертных программ | 92.31.00 | Министерство | 08 | Бюджетное учреждение культуры Омской области «Омская филармония» | Сценический концерт в концертном зале | Культура, исполнительские профессии | Формальные лица | Средняя наполняемость зала концертных учреждений при проведении мероприятий на своей площадке | Процент | Число зрителей | Человек | Платная | Основы законодательства Российской Федерации о культуре; постановление Правительства Российской Федерации от 26 июля 1995 года № 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусств" |
| 44 | Показ концертов и концертных программ | 92.31.00 | Министерство | 08 | Бюджетное учреждение культуры Омской области «Омская филармония» | Сценический концерт в концертном зале | Культура, исполнительские профессии | Формальные лица | Средняя наполняемость зала концертных учреждений при проведении мероприятий на своей площадке | Процент | Число зрителей | Человек | Платная | Основы законодательства Российской Федерации о культуре; постановление Правительства Российской Федерации от 26 июля 1995 года № 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусств" |
| 45 | Организация показа спектаклей | 92.34 | Министерство | 08 | Бюджетное учреждение культуры Омской области «Омский государственный драматический театр имени М.А. Ульянова» | Бюджетное учреждение культуры Омской области «Омский государственный драматический театр имени М.А. Ульянова» | Искусство, исполнительские профессии | Формальные лица | Средняя наполняемость зала театральных учреждений при проведении спектаклей | Процент | Число зрителей | Человек | Бесплатная | Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июля 1995 года № 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусств" |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|-------|--------------|----|---|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|--|---------|------------------------------------|------------------------|------------|---|---|
| 61 | Библиотечно-информационное обслуживание населения в областных библиотеках | 92.51 | Министерство | 08 | Бюджетное учреждение культуры Омской области «Областная библиотека для детей и юношества» Бюджетное учреждение культуры Омской области «Областная библиотека для взрослых» Бюджетное учреждение культуры Омской области научная библиотека имени А.С. Пушкина | Обслуживание библиотечной информации | Культура, кинематография, прочее дело | Финансирование | Доля участия в расходах на содержание информационных ресурсов | Процент | | Количество посетителей | Единица | Безымянная | Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ "О библиотечном деле" |
| 62 | Оздоровление населения, занятия спортом, проведение мероприятий | 92.51 | Министерство | 08 | Бюджетное учреждение культуры Омской области «Областная библиотека для детей и юношества» Бюджетное учреждение культуры Омской области «Областная библиотека для взрослых» Бюджетное учреждение культуры Омской области научная библиотека имени А.С. Пушкина | | Культура, кинематография, прочее дело | В интэрсах области | Динамика объема количества выданных билетов, пропущенных билетов по сравнению с предыдущим годом | Процент | Количество выданных билетов | Единица | Безымянная | Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ "О библиотечном деле" | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Динамика количества выданных билетов по сравнению с предыдущим годом |
| 63 | Предоставление бюджетных средств на проведение мероприятий, связанных с реализацией государственной политики в области культуры | 92.51 | Министерство | 08 | Бюджетное учреждение культуры Омской области «Областная библиотека для детей и юношества» Бюджетное учреждение культуры Омской области «Областная библиотека для взрослых» Бюджетное учреждение культуры Омской области научная библиотека имени А.С. Пушкина | Условно через интэрприт | Культура, кинематография, прочее дело | Финансирование | Динамика объема фонда оцифрованных документов по сравнению с предыдущим годом | Процент | Количество оцифрованных документов | Единица | Безымянная | Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ "О библиотечном деле" | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Увеличение количества оцифрованных документов по сравнению с предыдущим годом |
| 64 | Формирование, содержание и учет коллекций книг и документов, выставок, архивов | 92.53 | Министерство | 08 | Бюджетное учреждение культуры Омской области «Областная библиотека для детей и юношества» Бюджетное учреждение культуры Омской области «Областная библиотека для взрослых» Бюджетное учреждение культуры Омской области научная библиотека имени А.С. Пушкина | На выставке | Культура, кинематография, прочее дело | Финансирование | Увеличение количества выставочных экспонатов в выставочном зале | Процент | Количество выставочных экспонатов | Единица | Безымянная | Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ "О библиотечном деле" | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Увеличение количества выставочных экспонатов в выставочном зале |
| 65 | Демонстрация коллекций книг и документов, выставок, архивов, раритетов | 92.53 | Министерство | 08 | Бюджетное учреждение культуры Омской области «Областная библиотека для детей и юношества» Бюджетное учреждение культуры Омской области «Областная библиотека для взрослых» Бюджетное учреждение культуры Омской области научная библиотека имени А.С. Пушкина | На выставке | Культура, кинематография, прочее дело | Финансирование | Увеличение количества выставочных экспонатов в выставочном зале | Процент | Количество выставочных экспонатов | Единица | Безымянная | Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ "О библиотечном деле" | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Увеличение количества выставочных экспонатов в выставочном зале |
| 66 | Демонстрация коллекций книг и документов, выставок, архивов, раритетов | 92.53 | Министерство | 08 | Бюджетное учреждение культуры Омской области «Областная библиотека для детей и юношества» Бюджетное учреждение культуры Омской области «Областная библиотека для взрослых» Бюджетное учреждение культуры Омской области научная библиотека имени А.С. Пушкина | На выставке | Культура, кинематография, прочее дело | Финансирование | Увеличение количества выставочных экспонатов в выставочном зале | Процент | Количество выставочных экспонатов | Единица | Безымянная | Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ "О библиотечном деле" | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Увеличение количества выставочных экспонатов в выставочном зале |
| 67 | Формирование, учет, хранение, обеспечение безопасности хранения и доступа к документам, музейных коллекций | 92.52 | Министерство | 08 | Бюджетное учреждение культуры Омской области «Областная библиотека для детей и юношества» Бюджетное учреждение культуры Омской области «Областная библиотека для взрослых» Бюджетное учреждение культуры Омской области научная библиотека имени А.С. Пушкина | Условно через интэрприт | Культура, кинематография, прочее дело | Финансирование | Динамика объема фонда оцифрованных документов по сравнению с предыдущим годом | Процент | Количество оцифрованных документов | Единица | Безымянная | Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ "О библиотечном деле" | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Увеличение количества оцифрованных документов по сравнению с предыдущим годом |

| | | | | | | | | |
|----|--|-----------------------------|-----|--|---|---|--|---|
| | | | | | | | | |
| 74 | Организац. мероприятия клубных формирований и формирований самостоятельно инициативного характера | 92.21 Министерство | 808 | Бюджетное учреждение культуры Омской области "Омский областной центр народного творчества" Бюджетное учреждение культуры Омской области "Центр культуры Сибиряка" государственный областной молодежный центр "Диджеи-центр" Бюджетное учреждение культуры Омской области "Областной дом верхолазов" | | <p>Доля участников клубных формирований, принимающих участие в концертах, выставках, фестивалях и других творческих мероприятиях</p> <p>Число клубных формирований, принимающих участие в мероприятиях по развитию культуры в сельских населенных пунктах, в том числе в рамках федеральных проектов "Культура малой родины" и "Создание условий для сохранения и развития традиционных культурных практик"</p> <p>Доля порубежной, локализованной культурной и досуговой работы</p> <p>Доля образованных потребителей по территории приняты меры</p> <p>Единица измерения</p> <p>Число клубных формирований</p> <p>Единица измерения</p> | <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> | <p>Федеральный закон от 6 апреля 1999 года № 84-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" Федеральный закон от 23 июня 2007 года № 71-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации"</p> <p>Федеральный закон от 6 апреля 1999 года № 84-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</p> |
| 75 | Обеспечение содержания и использование объектов культурного наследия | 92.51 Министерство | 808 | Бюджетное учреждение Омской области "Реставрационный центр" | | <p>Культура, реставрация, архитектура, живопись</p> <p>В инвентарях объектов</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> | <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> | <p>Федеральный закон от 6 апреля 1999 года № 84-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" Федеральный закон от 23 июня 2007 года № 71-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации"</p> |
| 76 | Развитие основ наук профессиональных образовательных организаций программ развития профессионального образования - проекты создания специальных образовательных программ образовательных организаций и образований по улучшению качества направлений подготовки и специальности (профессий) ЧУ(ОО) КУ(ДТУ)УА и И(ЧУ)У(ЧУ)У | 80.22.2 Министерство | 808 | Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области "Омский государственный университет имени Ф.М. Достоевского" Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области "Омский колледж культуры и искусств" | <p>Улучшение качества образовательных услуг</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> | <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> | <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> <p>Единица измерения</p> | <p>Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</p> |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------|---------------------|-----------|--|---|-------------|----------------------------|---|---|-------------|----------------|----------------|--------------------------------|----------------|------------------|---|
| <p>Разработка основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего уровня на базе образовательных учреждений профессионального образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) 071000 КЭД/ТУРА И ИСКУССТВО</p> | <p>80.22.2</p> | <p>Министерство</p> | <p>08</p> | <p>Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омское художественное училище (колледж) имени В.Д. Шкваркина»</p> | <p>073403 Художественное диджеингирование</p> | <p>Омск</p> | <p>Образование и наука</p> | <p>Финансирование из областного бюджета</p> | <p>Средний балл результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего общего образования, учащихся в образовательных учреждениях профессионального образования по специальности высшего профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся после окончания обучения</p> | <p>Балл</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Численность обучающихся</p> | <p>Человек</p> | <p>Бюджетная</p> | <p>Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</p> |
| <p>Разработка основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) 071000 КЭД/ТУРА И ИСКУССТВО</p> | <p>80.22.2</p> | <p>Министерство</p> | <p>08</p> | <p>Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский областной колледж культуры и искусства»</p> | <p>071403 Создание и курение парижских пирожков</p> | <p>Омск</p> | <p>Образование и наука</p> | <p>Финансирование из областного бюджета</p> | <p>Средний балл результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего общего образования, учащихся в образовательных учреждениях профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся после окончания обучения</p> | <p>Балл</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Численность обучающихся</p> | <p>Человек</p> | <p>Бюджетная</p> | <p>Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</p> |
| <p>Разработка основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) 071000 КЭД/ТУРА И ИСКУССТВО</p> | <p>80.22.2</p> | <p>Министерство</p> | <p>08</p> | <p>Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омское художественное училище (колледж) имени В.Д. Шкваркина»</p> | <p>071002 Теория музыки</p> | <p>Омск</p> | <p>Образование и наука</p> | <p>Финансирование из областного бюджета</p> | <p>Средний балл результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего общего образования, учащихся в образовательных учреждениях профессионального образования по специальности высшего профессионального образования, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся после окончания обучения</p> | <p>Балл</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Численность обучающихся</p> | <p>Человек</p> | <p>Бюджетная</p> | <p>Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</p> |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------|---------------------|-----------|--|---|--------------|----------------------------|--|--|----------------|--------------------------------|----------------|-------------------|--|
| <p>Разработка основ наук профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе специальностей (профессий) "53.00.00 МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО"</p> | <p>80.22.2</p> | <p>Министерство</p> | <p>08</p> | <p>Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский областной колледж культуры и искусств»</p> | <p>51.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам искусства)</p> | <p>Очная</p> | <p>Образование и наука</p> | <p>Финансирование из бюджетов Омской области</p> | <p>Средний бакалавриат, освоение программ профессионального образования, учащихся в представленных поступлениях документов об образовании</p> <p>Указаний не численности выпускников, обучающихся в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, осуществляющих подготовку специалистов по специальности «Музыкальное исполнительство»</p> <p>Указаний не численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся и работающих по специальности в течение не менее двух лет после окончания обучения</p> | <p>Процент</p> | <p>Численность обучающихся</p> | <p>Человек</p> | <p>Бесплатная</p> | <p>Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ "Об основных принципах организации государственного управления" и законодательных актов субъектов Российской Федерации Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</p> |
| <p>Разработка основ наук профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе специальностей (профессий) "53.00.00 МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО"</p> | <p>80.22.2</p> | <p>Министерство</p> | <p>08</p> | <p>Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский областной колледж культуры и искусств»</p> | <p>51.02.04 Вокальное искусство</p> | <p>Очная</p> | <p>Образование и наука</p> | <p>Финансирование из бюджетов Омской области</p> | <p>Средний бакалавриат, освоение программ профессионального образования, учащихся в представленных поступлениях документов об образовании</p> <p>Указаний не численности выпускников, обучающихся в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, осуществляющих подготовку специалистов по специальности «Музыкальное исполнительство»</p> <p>Указаний не численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся и работающих по специальности в течение не менее двух лет после окончания обучения</p> | <p>Процент</p> | <p>Численность обучающихся</p> | <p>Человек</p> | <p>Бесплатная</p> | <p>Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ "Об основных принципах организации государственного управления" и законодательных актов субъектов Российской Федерации Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</p> |
| <p>Разработка основ наук профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования по укрупненной группе специальностей (профессий) "53.00.00 МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО"</p> | <p>80.22.2</p> | <p>Министерство</p> | <p>08</p> | <p>Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский областной колледж культуры и искусств»</p> | <p>51.02.04 Вокальное искусство</p> | <p>Очная</p> | <p>Образование и наука</p> | <p>Финансирование из бюджетов Омской области</p> | <p>Средний бакалавриат, освоение программ профессионального образования, учащихся в представленных поступлениях документов об образовании</p> <p>Указаний не численности выпускников, обучающихся в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, осуществляющих подготовку специалистов по специальности «Музыкальное исполнительство»</p> <p>Указаний не численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся и работающих по специальности в течение не менее двух лет после окончания обучения</p> | <p>Процент</p> | <p>Численность обучающихся</p> | <p>Человек</p> | <p>Бесплатная</p> | <p>Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ "Об основных принципах организации государственного управления" и законодательных актов субъектов Российской Федерации Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</p> |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------|---------------------|-----------|--|--|---------------------------|---------------------------|--|---|----------------------------------|-------------------|---|---|
| <p>Разрабатываемые профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по специальности 09.02.03 «Культовое наследие и социокультурные проекты»</p> | <p>80.22.2</p> | <p>Министерство</p> | <p>08</p> | <p>Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский библиотечный техникум»</p> | <p>51.02.03 Библиотекостроение</p> | <p>Зачисление</p> | <p>Оформление и поуча</p> | <p>Финансирование</p> | <p>Средний балл результатов освоения программ среднего профессионального образования, указанных в представленных документах об образовании Удельный вес численности выпускников образовательных учреждений высшего профессионального образования по специальности «Библиотечное строительство» в общем числе обучающихся по специальности «Библиотечное строительство» после окончания обучения</p> | <p>Зачисленность обучающихся</p> | <p>Человек</p> | <p>Бесплатная</p> | <p>Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p> |
| <p>Разрабатываемые профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по специальности 09.02.00 «Культовое наследие и социокультурные проекты»</p> | <p>80.22.2</p> | <p>Министерство</p> | <p>08</p> | <p>Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский библиотечный техникум»</p> | <p>51.02.03 Библиотекостроение</p> | <p>Зачисление и поуча</p> | <p>Финансирование</p> | <p>Удельный вес численности выпускников по специальности «Библиотечное строительство» в общем числе обучающихся по специальности «Библиотечное строительство» после окончания обучения</p> | <p>Зачисленность обучающихся</p> | <p>Человек</p> | <p>Бесплатная</p> | <p>Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p> | |
| <p>Разрабатываемые профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по специальности 09.02.00 «Культовое наследие и социокультурные проекты»</p> | <p>80.22.2</p> | <p>Министерство</p> | <p>08</p> | <p>Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский библиотечный техникум»</p> | <p>09.02.03 Библиотекостроение</p> | <p>Зачисление и поуча</p> | <p>Финансирование</p> | <p>Удельный вес численности выпускников по специальности «Библиотечное строительство» в общем числе обучающихся по специальности «Библиотечное строительство» после окончания обучения</p> | <p>Зачисленность обучающихся</p> | <p>Человек</p> | <p>Бесплатная</p> | <p>Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p> | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------|---------------------|-----------|--|---|-------------------|----------------------------|---|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <p>Разработка основ наук профессиональных образовательных организаций профессионального образования - подготовка специалистов среднего звена по базе образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессия) 130900 ПЕДАГОГИКА В ОБЛАСТИ НАУКИ</p> | <p>80.22.2</p> | <p>Министерство</p> | <p>08</p> | <p>Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский библиотечный техникум»</p> | <p>51.02.02 Специальность «Обучение преподавателей профессионального образования»</p> | <p>Зачисление</p> | <p>Образование и наука</p> | <p>Финансирование из областного бюджета</p> | <p>Средний бакалавр профессионального образования, учащийся в образовательных учреждениях высшего профессионального образования по направлению подготовки «Педагогическое образование»</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> |
|--|----------------|---------------------|-----------|--|---|-------------------|----------------------------|---|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------|---------------------|-----------|--|--|---------------------|----------------------------|---|---|----------------|--------------------------------|----------------|-------------------|---|
| <p>Подготовка основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена на базе Урчтинской группы индустриальной подготовки и специализации (профессия) "51.00.00 КУЛЬТУРОВОЕ ДВИЖЕНИЕ И СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ПРОЕКТЫ"</p> | <p>80.22.2</p> | <p>Министерство</p> | <p>08</p> | <p>Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области "Омский областной колледж искусств и искусств"</p> | <p>61.02.02 (Средняя профессиональная департамент (по видам)</p> | <p>Зачета</p> | <p>Образование и наука</p> | <p>Финансирование из областного бюджета</p> | <p>Основной этап реализации освоения государственной образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных документах образовательных учреждений, указанных в документах об образовании</p> | <p>Процент</p> | <p>Численность обучающихся</p> | <p>Человек</p> | <p>Бесплатная</p> | <p>Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", Федеральный закон от 22 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</p> |
| <p>Подготовка основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена на базе Урчтинской группы индустриальной подготовки и специализации (профессия) "51.00.00 КУЛЬТУРОВОЕ ДВИЖЕНИЕ И СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ПРОЕКТЫ"</p> | <p>80.22.2</p> | <p>Министерство</p> | <p>08</p> | <p>Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области "Омский областной колледж искусств и искусств"</p> | <p>61.02.02 (Средняя профессиональная департамент (по видам)</p> | <p>Очная</p> | <p>Образование и наука</p> | <p>Финансирование из областного бюджета</p> | <p>Основной этап реализации освоения государственной образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных документах образовательных учреждений, указанных в документах об образовании</p> | <p>Процент</p> | <p>Численность обучающихся</p> | <p>Человек</p> | <p>Бесплатная</p> | <p>Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", Федеральный закон от 22 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</p> |
| <p>Подготовка основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена на базе Урчтинской группы индустриальной подготовки и специализации (профессия) "51.00.00 КУЛЬТУРОВОЕ ДВИЖЕНИЕ И СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ПРОЕКТЫ"</p> | <p>80.22.2</p> | <p>Министерство</p> | <p>08</p> | <p>Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области "Омский областной колледж искусств и искусств"</p> | <p>61.02.01 (Народное художественное искусство (по видам)</p> | <p>Очно-заочная</p> | <p>Образование и наука</p> | <p>Финансирование из областного бюджета</p> | <p>Основной этап реализации освоения государственной образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных документах образовательных учреждений, указанных в документах об образовании</p> | <p>Процент</p> | <p>Численность обучающихся</p> | <p>Человек</p> | <p>Бесплатная</p> | <p>Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</p> |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------|---------------------|-----------|--|--|-------------|----------------------------|---|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <p>Развитие основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего уровня по специальности «Управление по направлению подготовки и специальности «51.00.00 КУЛЬТУРОВОЕ ДЕЙСТВИЕ И СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ПРОЕКТЫ»</p> | <p>80.21.2</p> | <p>Министерство</p> | <p>08</p> | <p>Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский областной колледж искусств и культуры»</p> | <p>51.02.01 Искусство Художественное творчество (по видам)</p> | <p>Омск</p> | <p>Образование и наука</p> | <p>Финансирование осуществляется из областного бюджета Омской области</p> | <p>Средний балл результатов освоения программ среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> |
|--|----------------|---------------------|-----------|--|--|-------------|----------------------------|---|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------|---------------------|-----------|--|---|--------------|----------------------------|---|--|----------------|--|----------------|--------------------------------|---------------|-------------------|--|
| <p>Решающие основные профессиональные образовательные программы среднего общего образования - программы подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и программ (специальностей) 43.00.00 МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО»</p> | <p>80.22.2</p> | <p>Министерство</p> | <p>08</p> | <p>Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский областной колледж культуры и искусств»</p> | <p>53.02.02 Музыкальное искусство (по видам)</p> | <p>Очная</p> | <p>Образование и наука</p> | <p>Финансирование из областного бюджета</p> | <p>Средний балл результатов освоения программы среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании</p> | <p>Процент</p> | <p>Удельный вес численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся и работающих по специальности в течение не менее двух лет после окончания обучения</p> | <p>Процент</p> | <p>Численность обучающихся</p> | <p>Членов</p> | <p>Бесплатная</p> | <p>Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p> |
| <p>Решающие основные профессиональные образовательные программы среднего общего образования - программы подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) 43.00.00 МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО»</p> | <p>80.22.2</p> | <p>Министерство</p> | <p>08</p> | <p>Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский областной колледж культуры и искусств»</p> | <p>53.02.02 Музыкальное искусство (по видам)</p> | <p>Очная</p> | <p>Образование и наука</p> | <p>Финансирование из областного бюджета</p> | <p>Средний балл результатов освоения программы среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании</p> | <p>Процент</p> | <p>Удельный вес численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся и работающих по специальности в течение не менее двух лет после окончания обучения</p> | <p>Процент</p> | <p>Численность обучающихся</p> | <p>Членов</p> | <p>Бесплатная</p> | <p>Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p> |
| <p>Решающие основные профессиональные образовательные программы среднего общего образования - программы подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) 43.00.00 МУЗЫКАЛЬ И ИСКУССТВО»</p> | <p>80.22.2</p> | <p>Министерство</p> | <p>08</p> | <p>Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский областной колледж культуры и искусств»</p> | <p>07.501 Дворцовые программы (концерты и проекты) и проекты (по видам)</p> | <p>Очная</p> | <p>Образование и наука</p> | <p>Финансирование из областного бюджета</p> | <p>Средний балл результатов освоения программы среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании</p> | <p>Процент</p> | <p>Удельный вес численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся и работающих по специальности в течение не менее двух лет после окончания обучения</p> | <p>Процент</p> | <p>Численность обучающихся</p> | <p>Членов</p> | <p>Бесплатная</p> | <p>Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p> |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------|---------------------|-----------|--|--|---------------------|----------------------------|--|--|----------------|---------------------------------|-----------------------------|------------------|--|
| <p>Реализация основ наук профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и программ (профессия) 52.00.00 (СЛЕПНИЧЕСКОЕ ИСКУССТВО И ИНТЕРАКТИВНОЕ ТВОРЧЕСТВО)</p> | <p>80.22.2</p> | <p>Министерство</p> | <p>08</p> | <p>Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский областной колледж культуры и искусств»</p> | <p>52.02.04 Аграрное искусство</p> | <p>Очная</p> | <p>Образование и наука</p> | <p>Физические лица иные граждане образованные в области среднего профессионального образования</p> | <p>Средний балл результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования, учащихся в учреждениях среднего профессионального образования</p> <p>Удельный вес численности выпускников образовательных учреждений высшего профессионального образования по профессиональному образованию соответствующей профессии среднего профессионального образования</p> <p>Удельный вес численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся в течение не менее двух лет после окончания обучения</p> | <p>Балл</p> | <p>Численность обучающихся</p> | <p>Человек</p> | <p>Бюджетная</p> | <p>Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и законодательные акты субъектов Российской Федерации; Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</p> |
| <p>Реализация основ наук профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и программ (профессия) 52.00.00 (СЛЕПНИЧЕСКОЕ ИСКУССТВО И ИНТЕРАКТИВНОЕ ТВОРЧЕСТВО)</p> | <p>80.22.2</p> | <p>Министерство</p> | <p>08</p> | <p>Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский областной колледж культуры и искусств»</p> | <p>52.02.04 Аграрное искусство</p> | <p>Очная</p> | <p>Образование и наука</p> | <p>Физические лица иные граждане образованные в области среднего профессионального образования</p> | <p>Средний балл результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования, учащихся в учреждениях среднего профессионального образования</p> <p>Удельный вес численности выпускников образовательных учреждений высшего профессионального образования по профессиональному образованию соответствующей профессии среднего профессионального образования</p> <p>Удельный вес численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся в течение не менее двух лет после окончания обучения</p> | <p>Балл</p> | <p>Численность обучающихся</p> | <p>Человек</p> | <p>Бюджетная</p> | <p>Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и законодательные акты субъектов Российской Федерации; Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</p> |
| <p>Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программы повышения квалификации рабочих и служащих</p> | <p>80.42</p> | <p>Министерство</p> | <p>08</p> | <p>Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский областной колледж культуры и искусств»</p> | <p>Квалификация не требуется (профессионалы не студенты)</p> | <p>Очно-заочная</p> | <p>Образование и наука</p> | <p>Физические лица иные граждане образованные в области среднего профессионального образования</p> | <p>Для подготовки, удовлетворения потребностей и доступности услуг</p> | <p>Процент</p> | <p>Количество человек-часов</p> | <p>Человеческие ресурсы</p> | <p>Бюджетная</p> | <p>Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и законодательные акты субъектов Российской Федерации; Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</p> |
| <p>Реализация профессиональных образовательных программ профессиональной подготовки</p> | <p>80.42</p> | <p>Министерство</p> | <p>08</p> | <p>Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский областной колледж культуры и искусств»</p> | <p>Квалификация не требуется (профессионалы не студенты)</p> | <p>Очно-заочная</p> | <p>Образование и наука</p> | <p>Физические лица иные граждане образованные в области среднего профессионального образования</p> | <p>Для подготовки, удовлетворения потребностей и доступности услуг</p> | <p>Процент</p> | <p>Количество человек-часов</p> | <p>Человеческие ресурсы</p> | <p>Бюджетная</p> | <p>Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и законодательные акты субъектов Российской Федерации; Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</p> |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------|---------------------|-----------|---|---|---------------------|----------------------------|---|---|----------------|----------------|---|----------------|----------------|---|
| <p>110 Развитие основных профессиональных образовательных программ среднего общего образования по направлению подготовки и направлению подготовки (профессия) 52.00.00 СЛЕДЯЩИЕ ИССУССТВА И ЛИТЕРАТУРНОЕ ТВОРЧЕСТВО</p> | <p>80.22.2</p> | <p>Министерство</p> | <p>08</p> | <p>Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский областной колледж культуры и искусства»</p> | <p>52.02.04 Актрисе искусство</p> | <p>Очная</p> | <p>Образование и наука</p> | <p>Финансирование из областного бюджета</p> | <p>Средний балл результатов освоения программ среднего общего образования, учащихся в представленных государственных колледжах об образовании</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Указаний не численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся и не освоивших по специальности в течение учебного года 191 после окончания обучения</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</p> |
| <p>111 Развитие основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в области подготовки по направлению подготовки и специальности (профессия) 52.00.00 СЛЕДЯЩИЕ ИССУССТВА И ЛИТЕРАТУРНОЕ ТВОРЧЕСТВО</p> | <p>80.22.2</p> | <p>Министерство</p> | <p>08</p> | <p>Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский областной колледж культуры и искусства»</p> | <p>52.02.04 Актрисе искусство</p> | <p>Очная</p> | <p>Образование и наука</p> | <p>Финансирование из областного бюджета</p> | <p>Средний балл результатов освоения программ среднего профессионального образования, учащихся в представленных государственных колледжах об образовании</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Указаний не численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, соответствующий профилю среднего профессионального образования</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</p> |
| <p>112 Развитие основных профессиональных образовательных программ профессионального образования - программы повышения квалификации рабочих и служащих</p> | <p>80.42</p> | <p>Министерство</p> | <p>08</p> | <p>Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский областной колледж культуры и искусства»</p> | <p>Квалификация на профессии (профессионалы не стандарты)</p> | <p>Очно-заочная</p> | <p>Образование и наука</p> | <p>Финансирование из областного бюджета</p> | <p>Указаний не численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, трудоустроившихся и не освоивших по специальности в течение учебного года 191 после окончания обучения</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Указаний не численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, соответствующий профилю среднего профессионального образования</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</p> |
| <p>113 Развитие профессиональных образовательных программ профессиональной подготовки</p> | <p>80.42</p> | <p>Министерство</p> | <p>08</p> | <p>Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский областной колледж культуры и искусства»</p> | <p>Квалификация на профессии (профессионалы не стандарты)</p> | <p>Очно-заочная</p> | <p>Образование и наука</p> | <p>Финансирование из областного бюджета</p> | <p>Указаний не численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, соответствующий профилю среднего профессионального образования</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Указаний не численности выпускников по специальности, соответствующей профилю среднего профессионального образования, соответствующий профилю среднего профессионального образования</p> | <p>Процент</p> | <p>Процент</p> | <p>Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"</p> |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---------|--------------|----|--|--|--|---|---|---------|--|---------|---|---|
| 114 | Проектирование конгрессных и методических услуг | 74.1 | Министерство | 08 | Ведомство, учреждение культуры Омской области «Омская государственная областная научная библиотека имени А.С. Пушкина» | Сфера деятельности: культурная, информационная, рекламная, организационная | Обеспечение предоставления (получения) услуг в бюджетной форме | Муниципальное учреждение (бюджетное учреждение) культуры, физическое лицо | Число мероприятий, реализуемых в рамках государственного задания (сметного задания) (статья 114) | Единица | Количество отчетов, составленных по результатам работы | Штраф | Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 17 декабря 1997 года № 20-ФЗ «О Правительстве Российской Федерации» | |
| | | | | | Количество отчетов, составленных по результатам работы | | | | | | Штраф | | | |
| 115 | Организация мероприятий | 74.87.5 | Министерство | 08 | Ведомство профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омское муниципальное учебное заведение имени В.И. Шидловского» | Выставки по месту проведения мероприятий | Обеспечение предоставления (получения) услуг в бюджетной форме | Число мероприятий, реализуемых в рамках государственного задания (сметного задания) (статья 114) | Число посетителей выставок, проводимых по месту реализации государственного задания | Единица | Количество проведенных мероприятий | Человек | Штраф | Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 17 декабря 1997 года № 20-ФЗ «О Правительстве Российской Федерации» |
| | | | | | Количество проведенных мероприятий | | | | | | Человек | | | |
| 116 | Организация мероприятий | 74.87.5 | Министерство | 08 | Государственные музеи Омской области | Выставки в рамках (за исключением Мемориала Герою России) в Омской области | Обеспечение предоставления (получения) услуг в бюджетной форме | Число посетителей выставок, проводимых по месту реализации государственного задания (сметного задания) (статья 114) | Число посетителей выставок, проводимых по месту реализации государственного задания (сметного задания) (статья 114) | Человек | Количество проведенных мероприятий | Штраф | Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 17 декабря 1997 года № 20-ФЗ «О Правительстве Российской Федерации» | |
| | | | | | Количество проведенных мероприятий | | | | | | Человек | | | |
| 117 | Организация мероприятий | 74.87.5 | Министерство | 08 | Государственные музеи Омской области | Выставки в рамках (за исключением Мемориала Герою России) в Омской области | Обеспечение предоставления (получения) услуг в бюджетной форме | Число посетителей выставок, проводимых по месту реализации государственного задания (сметного задания) (статья 114) | Число посетителей выставок, проводимых по месту реализации государственного задания (сметного задания) (статья 114) | Человек | Количество проведенных мероприятий | Штраф | Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 17 декабря 1997 года № 20-ФЗ «О Правительстве Российской Федерации» | |
| | | | | | Количество проведенных мероприятий | | | | | | Человек | | | |
| 118 | Организация мероприятий | 74.87.5 | Министерство | 08 | Ведомство, учреждение культуры Омской области «Государственный центр народного творчества» | Конкурсы, конкурсы за рубежом | Обеспечение предоставления (получения) услуг в бюджетной форме | Число участников конкурсов и олимпиад, проводимых в рамках государственного задания (сметного задания) (статья 114) | Число участников конкурсов и олимпиад, проводимых в рамках государственного задания (сметного задания) (статья 114) | Человек | Количество проведенных мероприятий | Штраф | Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 17 декабря 1997 года № 20-ФЗ «О Правительстве Российской Федерации» | |
| | | | | | Количество проведенных мероприятий | | | | | | Человек | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---------|--------------|----|--|---|--|---|---|---------|---|--------------|---|
| 125 | Организация мероприятий | 74.87.5 | Министерство | 08 | Государственные учреждения Омской области в сфере культуры | Осуществлять по конкурсу республиканские программы | Осуществление программных мероприятий (муниципальных) в бюджетной сфере | Кураторские дела, органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные учреждения, муниципальные учреждения | Число заявок на фестивале, проводимых по конкурсу республиканских учреждений в сфере культуры в рамках государственных программ | Человек | Количество участников мероприятия | Человек | Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ "Об организации деятельности государственных учреждений культуры и искусства" (предоставляющий) и законодательных актов субъектов Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный закон от 17 декабря 1997 года № 02-ФЗ "О Правительстве Российской Федерации" |
| 126 | Организация мероприятий | 74.87.5 | Министерство | 08 | Государственные учреждения Омской области в сфере культуры | Осуществлять в рамках конкурса муниципальных программ в бюджетной сфере | Обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в бюджетной сфере | Кураторские дела, органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные учреждения, муниципальные учреждения | Число участившихся фестивалей, проводимых в России (за исключением Москвы и Санкт-Петербурга) в рамках государственных программ | Человек | Количество проведенных мероприятий | Штука | Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный закон от 17 декабря 1997 года № 02-ФЗ "О Правительстве Российской Федерации" |
| 127 | Организация мероприятий | 74.87.5 | Министерство | 08 | Государственные учреждения Омской области в сфере культуры | Осуществлять на конкурсной основе | Обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в бюджетной сфере | Кураторские дела, органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные учреждения, муниципальные учреждения | Число участившихся фестивалей, проводимых за рубежом в рамках государственных программ | Человек | Количество проведенных мероприятий | Штука | Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный закон от 17 декабря 1997 года № 02-ФЗ "О Правительстве Российской Федерации" |
| 128 | Организация мероприятий | 74.87.5 | Министерство | 08 | Государственные учреждения Омской области в сфере культуры | Осуществлять в рамках конкурса муниципальных программ | Обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в бюджетной сфере | Кураторские дела, органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные учреждения, муниципальные учреждения | Число исполненных заявок от области на проведение фестивалей в рамках государственных программ | Человек | Количество проведенных мероприятий | Число заявок | Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный закон от 17 декабря 1997 года № 02-ФЗ "О Правительстве Российской Федерации" |
| 129 | Оказание информационных услуг на основе архивных документов | 92.51 | Министерство | 08 | Бюджетные учреждения Омской области Негосударственный архив Омской области | По специальному запросу | Культурно-информационные архивные дела | Органические дела, юридические дела | Доля исполненных заявок от области на проведение фестивалей в рамках государственных программ | Процент | Количество исполненных заявок | Единица | Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" |
| 130 | Оказание информационных услуг на основе архивных документов | 92.51 | Министерство | 08 | Бюджетные учреждения Омской области Негосударственный архив Омской области | По специальному запросу | Культурно-информационные архивные дела | Органические дела, юридические дела | Доля заявок, исполненных в области проведения фестивалей в рамках государственных программ | Процент | Количество исполненных заявок | Единица | Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" |
| 131 | Обеспечение сохранности и учета архивных документов | 92.51 | Министерство | 08 | Бюджетные учреждения Омской области Негосударственный архив Омской области | Культурно-информационные архивные дела | Культурно-информационные архивные дела | В интересах общества | Доля принятых на постоянное хранение документов от общего объема документов, поступающих в учреждение | Процент | Объем документов, принятых на постоянное хранение по договору | Единица | Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" |
| 132 | Копирование документов, документов | 92.51 | Министерство | 08 | Бюджетные учреждения Омской области Негосударственный архив Омской области | Культурно-информационные архивные дела | Культурно-информационные архивные дела | В интересах общества | Доля принятых на постоянное хранение документов от общего объема документов, поступающих в учреждение | Процент | Объем документов, принятых на постоянное хранение по договору | Единица | Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---------------------------------------|-------|--------------|----|--|--|---|--|--|---|-------|---------|---------|--|
| 140 | Обеспечение доступа к объектам спорта | 92,61 | Министерство | 08 | Безопасное учреждение культуры Омской области «Общероссийское объединение культурно-спортивных объединений «Сибиряк» (Фон Друкель) | | Народные гуляния, праздники, представления, конкурсы, выставки, платные дни в Москве и Санкт-Петербурге | Обеспечение представительных государственных учреждений культуры в области | Корпоративные, физические, государственной формы, органы местного самоуправления, государственные учреждения, муниципальные учреждения | Число участников народных гуляний, праздников, проходящих в рамках Санкт-Петербурга в рамках государственных программ | Число | Единицы | Единица | Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об объектах традиционных организаций законодательных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об объектах традиционных организаций местного самоуправления Российской Федерации», Федеральный конституционный закон от 17 января 1997 года № 02-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 141 | Обеспечение доступа к объектам спорта | 92,61 | Министерство | 08 | Безопасное учреждение культуры Омской области «Общероссийское объединение культурно-спортивных объединений «Сибиряк» (Фон Друкель) | | | | Корпоративные, физические, государственной формы, органы местного самоуправления, государственные учреждения, муниципальные учреждения | Число участников народных гуляний, праздников, проходящих в рамках Санкт-Петербурга в рамках государственных программ | Число | Единицы | Единица | Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об объектах традиционных организаций законодательных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об объектах традиционных организаций местного самоуправления Российской Федерации», Федеральный конституционный закон от 17 января 1997 года № 02-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» |

