



**МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
КОМПЛЕКСА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

30.12.2015

№ 54-п

г. Омск

Об утверждении Административного регламента осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 5 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Федеральным законом "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь Порядком разработки и принятия административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения.

2. Управлению сводно-информационной работы, защиты информации и мобилизационной подготовки Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (А.А. Андрюшенков) разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области www.mszhk.omskportal.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Б.А. Масан

Приложение
к приказу Министерства строительства
и жилищно-коммунального комплекса
Омской области
от 30.12.2015 № 57-н

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
осуществления регионального государственного надзора за обеспечением
сохранности автомобильных дорог регионального
и межмуниципального значения

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Наименование государственной функции

1. Административный регламент осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения (далее – Административный регламент) устанавливает порядок осуществления, последовательность и сроки действий (административные процедуры) по проведению проверок при осуществлении государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения.

Подраздел 2. Наименование органа, исполняющего
государственную функцию

2. Органом исполнительной власти Омской области, исполняющим государственную функцию, является Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Министерство).

Подраздел 3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
исполнение государственной функции, с указанием
их реквизитов и источников опубликования

3. Исполнение настоящего Административного регламента осуществляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации (Российская газета, от 25 декабря 1993 года, № 237);

2) Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" ("Собрание законодательства РФ", от 11 декабря 1995 года, № 50, ст. 4873, "Российская газета", от 26 декабря 1995 года № 245);

3) Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", от 12 ноября 2007 года, № 46, ст. 5553, "Парламентская газета", от 14 ноября 2007 года, № 156-157, "Российская газета", от 14 ноября 2007 года, № 254);

4) Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Российская газета", от 30 декабря 2008 года, № 266, "Собрание законодательства РФ", от 29 декабря 2008 года, № 52 (ч. 1), ст. 6249, "Парламентская газета", от 31 декабря 2008 года, № 90);

5) Указом Президента Российской Федерации от 27 июня 1998 года № 727 "О придорожных полосах федеральных автомобильных дорог общего пользования" ("Российская газета", от 1 июля 1998 года, № 122, "Собрание законодательства РФ", от 29 июня 1998 года, № 26, ст. 3065);

6) постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" ("Собрание законодательства РФ", от 12 июля 2010 года, № 28, ст. 3706);

7) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Российская газета", от 14 мая 2009 года, № 85);

8) Законом Омской области от 2 ноября 2011 года № 1401-ОЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности на территории Омской области" ("Омский вестник", от 4 ноября 2011 года, № 48, "Ведомости Законодательного Собрания Омской области", октябрь 2011 года, № 4(72), ст. 4654);

9) постановлением Правительства Омской области от 8 февраля 2012 года № 23-п "Об организации и осуществлении регионального государственного контроля (надзора) на территории Омской области" ("Омский вестник", от 17 февраля 2012 года, № 7).

Подраздел 4. Предмет государственной функции

4. Предметом государственной функции является обеспечение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями сохранности автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения Омской области при осуществлении ими деятельности в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог.

Подраздел 5. Права и обязанности должностных лиц
при исполнении государственной функции

5. Государственная функция исполняется государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве, уполномоченными на проведение проверки:

- начальник управления дорожного комплекса Министерства;
- начальник сектора планирования и надзора за сохранностью дорог управления дорожного комплекса Министерства;
- главный специалист сектора планирования и надзора за сохранностью дорог управления дорожного комплекса Министерства (далее – должностные лица Министерства).

