



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 июля 2015

№ 88

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства
экономики Омской области от 7 июня 2008 года № 11

Внести в приложение "Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве экономики Омской области" к приказу Министерства экономики Омской области от 7 июня 2008 года № 11 следующие изменения:

1) абзац тринадцатый пункта 1 изложить в следующей редакции:

"Специальные профессиональные знания удостоверяются документом об образовании и о квалификации, подтверждающим получение высшего образования или среднего профессионального образования по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, предъявляемым к замещению должности государственной гражданской службы. В случае если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом о высшем образовании или среднем профессиональном образовании, не соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым к замещению должности государственной гражданской службы, учитывается диплом о профессиональной переподготовке по дополнительной профессиональной программе, соответствующей направлениям деятельности Министерства.";

2) в пункте 3:

- дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

"2.1) знание правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий, возможностей и

особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;";

- подпункт 3 изложить в следующей редакции:

"3) наличие навыков стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в текстовом редакторе, управления электронной почты, работы с электронными таблицами, работы с базами данных, координирования, организации совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческих решений, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, разрешения конфликтов, владения приемами выстраивания межличностных отношений, определения мотивации поведения подчиненных, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, делегирования полномочий подчиненным, умения ставить перед подчиненными достижимые задачи, организации проведения мероприятий, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.";

3) в пункте 4:

- дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

"2.1) знание правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;";

- подпункт 3 изложить в следующей редакции:

"3) наличие навыков руководства структурным подразделением, стратегического планирования управленческой деятельности, координирования, организации совместной деятельности, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, использования электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, работы с базами данных, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческих решений, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, разрешения конфликтов, владения приемами выстраивания межличностных отношений и мотивации поведения подчиненных, делегирования полномочий подчиненным, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, умения ставить перед

подчиненными достижимые задачи, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.";

4) в пункте 5:

- дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:

"2.1) знание аппаратного и программного обеспечения*, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, систем взаимодействия с гражданами и организациями*, учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения федеральными органами государственной власти основных задач и функций*, систем межведомственного взаимодействия*, систем управления государственными информационными ресурсами*, информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных*, систем управления электронными архивами*, систем информационной безопасности*, систем управления эксплуатацией*";

- подпункт 3 изложить в следующей редакции:

"3) наличие навыков планирования управленческой деятельности, организационной работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческих решений, аналитической работы, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, разрешения конфликтов, владения приемами выстраивания межличностных отношений и мотивации поведения подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, делегирования полномочий подчиненным, умения ставить перед подчиненными достижимые задачи, систематизации и подготовки информационных материалов, работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера*, работы в операционной системе*, работы с электронными таблицами*, подготовки презентаций*, использования графических объектов в электронных документах*, работы с базами данных*, работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями*, работы с системами межведомственного взаимодействия*, работы с системами управления государственными информационными ресурсами*, работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных*, работы с системами управления электронными архивами*, работы с системами информационной безопасности*, работы с системами управления эксплуатацией*, нормотворческой деятельности, осуществления контроля, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.";

5) в пункте 6:

- подпункт 1 после слов "социально-политических аспектов развития общества" дополнить словами ", возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности";

- подпункт 2 после слов "публичных выступлений," дополнить словами "работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в текстовом редакторе, управления электронной почтой,";

б) в пункте 7:

- подпункт 1 после слов "социально-политических аспектов развития общества" дополнить словами ", общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности";

- подпункт 2 после слов "владения приемами выстраивания межличностных отношений," дополнить словами "работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе,";

7) абзац второй пункта 8 изложить в следующей редакции:

"- знание возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, наличие навыков применения специальных знаний предметной области деятельности, нормотворческой деятельности, систематизации подготовки аналитических, информационных материалов, владения приемами выстраивания межличностных отношений, консультирования, подготовки делового письма, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в текстовом редакторе, управления электронной почтой, системного подхода в решении задач, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.";

8) абзац второй пункта 9 изложить в следующей редакции:

"- знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, аппаратного и программного обеспечения*, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, систем взаимодействия с гражданами и организациями*, систем межведомственного взаимодействия*, учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения федеральными органами государственной власти основных задач и функций*, систем управления государственными информационными ресурсами*, информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор,

обработку, хранение и анализ данных*, систем управления электронными архивами*, систем информационной безопасности*, систем управления эксплуатацией*, наличие навыков применения специальных знаний предметной области деятельности, аналитической работы, нормотворческой деятельности, систематизации и подготовки информационных материалов, владения приемами выстраивания межличностных отношений, консультирования, подготовки делового письма, системного подхода в решении задач, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера*, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, работы в операционной системе*, работы в текстовом редакторе, управления электронной почтой, работы с электронными таблицами*, подготовки презентаций*, использования графических объектов в электронных документах*, работы с базами данных, работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями*, работы с системами межведомственного взаимодействия*, работы с системами управления государственными информационными ресурсами*, работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных*, работы с системами управления электронными архивами*, работы с системами информационной безопасности*, работы с системами управления эксплуатацией*, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.";

9) абзац второй пункта 10 изложить в следующей редакции:

"- знание возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, аппаратного и программного обеспечения, навыки применения специальных знаний предметной области деятельности, подготовки управленческого решения, планирования организации работы коллектива, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, разрешения конфликтов, умение ставить перед подчиненными достижимые задачи, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, работы в текстовом редакторе, управления электронной почтой, работы с электронными таблицами, работы с базами данных, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.";

10) абзац второй пункта 11 изложить в следующей редакции:

"- знание возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, основы навыков применения специальных знаний предметной области деятельности, системного подхода в решении задач, подготовки

делового письма, работы с документами, работы в текстовом редакторе, использования электронной почты, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.";

11) абзац второй пункта 12 после слов "работы с документами," дополнить словами "работы в текстовом редакторе, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, управления электронной почтой,";

12) дополнить сноской следующего содержания:

"

<*> для работников, в должностные обязанности которых входят вопросы внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельности Министерства, а также создание, развитие и администрирование информационных систем."

Министр



О.Н. Фаина