Приложение № 2
к приказу Министерства культуры Омской области
от 29 сентября 2015 года № 133

«Приложение № 76
к приказу Министерства культуры Омской области
от 15 июня 2015 года № 48

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
государственной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных
предпрофессиональных программ в области искусства
«Народные инструменты» (очная форма)»

1. Цели оказания государственной услуги

- 1) обеспечение прав каждого человека на образование;
- 2) интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие человека;
- 3) удовлетворение потребностей личности человека в углублении и расширении образования;
- 4) развитие мотивации личности к творчеству и познанию, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах общества, государства.

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные

3. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)

| Наименование показателя, единица измерения | Методика расчета | Источник информации |
|--|---|---|
| Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в | $\frac{V_d}{V_{общ}} \times 100$, где: V_d – количество детей, осваивающие дополнительные | Отчет о выполнении учреждением государственного задания, представляемый в |

| | | |
|---|---|--|
| образовательном учреждении, процентов | образовательные программы, человек; $V_{общ}$ – общее количество детей учреждения, человек | Министерство культуры Омской области |
| Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий, процентов | $\frac{B}{V_{общ}} \times 100$, где: B – количество детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий, человек; $V_{общ}$ – общее количество детей учреждения, человек | Отчет о выполнении учреждением государственного задания, представляемый в Министерство культуры Омской области |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги, процентов | $\frac{A}{B} \times 100$, где: A – количество родителей (законных представителей) детей, осваивающих дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в образовательном учреждении, удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги человек; B – общее количество родителей (законных представителей) детей, осваивающих дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в образовательном учреждении, человек | Данные анкетных опросов родителей (законных представителей) |

4. Правовые основы оказания государственной услуги

- 1) Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2012 года № 162 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Народные инструменты» и сроку обучения по этой программе»

5. Действия по оказанию государственной услуги

- 1) реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ для детей в области музыкального искусства «Народные инструменты» 5 лет, 8 лет; 8 лет с дополнительным годом обучения (9 класс).
- 2) организация и проведение концертно-выставочных мероприятий;
- 3) оказание методической помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности;
- 4) информационно-разъяснительная и просветительская работа с семьями, воспитывающими детей.

6. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|--|--|
| Здание, в котором размещается учреждение | Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения. Состояние здания, в котором располагается учреждение, не является аварийным. Здание подключено к системам централизованного отопления. |
| Состав помещений учреждения | Состав помещений учреждения для оказания услуги по предоставлению дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ включает: - помещения для организации учебного процесса; - учебно-вспомогательные помещения; - спортивный зал; |

| | |
|----------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - административно-управленческие помещения; - помещения лечебно-оздоровительного назначения; - гардероб для верхней одежды, соответствующий численности учащихся образовательного учреждения; - санузел, снабженный необходимыми гигиеническими средствами. |
| Оборудование и средства обучения | <p>Учреждение оборудовано:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебной мебелью и оборудованием в соответствии с возрастом, ростом и количеством обучающихся; - музыкальными инструментами и звуковым оборудованием; - другими материально-техническими средствами, необходимыми для оказания государственной услуги. <p>Учреждение укомплектовано средствами обучения, в том числе бесплатной учебной литературой, необходимыми для реализации образовательной программы по всем учебным предметам.</p> |
| Температурно-влажностный режим | <p>Учреждение оснащено оборудованием, обеспечивающим поддержание температурно-влажностного режима (температура воздуха 18 – 20 градусов Цельсия, относительная влажность воздуха 40 – 60 процентов).</p> |
| Информатизация и компьютеризация | <p>В учреждении имеется компьютерное оборудование для обеспечения образовательного процесса.</p> <p>Рабочие места для работников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в сеть Интернет (в соответствии с должностными инструкциями).</p> <p>У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме</p> |

7. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|--|--|
| Учредительные и разрешительные документы | <p>Устав учреждения соответствует законодательству.</p> <p>Учреждение имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации.</p> |
| Санитарное состояние | <p>Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.</p> <p>Уборка помещений учреждения производится ежедневно.</p> |

| | |
|---------------------------|---|
| Общественная безопасность | Учреждение оборудовано системами видеонаблюдения, кнопкой экстренного вызова полиции. В учреждении организована круглосуточная охрана. |
| Пожарная безопасность | Учреждение оборудовано системами автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, первичными средствами пожаротушения. |

8. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|--|---|
| Условия приема в учреждение | Прием граждан в учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей. |
| Информация об условиях поступления и обучения в образовательном учреждении | В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте размещается полная информация: - о видах образовательных услуг, оказываемых учреждением; - о порядке приема в учреждение. Руководитель учреждения ведет постоянную информационно-разъяснительную работу. |
| Информация о работе учреждения | Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 11 настоящего стандарта. |

9. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|---------------------------------------|--|
| Организация образовательного процесса | Образовательный процесс в учреждении осуществляется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей. |
| Начало занятий | Занятия в учреждении начинаются не ранее 8 часов утра. |
| Продолжительность занятий | Продолжительность занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями. |
| Питьевой режим | В учреждении организован питьевой режим для детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями. |

10. Требования к кадровому обеспечению оказания
государственной услуги

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|--|---|
| Кадровый состав | В учреждении в течение учебного года штат полностью укомплектован педагогическими работниками, имеющими необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании. |
| Переподготовка и повышение квалификации кадров | Не реже одного раза в 5 лет проводится повышение квалификации специалистов учреждения. |

11. Требования к информационному обеспечению потребителей
государственной услуги

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|--|---|
| Информация, размещаемая у входа в учреждение | У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - об условиях приема и обучения в образовательном учреждении. |
| Информация, размещаемая в помещениях учреждения | В помещениях учреждения размещается следующая информация: - копия устава и других учредительных документов учреждения; - об условиях приема и обучения в образовательном учреждении; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - об условиях организации образовательного процесса; - номера телефонов учреждения; - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, а также получения необходимых консультаций. |
| Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения | На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - об условиях организации образовательного процесса; |

| | |
|---|---|
| | <p>- номера телефонов учреждения;</p> <p>- о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, а также получения необходимых консультаций.</p> |
| Консультации по телефону и при личном обращении | <p>В случае обращения потенциального потребителя в образовательное учреждение в рабочее время сотрудник подробно и в вежливой (корректной) форме предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой услуге.</p> <p>Время ожидания потребителем консультации не превышает 10 минут.</p> <p>При отсутствии у сотрудника учреждения возможности самостоятельно предоставить необходимую информацию обращение должно быть переадресовано другому сотруднику либо обратившемуся потребителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.</p> <p>В период приема документов приемная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на вопросы поступающих.</p> <p>Время ожидания ответа, заданного в ходе работы специальных телефонных линий, – не более 10 минут.</p> |

12. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|--|--|
| Письменные обращения граждан | В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них. |
| Опросы потребителей государственной услуги | В учреждении организуются регулярные анкетные опросы посетителей о степени удовлетворенности доступностью и качеством оказания услуг. |

Приложение № 3
к приказу Министерства культуры Омской области
от 29 июня 2015 года № 18.3

«Приложение № 126
к приказу Министерства культуры Омской области
от 15 июня 2015 года № 48

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
государственной услуги «Показ кинофильмов (на закрытой площадке)»

1. Цели оказания государственной услуги

Государственная услуга оказывается в целях содействия организации культурного досуга населения Омской области, создания условий для приобщения населения к ценностям национальной и мировой культуры.

2. Категория потребителей государственной услуги.

Физические лица

3. Основные показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги

| Наименование показателя, единицы измерения | Методика расчета | Источник информации |
|---|---|--|
| Среднее количество посетителей на киносеансе, человек | $\frac{П}{М}$, где П – общее количество посетителей киносеансов, проведенных учреждением в отчетном периоде, человек; М – количество киносеансов, проведенных учреждением в отчетном периоде, единиц | Форма федерального государственного статистического наблюдения № 10-НК «Сведения о работе организации, осуществляющей кинопоказ» |
| Доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуги, | $\frac{O_k + O_d}{2 \times O} \times 100$, где O_k – число опрошенных посетителей, | Данные анкетных опросов потребителей услуги |

| | | |
|---|--|---|
| процентов | удовлетворенных качеством оказания услуг учреждением, человек O_o - число опрошенных посетителей, удовлетворенных доступностью услуги учреждения, человек O – общее число опрошенных посетителей, человек | |
| Доля обращений от населения, по которым приняты меры, процентов | $\frac{Ж_m}{Ж} \times 100$, где $Ж_m$ – число обращений потребителей, поступивших в отчетном периоде, по которым приняты меры, единиц $Ж$ – общее число обращений потребителя, поступивших в отчетном периоде, единиц | Данные анализа обращений потребителей, поступивших в Министерство культуры Омской области или в учреждение в письменном виде, по электронной почте, жалоб в виде записей в книге отзывов и предложений и сведений о принятых по ним мерах |

4. Правовые основы предоставления государственной услуги

- 1) Основы законодательства Российской Федерации о культуре;
- 2) Федеральный закон «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации»;
- 3) Постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 1993 года № 396 «О регистрации кино- и видеофильмов и регулировании их публичной демонстрации»;
- 4) Постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 1994 года № 1264 «Об утверждении Правил по киновидеообслуживанию населения»;
- 5) Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- 6) приказ Государственного комитета Российской Федерации по кинематографии от 28 апреля 2000 года № 5-1-19/40 «Об отраслевой методике по учету фильмокопий в кинопрокате»;

7) Постановление Главы Администрации (Губернатора) Омской области от 13 июля 1999 года № 300-п «О совершенствовании организации и обеспечения устойчивого функционирования системы киноvideобслуживания населения области».