6. Должностные лица Министерства при исполнении государственной функции имеют право:

1) проверять в установленном порядке деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность, связанную с использованием полос отвода и придорожных полос для размещения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, подъездов, съездов, примыканий и иных объектов, размещаемых в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог;

2) составлять акты проверок;

3) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

4) запрашивать в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях, у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей необходимые для проведения проверки документы, материалы и сведения;

5) требовать представления документов, информации, если они являются объектами проверки или относятся к предмету проверки;

6) получать объяснения по фактам нарушения законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог;

7) применять фото и видеосъемку, иные установленные способы фиксации документов и приобщать их к материалам проверки;

8) осуществлять контроль за устранением выявленных нарушений, принятием мер по их предупреждению, предотвращению возможного причинения ущерба в соответствии с федеральным законодательством;

9) фиксировать и направлять в компетентные органы государственной власти информацию о фактах нарушения законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог для принятия соответствующих решений;

10) привлекать к проведению выездной проверки проверяемого лица экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с проверяемыми лицами и не являющиеся

аффилированными лицами проверяемых лиц;

11) принимать меры по привлечению лиц, допустивших выявленные в ходе проверки нарушения к ответственности.

7. Должностные лица Министерства при исполнении государственной функции обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные полномочия по контролю за соблюдением законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3) проводить проверку на основании распоряжения Министерства;

4) проводить проверки только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копий распоряжения Министерства, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителям, иным должностным лицам или уполномоченным представителям юридических лиц, индивидуальным предпринимателям, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предметам проверок;

6) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующему при проведении проверок, информацию и документы, относящиеся к предметам проверок;

7) знакомить руководителя, других должностных лиц юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, их уполномоченных представителей с результатами проверок;

8) не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

9) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверок, процедур, проводимых при проверках;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

13) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их

потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

8. Должностные лица Министерства при исполнении государственной функции не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям Министерства;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 44 настоящего Административного регламента;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверок и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверок, процедур, проводимых при проверках;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

9. Должностные лица Министерства несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по

осуществлению регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог.

Подраздел 6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется исполнение государственной функции

10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Министерства, должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой, предусмотрено законодательством и настоящим Административным регламентом;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав субъекта проверки при проведении проверки, в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

6) вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

11. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, в отношении которых проводятся проверки, обязаны обеспечить должностным лицам Министерства беспрепятственный доступ на объекты, подлежащие такой проверке, представить документацию, необходимую для проведения проверок, а также присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

12. Лица, препятствующие исполнению государственной функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 7. Описание результата исполнения государственной функции

13. Результатом исполнения государственной функции является выявление, предупреждение и пресечение нарушений требований законодательства об автомобильных дорогах и дорожной деятельности.

Раздел II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Подраздел 8. Порядок информирования об исполнении государственной функции

14. Место нахождения Министерства: 644043, г. Омск, ул. П. Некрасова, дом 6.

Структурным подразделением Министерства, осуществляющим исполнение государственной функции, является управление дорожного комплекса.

Телефоны для справок: (3812) 24-66-80, (3812) 24-69-67.

Адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет): mszhk.omskportal.ru.

Адрес электронной почты: post@mszhk.omskportal.ru.

15. График работы Министерства:

понедельник – четверг: 8.30 – 17.45;

пятница: 8.30 – 16.30;

перерыв на обед с 13.00 до 14.00;

суббота, воскресенье – выходные дни.

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы Министерства сокращается на 1 час (понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

16. Информация о графике работы Министерства размещается на первом этаже при входе в здание Министерства.

17. Информация о государственной функции и порядке ее исполнения предоставляется:

1) путем ее размещения:

- непосредственно в Министерстве (размещение информации на информационных стендах, устное информирование работниками структурных подразделений Министерства);

- на официальном сайте Министерства в сети Интернет (<http://mszhk.omskportal.ru>);

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru);

2) посредством электронной или телефонной связи;

3) должностными лицами Министерства в устной форме, в том числе по телефону.

18. Размещению на информационных стендах в здании Министерства подлежит следующая информация:

1) график работы Министерства, справочные телефоны Министерства для получения информации об исполнении государственной функции, адрес

официального сайта Министерства в сети "Интернет" и адрес электронной почты Министерства;

2) порядок исполнения Министерством государственной функции в виде блок-схем согласно приложению к настоящему Административному регламенту;

3) извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и Омской области, регулирующих деятельность по исполнению государственной функции;

4) порядок рассмотрения обращений граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, иных органов и организаций;

5) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Министерства, а также принимаемых ими решений при исполнении государственной функции.