5. Действия по предоставлению государственной услуги

Государственная услуга осуществляется путем публичного показа кинофильмов, проведения тематических киномероприятий социальной направленности на закрытой площадке.

6. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления государственной услуги

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|--|--|
| Здание, в котором размещается учреждение | Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения. Состояние здания, в котором располагается учреждение, не является аварийным; Здание учреждения подключено к системам централизованного отопления |
| Состав помещений | Состав помещений учреждения для оказания услуги по показу кинофильмов включает: - кинозал; - служебные помещения; - гардероб для посетителей; - санузел для посетителей, снабженный необходимыми гигиеническими средствами |
| Температурно - влажностный режим | Учреждение оборудовано системами теплоснабжения и кондиционирования, обеспечивающими поддержание нормативного температурно-влажностного режима (температура 18 + 2 градуса Цельсия, относительная влажность воздуха - 65 процентов). |
| Оборудование | Учреждение обеспечено необходимыми техническими средствами для публичной демонстрации кинофильмов, проведения тематических киномероприятий, кинофестивалей, творческих встреч. Кинозалы оборудованы исправными, не имеющими внешних повреждений креслами для зрителей, соединенные в рядах между собой и прикрепленными к полу. |

| | |
|----------------------------------|--|
| Информатизация и компьютеризация | Рабочие места сотрудников учреждения оборудованы персональными компьютерами (в том числе с выходом в сеть Интернет.) в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выполнению должностных обязанностей. У учреждения имеется электронная почта, сайт. |
|----------------------------------|--|

7. Требования к законности и безопасности предоставления государственной услуги

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|---------------------------|---|
| Санитарное состояние | Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка помещений учреждения, доступных для посетителей, производится каждый рабочий день. |
| Общественная безопасность | В учреждение организована круглосуточная охрана |
| Пожарная безопасность | Помещения учреждения оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и оснащены первичными средствами пожаротушения. В учреждении на видных местах размещена информация о запрете курения, за исключением специально отведенных мест для курения |

8. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|-------------------------|---|
| Режим работы | График (режим) работы учреждения устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и внутреннего служебного распорядка учреждения с учетом специфики оказания государственных услуг и типа учреждения. |
| Форматы предоставляемых | Учреждение предоставляет потребителям доступ к фильмам на 35мм пленке, DVD и других форматах. |

| | |
|--------------------------------|--|
| материалов | |
| Информация о работе учреждения | Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п.11 настоящего стандарта |

9. Особые требования к организации работы бюджетного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги

Особые требования к организации работы учреждения, осуществляющего оказание государственной услуги, не установлены

10. Требования к кадровому обеспечению предоставления государственной услуги

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|--|--|
| Кадровый состав | Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объёмов и сложности выполняемых работ, а также выделяемых бюджетных средств |
| Образовательный уровень специалистов | Не менее 90% от общего числа специалистов учреждения имеют высшее или среднее специальное образование |
| Переподготовка и повышение квалификации кадров | Не реже одного раза в пять лет сотрудники учреждения должны проходить повышение квалификации по любой из установленных форм. |

11. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|---|---|
| Информация, размещаемая в средствах массовой информации | В средствах массовой информации размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов учреждения, схема и маршрут проезда к нему |

| | |
|---|---|
| Информация, размещаемая у входа в учреждение | У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов учреждения |
| Информация, размещаемая в помещениях учреждения | В помещении учреждения размещается следующая информация: - режим работы учреждения; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения; - правила по кинообслуживанию населения; - репертуарный план киносеансов, киномероприятий, творческих вечеров |
| Информация, размещаемая на странице учреждения на Интернет-сайте Министерства культуры Омской области | На странице учреждения на Интернет-сайте Министерства культуры Омской области размещается следующая информация: - режим работы учреждения; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения |

12. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|--|--|
| Книга отзывов и предложений | В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию. Отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер |
| Опросы потребителей государственной услуги | В учреждении организуются регулярные анкетные опросы посетителей о степени удовлетворенности доступностью и качеством оказываемых услуг |

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
государственной работы «Обеспечение сохранения и использования
объектов культурного наследия»

1. Цели выполнения государственной работы

1) проведение мероприятий, направленных на обеспечение сохранения и использования объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Омской области (далее – объекты культурного наследия), обеспечение доступа к ним и к информации о них населения в целях приобщения к истории и культуре страны;

2) определение стоимости затрат и контроль качества проведения ремонтных, реставрационных работ на объектах, находящихся в пользовании государственных учреждений Омской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство культуры Омской области (далее – объекты).

2. Категории потребителей государственной работы

В интересах общества.

3. Основные показатели, характеризующие качество
выполнения государственной работы

| Наименование показателя, единица измерения | Методика расчета | Источник информации |
|--|---------------------|---|
| Количество объектов культурного наследия регионального значения, в отношении которых проведены мероприятия по подготовке | Абсолютная величина | Данные органа исполнительной власти Омской области, уполномоченного в сфере сохранения и государственной охраны объектов культурного наследия. Отчет о выполнении учреждением |

| | | |
|--|---------------------|---|
| документов для регистрации в едином государственном реестре объектов культурного наследия, единиц | | государственного задания, представляемый в Министерство культуры Омской области |
| Количество объектов культурного наследия регионального значения, в отношении которых проведены мероприятия по изготовлению проектов паспортов объекта культурного наследия, единиц | Абсолютная величина | Данные органа исполнительной власти Омской области, уполномоченного в сфере сохранения и государственной охраны объектов культурного наследия. Отчет о выполнении учреждением государственного задания, представляемый в Министерство культуры Омской области |
| Количество объектов культурного наследия регионального значения, в отношении которых проведены мероприятия по подготовке документов для оформления охранных обязательств, единиц | Абсолютная величина | Данные органа исполнительной власти Омской области, уполномоченного в сфере сохранения и государственной охраны объектов культурного наследия. Отчет о выполнении учреждением государственного задания, представляемый в Министерство культуры Омской области |
| Количество объектов культурного наследия регионального значения, в | Абсолютная величина | Данные органа исполнительной власти Омской области, уполномоченного в сфере сохранения и государственной |

| | | |
|--|---|--|
| отношении которых проведены мероприятия по изготовлению проектов зон охраны объекта культурного наследия, единиц | | охраны объектов культурного наследия. Отчет о выполнении учреждением государственного задания, представляемый в Министерство культуры Омской области |
| Количество объектов, в отношении которых проведены проектно-сметные работы, единиц | Абсолютная величина | Отчет о выполнении учреждением государственного задания, представляемый в Министерство культуры Омской области |
| Количество объектов, в отношении которых осуществлялся технический надзор за проведением ремонтных и реставрационных работ, единиц | Абсолютная величина | Отчет о выполнении учреждением государственного задания, представляемый в Министерство культуры Омской области |
| Отсутствие обоснованных жалоб от потребителей государственной работы при проведении проектно-сметных работы и осуществлении технического надзора за проведением ремонтных и реставрационных работ, процентов | $(1 - Ж / Об) \times 100$, где: Ж - количество жалоб; Об - общее количество обращений | Отчет о выполнении учреждением государственного задания, представляемый в Министерство культуры Омской области |

4. Правовые основы выполнения государственной работы

- 1) Основы законодательства Российской Федерации о культуре;
- 2) Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- 3) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 4) Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- 5) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 2009 года № 621 «Об утверждении формы карты (плана) объекта землеустройства и требований к ее составлению»;
- 6) Постановление Правительства Российской Федерации от 15 июля 2009 года № 569 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе»;
- 7) приказ Министерства культуры Российской Федерации от 3 октября 2011 года № 954 «Об утверждении Положения о едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- 8) приказ Министерства культуры Российской Федерации от 1 июля 2015 года № 1887 «О реализации отдельных положений статьи 47.6 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- 9) Закон Омской области «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Омской области»;
- 10) приказ Министерства культуры Омской области от 29 сентября 2015 года № 86 «Об утверждении формы акта технического состояния объекта культурного наследия федерального значения (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации), регионального значения, местного (муниципального) значения, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия и Порядка его составления».

5. Действия по выполнению государственной работы

При проведении мероприятий по подготовке документов для регистрации в едином государственном реестре объектов культурного наследия:

- осуществление выезда в место расположения объектов культурного наследия;
- проведение фотофиксации объекта культурного наследия регионального значения;
- указание наименования объекта культурного наследия регионального значения в строгом соответствии с нормативным актом о постановке на

государственную охрану;

- указание сведений о местонахождении (адресе) объекта культурного наследия (описание местоположения по данным организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности; для объектов, расположенных вне границ населенных пунктов или не имеющих адреса);

- указание сведений о местонахождении (адресе) объекта культурного наследия в строгом соответствии с нормативным актом о постановке на государственную охрану;

- указание даты времени создания (возникновения) объекта и (или) даты связанного с ним исторического события, а также сведений о дате и обстоятельствах выявления (обнаружения) объекта;

- уточнение реквизитов и наименования нормативного акта о постановке объекта культурного наследия регионального значения на государственную охрану;

- указание сведений о предмете охраны объекта культурного наследия (особенностей объекта культурного наследия, послуживших основанием для включения его в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - реестр) и подлежащих обязательному сохранению (выполняется силами учреждения либо с привлечением сторонних организаций);

- указание сведений о границах территории объекта культурного наследия, а именно: обоснование предлагаемых границ территорий с учетом распространения культурного слоя, артефактов и элементов памятника, а также ландшафтной ситуации; текстовое описание границ территорий; ведомость координат характерных (поворотных) точек границ территорий в системе WGS-84 (единица измерения координат - градусы, минуты, секунды, точность представления координат - сотые доли секунд) и в местной системе координат (единица измерения координат - метры, точность представления координат - не менее двух знаков после запятой) в соответствии с установленной формой; схемы границ территорий, нанесенные на топографическую основу масштаба не менее 1:10000 (в зависимости от площади памятника) (выполняется силами учреждения либо с привлечением сторонних организаций);

- указание сведений о наименовании, дате и номере решения органа государственной власти Омской области об утверждении правового режима (режимов) земельных участков в границах территории объекта культурного наследия;

- описание правового режима (режимов) земельных участков в границах территории объекта культурного наследия

- указание сведения о собственнике и пользователе объекта культурного наследия регионального значения;

- указание сведений о собственнике и пользователе земельным участком, в пределах которого располагается объект культурного наследия регионального значения;

- составление общего описания объекта с последующим выводом о его историко-культурной ценности;

- определение принадлежности объекта культурного наследия регионального значения, по следующим критериям: категория историко-культурного значения объекта культурного наследия, вид объекта культурного наследия, общая видовая принадлежность объекта культурного наследия, характер использования объекта культурного наследия с указанием пользователя;

- проведение копирования и сканирования необходимого пакета документов для формирования учетного дела объекта культурного наследия регионального значения в печатном и электронном виде;

- составление описи к учетному делу объекта культурного наследия, подготовка заявления о регистрации объекта культурного наследия регионального значения в реестре, учетной карты объекта, представляющего собой историко-культурную ценность, в соответствии с Положением о едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

- подписание акта приема-передачи учетных дел объектов культурного наследия народов Российской Федерации регионального значения с Министерством культуры Омской области;

- составление отчета по итогам проведения мероприятий для составления учетных дел объектов культурного наследия, согласно утвержденному Министерством культуры Омской области списку объектов культурного наследия.

При проведении мероприятий по подготовке документов для оформления охранных обязательств на объекты культурного наследия регионального значения:

1) проведение осмотра объекта культурного наследия с последующим составлением акта технического состояния объекта культурного наследия.

При составлении акта технического состояния указываются следующие сведения об объекте культурного наследия:

- о местонахождении (адресе) объекта культурного наследия регионального значения;

- о наименовании объекта культурного наследия в соответствии с нормативным правовым актом о принятии объекта на государственную охрану;

- о виде и реквизитах нормативного правового акта, на основании которого объект принят на государственную охрану;

- описание общего состояния объекта культурного наследия (этажность, год постройки, конфигурация в плане, материал, наличие пристроек, пробитых проемов, проводилась ли реставрация и пр.);

- описание внешних архитектурно-конструктивных и декоративных элементов объекта и их состояние, включая:

фундаменты, цоколь, отмостку, стены, конструкцию крыши, главы, завершения, внешние лестницы, крыльца, описание внешнего декоративного

убранства;

- описание внутренних архитектурно-конструктивных и декоративных элементов объекта и их состояние, включая:

 - перекрытия, полы, стены, столбы, колонны, заполнение дверных и оконных проёмов, лестницы, лепные, скульптурные и прочие декоративные украшения, живопись (монументальная и станковая), предметы прикладного искусства,

 - описание сада, парка, двора, ворот и ограды

 - уточнение наличия надписей и обозначений, содержащих информацию об объекте

 - уточнение наличия мемориальных досок

 - составление отчета по итогам проведенных мероприятий по подготовке документов для оформления охранных обязательств на объекты культурного наследия регионального значения.

2) проведение фотофиксации объекта культурного наследия регионального значения.

При проведении мероприятий для составления проекта паспорта объекта культурного наследия регионального значения:

1) в случае выполнения работы специалистами учреждения:

- проведение фотофиксации объекта культурного наследия регионального значения;

 - проведение историко-культурных исследований об объекте культурного наследия регионального значения, включающего следующую информацию: сведения о наименовании объекта культурного наследия; сведения о времени создания (возникновения) объекта культурного наследия и (или) дате связанного с ним исторического события; сведения об объекте культурного наследия (краткое описание объекта, сведения о его возникновении, изменениях, перестройках, утратах, связанных с объектом исторических событий, а также о работах по его сохранению); сведения об основной библиографии и (или) архивных источниках об объекте культурного наследия;

 - указание сведений о местонахождении (адресе) объекта культурного наследия (по данным государственного учета объектов культурного наследия; согласно кадастровым сведениям или по данным организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности; для объектов, расположенных вне границ населенных пунктов или не имеющих адреса, - описание местоположения);

 - определение принадлежности объекта культурного наследия регионального значения, по следующим критериям: категория историко-культурного значения объекта культурного наследия; вид объекта культурного наследия; общая видовая принадлежность объекта культурного наследия; характер использования объекта культурного наследия с указанием пользователя;

 - уточнение сведений об объекте культурного наследия регионального

значения, а именно: наименование, дата и номер решения органа государственной власти о включении объекта культурного наследия в реестр; включении объекта культурного наследия в список всемирного наследия либо об отнесении его к особо ценным объектам культурного наследия, с указанием наименования, даты и номера соответствующего решения;

- указание сведений о наименовании, дате и номере решения органа государственной власти Омской области об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия;

- указание сведений о предмете охраны объекта культурного наследия (особенностей объекта культурного наследия, послуживших основанием для включения его в реестр и подлежащих обязательному сохранению);

- указание сведений о наименовании, дате и номере решения органа государственной власти Омской области об утверждении границ территории объекта культурного наследия;

- указание сведений об определении границы территории объекта культурного наследия, содержащее: обоснование предлагаемых границ территорий с учетом распространения культурного слоя, артефактов и элементов памятника, а также ландшафтной ситуации; текстовое описание границ территорий; ведомость координат характерных (поворотных) точек границ территорий в системе WGS-84 (единица измерения координат - градусы, минуты, секунды, точность представления координат - сотые доли секунд) и в местной системе координат (единица измерения координат - метры, точность представления координат - не менее двух знаков после запятой) в соответствии с установленной формой; схемы границ территорий, нанесенные на топографическую основу масштаба не менее 1:10000 (в зависимости от площади памятника); графическое отображение границ территории объекта культурного наследия;

- указание сведений о наименовании, дате и номере решения органа государственной власти Омской области об утверждении правового режима (режимов) земельных участков в границах территории объекта культурного наследия;

- описание правового режима (режимов) земельных участков в границах территории объекта культурного наследия;

- уточнение сведений об учете объекта культурного наследия и (или) земельных участков в границах его территории в государственном кадастре недвижимости, а также сведений о регистрации прав на объект культурного наследия и (или) земельные участки в границах его территории в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- указание сведений о наименовании, дате и номере акта (актов) органа государственной власти Омской области об утверждении границ зон охраны объекта культурного наследия, режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон;

- уточнение и внесение в форму паспорта данных о размещении сведений об объекте культурного наследия, его территории, границах зон охраны, режимах использования земель и градостроительных регламентах в

границах данных зон в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;

- уточнение и внесение в форму паспорта сведений об использовании объекта культурного наследия или пользователе, а также сведений об охранном обязательстве, охранно-арендном договоре или охранном договоре;

2) в случае привлечения сторонних организаций:

- подготовка документов для осуществления закупок;

- проведение закупок конкурентными способами с целью определения исполнителя (подрядчика) для выполнения работ по подготовке проекта паспорта объекта культурного наследия регионального значения;

- подписание акта приема-передачи проектов паспортов объектов культурного наследия регионального значения с Министерством культуры Омской области;

- составление отчета по итогам проведения мероприятий для составления проектов паспортов объектов культурного наследия, согласно утвержденному Министерством культуры Омской области списку объектов культурного наследия.

При проведении мероприятий по составлению проектов зон охраны объектов культурного наследия регионального значения, расположенных на территории города Омска:

1) в случае выполнения работы специалистами учреждения:

- проведение историко-культурных исследований зон охраны объектов культурного наследия регионального значения и представление их в виде: исторической записки, отражающей основные этапы возникновения и существования объектов культурного наследия, а также связанные с ними исторические события и персоналии; выписки или ксерокопии архивных и библиографических источников; исторических планов города Омска; исторических поэтажных планов объектов культурного наследия с указанием перестроек и утрат; исторических фотографий объектов культурного наследия, окружающей местности (при наличии), связанных с ними событий (при необходимости); перечня основных историко-архивных и библиографических источников;

2) с привлечением сторонних организаций:

- подготовка документов для осуществления закупок;

- проведение закупок конкурентными способами с целью определения исполнителя (подрядчика) для выполнения работ по разработке проектов зон охраны объектов культурного наследия регионального значения;

- подписание акта приема-передачи проектов зон охраны объектов культурного наследия народов Российской Федерации регионального значения, расположенных на территории города Омска, с Министерством культуры Омской области;

- составление отчета по итогам проведения мероприятий по составлению проектов зон охраны объектов культурного наследия регионального значения, расположенных на территории города Омска, согласно утвержденному Министерством культуры Омской области списку

объектов культурного наследия.

Составление сметной документации, в том числе:

- выезд специалистов на объект;
- осмотр объекта, проведение необходимых обмеров;
- систематизация и анализ полученных в результате осмотра и обмеров данных;
- составление ведомости объемов работ (дефектной ведомости);
- согласование ведомости объемов работ с заказчиком;
- составление сметной документации в соответствии с установленными нормативами.

Проверка соответствия представленной сметной документации действующей нормативной базе.

Осуществление технического надзора за проведением ремонтных и реставрационных работ на объектах, в том числе:

- регулярные выезды специалистов на объект в течение всего периода производства работ;
- проверка на соответствие нормам, правилам (в т.ч. проектным решениям), документации на оборудование и материалы;
- надзор за проведением подрядчиком входного контроля качества материалов, изделий и оборудования, поступающих на объекты строительства и места складирования;
- проверка готовности подрядных организаций к выполнению работ;
- проверка соответствия процесса производства работ, качества работ и выявления отклонений от проекта, нормативных документов и технических регламентов;
- проведение сплошного или выборочного контроля качества работ подрядчика с использованием визуального, инструментальных и физических методов контроля;
- взаимосвязь с разработчиком проекта при необходимости внесения изменений в проект и согласование, вносимых проектантом, изменений в проект;
- выборочная или полная проверка подтвержденных объемов работ, выполненных подрядчиком.

6. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|--|--|
| Здание, в котором размещается учреждение | Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для потребителей. Состояние здания, в котором располагается учреждение, не является аварийным. Здание подключено к системам централизованного отопления и водоснабжения |

| | |
|----------------------------------|---|
| Информатизация и компьютеризация | Рабочие места для сотрудников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в сеть Интернет. Рабочие места сотрудников, непосредственно занятых выполнением проектно-сметных работ, оснащены программным комплексом "Гранд-смета" |
|----------------------------------|---|

7. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|---------------------------|---|
| Санитарное состояние | Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка помещений учреждения производится ежедневно. Перед входом в здание учреждения имеются урны |
| Общественная безопасность | В учреждении организована круглосуточная охрана |
| Пожарная безопасность | Помещения оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и оснащены первичными средствами пожаротушения. В учреждении на видных местах размещена информация о запрете курения. |

8. Требования, обеспечивающие доступность государственной работы для потребителей

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|--|--|
| Режим работы | График (режим) работы учреждения устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и внутреннего служебного распорядка учреждения с учетом специфики выполнения государственной работы и типа учреждения. Обеспечивается работа учреждения в течение не менее чем 5 дней в неделю. |
| Доступ к объектам культурного наследия | Обеспечивается свободный доступ к объектам культурного наследия в части предоставления возможностей для внешнего осмотра, за исключением случаев, обусловленных необходимостью проведения работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения |

| | |
|--------------------------------|---|
| Информация о работе учреждения | Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями пункта 11 настоящего стандарта |
|--------------------------------|---|

9. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего выполнение государственной работы

Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего выполнение государственной работы, не установлены.

10. Требования к кадровому обеспечению выполнения государственной работы

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|--|---|
| Кадровый состав | Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности выполняемых работ, а также выделяемых бюджетных средств. Штат учреждения укомплектован не менее чем на 70 процентов |
| Образовательный уровень специалистов | Не менее 80 процентов от общего числа специалистов учреждения имеют высшее или среднее специальное образование |
| Переподготовка и повышение квалификации кадров | Не реже одного раза в 5 лет специалисты учреждения, непосредственно занятые выполнением государственной работы, проходят обучение на курсах повышения квалификации |

11. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной работы

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|--|---|
| Информация, размещаемая у входа в учреждение | У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - режим работы учреждения |
| Информация, размещаемая в | У входа в учреждение размещается следующая информация: |

| | |
|--|---|
| помещениях учреждения | - наименование учреждения; - режим работы учреждения |
| Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения | На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация: - наименование объекта культурного наследия регионального значения; - фотография объекта культурного наследия регионального значения; - местонахождение объекта (кроме объектов археологического наследия); - датировка (если установлена); - автор (если установлен); - современное использование; - основные направления использования в прошлом (если установлены) |

12. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности выполнения государственной работы

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|---------------------------------------|--|
| Письменные обращения граждан | В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан |
| Обращения граждан в электронной форме | В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и предложений граждан, поступающих по электронной почте |

Приложение № 128
к приказу Министерства культуры Омской области
от 15 июня 2015 года № 48

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
государственной работы «Организация мероприятий (народные гуляния, праздники по месту расположения организации)»

1. Цели выполнения государственной работы

- 1) создание условий для повышения качества и доступности услуг государственных учреждений в сфере культуры;
- 2) популяризация и стимулирование развития самодеятельного и профессионального творчества;

- 3) приобщение населения к национальным традициям и обычаям;
- 4) патриотическое и духовно-нравственное воспитание населения Омской области, укрепление общероссийской гражданской идентичности;
- 5) развитие межрегиональных и международных связей, культурного обмена.

2. Категории потребителей государственной работы

Юридические лица, физические лица, органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные учреждения, муниципальные учреждения

3. Основные показатели, характеризующие качество выполнения государственной работы

| Наименование показателя, единица измерения | Методика расчета | Источник информации |
|---|---------------------|---------------------|
| Число зрителей на народных гуляниях, праздниках, проходящих по месту расположения государственного учреждения сфере культуры в рамках государственных программ, человек | Абсолютная величина | Данные мониторинга |
| Число участников народных гуляний, праздников, проходящих по месту расположения государственного учреждения сфере культуры в рамках государственных программ, человек | Абсолютная величина | Данные мониторинга |

| | | |
|---|--|---|
| Доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью работы, процентов | $\frac{(O_x + O_d)}{2 \times O} \times 100$, где: O_x - число опрошенных посетителей, удовлетворенных качеством работ учреждения, человек; O_d - число опрошенных посетителей, удовлетворенных доступностью работ учреждения, человек; O - общее число опрошенных посетителей, человек | Данные анкетных опросов потребителей работы |
|---|--|---|

4. Правовые основы выполнения государственной работы

- 1) Основы законодательства Российской Федерации о культуре;
- 2) Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- 3) Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».

5. Действия по выполнению государственной работы

Организация и проведение по месту расположения государственного учреждения в сфере культуры народных гуляний, праздников, предусмотренных в рамках государственных программ, действующих на территории Омской области.

6. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|-------------------------------|---|
| Здание, в котором размещается | Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения. |

| | |
|----------------------------------|---|
| учреждение | Состояние здания, в котором располагается учреждение, не является аварийным. Здание подключено к системам централизованного отопления. Лестницы при входе в здание оборудованы пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эту работу) |
| Состав помещений учреждения | Состав помещений учреждения для выполнения работы по организации участия и проведению народных гуляний и праздников культурно-досуговыми учреждениями в рамках государственных программ включает: - помещения для проведения занятий, репетиций, выступлений, хранения реквизита, костюмов, музыкальных инструментов; - актовый зал; - помещения для изучения народных промыслов, обычаев и обрядов, быта и досуга, национального костюма; - помещения для проведения выставок, семинаров, концертов; - служебные помещения; - гардероб для верхней одежды посетителей; - санузлы, снабженные необходимыми гигиеническими средствами |
| Температурно-влажностный режим | Учреждение оснащено оборудованием, обеспечивающим поддержание температурно-влажностного режима (температура воздуха 18 +/- 2 градуса Цельсия, относительная влажность воздуха 40 - 60 процентов) |
| Информатизация и компьютеризация | Рабочие места для сотрудников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в сеть Интернет (в соответствии с должностными инструкциями) |
| Требования к уличным площадкам | Уличные площадки, используемые для проведения народных гуляний и праздников, соответствуют санитарно-гигиеническим нормам |

7. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|---------------------------|--|
| Санитарное состояние | Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка помещений учреждения производится ежедневно. Перед входом в учреждение имеются урны При проведении народных гуляний и праздников на уличных площадках обеспечивается соблюдение санитарно-гигиенических норм |
| Общественная безопасность | Учреждение оборудовано системами видеонаблюдения. В учреждении организована круглосуточная охрана. При проведении народных гуляний и праздников на уличных площадках обеспечивается соблюдение требований общественной безопасности с привлечением органов охраны правопорядка |
| Пожарная безопасность | Помещения оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и оснащены первичными средствами пожаротушения. В учреждении на видных местах размещена информация о запрете курения (за исключением специально отведенных мест для курения) |

8. Требования, обеспечивающие доступность государственной работы для потребителей

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|--------------|---|
| Режим работы | График (режим) работы учреждения устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и внутреннего служебного распорядка учреждения с учетом специфики выполнения государственных работ и типа учреждения. Обеспечивается работа учреждения в течение не менее чем 6 дней в неделю, в том числе в субботу и воскресенье. В вечернее время учреждение работает не менее чем до 18 часов |

| | |
|--------------------------------|---|
| Информация о работе учреждения | Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 11 настоящего стандарта |
|--------------------------------|---|

9. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего выполнение государственной работы

Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего выполнение государственной работы, не установлены.

10. Требования к кадровому обеспечению выполнения государственной работы

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|--|--|
| Кадровый состав | Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности выполняемых работ, а также выделяемых бюджетных средств |
| Образовательный уровень специалистов | Не менее 50 процентов от общего числа специалистов учреждения имеют высшее или среднее специальное профильное образование |
| Переподготовка и повышение квалификации кадров | Не реже одного раза в 5 лет специалисты учреждения проходят обучение на курсах повышения квалификации |

11. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной работы

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|---------------------------|--|
| Информация, размещаемая у | У входа в учреждение размещается следующая информация: |

| | |
|--|--|
| входа в учреждение | <ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения; - режим работы учреждения |
| Информация, размещаемая в помещениях учреждения | <p>В помещениях учреждения размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о проводимых и планируемых выставках, фестивалях, конкурсах, семинарах и иных мероприятиях; - календарный план мероприятий; - контактная информация; - перечень оказываемых (выполняемых) учреждением услуг (работ), в том числе платных (с указанием стоимости услуги (работы)); - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения |
| Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения | <p>На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения; - адрес и номера телефонов учреждения; - режим работы учреждения; - проводимые мероприятия; - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения |

12. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности выполнения государственной работы

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|--|---|
| Книга отзывов и предложений | В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию. Отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер |
| Опросы потребителей государственной работы | В учреждении организуются регулярные анкетные опросы посетителей о степени удовлетворенности доступностью и качеством выполняемых учреждением работ |

| | |
|---|---|
| Обращения граждан в электронной форме | В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и предложений граждан, поступающих по электронной почте |
| Опросы и письменные обращения потребителей государственной работы, размещаемые на Интернет-сайте учреждения | В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и письменных обращений граждан, поступающих на Интернет-сайт. На Интернет-сайте учреждения обеспечена техническая возможность выражения мнения о качестве выполнения работ их потребителями |

Приложение № 129
к приказу Министерства культуры Омской области
от 15 июня 2015 года № 48

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
государственной работы «Организация мероприятий (народные гуляния, праздники в России (за исключением Москвы и Санкт-Петербурга))»

1. Цели выполнения государственной работы

- 1) создание условий для повышения качества и доступности услуг государственных учреждений в сфере культуры;
- 2) популяризация и стимулирование развития самодеятельного и профессионального творчества;
- 3) приобщение населения к национальным традициям и обычаям;
- 4) патриотическое и духовно-нравственное воспитание, укрепление общероссийской гражданской идентичности;
- 5) развитие межрегиональных и международных связей, культурного обмена.

2. Категории потребителей государственной работы

Юридические лица, физические лица, органы государственной власти,

органы местного самоуправления, государственные учреждения, муниципальные учреждения

3. Основные показатели, характеризующие качество выполнения государственной работы

| Наименование показателя, единица измерения | Методика расчета | Источник информации |
|--|---------------------|---------------------|
| Число участников народных гуляний, праздников, проходящих в России (за исключением Москвы и Санкт-Петербурга) в рамках государственных программ, человек | Абсолютная величина | Данные мониторинга |

5. Действия по выполнению государственной работы

Организация, проведение и участие в народных гуляниях, праздниках в России (за исключением Москвы и Санкт-Петербурга), предусмотренных в рамках государственных программ, действующих на территории Омской области.

6. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|---------------------------------------|--|
| Здание, в котором проводится праздник | Праздник проводится в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения. Состояние здания, в котором проводится праздник, не является аварийным. Здание подключено к системам централизованного отопления. |

| | |
|---|--|
| | Лестницы при входе в здание оборудованы пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эту работу) |
| Состав помещений, где проводится праздник | Состав помещений для выполнения работы по организации праздников в России (за исключением Москвы и Санкт-Петербурга) в рамках государственных программ включает: <ul style="list-style-type: none"> - помещения для проведения занятий, репетиций, выступлений, хранения реквизита, костюмов, музыкальных инструментов; - актовый зал; - помещения для проведения выставок, семинаров, концертов; - служебные помещения; - гардероб для верхней одежды посетителей; - санузлы, снабженные необходимыми гигиеническими средствами |
| Уличная площадка для проведения народных гуляний и праздников | Уличные площадки, используемые для проведения народных гуляний и праздников, соответствуют санитарно-гигиеническим нормам |
| Температурно-влажностный режим | Учреждение оснащено оборудованием, обеспечивающим поддержание температурно-влажностного режима (температура воздуха 18 +/- 2 градуса Цельсия, относительная влажность воздуха 40 - 60 процентов) |

7. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|----------------------|--|
| Санитарное состояние | Здания и помещения, где проводятся народные гуляния и праздники, соответствуют установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка помещений производится ежедневно. Перед входом в здание имеются урны |

| | |
|---------------------------|---|
| Общественная безопасность | <p>Помещения оборудованы системами охраны и видеонаблюдения.</p> <p>При проведении народных гуляний и праздников на уличных площадках обеспечивается соблюдение требований общественной безопасности с привлечением органов охраны правопорядка</p> |
| Пожарная безопасность | <p>Помещения оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и оснащены первичными средствами пожаротушения.</p> <p>На видных местах размещена информация о запрете курения (за исключением специально отведенных мест для курения)</p> |

8. Требования, обеспечивающие доступность государственной работы для потребителей

| | |
|---|---|
| <p>Информация об организации мероприятий (народные гуляния, праздники в России (за исключением Москвы и Санкт-Петербурга)</p> | <p>Информация об организации мероприятий размещается в соответствии с требованиями п. 11 настоящего стандарта</p> |
|---|---|

9. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего выполнение государственной работы

Особые требования к организации работы государственного учреждения культуры Омской области, осуществляющего выполнение государственной работы, не установлены.

10. Требования к кадровому обеспечению выполнения государственной работы

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|---|---|
| Образовательный уровень специалистов, участвующих в организации мероприятий (народные гуляния, праздники в России (за исключением Москвы и Санкт-Петербурга)) | Высшее или среднее специальное профильное образование |

11. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной работы

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|--|---|
| Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения | На Интернет-сайте учреждения размещается информация о времени, месте, дате проведения мероприятия |

12. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности выполнения государственной работы

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|---------------------------------------|--|
| Обращения граждан в электронной форме | Организуется прием и рассмотрение отзывов и предложений граждан, поступающих по электронной почте по организации участия в мероприятии, в том числе и поступающих на Интернет-сайт |

Приложение № 130
к приказу Министерства культуры Омской области
от 15 июня 2015 года № 48

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
государственной работы «Организация мероприятий (народные гуляния,

праздники за рубежом)»

1. Цели выполнения государственной работы

- 1) создание условий для повышения качества и доступности услуг государственных учреждений в сфере культуры;
- 2) популяризация и стимулирование развития самодеятельного и профессионального творчества;
- 3) демонстрация достижений отечественных культуры и искусства за рубежом;
- 4) развитие и укрепление международных связей, культурного обмена.

2. Категории потребителей государственной работы

Юридические лица, физические лица, органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные учреждения, муниципальные учреждения

3. Основные показатели, характеризующие качество выполнения государственной работы

| Наименование показателя, единица измерения | Методика расчета | Источник информации |
|---|---------------------|---------------------|
| Число участников народных гуляний, праздников, проходящих за рубежом в рамках государственных программ, человек | Абсолютная величина | Данные мониторинга |

4. Правовые основы выполнения государственной работы

- 1) Основы законодательства Российской Федерации о культуре;
- 2) Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- 3) Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»

5. Действия по выполнению государственной работы

Организация, проведение и участие за рубежом в народных гуляниях, праздниках, предусмотренных в рамках государственных программ, действующих на территории Омской области.

6. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|--|---|
| Здания и помещения, в которых учреждениями культуры Омской области организуется проведение народных гуляний, праздников за рубежом | Здания и помещения не являются аварийными, отвечают современным нормам безопасности, комфорта и доступности |

7. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|---------------------------|---|
| Санитарное состояние | Здания и помещения, в которых государственными учреждениями культуры Омской области организуются народные гуляния, праздников, соответствуют установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам |
| Общественная безопасность | Здания и помещения оборудованы системами охраны и видеонаблюдения |
| Пожарная безопасность | Помещения оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и оснащены первичными средствами пожаротушения. |

8. Требования, обеспечивающие доступность государственной работы для потребителей

| | |
|--|--|
| Информация об организации мероприятий (народные гуляния, праздники за рубежом) | Информация об организации мероприятий (конкурсы, смотры за рубежом) размещается в соответствии с требованиями п. 11 настоящего стандарта |
|--|--|

9. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего выполнение государственной работы

Особые требования к организации работы государственного учреждения культуры Омской области, осуществляющего выполнение государственной работы, не установлены.

10. Требования к кадровому обеспечению выполнения государственной работы

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|--|---|
| Образовательный уровень специалистов, участвующих в организации мероприятий (народные гуляния, праздники за рубежом) | Высшее или среднее специальное профильное образование |

11. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной работы

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|----------|---|
|----------|---|

| | |
|--|---|
| Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения | На Интернет-сайте учреждения размещается информация о времени, месте, дате проведения мероприятия |
|--|---|

12. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности выполнения государственной работы

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|---------------------------------------|--|
| Обращения граждан в электронной форме | Организуется прием и рассмотрение отзывов и предложений граждан, поступающих по электронной почте по организации участия в мероприятии, в том числе и поступающих на Интернет-сайт |

Приложение № 131
к приказу Министерства культуры Омской области
от 15 июня 2015 года № 48

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
государственной работы «Организация мероприятий (народные гуляния, праздники в Москве и Санкт-Петербурге)»

1. Цели выполнения государственной работы

- 1) создание условий для повышения качества и доступности услуг государственных учреждений в сфере культуры;
- 2) популяризация и стимулирование развития самодеятельного и профессионального творчества;
- 3) приобщение населения к национальным традициям и обычаям;
- 4) патриотическое и духовно-нравственное воспитание, укрепление общероссийской гражданской идентичности;
- 5) развитие межрегиональных и международных связей, культурного обмена.

2. Категории потребителей государственной работы

Юридические лица, физические лица, органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные учреждения, муниципальные учреждения

3. Основные показатели, характеризующие качество выполнения государственной работы

| Наименование показателя, единица измерения | Методика расчета | Источник информации |
|--|---------------------|---------------------|
| Число участников народных гуляний, праздников, проходящих в Москве и Санкт-Петербурге в рамках государственных программ, человек | Абсолютная величина | Данные мониторинга |

4. Правовые основы выполнения государственной работы

- 1) Основы законодательства Российской Федерации о культуре;
- 2) Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- 3) Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»

5. Действия по выполнению государственной работы

Организация, проведение и участие в народных гуляниях, праздниках в Москве и Санкт-Петербурге, предусмотренных в рамках государственных программ, действующих на территории Омской области.

6. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|------------------------------|--|
| Здание, в котором проводится | Праздник проводится в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения. |

| | |
|---|--|
| праздник | Состояние здания, в котором проводится праздник, не является аварийным. Здание подключено к системам централизованного отопления. Лестницы при входе в здание оборудованы пандусами и поручнями (если планировка позволяет осуществить эту работу) |
| Состав помещений учреждения, где проводится праздник | Состав помещений учреждения для выполнения работы по организации праздников в Москве и Санкт-Петербурге в рамках государственных программ включает: - помещения для проведения занятий, репетиций, выступлений, хранения реквизита, костюмов, музыкальных инструментов; - актовый зал; - помещения для проведения выставок, семинаров, концертов; - служебные помещения; - гардероб для верхней одежды посетителей; - санузлы, снабженные необходимыми гигиеническими средствами |
| Уличная площадка для проведения народных гуляний и праздников | Уличные площадки, используемые для проведения народных гуляний и праздников, соответствуют санитарно-гигиеническим нормам |
| Температурно-влажностный режим | Учреждение оснащено оборудованием, обеспечивающим поддержание температурно-влажностного режима (температура воздуха 18 +/- 2 градуса Цельсия, относительная влажность воздуха 40 - 60 процентов) |

7. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|----------------------|--|
| Санитарное состояние | Здания и помещения, где проводятся народные гуляния и праздники, соответствуют установленным |

| | |
|---------------------------|--|
| | государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка помещений производится ежедневно. Перед входом в здание имеются урны |
| Общественная безопасность | Помещения оборудованы системами охраны и видеонаблюдения. При проведении народных гуляний и праздников на уличных площадках обеспечивается соблюдение требований общественной безопасности с привлечением органов охраны правопорядка |
| Пожарная безопасность | Помещения оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и оснащены первичными средствами пожаротушения. На видных местах размещена информация о запрете курения (за исключением специально отведенных мест для курения) |

8. Требования, обеспечивающие доступность государственной работы для потребителей

| | |
|---|--|
| Информация об организации мероприятий (народные гуляния, праздники в Москве и Санкт-Петербурге) | Информация об организации мероприятий размещается в соответствии с требованиями п. 11 настоящего стандарта |
|---|--|

9. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего выполнение государственной работы

Особые требования к организации работы государственного учреждения культуры Омской области, осуществляющего выполнение государственной работы, не установлены.

10. Требования к кадровому обеспечению выполнения

государственной работы

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|---|---|
| Образовательный уровень специалистов, участвующих в организации мероприятий (народные гуляния, праздники в Москве и Санкт-Петербурге) | Высшее или среднее специальное профильное образование |

11. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной работы

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|--|---|
| Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения | На Интернет-сайте учреждения размещается информация о времени, месте, дате проведения мероприятия |

12. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности выполнения государственной работы

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|---------------------------------------|--|
| Обращения граждан в электронной форме | Организуется прием и рассмотрение отзывов и предложений граждан, поступающих по электронной почте по организации участия в мероприятии, в том числе и поступающих на Интернет-сайт |

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
государственной услуги «Оказание информационных услуг на основе архивных документов (по социально-правовым запросам)»

1. Цель оказания государственной услуги

Информационное обеспечение ретроспективной документной информацией физических и юридических лиц (исполнение запросов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации)

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица, юридические лица

3. Основные показатели, характеризующие качество и объем оказания государственной услуги

| Наименование показателя, единицы измерения | Методика расчета | Источник информации |
|--|--|---|
| Доля исполненных запросов от общего числа поступивших, процентов | $Z_i / Z_p \times 100$, где Z_i – количество исполненных социально-правовых запросов в отчетном периоде, единиц; Z_p – общее количество социально-правовых запросов, поступивших в отчетном периоде, единиц | Электронные регистрационные карточки программного комплекса «Архивариус: Контролер» (3 раздела) |
| Доля запросов, исполненных в нормативные сроки, процентов | $Z_n / Z_p \times 100$, где Z_n – количество социально-правовых запросов, исполненных в нормативные сроки в отчетном периоде, единиц; Z_p – общее количество рассмотренных | Электронные регистрационные карточки программного комплекса «Архивариус: Контролер» (3 раздела) |

| | | |
|--|---|--|
| | (поступивших) социально-правовых запросов в отчетном периоде, единиц | |
|--|---|--|

4. Правовые основы оказания государственной услуги

- 1) Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращения граждан»;
- 3) Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- 4) Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 5) приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук».

5. Действия по оказанию государственной услуги

- 1) консультации о социально-правовых запросах по телефону;
- 2) прием и консультации информатора о предмете запроса;
- 3) прием заявителей в общественной приемной (в кабинетах);
- 4) прием запроса (письменного заявления), поступившего по почте (в том числе в электронной форме);
- 5) изучение запроса, проверка его на повторность, внесение необходимых сведений в базу данных, простановка регистрационного штампа, его заполнение;
- 6) систематизация запросов по видам, визирование;
- 7) исполнение запросов (поиск архивных документов, необходимых для исполнения запроса; составление текста ответа, оформление на соответствующем бланке);
- 8) составление ответа на запрос об отсутствии документов в учреждении (в том числе с указанием на место хранения запрашиваемых документов), на непрофильный запрос, пересылка запроса по принадлежности, оформление уведомлений об изменении срока исполнения запросов;
- 9) информационное взаимодействие с Государственным учреждением – Управление Пенсионным Фондом Российской Федерации по Омской области (обмен информацией социально-правового характера в электронной форме с использованием внутрирегионального сервиса государственной информационной системы Омской области);
- 10) отметка даты исполнения запроса и отправка (выдача) ответа,

помещение исполненных запросов в дела, их оформление, отметка адреса хранения в базе данных.

6. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

| Параметры | Значения, иная характеристика |
|--|---|
| Здание, в котором размещается учреждение | <p>Учреждение размещается в специально предназначенном здании, доступном для населения. Состояние здания, в котором располагается учреждение, не является аварийным. Здание оборудовано системами теплоснабжения, канализации и кондиционирования помещений. При входе в здание имеются лестницы, оборудованные поручнями.</p> <p>Прием инвалидов и маломобильных групп населения осуществляется в специально отведенных зданиях (помещениях) учреждения</p> |
| Состав помещений учреждения | <p>Здания учреждения, предназначенные для приема заявителей, оборудованы вывесками с наименованиями у входа в каждое из них и включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - места для информирования; - места для оформления документов; - холл для ожидания; - кабины для индивидуального приема заявителей; - рабочие кабинеты сотрудников; - санитарно-бытовые зоны (санузлы); - гардероб для верхней одежды заявителей. |
| Оборудование | <p>Учреждение имеет в своем распоряжении оборудование, технические средства, компьютерную технику, отвечающие требованиям стандартов, техническим условиям, нормативных документов и обеспечивающие надлежащее оказание услуги. Все оборудование находится в исправном состоянии.</p> |
| Температурно-влажностный режим | <p>Учреждение оснащено оборудованием, обеспечивающим поддержание температурно-влажностного режима (при условии технической возможности учреждения установить необходимое оборудование) (температура воздуха 18 - 20 градусов Цельсия, относительная влажность воздуха - 55 процентов).</p> |

| | |
|----------------------------------|---|
| Информатизация и компьютеризация | Рабочие места для сотрудников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в сеть Интернет (в соответствии с должностными инструкциями). У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме |
|----------------------------------|---|

7. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|---------------------------|---|
| Учредительные документы | Устав учреждения соответствует требованиям законодательства |
| Санитарное состояние | Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам. Уборка помещений учреждения производится ежедневно. |
| Общественная безопасность | В учреждении организована круглосуточная охрана, действует пропускной режим |
| Пожарная безопасность | Помещения учреждения оборудованы дымовыми извещателями и автоматическими системами пожаротушения, оснащены первичными средствами пожаротушения. Устроено дежурное помещение пожарной охраны, в котором находятся запасные ключи от всех помещений учреждения. В учреждении на видных местах размещена информация о запрете курения. |

8. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|--------------------------------|--|
| Режим работы учреждения | График (режим) работы учреждения устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и внутреннего служебного распорядка учреждения |
| Информация о работе учреждения | Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 11 настоящего стандарта |

| | |
|--|--|
| Территориальная доступность учреждения | Размещение учреждения организовано с учетом территориальной (в том числе транспортной) доступности |
|--|--|

9. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего выполнение государственной услуги

Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги, не установлены.

10. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги

| Параметры | Значения, иная характеристика параметра |
|--|---|
| Кадровый состав | Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности работ, а также выделяемых бюджетных средств |
| Образовательный уровень специалистов | Сотрудники учреждения, осуществляющие основную деятельность, имеют соответствующую квалификацию и (или) стаж работы в архивных учреждениях, высшее или среднее профессиональное образование |
| Переподготовка и повышение квалификации кадров | Не реже одного раза в 5 лет специалисты учреждения проходят обучение на курсах повышения квалификации. |

11. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

| Параметры | Значение, иная характеристика параметра |
|--|---|
| Информация, размещаемая у входа в учреждение | У входа в учреждение размещается информация о наименовании учреждения |

| | |
|--|---|
| Информация, размещаемая в помещениях учреждения | <p>В помещениях учреждения размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вывески с наименованиями помещений учреждения у входа в каждое из них; - вывески с указанием часов приема заявителей (для подачи запроса); - вывески с указанием часов личного приема посетителей руководителем (заместителем руководителя) учреждения; - образцы заявлений о выдаче архивных справок, копий, выписок; - стенды с информацией, необходимой для подачи запроса |
| Информация, размещаемая на информационных стендах в учреждении | <p>На информационных стендах в учреждении размещается информация, необходимая для подачи запроса (образцы заполнения заявлений, перечень документов, необходимых для предъявления заявителем при подаче запроса)</p> |
| Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения | <p>На официальном сайте учреждения размещаются следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное (и краткое) наименование учреждения; - адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - фамилии, имена, отчества, номера телефонов руководителя учреждения, его заместителя; - режим работы учреждения; - часы приема заявителей (для подачи запроса); - часы личного приема посетителей руководителем (заместителем руководителя) учреждения; - базы данных, содержащих сведения о хранимых в учреждении архивных фондах, о готовности запроса. |
| Информация об административном персонале | <p>Работники учреждения, выполняющие административные функции и непосредственно взаимодействующие с посетителями учреждения, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества.</p> |

12. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности выполнения государственной работы

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|--|--|
| Книга отзывов и предложений | В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию. Отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер. |
| Письменные обращения граждан | В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них. |
| Обращения граждан в электронной форме | В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и предложений граждан, поступающих по электронной почте. |
| Опросы потребителей государственной работы | В учреждении организуются анкетные опросы посетителей о степени их удовлетворенности качеством и доступностью выполняемых учреждением работ. |

Приложение № 133
к приказу Министерства культуры Омской области
от 15 июня 2015 года № 48

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
государственной услуги «Оказание информационных услуг на основе архивных документов (по тематическим запросам)»

1. Цель оказания государственной услуги

Информационное обеспечение ретроспективной документной информацией юридических лиц (исполнение запросов по проблеме, теме, о событии или факте, исполнение запросов биографического характера)

2. Категории потребителей государственной услуги

Органы государственной власти, органы местного самоуправления.

3. Основные показатели, характеризующие качество и объем оказания государственной услуги

| Наименование показателя, единицы измерения | Методика расчета | Источник информации |
|--|---|--|
| Доля запросов, исполненных в нормативные сроки, процентов | $Z_n / Z_i \times 100$, где Z_n – количество запросов, исполненных в нормативные сроки в отчетном периоде, единиц; Z_i – общее количество исполненных запросов в отчетном периоде, единиц | Программный комплекс «Архивариус: Контролер» |
| Доля профильных запросов, исполненных с положительным результатом, процентов | $Z_p / Z_i \times 100$, где Z_p – количество положительно исполненных профильных запросов в отчетном периоде, единиц; Z_i – общее количество исполненных запросов в отчетном периоде, единиц | Программный комплекс «Архивариус: Контролер» |

4. Правовые основы оказания государственной услуги

- 1) Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- 3) Федеральный закон «О персональных данных»;
- 4) Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 5) приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук».

5. Действия по оказанию государственной услуги

В отношении поиска сведений по проблеме, теме, событию и факту:

- 1) изучение научно-справочного аппарата (далее – НСА) и описей, просмотр документов по делам, выявление сведений по теме запроса, составление ответа на запрос;
- 2) поиск сведений по каталогам, картотекам, составление ответа на запрос;
- 3) подготовка документов к копированию текстовых документов по запросу.

В отношении поиска сведений биографического характера:

- 1) изучение НСА и описей, справочной литературы для установления сведений о жизнедеятельности и фактов биографии лица, составление ответа на запрос;
- 2) составление ответа на запрос об отсутствии документов в учреждении;
- 3) составление ответа на запрос с рекомендацией о месте хранения запрашиваемых документов;
- 4) составление ответа на непрофильный запрос.

6. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

| Параметры | Значения, иная характеристика |
|--|---|
| Здание, в котором размещается учреждение | Учреждение размещается в специально предназначенном здании, доступном для населения. Состояние здания, в котором располагается Учреждение, не является аварийным. Здание подключено к системам централизованного отопления, канализации, оборудовано системой кондиционирования. При входе в здание имеются лестницы, оборудованные поручнями. |
| Состав помещений учреждения | Помещения Учреждения, в которых оказывается государственная услуга, включают: <ul style="list-style-type: none">- места для информирования;- места для оформления документов;- места для ожидания;- места для приема заявителей;- рабочие кабинеты сотрудников;- санитарно-бытовые зоны (гардероб для верхней одежды заявителей, санузлы). |

| | |
|----------------------------------|---|
| Оборудование | Учреждение имеет в своем распоряжении оборудование, технические средства, компьютерную технику, отвечающие требованиям стандартов, техническим условиям, нормативных документов и обеспечивающие надлежащее оказание услуги. Все оборудование находится в исправном состоянии. |
| Температурно-влажностный режим | Учреждение оснащено оборудованием, обеспечивающим поддержание температурно-влажностного режима (при условии технической возможности учреждения установить необходимое оборудование) (температура воздуха 18 - 20 градусов Цельсия, относительная влажность воздуха - 55 процентов). |
| Информатизация и компьютеризация | Рабочие места сотрудников учреждения оборудованы персональными компьютерами с доступом к необходимым информационным базам данных учреждения, к сети Интернет; обеспечены принтером. У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме. |

7. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|---------------------------|--|
| Учредительные документы | Устав учреждения соответствует требованиям законодательства |
| Санитарное состояние | Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам. Уборка помещений учреждения производится ежедневно. |
| Общественная безопасность | В учреждении организована круглосуточная охрана, действует пропускной режим |

| | |
|-----------------------|--|
| Пожарная безопасность | <p>Учреждение оборудовано:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системой автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре; - системой автоматического пожаротушения; - первичными средствами пожаротушения. <p>В учреждении на видных местах размещена информация о запрете курения.</p> <p>Устроено дежурное помещение пожарной охраны, в котором находятся запасные ключи от всех помещений учреждения.</p> |
|-----------------------|--|

8. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|--|---|
| Режим работы учреждения | График (режим) работы учреждения устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и внутреннего служебного распорядка учреждения. |
| Информация о работе учреждения | Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 11 настоящего стандарта |
| Территориальная доступность учреждения | Размещение учреждения организовано с учетом территориальной (в том числе транспортной) доступности |

9. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего выполнение государственной услуги

Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги, не установлены.

10. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги

| Параметры | Значения, иная характеристика параметра |
|-----------------|---|
| Кадровый состав | Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности работ, а также выделяемых бюджетных средств. |

| | |
|--|---|
| Образовательный уровень специалистов | Сотрудники учреждения, осуществляющие основную деятельность, имеют соответствующую квалификацию и (или) стаж работы в архивных учреждениях, высшее или среднее профессиональное образование |
| Переподготовка и повышение квалификации кадров | Не реже одного раза в 5 лет специалисты учреждения проходят обучение на курсах повышения квалификации. |

11. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

| Параметры | Значение, иная характеристика параметра |
|--|---|
| Информация у входа в учреждение | У входа в учреждение размещается информация о наименовании учреждения |
| Информация в помещениях учреждения | <p>В помещениях учреждения размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вывески с наименованиями помещений учреждения у входа в каждое из них; - вывески с указанием часов приема заявителей (для подачи запроса); - вывески с указанием часов личного приема посетителей руководителем (заместителем руководителя) учреждения; - образцы заявлений о выдаче архивных справок, копий, выписок; - стенды с информацией, необходимой для подачи запроса |
| Информация, размещаемая на информационных стендах в учреждении | На информационных стендах в учреждении размещается информация, необходимая для подачи запроса (образцы заполнения заявлений, перечень документов, необходимых для предъявления заявителем при подаче запроса) |

| | |
|--|---|
| Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения | <p>На официальном сайте Учреждения размещаются следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное (и краткое) наименование Учреждения; <li style="padding-left: 20px;">- адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - фамилии, имена, отчества, номера телефонов руководителя Учреждения, его заместителя; - режим работы Учреждения; - часы приема заявителей (для подачи запроса); - часы личного приема посетителей руководителем (заместителем руководителя) Учреждения; - базы данных, содержащих сведения о хранимых в учреждении архивных фондах, о готовности запроса. |
| Информация об административном персонале | <p>Работники учреждения, выполняющие административные функции и непосредственно взаимодействующие с посетителями учреждения, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества.</p> |

12. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности выполнения государственной работы

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|------------------------------|---|
| Книга отзывов и предложений | <p>В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию. Отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер.</p> |
| Письменные обращения граждан | <p>В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и</p> |

| | |
|--|--|
| | подготовка в месячный срок ответов на них. |
| Обращения граждан в электронной форме | В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и предложений граждан, поступающих по электронной почте. |
| Опросы потребителей государственной работы | В учреждении организуются анкетные опросы посетителей о степени их удовлетворенности качеством и доступностью выполняемых учреждением работ. |

Приложение № 134
к приказу Министерства культуры Омской области
от 15 июня 2015 года № 48

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
государственной работы «Обеспечение сохранности и учет архивных документов»

1. Цель оказания государственной работы

Соблюдение нормативных режимов, надлежащей организации хранения и осуществление учета архивных документов. Создание условий для развития информационного потенциала Архивного фонда Омской области.

2. Категории потребителей государственной работы

В интересах общества

3. Основные показатели, характеризующие качество и объем выполнения государственной работы

| Наименование показателя, единицы измерения | Методика расчета | Источник информации |
|---|--|--|
| Доля металлических стеллажей от их общей протяженности, процентов | Стм / Ст x 100, где Стм – протяженность (м.пог.) металлических | Паспорт Архива на 01.01; Проектно-сметная документация |

| | | |
|---|--|--|
| | стеллажей, единиц; Ст - общая протяженность (м.пог.) стеллажей, установленных в архивохранилищах, единиц | |
| Доля площадей, оснащенных исправной пожарной сигнализацией, процентов | ПСи / П x 100, где ПСи – площади Учреждения (м.кв.), оснащенные исправной пожарной сигнализацией; П – общая площадь Учреждения (м.кв.), единиц | Паспорт Архива на 01.01; Проектно-сметная документация |
| Доля площадей, оснащенных исправной охранной сигнализацией, процентов | ОСи / П x 100, где ОСи – площади Учреждения (м.кв.), оснащенные исправной охранной сигнализацией, единиц; П – общая площадь Учреждения (м.кв.), единиц | Паспорт Архива на 01.01; Проектно-сметная документация |
| Доля архивных фондов, включенных в автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, процентов | Фпк / Ф x 100, где Фпк – количество архивных фондов, включенных в Программный комплекс «Архивный фонд», единиц; Ф – общее количество архивных фондов, хранящихся в учреждении, единиц | Паспорт Архива на 01.01; Программный комплекс «Архивный фонд» |

4. Правовые основы выполнения государственной работы

- 1) Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- 2) Закон Омской области «Об архивном деле в Омской области»;
- 3) приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- 4) приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 12 января 2009 года № 3 «Об утверждении Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации»;
- 5) приказ Федерального Архивного агентства от 11 марта 1997 года № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации».

5. Действия по выполнению государственной работы

- 1) оформление архивных дел при приеме в архивохранилища учреждения;
- 2) проверка наличия и состояния дел;
- 3) внесение изменений по итогам архивных работ;
- 4) улучшение физического состояния документов на бумажной основе;
 - реставрация документов;
 - переплет дел;
 - подшивка дел;
- 5) выемка-укладка дел;
- 6) картонирование дел;
- 7) контроль температурно-влажностного режима;
- 8) нумерация листов в делах;
- 9) проверка нумерации листов в делах;
- 10) простановка архивных шифров на обложки дел;
- 11) составление и ведение листа фондов;
- 12) формирование и ведение дел фондов;
- 13) паспортизация Учреждения; ведение паспортов архивохранилищ;
- 14) создание и учет страхового фонда;
- 15) создание и учет фонда пользования;
- 16) ведение книги учета поступления документов;
- 17) ведение книги учета поступления страхового фонда;
- 18) ведение программного комплекса «Архивный фонд»;
- 19) ввод в базу данных сведений о новых фондах;
- 20) создание и учет страхового фонда;

- 21) подготовка к микрофильмированию электронных копий;
- 22) формирование фонда пользования;
- 23) создание фонда пользования (сканирование);
- 24) обработка сканов, проверка качества;
- 25) учет особо ценных документов (дел);
- 26) ввод в базу данных сведений о новых поступлениях в фотокаталог;
- 27) учет особо ценных аудиовизуальных документов;
- 28) проверка наличия аудиовизуальных документов;
- 29) оформление результатов проверки наличия и состояния документов;
- 30) выдача, прием описей дел;
- 31) выдача, прием дел во временное пользование;
- 32) печатание ярлыков, их наклейка на коробки;
- 33) расшивка дел, перешифровка дел;
- 34) выверка учетных документов; оформление, ксерокопирование описей дел;
- 35) внесение данных в Сведения об изменении в составе и объеме фондов;
- 36) создание электронных описей к архивным фондам учреждения (программный комплекс «Архивный фонд. 4 версия»);
- 37) оказание методической помощи по вопросам обеспечения сохранности и учета архивных документов:
 - разработка методических пособий, рекомендаций, памяток по данному направлению деятельности (изучение литературы, документов, разработка плана пособия, написание проекта пособия, рецензирование и согласование экспертно-методической комиссией, доработка, утверждение руководителем);
 - внедрение в практику работы Учреждения методических разработок (подготовка и проведение занятий/лекций);
 - научно-методическое консультирование по вопросам обеспечения сохранности и учета архивных документов;
- 38) осуществление внутреннего контроля данного направления деятельности.

6. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы

| Параметры | Значения, иная характеристика |
|--|---|
| Здание, в котором размещается учреждение | Учреждение размещается в специально предназначенных зданиях, доступных для населения. Состояние зданий, в котором располагается Учреждение, не является аварийным. Здания оборудованы системами теплоснабжения, канализации и кондиционирования помещений. При входе в здания имеются лестницы, оборудованные |

| | |
|----------------------------------|--|
| | поручнями. |
| Состав помещений учреждения | Помещения Учреждения, в которых выполняется государственная работа, включают: - архивохранилища; - рабочие кабинеты сотрудников; - санитарно-бытовые зоны (гардероб для верхней одежды посетителей, санузлы). |
| Температурно-влажностный режим | Архивохранилища оборудованы системой кондиционирования, поддерживающей нормативный температурно-влажностный режим, необходимый для обеспечения сохранности архивных документов. |
| Оборудование архивохранилища | Учреждение имеет в своем распоряжении оборудование, технические средства, компьютерную технику, отвечающие требованиям стандартов, техническим условиям, нормативных документов и обеспечивающие надлежащее выполнение работ. Все оборудование находится в исправном состоянии. Архивохранилища оборудованы: - мобильными/стационарными стеллажами; - архивными тележками. |
| Информатизация и компьютеризация | Рабочие места сотрудников учреждения оборудованы персональными компьютерами с доступом к необходимым информационным базам данных учреждения, к сети Интернет; обеспечены принтером. У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме. |

7. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|---------------------------|--|
| Учредительные документы | Устав учреждения соответствует требованиям законодательства |
| Санитарное состояние | Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам |
| Общественная безопасность | В учреждении организована круглосуточная охрана, действует пропускной режим |

| | |
|-----------------------|---|
| Пожарная безопасность | Учреждение оборудовано: - системой автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре; - системой автоматического пожаротушения; - первичными средствами пожаротушения. В учреждении на видных местах размещена информация о запрете курения. |
|-----------------------|---|

8. Требования, обеспечивающие доступность государственной работы для потребителей

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|--|---|
| Режим работы учреждения | График (режим) работы учреждения устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и внутреннего служебного распорядка учреждения. |
| Информация о работе учреждения | Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 11 настоящего стандарта |
| Территориальная доступность учреждения | Размещение учреждения организовано с учетом территориальной (в том числе транспортной) доступности |

9. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего выполнение государственной работы

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|--------------------|---|
| Форма обслуживания | Все работы, связанные передачей архивных документов на постоянное хранение, в том числе с их транспортировкой, выполняются за счет средств органов и организаций, передающих документы. |

10. Требования к кадровому обеспечению выполнения государственной работы

| Параметры | Значения, иная характеристика параметра |
|-----------------|---|
| Кадровый состав | Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности работ, а также выделяемых бюджетных средств. |

| | |
|--|--|
| Образовательный уровень специалистов | Сотрудники учреждения, осуществляющие основную деятельность, имеют соответствующую квалификацию и (или) стаж работы в архивных учреждениях, высшее или среднее профессиональное образование. |
| Переподготовка и повышение квалификации кадров | Не реже одного раза в 5 лет специалисты учреждения проходят обучение на курсах повышения квалификации. |

11. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной работы

| Параметры | Значения, иная характеристика параметра |
|--|---|
| Информация, размещаемая у входа в учреждение | У входа в учреждение размещается информация о наименовании учреждения |
| Информация, размещаемая в помещениях учреждения | В помещениях учреждения размещаются: - вывески с наименованиями помещений учреждения у входа в каждое из них; - вывески с указанием часов личного приема посетителей руководителем (заместителем руководителя) учреждения |
| Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения | На официальном сайте учреждения размещаются следующие сведения: - полное (и краткое) наименование учреждения; - информация об адресе и контактных телефонах, маршрутах проезда к учреждению; - фамилии, имена, отчества, номера телефонов руководителя учреждения, его заместителя; - режим работы учреждения |

12. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности выполнения государственной работы

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|---------------------------------|--|
| Письменные обращения граждан | В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них. |
| Обращения граждан в электронной | В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и предложений граждан, |

| | |
|-------|-----------------------------------|
| форме | поступающих по электронной почте. |
|-------|-----------------------------------|

Приложение № 135
к приказу Министерства культуры Омской области
от 15 июня 2015 года № 48

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
государственной работы «Комплектование архивными документами»

1. Цель выполнения государственной работы

Комплектование учреждений Омской области документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами, в том числе по личному составу.

2. Категории потребителей государственной работы

В интересах общества

3. Основные показатели, характеризующие качество и объем выполнения государственной работы

| Наименование показателя, единицы измерения | Методика расчета | Источник информации |
|---|---|--|
| Доля принятых на постоянное хранение документов от общего объема документов, подлежащих приему в установленные сроки, процентов | $\frac{Дп}{Дз} \times 100$, где Дп – количество принятых на хранение дел (ед.хр.) постоянного хранения в отчетном периоде, единиц; Дз – общее количество дел постоянного хранения, подлежащих приему в установленные | Графики приема-передачи документов на постоянное хранение; Акты приема-передачи дел на постоянное хранение; Книга учета поступлений документов (дел) |

| | | |
|--|---|---|
| | сроки (в соответствии с итогами последней паспортизации), единиц | |
| Доля организаций – источников комплектования, не имеющих задолженности по подготовке документов к передаче на постоянное хранение, процентов | Обд / Оп x 100, где Обд – количество организаций – источников комплектования, не имеющих задолженности по описанию дел постоянного хранения за отчетный период, единиц; Оп – общее количество организаций-источников комплектования на 1 января отчетного периода, единиц | Графики упорядочения документов организаций-источников комплектования |

4. Правовые основы оказания государственной работы

- 1) Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- 2) Закон Омской области «Об архивном деле в Омской области»;
- 3) приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- 4) приказ Министерства культуры России от 31 марта 2015 года № 526 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях».

5. Действия по выполнению государственной работы

- 1) прием документов в архивохранилища;
- 2) подготовка дел/документов на хранение в учреждение:
 - управленческой документации на общее хранение;
 - управленческой документации на секретное хранение;
 - научно-технической документации;
 - фотодокументов в хранилища;
 - личных дел профессорско-преподавательского состава и студентов до 1945 года;
 - историй болезней;
 - личного происхождения;
 - документов по личному составу в соответствии с действующим законодательством;
 - фотодокументов в фотокаталог;
 - документов временного срока хранения ликвидированных органов власти – организаций-источников комплектования (в случае обращения).
- 3) ведение списков источников комплектования Учреждения, списков возможных источников комплектования учреждения, списка граждан владельцев (собственников) документов (постановка на учет, снятие с учета организаций);
- 4) заключение договоров с владельцами о передаче документов на хранение; договоров с негосударственными организациями; соглашений об отношениях и сотрудничестве с территориальными органами федеральных органов государственной власти, федеральными организациями, иным государственными органами Российской Федерации в области архивного дела;
- 5) обследование организаций-источников комплектования учреждения (тематические);
- 6) обследование организаций-источников комплектования учреждения (комплексные);
- 7) оказание организационно-методической и практической помощи в подготовке к утверждению/согласованию описей дел организаций-источников комплектования учреждения:
 - управленческой документации;
 - научно-технической документации учреждений;
 - личных дел профессорско-преподавательского состава и студентов до 1945 года;
 - историй болезней;
 - аудиовизуальных документов;
 - документов по личному составу;
- 8) оказание организационно-методической и практической помощи в подготовке к согласованию положений организаций-источников комплектования учреждения:
 - об архиве;

- экспертной комиссии.

9) оказание организационно-методической и практической помощи в подготовке к согласованию номенклатур дел организаций-источников комплектования учреждения:

- разработанных;

- усовершенствованных;

10) оказание организационно-методической и практической помощи в подготовке к согласованию инструкций по делопроизводству организаций-источников комплектования Учреждения;

11) оказание методической помощи в составлении исторических справок;

12) оказание методической помощи в составлении предисловий к описям дел;

13) оказание методической помощи в отборе научно-технической документации;

14) формирование и ведение наблюдательных дел;

15) ведение картотеки организаций-источников комплектования Учреждения;

16) подготовка информации на экспертно-проверочную комиссию Министерства культуры Омской области, экспертно-методическую комиссию учреждения (далее – ЭМК) о задолженности по описанию, передаче дел на постоянное хранение, об обеспечении сохранности документов (дел), о состоянии дел в отрасли;

17) подготовка к совещаниям у руководителей организаций – источников комплектования;

18) участие в работе экспертных комиссий организаций – источников комплектования;

19) оказание организационно-методической помощи по вопросам комплектования:

- разработка методических пособий, рекомендаций, памяток по вопросам комплектования (изучение литературы, документов, разработка плана пособия, написание проекта пособия, рецензирование и согласование ЭМК, доработка, утверждение руководителем);

- внедрение в практику работы учреждения методических разработок (подготовка и проведение занятий/лекций);

- научно-методическое консультирование по вопросам комплектования;

20) осуществление внутреннего контроля данного направления деятельности;

21) организация работы ЭМК (формирование повестки дня, ознакомление с материалами, прием, распределение и передача поданных документов на экспертизу, при наличии замечаний - возврат их на доработку, ведение и оформление протокола заседания, проставление штампов согласования/утверждения на документах);

22) согласование представленных нормативных документов,

регламентирующей деятельность архивных и делопроизводственных служб организаций-источников комплектования учреждения, не являющихся государственными органами Омской области, и организаций-возможных источников комплектования учреждения (положений об архиве и экспертной комиссии, номенклатур дел, инструкций по делопроизводству) (рассмотрение документа, составление заключения, проверка исправленных замечаний);

23) утверждение/согласование описей дел постоянного хранения, по личному составу организаций-возможных источников комплектования Учреждения, ликвидированных организаций (рассмотрение документа, составление заключения, проверка исправленных замечаний);

24) оказание организационно-методической помощи в вопросах комплектования организациям, находящимся в стадии банкротства, ликвидированным.

6. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы

| Параметры | Значения, иная характеристика |
|--|--|
| Здание, в котором размещается учреждение | Учреждение размещается в специально предназначенном здании, доступном для населения. Состояние здания, в котором располагается учреждение, не является аварийным. Здание подключено к системам централизованного отопления, канализации, оборудовано системой кондиционирования. При входе в здание имеются лестницы, оборудованные поручнями. |
| Состав помещений учреждения | Помещения учреждения, в которых выполняется государственная работа, включают: - рабочие кабинеты сотрудников; - кабинет для заседаний ЭМК; - санитарно-бытовые зоны (гардероб для верхней одежды представителей организаций-источников комплектования, санузлы). |
| Оборудование | Учреждение имеет в своем распоряжении оборудование, технические средства, компьютерную технику, отвечающие требованиям стандартов, техническим условиям, нормативных документов и обеспечивающие надлежащее выполнение работы. Все оборудование находится в исправном состоянии. |
| Температурно- | Учреждение оснащено оборудованием, |

| | |
|----------------------------------|---|
| влажностный режим | обеспечивающим поддержание температурно-влажностного режима (при условии технической возможности учреждения установить необходимое оборудование) (температура воздуха 18 - 20 градусов Цельсия, относительная влажность воздуха - 55 процентов). |
| Информатизация и компьютеризация | Рабочие места сотрудников Учреждения оборудованы персональными компьютерами с доступом к необходимым информационным базам данных учреждения, к сети Интернет; обеспечены принтером. У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме. |

7. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|---------------------------|---|
| Учредительные документы | Устав учреждения соответствует требованиям законодательства |
| Санитарное состояние | Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам. Уборка помещений учреждения производится ежедневно. |
| Общественная безопасность | В учреждении организована круглосуточная охрана, действует пропускной режим |
| Пожарная безопасность | Учреждение оборудовано: - системой автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре; - системой автоматического пожаротушения; - первичными средствами пожаротушения. В учреждении на видных местах размещена информация о запрете курения. |

8. Требования, обеспечивающие доступность государственной работы для потребителей

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|----------|---|
|----------|---|

| | |
|--|---|
| Режим работы учреждения | График (режим) работы учреждения устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и внутреннего служебного распорядка учреждения. |
| Информация о работе учреждения | Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 11 настоящего стандарта |
| Территориальная доступность учреждения | Размещение учреждения организовано с учетом территориальной (в том числе транспортной) доступности |

9. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего выполнение государственной работы

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|--------------------|---|
| Форма обслуживания | Государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации обеспечивают в соответствии с правилами, установленными специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии документов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в Учреждение. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей архивных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств органов и организаций, передающих документы. |

10. Требования к кадровому обеспечению выполнения государственной работы

| | |
|--------------------------------------|--|
| Кадровый состав | Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности работ, а также выделяемых бюджетных средств. |
| Образовательный уровень специалистов | Сотрудники учреждения, осуществляющие основную деятельность, имеют соответствующую квалификацию и (или) стаж работы в архивных учреждениях, высшее или среднее профессиональное образование. |

| | |
|---|--|
| Переподготовка и повышение квалификации | Не реже одного раза в 5 лет специалисты учреждения проходят обучение на курсах повышения квалификации. |
|---|--|

11. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной работы

| Параметры | Значения, иная характеристика параметра |
|--|--|
| Информация, размещаемая у входа в учреждение | У входа в учреждение размещается информация о наименовании учреждения |
| Информация, размещаемая в помещениях учреждения | В помещениях учреждения размещаются: - вывески с наименованиями помещений учреждения у входа в каждое из них; - вывески с указанием часов личного приема посетителей руководителем (заместителем руководителя) учреждения |
| Информация, размещаемая на информационных стендах в учреждении | На официальном сайте учреждения размещаются следующие сведения: - полное (и краткое) наименование учреждения; - информация об адресе и контактных телефонах, маршрутах проезда к учреждению; - фамилии, имена, отчества, номера телефонов руководителя учреждения, его заместителя; - режим работы учреждения. |

12. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности выполнения государственной работы

| Параметр | Значение, иная характеристика |
|-------------------------------|---|
| Письменные обращения | Организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных обращений и подготовка ответов на них |
| Обращения в электронной форме | Организуется прием и рассмотрение обращений, поступивших по электронной почте, в гостевую книгу сайта учреждения, и подготовка ответов на них |

Приложение № 136
к приказу Министерства культуры Омской области
от 15 июня 2015 года № 48

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

государственной работы «Научное описание архивных документов
и создание справочно-поисковых средств к ним»

1. Цель выполнения государственной работы

Создание условий в учреждениях Омской области для развития информационного потенциала Архивного фонда Омской области как важной составной части государственных информационных ресурсов и историко-культурного наследия Омской области

2. Категории потребителей государственной работы

В интересах общества.

3. Основные показатели, характеризующие качество и объем
выполнения государственной работы

| Наименование показателя, единицы измерения | Методика расчета | Источник информации |
|--|--|--------------------------------------|
| Доля документов, включенных в архивные описи, процентов | $\text{Доп} / \text{Д} \times 100$, где Доп – количество документов (ед.хр.), включенных в архивные описи в отчетном периоде; Д – общее количество документов (ед.хр.), запланированных к описанию на текущий год | Отчет отдела |
| Доля документов, включенных в электронные описи, процентов | $\text{Дэ} / \text{Д} \times 100$, где Дэ – количество документов (ед.хр.), включенных в электронные описи; Д – общее количество документов (ед.хр.) постоянного хранения, хранящихся в Учреждении на 1 января отчетного года | Программный комплекс «Архивный фонд» |

4. Правовые основы выполнения государственной работы

- 1) Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- 2) приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук».

5. Действия по выполнению государственной работы

- 1) составление исторических справок, предисловий, научно-справочного аппарата к описям (изучение документов (дел), описей архивного фонда, дела фонда, написание текста справки/предисловия);
- 2) описание документов личного происхождения, коллекций:
 - формирование дел из россыпи;
 - оформление обложек;
 - нумерация при описании;
- 3) усовершенствование описей управленческой документации с просмотром дел советского и п/советского периода;
- 4) составление описей (печатание) при описании, усовершенствовании, переработке;
- 5) переработка описей (управленческой документации советского периода);
- 6) каталогизация:
 - выявление документов (полистный просмотр дел), подлежащих каталогизации, по делам советского и п/советского периодов;
 - индексирование по Единому классификатору документной информации;
- 7) создание электронных описей к архивным фондам Учреждения (программный комплекс «Архивный фонд. 4 версия»);
- 8) создание и ведение электронных справочников /баз данных по документам;
- 9) редактирование баз данных (ввод изменений и уточнений);
- 10) отбор писем и заявлений граждан на постоянное хранение;
- 11) оформление отметок об изменении (отмене) решений органов власти;
- 12) оказание организационно-методической помощи по вопросам описания архивных документов и создания справочно-поисковых средств к ним:
 - разработка методических пособий, рекомендаций, памяток (изучение литературы, документов, разработка плана пособия, написание проекта пособия, рецензирование и согласование экспертно-методической комиссией Учреждения (далее - ЭМК), доработка, утверждение руководителем);

- внедрение в практику работы учреждения методических разработок (подготовка и проведение занятий/лекций);

- научно-методическое консультирование по вопросам описания архивных документов и создания справочно-поисковых средств к ним;

13) осуществление внутреннего контроля данного направления деятельности;

14) организация работы ЭМК (формирование повестки дня, ознакомление с материалами, прием, распределение и передача поданных документов на экспертизу, при наличии замечаний - возврат их на доработку, ведение и оформление протокола заседания, проставление штампов согласования/утверждения на документах);

15) утверждение составленных, усовершенствованных и переработанных описей дел на документы, хранящиеся в учреждении (рассмотрение документа, составление заключения, проверка исправленных замечаний).

6. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы

| Параметры | Значения, иная характеристика |
|--|--|
| Здание, в котором размещается учреждение | Учреждение размещается в специально предназначенном здании, доступном для населения. Состояние здания, в котором располагается учреждение, не является аварийным. Здание подключено к системам централизованного отопления, канализации, оборудовано системой кондиционирования. При входе в здание имеются лестницы, оборудованные поручнями. |
| Состав помещений учреждения | Помещения учреждения, в которых выполняется государственная работа, включают: - рабочие кабинеты сотрудников; - кабинет для заседаний ЭМК; - санитарно-бытовые зоны (гардероб, санузлы). |
| Оборудование | Учреждение имеет в своем распоряжении оборудование, технические средства, компьютерную технику, отвечающие требованиям стандартов, техническим условиям, нормативных документов и обеспечивающие надлежащее выполнение работ. Все оборудование находится в исправном состоянии. |
| Температурно- | Учреждение оснащено оборудованием, |

| | |
|----------------------------------|---|
| влажностный режим | обеспечивающим поддержание температурно-влажностного режима (при условии технической возможности учреждения установить необходимое оборудование) (температура воздуха 18 - 20 градусов Цельсия, относительная влажность воздуха - 55 процентов). |
| Информатизация и компьютеризация | Рабочие места сотрудников учреждения оборудованы персональными компьютерами с доступом к необходимым информационным базам данных учреждения, к сети Интернет; обеспечены принтером. У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме. |

7. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|---------------------------|---|
| Учредительные документы | Устав учреждения соответствует требованиям законодательства |
| Санитарное состояние | Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам |
| Общественная безопасность | В учреждении организована круглосуточная охрана, действует пропускной режим |
| Пожарная безопасность | Учреждение оборудовано: - системой автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре; - системой автоматического пожаротушения; - первичными средствами пожаротушения. В учреждении на видных местах размещена информация о запрете курения. |

8. Требования, обеспечивающие доступность выполнения государственной работы для потребителей

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|-------------------------|---|
| Режим работы учреждения | График (режим) работы Учреждения устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и внутреннего служебного распорядка Учреждения. |

| | |
|--|---|
| Информация о работе учреждения | Информация о работе Учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 11 настоящего стандарта |
| Территориальная доступность учреждения | Размещение Учреждения организовано с учетом территориальной (в том числе транспортной) доступности |

9. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего выполнение государственной работы

Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего выполнение государственной работы отсутствуют.

10. Требования к кадровому обеспечению выполнения государственной работы

| | |
|---|--|
| Кадровый состав | Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности работ, а также выделяемых бюджетных средств. |
| Образовательный уровень специалистов | Сотрудники учреждения, осуществляющие основную деятельность, имеют соответствующую квалификацию и (или) стаж работы в архивных учреждениях, высшее или среднее профессиональное образование. |
| Переподготовка и повышение квалификации | Не реже одного раза в 5 лет специалисты учреждения проходят обучение на курсах повышения квалификации. |

11. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной работы

| Параметры | Значения, иная характеристика параметра |
|------------------------------------|---|
| Информация у входа в учреждение | Вывеска с наименованием учреждения |
| Информация в помещениях учреждения | В помещениях учреждения размещаются: - вывески с наименованиями помещений учреждения у входа в каждое из них; - вывески с указанием часов личного приема посетителей руководителем (заместителем руководителя) учреждения |

| | |
|----------------------------|--|
| Информация в сети Интернет | На официальном сайте учреждения размещаются следующие сведения: - полное (и краткое) наименование учреждения; - информация об адресе и контактных телефонах, маршрутах проезда к Учреждению; - фамилии, имена, отчества, номера телефонов руководителя учреждения, его заместителя; - режим работы учреждения. |
|----------------------------|--|

12. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности выполнения государственной работы

| Параметр | Значение, иная характеристика |
|-------------------------------|---|
| Письменные обращения | Организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных обращений и подготовка ответов на них |
| Обращения в электронной форме | Организуется прием и рассмотрение обращений, поступивших по электронной почте, в гостевую книгу сайта учреждения, и подготовка ответов на них |

Приложение № 137
к приказу Министерства культуры Омской области
от 15 июня 2015 года № 48

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

государственной работы «Защита сведений, составляющих государственную тайну, других охраняемых законом тайн, содержащихся в архивных документах, и организации в установленном порядке их рассекречивания»

1. Цель выполнения государственной работы

Повышение качества организации рассекречивания архивных дел (документов), хранящихся в учреждениях Омской области.

2. Категории потребителей государственной работы

В интересах общества.

3. Основные показатели, характеризующие качество и объем выполнения государственной работы

| Наименование показателя, единицы | Методика расчета | Источник информации |
|----------------------------------|------------------|---------------------|
|----------------------------------|------------------|---------------------|

| измерения | | |
|---|---|---|
| Доля документов, подготовленных к рассекречиванию, от запланированного на год объема, процентов | $\text{Пд} / \text{Рд} \times 100$, где Пд – количество подготовленных к рассекречиванию документов (дел) в отчетном периоде, единиц; Рд – общее количество документов (дел), рассекреченных в текущем году, единиц | Протокол заседания межведомственной экспертной комиссии Омской области по рассекречиванию архивных документов |
| Доля документов, переведенных на открытое хранение от числа рассекреченных, процентов | $\text{До} / \text{Др} \times 100$, где До – количество документов (дел), переведенных на открытое хранение в отчетном периоде, единиц; Др – общее количество рассекреченных документов (дел) в отчетном периоде, единиц | Акты о результатах рассекречивания архивных документов (дел) |

4. Правовые основы выполнения государственной работы

- 1) Федеральный закон «О государственной тайне»;
- 2) Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- 3) Постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 года № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;
- 4) Постановление Правительства Российской Федерации от 4 сентября 1995 года № 870 «Об утверждении Правил отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности»;
- 5) Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 года № 1203;
- 6) Типовое положение о порядке рассекречивания и продления сроков засекречивания архивных документов, одобренное решением Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 12 марта 2010 года № 178;
- 7) приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении

Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук».

5. Действия по выполнению государственной работы

- 1) просмотр описей дел с целью рассекречивания;
- 2) просмотр дел с целью рассекречивания;
- 3) составление перечней документов для предоставления на экспертизу членам Межведомственной экспертной комиссии Омской области по рассекречиванию архивных документов (далее – МЭК);
- 4) участие в работе МЭК;
- 5) оформление результатов рассекречивания;
- 6) внесение изменений в учетные документы по результатам рассекречивания документов;
- 7) простановка штампов и отметок о рассекречивании;
- 8) оказание методической помощи организациям-источникам комплектования Учреждения в организации рассекречивания документов.

6. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы

| Параметры | Значения, иная характеристика |
|--|--|
| Здание, в котором размещается учреждение | Учреждение размещается в специально предназначенном здании, доступном для населения. Состояние здания, в котором располагается учреждение, не является аварийным. Здание подключено к системам централизованного отопления, канализации, оборудовано системой кондиционирования. При входе в здание имеются лестницы, оборудованные поручнями. |
| Состав помещений учреждения | Помещение учреждения, в котором выполняется государственная работа, оснащено в соответствии с требованиями Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. |
| Оборудование | Учреждение имеет в своем распоряжении оборудование, технические средства, компьютерную технику, отвечающие требованиям стандартов, техническим условиям, нормативных документов и обеспечивающие надлежащее выполнение работы. Все оборудование находится в |

| | |
|----------------------------------|---|
| | исправном состоянии. |
| Температурно-влажностный режим | Учреждение оснащено оборудованием, обеспечивающим поддержание температурно-влажностного режима (при условии технической возможности учреждения установить необходимое оборудование) (температура воздуха 18 - 20 градусов Цельсия, относительная влажность воздуха - 55 процентов). |
| Информатизация и компьютеризация | Рабочие места сотрудников учреждения оборудованы персональными компьютерами с доступом к сети Интернет; обеспечены принтером. У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме. |

7. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|---------------------------|---|
| Учредительные документы | Устав учреждения соответствует требованиям законодательства |
| Санитарное состояние | Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам |
| Общественная безопасность | В учреждении организована круглосуточная охрана, действует пропускной режим |
| Пожарная безопасность | Учреждение оборудовано: - системой автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре; - системой автоматического пожаротушения; - первичными средствами пожаротушения. В учреждении на видных местах размещена информация о запрете курения. |

8. Требования, обеспечивающие доступность государственной работы для потребителей

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|----------|---|
|----------|---|

| | |
|--|---|
| Режим работы учреждения | График (режим) работы учреждения устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и внутреннего служебного распорядка учреждения. |
| Информация о работе учреждения | Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 11 настоящего стандарта |
| Территориальная доступность учреждения | Размещение учреждения организовано с учетом территориальной (в том числе транспортной) доступности |

9. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего выполнение государственной работы

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|---|--|
| Условия выполнения государственной работы | Для выполнения государственной работы необходимо наличие лицензии на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну. Сотрудники режимно-секретного подразделения учреждения должны иметь допуск к сведениям, составляющим государственную тайну, согласно номенклатуры должностей работников Учреждения, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне. |

10. Требования к кадровому обеспечению выполнения государственной работы

| | |
|--|--|
| Кадровый состав | Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности работ, а также выделяемых бюджетных средств. |
| Образовательный уровень специалистов | Сотрудники учреждения, осуществляющие основную деятельность, имеют соответствующую квалификацию и (или) стаж работы в архивных учреждениях, высшее или среднее профессиональное образование. |
| Переподготовка и повышение квалификации кадров | Не реже одного раза в 5 лет специалисты учреждения проходят обучение на курсах повышения квалификации. |

11. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной работы

| Параметры | Значения, иная характеристика параметра |
|------------------------------------|--|
| Информация у входа в учреждение | Вывеска с наименованием учреждения |
| Информация в помещениях учреждения | Вывески с наименованиями помещений у входа в каждое из них |
| Информация в сети Интернет | На официальном сайте учреждения размещаются следующие сведения: - полное (и краткое) наименование учреждения; - информация об адресе и контактных телефонах, маршрутах проезда к учреждению; - фамилии, имена, отчества, номера телефонов руководителя учреждения, его заместителя; - режим работы учреждения. |

12. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности выполнения государственной работы

| Параметр | Значение, иная характеристика |
|-------------------------------|---|
| Письменные обращения | Организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных обращений и подготовка ответов на них |
| Обращения в электронной форме | Организуется прием и рассмотрение обращений, поступивших по электронной почте, в гостевую книгу сайта учреждения, и подготовка ответов на них |

Приложение № 138
к приказу Министерства культуры Омской области
от 15 июня 2015 года № 48

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
государственной услуги «Обеспечение доступа к архивным документам
(копиям) и справочно-поисковым средствам к ним (очная форма)»

3. Цель оказания государственной услуги

Информационное обеспечение ретроспективной документной информацией физических и юридических лиц в читальных залах, справочно-информационных фонда учреждений Омской области.

4. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица, юридические лица.

3. Основные показатели, характеризующие качество и объем оказания государственной услуги

| Наименование показателя, единицы измерения | Методика расчета | Источник информации |
|--|---|--|
| Доля пользователей, удовлетворенных обслуживанием в читальных залах, процентов | $\text{Пуд} / \text{П} \times 100$, где Пуд – количество удовлетворенных пользователей читальных залов в отчетном периоде, единиц; П – общее количество пользователей читальных залов в отчетном периоде, единиц | Журнал учета посещений читального зала; Личные дела пользователей читального зала (заказ (требование) на выдачу архивных документов, копий фонда пользования, описей дел, документов) |
| Доля скопированных документов от объема, заказанного пользователем, процентов | $\text{Дс} / \text{Д} \times 100$, где Дс – количество скопированных документов по заказу пользователей читальных залов в отчетном периоде, единиц; Д – общее количество заказанных документов пользователями читальных залов в отчетном периоде, единиц | Заказы (требования) на выдачу архивных документов, копий фонда пользования, описей дел, документов, уведомления о причинах отказа предоставления документов |

| | | |
|---|--|------------------------|
| Доля мест читального зала, имеющих доступ к автоматизированным справочно-поисковым средствам, процентов | Мк / М x 100, где Мк – количество мест в читальных залах, имеющих доступ к автоматизированным справочно-поисковым средствам в отчетном периоде, единиц; М – общее количество мест в читальных залах в отчетном периоде, единиц | Фактическая информация |
|---|--|------------------------|

4. Правовые основы оказания государственной услуги

- 1) Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- 3) Федеральный закон «О персональных данных»;
- 4) Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 5) Закон Омской области «Об архивном деле в Омской области»;
- 6) приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- 7) приказ Министерства культуры Российской Федерации от 3 июня 2013 года № 635 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах».

5. Действия по оказанию государственной услуги

- 1) в читальных залах:
 - оформление пользователей для работы в читальном зале;
 - выдача описей в читальный зал;
 - выдача дел в читальный зал.
- 2) в справочно-информационном фонде:
 - прием и учет новых поступлений, индексирование, техническая обработка;
 - организация и ведение картотеки комплектования;
 - организация и ведение тематической картотеки справочно-информационного фонда на газеты и журналы;

- редактирование карточек в каталогах справочно-информационного фонда;
- выдача-укладка материалов справочно-информационного фонда (книг, журналов, газет);
- нумерация листов сборников, газет, оформление листа-заверителя, его вклеивание;
- оформление и наклейка обложек, оформление ярлыков;
- комплектование справочно-информационного фонда (сбор периодических изданий с очным посещением редакций газет);
- выявление сведений для наполнения базы данных по газетам (полистный просмотр газет, выявление сведений по теме);
- ввод текстовой информации в базы данных справочно-информационного фонда;
- корректировка баз данных справочно-информационного фонда (ввод изменений и уточнений);
- научно-методическое консультирование по вопросам доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним.

6. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

| Параметры | Значения, иная характеристика |
|--|--|
| Здание, в котором размещается учреждение | Учреждение размещается в специально предназначенных зданиях, доступных для населения. Состояние зданий, в котором располагается Учреждение, не является аварийным. Здания оборудованы системами теплоснабжения, канализации и кондиционирования помещений. При входе в здания имеются лестницы, оборудованные поручнями. |
| Состав помещений учреждения | Помещения учреждения, в которых оказывается государственная услуга, включают: <ul style="list-style-type: none"> - места для информирования, ожидания и приема посетителей руководителем учреждения для получения разрешения на работу в читальном зале, справочно-информационном фонде; <ul style="list-style-type: none"> - читальные залы, кабинет для обслуживания пользователей; - архивохранилище для фондов справочно-информационного фонда; - помещение для хранения описей дел; - рабочие кабинеты сотрудников; - санитарно-бытовые зоны (гардероб для верхней одежды пользователей, санузел). |

| | |
|----------------------------------|--|
| Температурно-влажностный режим | Архивохранилище справочно-информационного фонда оборудовано системой кондиционирования, поддерживающей нормативный температурно-влажностный режим, необходимый для обеспечения сохранности фондов. |
| Оборудование помещений | Читальные залы оборудованы рабочими местами для пользователей (исправные стулья, столы). Кабинет справочно-информационного фонда оборудован рабочими местами для пользователей (исправные стулья, столы), каталожными шкафами. Архивохранилище оборудовано металлическими мобильными стеллажами, архивной тележкой. Помещение для хранения описей дел оборудовано металлическими стационарными стеллажами. |
| Информатизация и компьютеризация | Рабочие места для пользователей оснащены персональными компьютерами, имеющими доступ к автоматизированным справочно-поисковым средствам учреждения. Рабочие места сотрудников учреждения оборудованы персональными компьютерами с доступом к необходимым информационным базам данных учреждения, к сети Интернет; обеспечены принтером. У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме. |

7. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|---------------------------|--|
| Учредительные документы | Устав Учреждения соответствует требованиям законодательства |
| Санитарное состояние | Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам |
| Общественная безопасность | В учреждении организована круглосуточная охрана, действует пропускной режим |

| | |
|-----------------------|--|
| Пожарная безопасность | Учреждение оборудовано: - системой автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре; - системой автоматического пожаротушения; - первичными средствами пожаротушения. В учреждении на видных местах размещена информация о запрете курения |
|-----------------------|--|

8. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|--|--|
| Режим работы учреждения | График (режим) работы учреждения устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и внутреннего служебного распорядка учреждения. Ежедневный режим работы читальных залов и справочно-информационного фонда устанавливается учреждением самостоятельно. |
| Информация о работе учреждения | Информация о работе Учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 11 настоящего стандарта |
| Территориальная доступность учреждения | Размещение учреждения организовано с учетом территориальной (в том числе транспортной) доступности |

9. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги

Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего выполнение государственной работы отсутствуют.

10. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги

| | |
|--------------------------------------|--|
| Кадровый состав | Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности работ, а также выделяемых бюджетных средств. |
| Образовательный уровень специалистов | Сотрудники учреждения, осуществляющие основную деятельность, имеют соответствующую квалификацию и (или) стаж работы в архивных учреждениях, высшее или среднее профессиональное образование. |

| | |
|--|--|
| Переподготовка и повышение квалификации кадров | Не реже одного раза в 5 лет специалисты учреждения проходят обучение на курсах повышения квалификации. |
|--|--|

11. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

| Параметры | Значения, иная характеристика параметра |
|------------------------------------|---|
| Информация у входа в учреждение | Вывеска с наименованием учреждения |
| Информация в помещениях учреждения | Вывески с наименованиями помещений у входа в каждое из них. У входа в читальные залы и справочно-информационный фонд размещены вывески с информацией о днях и часах работы. |
| Информация в сети Интернет | На официальном сайте учреждения размещаются следующие сведения: - полное (и краткое) наименование учреждения; - информация об адресе и контактных телефонах, маршрутах проезда к учреждению; - фамилии, имена, отчества, номера телефонов руководителя учреждения, его заместителя; - режим работы учреждения; - часы приема пользователей руководителем учреждения. |

12. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

| Параметр | Значение, иная характеристика |
|---------------------------------------|---|
| Книга отзывов и предложений | Предоставляется посетителям по их требованию; Отзывы и предложения посетителей учреждения регулярно рассматриваются руководством Учреждения с принятием при необходимости соответствующих мер |
| Письменные обращения граждан | Организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных обращений граждан и подготовка ответов на них |
| Обращения граждан в электронной форме | Организуется прием и рассмотрение обращений граждан, поступивших по электронной почте, в гостевую книгу сайта Учреждения, и подготовка ответов на них |

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
государственной услуги «Обеспечение доступа к архивным документам
(копиям) и справочно-поисковым средствам к ним (удаленная форма)»

1. Цель оказания государственной услуги

Информационное обеспечение физических и юридических лиц в удаленном режиме посредством официальных сайтов учреждений Омской области, размещенных в сети Интернет.

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица, юридические лица.

3. Основные показатели, характеризующие качество и объем оказания государственной услуги

| Наименование показателя, единицы измерения | Методика расчета | Источник информации |
|---|--|--|
| Динамика роста количества посещений интернет-сайта по сравнению с предыдущим годом, процентов | $P_{сг} / P_{пг} \times 100$, где $P_{сг}$ – количество посетителей сайта в отчетном периоде, единиц; $P_{пг}$ – общее количество посетителей сайта за аналогичный период времени прошлого года, единиц | Статистика посещений сайта Отчет отдела за предыдущий год |
| Динамика роста числа обращений к справочно-поисковым средствам в удаленном режиме, процентов | $O_{пс} / O \times 100$, где $O_{пс}$ – количество обращений к поисковым средствам в удаленном режиме в отчетном периоде, единиц; O – общее количество обращений к интернет- | Статистика посещений сайта |

| | | |
|--|----------------------------------|--|
| | сайту в отчетном периоде, единиц | |
|--|----------------------------------|--|

4. Правовые основы оказания государственной услуги

- 1) Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- 3) приказ Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 года № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»;
- 4) приказ Министерства культуры Омской области от 30 сентября 2013 года № 29 «Об утверждении Перечня дополнительной необходимой и достоверной информации, предоставляемой гражданам – потребителям услуг о деятельности государственных учреждений Омской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство культуры Омской области»;
- 5) приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук».

5. Действия по оказанию государственной услуги

- 1) создание новых разделов/вкладок/страниц сайта;
- 2) ведение гостевой книги сайта (изучение вопроса обращения, составление текста ответа по существу обращения с использованием научно-справочного аппарата и его размещение на сайте через программу Zeus: запуск программы Zeus; выбор раздела «Гостевая книга» в главном меню консоли сайта и соответствующего обращения из списка записей; копирование текста из исходного источника и его размещение в окне редактора нужной записи (обращение); форматирование текста в окне редактора – изменение размеров шрифта, структурирование, выравнивание; создание ссылок на другие страницы сайта Учреждения при необходимости);
- 3) размещение текстов статей, публикаций, новостей, отзывов посетителей Учреждения и проч. на сайте (запуск программы Zeus; выбор раздела в главном меню консоли сайта в соответствии с задачей и соответствующей строки/страницы; копирование текста из исходного

источника и его размещение в окне редактора; форматирование текста в окне редактора – изменение размеров шрифта, структурирование, выравнивание; создание ссылок на другие страницы сайта Учреждения при необходимости);

4) размещение документов на сайте, доступных для скачивания (переименование документа; запуск программы Zeus; выбор раздела в главном меню консоли сайта в соответствии с задачей и соответствующей строки/страницы; загрузка документа на сервер; создание ссылки);

5) редактирование статей, новостных блоков для размещения на сайте (копирование текста; проверка на предмет орфографических и пунктуационных ошибок, опечаток, лишних пробелов и т.п.; форматирование текста – изменение размеров шрифта, структурирование, выравнивание текста);

6) обработка фотографий, картинок (в т.ч. электронных образов документов, страниц изданий со статьями работников Учреждения и т.п.) и размещение их на сайте (перевод изображения в формат jpg.; в программе Paint.net изменение размера, яркости и контрастности изображения; переименование; запуск программы Zeus; выбор раздела в главном меню консоли сайта в соответствии с задачей и соответствующей строки/страницы; загрузка изображения на сервер; размещение изображение на соответствующей странице сайта);

7) корректировка изменяющихся сведений, исправление ошибок, опечаток (запуск программы Zeus; выбор раздела в главном меню консоли сайта в соответствии с задачей и соответствующей строки/страницы; внесение изменений, формирование новой ссылки при необходимости);

8) обновление баз данных, размещенных на официальном сайте учреждения.

6. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

| Параметры | Значения, иная характеристика |
|--|--|
| Здание, в котором размещается учреждение | Учреждение размещается в специально предназначенном здании, доступном для населения. Состояние здания, в котором располагается учреждение, не является аварийным. Здание оборудованы системами теплоснабжения, канализации и кондиционирования помещений. При входе в здание имеются лестницы, оборудованные поручнями |
| Состав помещений учреждения | Помещения учреждения, в котором оказывается государственная услуга, включают: - рабочий кабинет сотрудника; - санитарно-бытовую зону (санузлы). |

| | |
|----------------------------------|---|
| Оборудование | Учреждение имеет в своем распоряжении оборудование, технические средства, компьютерную технику, отвечающие требованиям стандартов, техническим условиям, нормативных документов и обеспечивающие надлежащее оказание услуги. Все оборудование находится в исправном состоянии. |
| Температурно-влажностный режим | Учреждение оснащено оборудованием, обеспечивающим поддержание температурно-влажностного режима (при условии технической возможности учреждения установить необходимое оборудование) (температура воздуха 18 - 20 градусов Цельсия, относительная влажность воздуха - 55 процентов). |
| Информатизация и компьютеризация | Рабочий кабинет сотрудника учреждения оборудован персональным компьютером с доступом к необходимым информационным базам данных учреждения, к сети Интернет; обеспечен принтером, телефонной связью. У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме. |

7. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|---------------------------|---|
| Учредительные документы | Устав учреждения соответствует требованиям законодательства |
| Санитарное состояние | Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам |
| Общественная безопасность | В учреждении организована круглосуточная охрана, действует пропускной режим |
| Пожарная безопасность | Учреждение оборудовано: - системой автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре; - системой автоматического пожаротушения; - первичными средствами пожаротушения. В учреждении на видных местах размещена информация о запрете курения. |

8. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|--|---|
| Режим работы учреждения | График (режим) работы учреждения устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и внутреннего служебного распорядка учреждения. Услуга предоставляется в удаленном режиме ежедневно и круглосуточно. |
| Информация о работе учреждения | Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 11 настоящего стандарта |
| Территориальная доступность учреждения | Размещение учреждения организовано с учетом территориальной (в том числе транспортной) доступности |
| Обслуживание особых категорий потребителей | Официальный сайт учреждения рассчитан на широкий круг пользователей, в том числе адаптирован для людей с ограничениями здоровья по зрению. |

9. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего выполнение государственной услуги

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|---|---|
| Формы оказания услуги | Услуга предоставляется в удаленном режиме на сайте учреждения ежедневно и круглосуточно, включая праздничные дни, официально объявленные Правительством Российской Федерации. Удаленный доступ к сведениям об архивных фондах, описях дел, хранящихся в учреждении, осуществляется путем предоставления доступа к автоматизированной системе государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации через официальный сайт Учреждения в сети Интернет. |
| Порядок предоставления государственной услуги | Основание для предоставления услуги является личное обращение пользователя в удаленном режиме к электронным ресурсам учреждения, размещенным в сети Интернет. Сроки оказания услуги определяются скоростью |

| | |
|--|--|
| | обработки запроса программно-аппаратными средствами, обеспечивающими работоспособность информационной системы, предоставляющей услугу, и скоростью программно-аппаратных средств, используемых пользователем для получения услуги. |
|--|--|

10. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги

| | |
|--|--|
| Кадровый состав | Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности работ, а также выделяемых бюджетных средств. |
| Образовательный уровень специалистов | Сотрудники учреждения, осуществляющие основную деятельность, имеют соответствующую квалификацию и (или) стаж работы в архивных учреждениях, высшее или среднее профессиональное образование. |
| Переподготовка и повышение квалификации кадров | Не реже одного раза в 5 лет специалисты учреждения проходят обучение на курсах повышения квалификации. |

11. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

| Параметры | Значения, иная характеристика параметра |
|------------------------------------|--|
| Информация у входа в учреждение | Вывеска с наименованием учреждения |
| Информация в помещениях учреждения | Вывески с наименованиями помещений у входа в каждое из них. |
| Информация в сети Интернет | На официальном сайте учреждения размещаются следующие сведения: - полное (и краткое) наименование учреждения; - информация об адресе и контактных телефонах, маршрутах проезда к учреждению; - фамилии, имена, отчества, номера телефонов руководителя Учреждения, его заместителя; - режим работы учреждения. |

12. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

| Параметр | Значение, иная характеристика |
|----------|-------------------------------|
|----------|-------------------------------|

| | |
|-------------------------------|---|
| Письменные обращения | Организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных обращений и подготовка ответов на них |
| Обращения в электронной форме | Организуется прием и рассмотрение обращений, поступивших по электронной почте, в гостевую книгу сайта учреждения, и подготовка ответов на них |

Приложение № 140
к приказу Министерства культуры Омской области
от 15 июня 2015 года № 48

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
государственной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта»

1. Цели оказания государственной работы

- 1) создание комфортных условий для обеспечения права каждого на свободный доступ к физической культуре и спорту как к необходимым условиям развития физических и нравственных способностей личности;
- 2) реализация права на занятия физической культурой и спортом для всех категорий граждан и различных социально-возрастных групп населения, проживающих на территории Омской области

2. Категории потребителей государственной работы

В интересах общества

3. Основные показатели, характеризующие качество выполнения государственной работы

| Наименование показателя, единица измерения | Методика расчета | Источник информации |
|---|---|---------------------|
| Количество спортивно-оздоровительных объединений (групп, секций), пользующихся на регулярной основе объектом спорта, единиц | Фактическое количество спортивно-оздоровительных объединений (групп, секций), пользующихся на регулярной основе объектом спорта, в отчетном периоде | По журналам учёта |
| Наличие обоснованных | Абсолютное значение | Данные мониторинга |

| | | |
|---|--|--|
| жалоб посетителей спортивно-оздоровительного комплекса государственного учреждения культуры, единиц | | |
|---|--|--|

4. Правовые основы оказания государственной работы

- 1) Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- 3) Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- 4) Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 5) Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

5. Действия по выполнению государственной работы

Создание службами объекта спорта необходимых условий для обеспечения доступа посетителям к занятиям физической культурой и спортом:

- 1) содержание территории спортивно-оздоровительного комплекса и свободный проезд (подъезд) технических средств посетителей и специальных служб (пожарная, спасательная, санитарная техника);
- 2) обеспечение санитарно-гигиенического и технического состояния помещений, разработка и выполнение мероприятий по их улучшению, согласно системе государственного санитарно-эпидемиологического надзора;
- 3) обеспечение содержания в исправном состоянии инженерных коммуникаций для водоснабжения, канализования и отопления, приточно-вытяжной вентиляционной системы, приборов освещения, электронагревательных приборов и системы очистки воды бассейна;
- 4) обеспечение соответствующего санитарным нормам качества воды в бассейне, осуществление лабораторных исследований, работа с аккредитованными лабораториями, соблюдение санитарно-эпидемиологического режима;
- 5) охрана, разработка и внедрение комплекса мер по обеспечению безопасности сотрудников и посетителей, а также иных материальных средств и ценностей;
- 6) обеспечение безопасности посетителей при получении доступа к занятиям физической культурой и спортом в помещениях объекта спорта;

7) организация проведения медицинских осмотров и гигиенического обучения лиц декретированного контингента;

8) осуществление допуска посетителей по медицинским показателям, оказание доврачебной помощи (при необходимости);

9) обеспечение посетителей необходимыми для занятий физической культурой и спортом вспомогательными средствами, инвентарем, билетной продукцией и соответствующими помещениями;

10) информирование о работе учреждения, существующих услугах, порядке и правилах посещения через систему стендового и устного оповещения, сеть «Интернет».

6. Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|---|---|
| Здание, в котором размещается объект спорта | Объект размещается в двух зданиях общей площадью не менее 3074,8 кв. м (здание спортзала и здание бассейна). Состояние зданий и инженерных коммуникаций в них не является аварийным. Здания подключены к системе централизованного отопления. Лестницы при входе в здания оборудованы пандусами и поручнями |
| Состав помещений объекта спорта | Состав помещений для выполнения работы по обеспечению доступа к объектам спорта включает: - основные, предназначенные непосредственно для занятий физическими упражнениями и видами спорта (спортивный зал, атлетический зал, бассейн); - вспомогательные, используемые для дополнительного обслуживания занимающихся, хранения инвентаря, оборудования (вестибюльный блок с гардеробом, санузлы, раздевальные комнаты, душевые и санузлы, медицинский блок, помещения для инструкторов-методистов ФСО и специалистов, технические помещения). Помещения оборудованы исправными техническими средствами, спортивным инвентарем и мебелью в соответствии с государственными нормами и требованиями. |
| Температурно-влажностный режим в объекте | Объект спорта оснащен оборудованием, обеспечивающим поддержание температурно-влажностного режима в соответствии с действующими |

| | |
|--------|----------------------|
| спорта | нормами и правилами. |
|--------|----------------------|

7. Требования к законности и безопасности выполнения государственной работы

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|-------------------------------------|---|
| Санитарное состояние объекта спорта | Деятельность объекта соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка помещений производится ежедневно, согласно часовому графику уборки помещений. Перед входом установлено 2 урны |
| Общественная безопасность | Объект спорта оборудован системами видеонаблюдения, кнопкой экстренного вызова полиции и обеспечен круглосуточной охраной |
| Пожарная безопасность | Помещения объекта спорта оборудованы системами автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, первичными средствами пожаротушения. На видных местах размещена информация о запрете курения. |

8. Требования, обеспечивающие доступность государственной работы для потребителей

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|------------------------------------|--|
| Режим работы объекта спорта | Режим работы объекта спорта устанавливается в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и внутреннего служебного распорядка учреждения с учетом специфики выполнения государственных работ и типа учреждения. Обеспечивается работа спортивного объекта в течение 7 дней в неделю с 8 до 22 часов. |
| Информация о работе объекта спорта | Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 11 настоящего стандарта |

9. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего выполнение государственной работы

Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего выполнение государственной работы, не установлены.

**10. Требования к кадровому обеспечению выполнения
государственной работы**

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|--|---|
| Кадровый состав | Структура и штатное расписание учреждения устанавливаются с учетом объемов и сложности выполняемых работ, а также выделяемых бюджетных средств. |
| Переподготовка и повышение квалификации кадров | Каждые 5 лет медицинские работники объекта спорта проходят переподготовку и получают сертификат на право осуществления медицинской деятельности |

**11. Требования к информационному обеспечению потребителей
государственной работы**

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|--|---|
| Информация, размещаемая у входа в объект спорта | У входа в объект спорта размещается следующая информация: - наименование и место расположения учреждения; - режим работы учреждения |
| Информация, размещаемая в помещениях объекта спорта | В помещениях объекта спорта размещается следующая информация: - номера телефонов учреждения; - перечень оказываемых (выполняемых) услуг (работ), в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения |
| Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения | На Интернет-сайте (странице) учреждения размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес и номера телефонов учреждения (в том числе закрытого спортивного учреждения); - режим работы учреждения; - страничка обратной связи |

**12. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и
доступности выполнения государственной работы**

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|-----------------------------|---|
| Книга отзывов и предложений | В учреждении имеется книга отзывов и предложений, которая предоставляется посетителям по их требованию. |

| | |
|---|--|
| | Отзывы и предложения посетителей регулярно рассматриваются с принятием при необходимости соответствующих мер |
| Опросы потребителей государственной работы | В учреждении организуются регулярные анкетные опросы посетителей о степени удовлетворенности доступностью и качеством выполнения работ |
| Обращение граждан в электронной форме | В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и предложений потребителей работы, поступающих по электронной почте |
| Опросы и письменные обращения потребителей государственной работы, размещаемые на Интернет-сайте учреждения | В учреждении организуется прием и рассмотрение отзывов и предложений потребителей работы, поступающих на Интернет-сайт. На Интернет-сайте учреждения обеспечена техническая возможность выражения мнения о качестве выполнения работ их потребителями |

Приложение № 141
к приказу Министерства культуры Омской области
от 15 июня 2015 года № 48

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
государственной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных
предпрофессиональных программ в области искусства
«Духовые и ударные инструменты» (очная форма)»

1. Цели оказания государственной услуги

- 1) обеспечение прав каждого человека на образование;
- 2) интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие человека;
- 3) удовлетворение потребностей личности человека в углублении и расширении образования;
- 4) развитие мотивации личности к творчеству и познанию, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах общества, государства

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные

3. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)

| Наименование показателя, единица измерения | Методика расчета | Источник информации |
|--|---|--|
| Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении, процентов | $\frac{V_d}{V_{общ}} \times 100$, где: V_d – количество детей, осваивающие дополнительные образовательные программы, человек; $V_{общ}$ – общее количество детей учреждения, человек | Отчет о выполнении учреждением государственного задания, представляемый в Министерство культуры Омской области |
| Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий, процентов | $\frac{V}{V_{общ}} \times 100$, где: V – количество детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий, человек; $V_{общ}$ – общее количество детей учреждения, человек | Отчет о выполнении учреждением государственного задания, представляемый в Министерство культуры Омской области |

| | | |
|---|---|---|
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги, процентов | $\frac{A}{B} \times 100$, где: A – количество родителей (законных представителей) детей, осваивающих дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в образовательном учреждении, удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги человек; B – общее количество родителей (законных представителей) детей, осваивающих дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в образовательном учреждении, человек | Данные анкетных опросов родителей (законных представителей) |
|---|---|---|

4. Правовые основы оказания государственной услуги

- 1) Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2012 года № 165 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты» и сроку обучения по этой программе».

5. Действия по оказанию государственной услуги

- 1) реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ для детей в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты» – 5 лет, 8 лет; 8 лет с дополнительным годом обучения (9 класс);
- 2) организация и проведение концертно-выставочных мероприятий;
- 3) оказание методической помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных

образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности;

4) информационно-разъяснительная и просветительская работа с семьями, воспитывающими детей.

6. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|--|--|
| Здание, в котором размещается учреждение | Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения. Состояние здания, в котором располагается учреждение, не является аварийным. Здание подключено к системам централизованного отопления. |
| Состав помещений учреждения | Состав помещений учреждения для оказания услуги по предоставлению дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ включает: - помещения для организации учебного процесса; - учебно-вспомогательные помещения; - спортивный зал; - административно-управленческие помещения; - помещения лечебно-оздоровительного назначения; - гардероб для верхней одежды, соответствующий численности учащихся образовательного учреждения; - санузел, снабженный необходимыми гигиеническими средствами. |
| Оборудование и средства обучения | Учреждение оборудовано: - учебной мебелью и оборудованием в соответствии с возрастом, ростом и количеством обучающихся; - музыкальными инструментами и звуковым оборудованием; - другими материально-техническими средствами, необходимыми для оказания государственной услуги. Учреждение укомплектовано средствами обучения, в том числе бесплатной учебной литературой, необходимыми для реализации образовательной программы по всем учебным предметам. |
| Температурно-влажностный режим | Учреждение оснащено оборудованием, обеспечивающим поддержание температурно-влажностного режима (температура воздуха 18 – 20 градусов Цельсия, относительная влажность воздуха 40 – 60 процентов). |

| | |
|----------------------------------|--|
| Информатизация и компьютеризация | <p>В учреждении имеется компьютерное оборудование для обеспечения образовательного процесса.</p> <p>Рабочие места для работников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в сеть Интернет (в соответствии с должностными инструкциями).</p> <p>У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме</p> |
|----------------------------------|--|

7. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|--|--|
| Учредительные и разрешительные документы | Устав учреждения соответствует законодательству. Учреждение имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации. |
| Санитарное состояние | Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка помещений учреждения производится ежедневно. |
| Общественная безопасность | Учреждение оборудовано системами видеонаблюдения, кнопкой экстренного вызова полиции. В учреждении организована круглосуточная охрана. |
| Пожарная безопасность | Учреждение оборудовано системами автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, первичными средствами пожаротушения. |

8. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|--|---|
| Условия приема в учреждение | Прием граждан в учреждение осуществляется в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей. |
| Информация об условиях поступления и обучения в образовательном учреждении | <p>В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте размещается полная информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о видах образовательных услуг, оказываемых учреждением; - о порядке приема в учреждение. <p>Руководитель учреждения ведет постоянную</p> |

| | |
|--------------------------------|--|
| | информационно-разъяснительную работу. |
| Информация о работе учреждения | Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 11 настоящего стандарта. |

9. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|---------------------------------------|--|
| Организация образовательного процесса | Образовательный процесс в учреждении осуществляется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей. |
| Начало занятий | Занятия в учреждении начинаются не ранее 8 часов утра. |
| Продолжительность занятий | Продолжительность занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями. |
| Питьевой режим | В учреждении организован питьевой режим для детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями. |

10. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|--|---|
| Кадровый состав | В учреждении в течение учебного года штат полностью укомплектован педагогическими работниками, имеющими необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании. |
| Переподготовка и повышение квалификации кадров | Не реже одного раза в 5 лет проводится повышение квалификации специалистов учреждения. |

11. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|--|---|
| Информация, размещаемая у входа в учреждение | У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - об условиях приема и обучения в образовательном |

| | |
|--|---|
| | учреждении. |
| Информация, размещаемая в помещениях учреждения | <p>В помещениях учреждения размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия устава и других учредительных документов учреждения; - об условиях приема и обучения в образовательном учреждении; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - об условиях организации образовательного процесса; - номера телефонов учреждения; - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, а также получения необходимых консультаций. |
| Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения | <p>На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - об условиях организации образовательного процесса; - номера телефонов учреждения; - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, а также получения необходимых консультаций. |
| Консультации по телефону и при личном обращении | <p>В случае обращения потенциального потребителя в образовательное учреждение в рабочее время сотрудник подробно и в вежливой (корректной) форме предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой услуге.</p> <p>Время ожидания потребителем консультации не превышает 10 минут.</p> <p>При отсутствии у сотрудника учреждения возможности самостоятельно предоставить необходимую информацию обращение должно быть переадресовано другому сотруднику либо обратившемуся потребителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.</p> <p>В период приема документов приемная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на вопросы поступающих.</p> <p>Время ожидания ответа, заданного в ходе работы специальных телефонных линий, – не более 10 минут.</p> |

12. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|--|--|
| Письменные обращения граждан | В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них. |
| Опросы потребителей государственной услуги | В учреждении организуются регулярные анкетные опросы посетителей о степени удовлетворенности доступностью и качеством оказания услуг. |

Приложение № 142
к приказу Министерства культуры Омской области
от 15 июня 2015 года № 48

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
государственной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных
предпрофессиональных программ в области искусства
«Струнные инструменты» (очная форма)»

1. Цели оказания государственной услуги

- 1) обеспечение прав каждого человека на образование;
- 2) интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие человека;
- 3) удовлетворение потребностей личности человека в углублении и расширении образования;
- 4) развитие мотивации личности к творчеству и познанию, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах общества, государства

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные

3. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)

| Наименование показателя, единица измерения | Методика расчета | Источник информации |
|--|--|--|
| Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении, проценты | $\frac{B_o}{B_{обц}} \times 100$, где: B_o – количество детей, осваивающие дополнительные образовательные программы, человек; $B_{обц}$ – общее количество детей учреждения, человек | Отчет о выполнении учреждением государственного задания, представляемый в Министерство культуры Омской области |
| Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий, проценты | $\frac{B}{B_{обц}} \times 100$, где: B – количество детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий, человек; $B_{обц}$ – общее количество детей учреждения, человек | Отчет о выполнении учреждением государственного задания, представляемый в Министерство культуры Омской области |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги, проценты | $\frac{A}{B} \times 100$, где: A – количество родителей (законных представителей) детей, осваивающих дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в образовательном учреждении, удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги человек; | Данные анкетных опросов родителей (законных представителей) |

| | | |
|--|---|--|
| | <p><i>B</i> – общее количество родителей (законных представителей) детей, осваивающих дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в образовательном учреждении, человек</p> | |
|--|---|--|

4. Правовые основы оказания государственной услуги

- 1) Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2012 года № 164 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Струнные инструменты» и сроку обучения по этой программе»

5. Действия по оказанию государственной услуги

- 1) реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ для детей в области музыкального искусства «Струнные инструменты» – 8 лет; 8 лет с дополнительным годом обучения (9 класс);
- 2) организация и проведение концертно-выставочных мероприятий;
- 3) оказание методической помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности;
- 4) информационно-разъяснительная и просветительская работа с семьями, воспитывающими детей.

6. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|-------------------------------|---|
| Здание, в котором размещается | Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании |

| | |
|----------------------------------|--|
| учреждение | (помещении), доступном для населения. Состояние здания, в котором располагается учреждение, не является аварийным. Здание подключено к системам централизованного отопления. |
| Состав помещений учреждения | Состав помещений учреждения для оказания услуги по предоставлению дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ включает: - помещения для организации учебного процесса; - учебно-вспомогательные помещения; - спортивный зал; - административно-управленческие помещения; - помещения лечебно-оздоровительного назначения; - гардероб для верхней одежды, соответствующий численности учащихся образовательного учреждения; - санузел, снабженный необходимыми гигиеническими средствами. |
| Оборудование и средства обучения | Учреждение оборудовано: - учебной мебелью и оборудованием в соответствии с возрастом, ростом и количеством обучающихся; - музыкальными инструментами и звуковым оборудованием; - другими материально-техническими средствами, необходимыми для оказания государственной услуги. Учреждение укомплектовано средствами обучения, в том числе бесплатной учебной литературой, необходимыми для реализации образовательной программы по всем учебным предметам. |
| Температурно-влажностный режим | Учреждение оснащено оборудованием, обеспечивающим поддержание температурно-влажностного режима (температура воздуха 18 – 20 градусов Цельсия, относительная влажность воздуха 40 – 60 процентов). |
| Информатизация и компьютеризация | В учреждении имеется компьютерное оборудование для обеспечения образовательного процесса. Рабочие места для работников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в сеть Интернет (в соответствии с должностными инструкциями). У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме |

7. Требования к законности и безопасности оказания
государственной услуги

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|--|--|
| Учредительные и разрешительные документы | Устав учреждения соответствует законодательству. Учреждение имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации. |
| Санитарное состояние | Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка помещений учреждения производится ежедневно. |
| Общественная безопасность | Учреждение оборудовано системами видеонаблюдения, кнопкой экстренного вызова полиции. В учреждении организована круглосуточная охрана. |
| Пожарная безопасность | Учреждение оборудовано системами автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, первичными средствами пожаротушения. |

8. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги
для потребителей

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|--|---|
| Условия приема в учреждение | Прием граждан в учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей. |
| Информация об условиях поступления и обучения в образовательном учреждении | В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте размещается полная информация: - о видах образовательных услуг, оказываемых учреждением; - о порядке приема в учреждение. Руководитель учреждения ведет постоянную информационно-разъяснительную работу. |
| Информация о работе учреждения | Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 11 настоящего стандарта. |

9. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|---------------------------------------|--|
| Организация образовательного процесса | Образовательный процесс в учреждении осуществляется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей. |
| Начало занятий | Занятия в учреждении начинаются не ранее 8 часов утра. |
| Продолжительность занятий | Продолжительность занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями. |
| Питьевой режим | В учреждении организован питьевой режим для детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями. |

10. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|--|---|
| Кадровый состав | В учреждении в течение учебного года штат полностью укомплектован педагогическими работниками, имеющими необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании. |
| Переподготовка и повышение квалификации кадров | Не реже одного раза в 5 лет проводится повышение квалификации специалистов учреждения. |

11. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|--|---|
| Информация, размещаемая у входа в учреждение | У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - об условиях приема и обучения в образовательном учреждении. |
| Информация, размещаемая в помещениях | В помещениях учреждения размещается следующая информация: - копия устава и других учредительных документов |

| | |
|--|---|
| учреждения | <p>учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - об условиях приема и обучения в образовательном учреждении; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - об условиях организации образовательного процесса; - номера телефонов учреждения; - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, а также получения необходимых консультаций. |
| Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения | <p>На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - об условиях организации образовательного процесса; - номера телефонов учреждения; - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, а также получения необходимых консультаций. |
| Консультации по телефону и при личном обращении | <p>В случае обращения потенциального потребителя в образовательное учреждение в рабочее время сотрудник подробно и в вежливой (корректной) форме предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой услуге.</p> <p>Время ожидания потребителем консультации не превышает 10 минут.</p> <p>При отсутствии у сотрудника учреждения возможности самостоятельно предоставить необходимую информацию обращение должно быть переадресовано другому сотруднику либо обратившемуся потребителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.</p> <p>В период приема документов приемная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на вопросы поступающих.</p> <p>Время ожидания ответа, заданного в ходе работы специальных телефонных линий, – не более 10 минут.</p> |

12. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|--|--|
| Письменные обращения граждан | В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них. |
| Опросы потребителей государственной услуги | В учреждении организуются регулярные анкетные опросы посетителей о степени удовлетворенности доступностью и качеством оказания услуг. |

Приложение № 143
к приказу Министерства культуры Омской области
от 15 июня 2015 года № 48

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

государственной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусства «Фортепиано» (очная форма)»

1. Цели оказания государственной услуги

- 1) обеспечение прав каждого человека на образование;
- 2) интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие человека;
- 3) удовлетворение потребностей личности человека в углублении и расширении образования;
- 4) развитие мотивации личности к творчеству и познанию, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах общества, государства

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные

3. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)

| Наименование показателя, единица измерения | Методика расчета | Источник информации |
|---|--|--|
| Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении, процентов | $\frac{B_d}{B_{общ}} \times 100$, где: B_d – количество детей, осваивающие дополнительные образовательные программы, человек; $B_{общ}$ – общее количество детей учреждения, человек | Отчет о выполнении учреждением государственного задания, представляемый в Министерство культуры Омской области |
| Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий, процентов | $\frac{B}{B_{общ}} \times 100$, где: B – количество детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий, человек; $B_{общ}$ – общее количество детей учреждения, человек | Отчет о выполнении учреждением государственного задания, представляемый в Министерство культуры Омской области |
| Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги, процентов | $\frac{A}{B} \times 100$, где: A – количество родителей (законных представителей) детей, осваивающих дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в образовательном учреждении, удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги человек; | Данные анкетных опросов родителей (законных представителей) |

| | | |
|--|---|--|
| | <p><i>B</i> – общее количество родителей (законных представителей) детей, осваивающих дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в образовательном учреждении, человек</p> | |
|--|---|--|

4. Правовые основы оказания государственной услуги

- 1) Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2012 года № 163 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Фортепиано» и сроку обучения по этой программе»

5. Действия по оказанию государственной услуги

- 1) реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ для детей в области музыкального искусства «Фортепиано» – 8 лет; 8 лет с дополнительным годом обучения (9 класс),
- 2) организация и проведение концертно-выставочных мероприятий;
- 3) оказание методической помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности;
- 4) информационно-разъяснительная и просветительская работа с семьями, воспитывающими детей

6. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|-------------------------------|---|
| Здание, в котором размещается | Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании |

| | |
|----------------------------------|--|
| учреждение | (помещении), доступном для населения. Состояние здания, в котором располагается учреждение, не является аварийным. Здание подключено к системам централизованного отопления. |
| Состав помещений учреждения | Состав помещений учреждения для оказания услуги по предоставлению дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ включает: - помещения для организации учебного процесса; - учебно-вспомогательные помещения; - спортивный зал; - административно-управленческие помещения; - помещения лечебно-оздоровительного назначения; - гардероб для верхней одежды, соответствующий численности учащихся образовательного учреждения; - санузел, снабженный необходимыми гигиеническими средствами. |
| Оборудование и средства обучения | Учреждение оборудовано: - учебной мебелью и оборудованием в соответствии с возрастом, ростом и количеством обучающихся; - музыкальными инструментами и звуковым оборудованием; - другими материально-техническими средствами, необходимыми для оказания государственной услуги. Учреждение укомплектовано средствами обучения, в том числе бесплатной учебной литературой, необходимыми для реализации образовательной программы по всем учебным предметам. |
| Температурно-влажностный режим | Учреждение оснащено оборудованием, обеспечивающим поддержание температурно-влажностного режима (температура воздуха 18 – 20 градусов Цельсия, относительная влажность воздуха 40 – 60 процентов). |
| Информатизация и компьютеризация | В учреждении имеется компьютерное оборудование для обеспечения образовательного процесса. Рабочие места для работников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в сеть Интернет (в соответствии с должностными инструкциями). У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме |

7. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|--|--|
| Учредительные и разрешительные документы | Устав учреждения соответствует законодательству. Учреждение имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации. |
| Санитарное состояние | Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка помещений учреждения производится ежедневно. |
| Общественная безопасность | Учреждение оборудовано системами видеонаблюдения, кнопкой экстренного вызова полиции. В учреждении организована круглосуточная охрана. |
| Пожарная безопасность | Учреждение оборудовано системами автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, первичными средствами пожаротушения. |

8. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|--|---|
| Условия приема в учреждение | Прием граждан в учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей. |
| Информация об условиях поступления и обучения в образовательном учреждении | В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте размещается полная информация: - о видах образовательных услуг, оказываемых учреждением; - о порядке приема в учреждение. Руководитель учреждения ведет постоянную информационно-разъяснительную работу. |
| Информация о работе учреждения | Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 11 настоящего стандарта. |

9. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|---------------------------------------|--|
| Организация образовательного процесса | Образовательный процесс в учреждении осуществляется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей. |
| Начало занятий | Занятия в учреждении начинаются не ранее 8 часов утра. |
| Продолжительность занятий | Продолжительность занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями. |
| Питьевой режим | В учреждении организован питьевой режим для детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями. |

10. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|--|---|
| Кадровый состав | В учреждении в течение учебного года штат полностью укомплектован педагогическими работниками, имеющими необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании. |
| Переподготовка и повышение квалификации кадров | Не реже одного раза в 5 лет проводится повышение квалификации специалистов учреждения. |

11. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|---|---|
| Информация, размещаемая у входа в учреждение | У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - об условиях приема и обучения в образовательном учреждении. |
| Информация, размещаемая в помещениях учреждения | В помещениях учреждения размещается следующая информация: - копия устава и других учредительных документов учреждения; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - об условиях приема и обучения в образовательном учреждении; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - об условиях организации образовательного процесса; - номера телефонов учреждения; - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, а также получения необходимых консультаций. |
| Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения | <p>На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - об условиях организации образовательного процесса; - номера телефонов учреждения; - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, а также получения необходимых консультаций. |
| Консультации по телефону и при личном обращении | <p>В случае обращения потенциального потребителя в образовательное учреждение в рабочее время сотрудник подробно и в вежливой (корректной) форме предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой услуге.</p> <p>Время ожидания потребителем консультации не превышает 10 минут.</p> <p>При отсутствии у сотрудника учреждения возможности самостоятельно предоставить необходимую информацию обращение должно быть переадресовано другому сотруднику либо обратившемуся потребителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.</p> <p>В период приема документов приемная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на вопросы поступающих.</p> <p>Время ожидания ответа, заданного в ходе работы специальных телефонных линий, – не более 10 минут.</p> |

12. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|----------|---|
|----------|---|

| | |
|--|--|
| Письменные обращения граждан | В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них. |
| Опросы потребителей государственной услуги | В учреждении организуются регулярные анкетные опросы посетителей о степени удовлетворенности доступностью и качеством оказания услуг. |

Приложение № 144
к приказу Министерства культуры Омской области
от 15 июня 2015 года № 48

РЕГИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
государственной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных
предпрофессиональных программ в области искусства
«Музыкальный фольклор» (очная форма)»

1. Цели оказания государственной услуги

- 1) обеспечение прав каждого человека на образование;
- 2) интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие человека;
- 3) удовлетворение потребностей личности человека в углублении и расширении образования;
- 4) развитие мотивации личности к творчеству и познанию, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах общества, государства

2. Категории потребителей государственной услуги

Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные

3. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы)

| Наименование показателя, единица измерения | Методика расчета | Источник информации |
|--|------------------|---------------------|
|--|------------------|---------------------|

| | | |
|---|--|---|
| <p>Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении, проценты</p> | <p>$\frac{B_o}{B_{общ}} \times 100$, где: B_o – количество детей, осваивающие дополнительные образовательные программы, человек; $B_{общ}$ – общее количество детей учреждения, человек</p> | <p>Отчет о выполнении учреждением государственного задания, представляемый в Министерство культуры Омской области</p> |
| <p>Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий, проценты</p> | <p>$\frac{B}{B_{общ}} \times 100$, где: B – количество детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий, человек; $B_{общ}$ – общее количество детей учреждения, человек</p> | <p>Отчет о выполнении учреждением государственного задания, представляемый в Министерство культуры Омской области</p> |
| <p>Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги, проценты</p> | <p>$\frac{A}{B} \times 100$, где: A – количество родителей (законных представителей) детей, осваивающих дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в образовательном учреждении, удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги человек; B – общее количество родителей (законных представителей) детей, осваивающих дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в образовательном учреждении, человек</p> | <p>Данные анкетных опросов родителей (законных представителей)</p> |

4. Правовые основы оказания государственной услуги

- 1) Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2012 года № 166 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства «Музыкальный фольклор» и сроку обучения по этой программе»

5. Действия по оказанию государственной услуги

- 1) реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ для детей в области музыкального искусства «Музыкальный фольклор» – 8 лет; 8 лет с дополнительным годом обучения (9 класс);
- 2) организация и проведение концертно-выставочных мероприятий;
- 3) оказание методической помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности;
- 4) информационно-разъяснительная и просветительская работа с семьями, воспитывающими детей.

6. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|--|--|
| Здание, в котором размещается учреждение | Учреждение размещается в специально предназначенном либо приспособленном здании (помещении), доступном для населения. Состояние здания, в котором располагается учреждение, не является аварийным. Здание подключено к системам централизованного отопления. |
| Состав помещений учреждения | Состав помещений учреждения для оказания услуги по предоставлению дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ включает: - помещения для организации учебного процесса; - учебно-вспомогательные помещения; |

| | |
|----------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - спортивный зал; - административно-управленческие помещения; - помещения лечебно-оздоровительного назначения; - гардероб для верхней одежды, соответствующий численности учащихся образовательного учреждения; - санузел, снабженный необходимыми гигиеническими средствами. |
| Оборудование и средства обучения | <p>Учреждение оборудовано:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учебной мебелью и оборудованием в соответствии с возрастом, ростом и количеством обучающихся; - музыкальными инструментами и звуковым оборудованием; - другими материально-техническими средствами, необходимыми для оказания государственной услуги. <p>Учреждение укомплектовано средствами обучения, в том числе бесплатной учебной литературой, необходимыми для реализации образовательной программы по всем учебным предметам.</p> |
| Температурно-влажностный режим | <p>Учреждение оснащено оборудованием, обеспечивающим поддержание температурно-влажностного режима (температура воздуха 18 – 20 градусов Цельсия, относительная влажность воздуха 40 – 60 процентов).</p> |
| Информатизация и компьютеризация | <p>В учреждении имеется компьютерное оборудование для обеспечения образовательного процесса. Рабочие места для работников учреждения оборудованы персональными компьютерами, в том числе с выходом в сеть Интернет (в соответствии с должностными инструкциями).</p> <p>У учреждения имеется электронная почта, Интернет-сайт, поддерживаемый в актуальном режиме</p> |

7. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|--|--|
| Учредительные и разрешительные документы | Устав учреждения соответствует законодательству. Учреждение имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации. |
| Санитарное состояние | Деятельность учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. |

| | |
|---------------------------|---|
| | Уборка помещений учреждения производится ежедневно. |
| Общественная безопасность | Учреждение оборудовано системами видеонаблюдения, кнопкой экстренного вызова полиции. В учреждении организована круглосуточная охрана. |
| Пожарная безопасность | Учреждение оборудовано системами автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, первичными средствами пожаротушения. |

8. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для потребителей

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|--|---|
| Условия приема в учреждение | Прием граждан в учреждение осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей. |
| Информация об условиях поступления и обучения в образовательном учреждении | В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте размещается полная информация: - о видах образовательных услуг, оказываемых учреждением; - о порядке приема в учреждение. Руководитель учреждения ведет постоянную информационно-разъяснительную работу. |
| Информация о работе учреждения | Информация о работе учреждения размещается в соответствии с требованиями п. 11 настоящего стандарта. |

9. Особые требования к организации работы государственного учреждения Омской области, осуществляющего оказание государственной услуги

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|---------------------------------------|--|
| Организация образовательного процесса | Образовательный процесс в учреждении осуществляется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей. |
| Начало занятий | Занятия в учреждении начинаются не ранее 8 часов утра. |
| Продолжительность занятий | Продолжительность занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями. |
| Питьевой режим | В учреждении организован питьевой режим для детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими |

| | |
|--|-------------------------|
| | нормами и требованиями. |
|--|-------------------------|

10. Требования к кадровому обеспечению оказания государственной услуги

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|--|---|
| Кадровый состав | В учреждении в течение учебного года штат полностью укомплектован педагогическими работниками, имеющими необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами об образовании. |
| Переподготовка и повышение квалификации кадров | Не реже одного раза в 5 лет проводится повышение квалификации специалистов учреждения. |

11. Требования к информационному обеспечению потребителей государственной услуги

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|--|---|
| Информация, размещаемая у входа в учреждение | У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - об условиях приема и обучения в образовательном учреждении. |
| Информация, размещаемая в помещениях учреждения | В помещениях учреждения размещается следующая информация: - копия устава и других учредительных документов учреждения; - об условиях приема и обучения в образовательном учреждении; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - об условиях организации образовательного процесса; - номера телефонов учреждения; - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, а также получения необходимых консультаций. |
| Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения | На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес, номера телефонов и маршруты проезда к учреждению; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том |

| | |
|---|---|
| | <p>числе платных (с указанием стоимости услуги);</p> <ul style="list-style-type: none"> - об условиях организации образовательного процесса; - номера телефонов учреждения; - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, а также получения необходимых консультаций. |
| Консультации по телефону и при личном обращении | <p>В случае обращения потенциального потребителя в образовательное учреждение в рабочее время сотрудник подробно и в вежливой (корректной) форме предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой услуге.</p> <p>Время ожидания потребителем консультации не превышает 10 минут.</p> <p>При отсутствии у сотрудника учреждения возможности самостоятельно предоставить необходимую информацию обращение должно быть переадресовано другому сотруднику либо обратившемуся потребителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.</p> <p>В период приема документов приемная комиссия организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на вопросы поступающих.</p> <p>Время ожидания ответа, заданного в ходе работы специальных телефонных линий, – не более 10 минут.</p> |

12. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания государственной услуги

| Параметр | Значение, иная характеристика параметра |
|--|--|
| Письменные обращения граждан | В учреждении организуется прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них. |
| Опросы потребителей государственной услуги | В учреждении организуются регулярные анкетные опросы посетителей о степени удовлетворенности доступностью и качеством оказания услуг. |