19. На официальном сайте Министерства в сети "Интернет" подлежит размещению следующая информация:

1) место нахождения, график работы Министерства, справочные телефоны Министерства для получения информации об исполнении государственной функции, адрес электронной почты Министерства;

2) ежегодный план проведения выездных и документарных проверок (далее – ежегодный план);

3) текст настоящего Административного регламента;

4) порядок рассмотрения обращений граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, иных органов и организаций;

5) график приема граждан по личным вопросам руководителями Министерства;

6) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Министерства, а также принимаемых ими решений при исполнении государственной функции;

7) извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и Омской области, регулирующих деятельность по исполнению государственной функции.

20. Консультации по вопросам исполнения настоящего Административного регламента предоставляются должностными лицами Министерства.

21. При ответах на телефонные звонки и устные заявления, должностные лица Министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил обратившийся, фамилии, имени, отчестве должностного лица Министерства, принявшего телефонный звонок, наименовании его должности. Время разговора не должно превышать десяти минут.

22. При невозможности должностного лица Министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок

должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо Министерства, в чьей компетенции находится решение вопроса, или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

23. Информирование о порядке исполнения государственной функции по электронной почте осуществляется должностным лицом Министерства не позднее пяти рабочих дней со дня получения запроса с использованием телефонной связи.

24. Письменные обращения о порядке исполнения государственной функции рассматриваются должностными лицами Министерства в срок, не превышающий пятнадцати календарных дней с момента получения обращения, с учетом времени подготовки ответа.

Подраздел 9. Сроки исполнения государственной функции

25. Сроки исполнения государственной функции, реализуемой посредством проведения плановой или внеплановой проверки, не могут превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

26. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Министром строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Министр), но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

27. Срок проведения каждой из предусмотренных плановых и внеплановых проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестидесяти рабочих дней.

28. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для исполнения государственной функции, указаны в соответствующих пунктах раздела III настоящего Административного регламента.

29. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

Раздел III. Административные процедуры

Государственная функция включает следующие административные процедуры:

- 1) организация проверок;
- 2) проведение плановых и внеплановых проверок;
- 3) оформление результатов проверок.

Подраздел 10. Организация проверок

30. Организация проверки проводится на основании разработанного Министерством ежегодного плана проведения плановых проверок (далее – план) (плановые проверки), а также истечения срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания, поступления в Министерство обращений и заявлений граждан, поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям (внеплановые проверки).

31. Основанием для включения проверки в план является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

32. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Министерство направляет для рассмотрения проекты планов в органы прокуратуры по месту нахождения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых планируется проведение плановых проверок.

33. Утвержденный ежегодный план на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) направляется до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в соответствующий орган прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

34. Утвержденный Министром ежегодный план доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте

Министерства в сети Интернет: <http://mszhk.omskportal.ru> либо иным доступным способом.

35. О проведении плановой проверки проверяемое лицо уведомляется Министерством не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

36. Административная процедура выполняется не позднее, чем за 7 календарных дней до даты начала проведения проверки.

Подраздел 11. Проведение плановых и внеплановых проверок

37. Проверки проводятся на основании распоряжения о проведении проверки (далее – распоряжение).

38. Проект распоряжения подготавливается по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141.

39. Проведение проверок осуществляется должностными лицами Министерства, уполномоченными на проведение проверок.

40. Проверки проводятся в форме документарных или выездных проверок.

41. Заверенная печатью копия распоряжения вручается под подпись должностными лицами Министерства, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица обязаны представить информацию о Министерстве в целях подтверждения своих полномочий.

42. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица должностные лица Министерства обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Административным регламентом.

43. Должностное лицо Министерства обследует автомобильную дорогу, полосу отвода и придорожную полосу автомобильной дороги, при необходимости проводит инструментальные измерения в присутствии всех участников проверки.

44. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного

наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) распоряжение Министерства, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

45. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 44 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

46. Внеплановая выездная проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в абзацах втором, третьем подпункта 2 пункту 44 настоящего Административного регламента, может быть проведена только после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности такого юридического лица, индивидуального предпринимателя.

47. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой, указаны в подпункте 2 пункта 44 настоящего Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Министерством не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

48. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Министерство вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в органы

прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

49. Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства.

50. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Должностное лицо Министерства, а также другие участники проверки прибывают на место проверки в установленный день и час.

Подраздел 12. Оформление результатов проверки

51. Основанием для осуществления процедуры оформления результатов проверки является завершение проведения плановой (внеплановой) проверки.

52. Непосредственно после окончания проверки должностное лицо Министерства составляет акт проверки.

В акте проверки должна быть отражена следующая информация:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование Министерства;
- 3) дата и номер распоряжения Министерства о проведении проверки;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц Министерства, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавшего при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе в подписании, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц Министерства, проводивших проверку.

53. К акту проверки прилагаются протоколы и заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз (при необходимости проведения

исследований, испытаний и экспертиз), объяснения работников юридического лица или индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии при наличии.

54. Акт проверки составляется в двух экземплярах. После ознакомления акт проверки подписывается всеми участниками проверки немедленно. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений, предписанием вручается под расписку руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю.

55. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо ознакомиться с актом проверки, акт проверки в течение двух рабочих дней со дня составления направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Министерстве.

56. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Министерстве.

57. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с прокуратурой Омской области, копия акта проверки направляется в прокуратуру Омской области в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

58. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство.

59. В журнале учета проверок должностным лицом Министерства осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании Министерства, датах начала и окончания проведения проверки,

времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указывается фамилия, имя, отчество и должность должностного лица или должностных лиц Министерства, проводящих проверку, его (их) подписи.

60. В случае отсутствия у юридического лица, индивидуального предпринимателя журнала учета проверок должностным лицом Министерства в акте проверки осуществляется запись о невозможности внесения записи о проведенной проверке в журнал учета проверок в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала.

61. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем правил пользования автомобильными дорогами, полосами отвода и придорожными полосами автомобильных дорог должностное лицо Министерства, проводившее проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

1) выдать предписание проверенному юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в процессе осуществления деятельности на автомобильных дорогах, в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог, а также меры по привлечению лиц, допустивших нарушения, к ответственности.

62. Предписание об устранении нарушения законодательства Российской Федерации должно содержать указание на конкретные действия, которые должно совершить лицо, которому выдано такое предписание, для устранения указанного нарушения.

63. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органов государственного контроля (надзора) об устранении выявленных нарушений,

обязательных требований несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

Подраздел 13. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений

64. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется Министром.

65. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции, оперативного выяснения хода рассмотрения заявлений, напоминаний о подготовке ответов, истребования от ответственных исполнителей объяснений причин задержки ответов с последующим докладом Министру.

Подраздел 14. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции

66. Плановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются путем проведения Министром анализа ежеквартальных отчетов.

67. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются специально созданной комиссией из числа работников Министерства, не принимающих участие в осуществлении государственной функции. Внеплановые проверки проводятся на основании обращений граждан и юридических лиц.

68. В случае обращения заявителя, в Министерстве создается комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества исполнения государственной функции.

В течение трех рабочих дней со дня создания, комиссией проводится внеплановая проверка полноты и качества исполнения государственной функции.

В течение двух рабочих дней, со дня проведения проверки составляется акт проверки и подписывается членами комиссии.

69. За несоблюдение требований настоящего Административного регламента, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, ответственные специалисты несут установленную законодательством ответственность.

Подраздел 15. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

70. По результатам проведенных проверок Министр проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении должностных лиц Министерства, нарушивших требования законодательства при исполнении государственной функции.

71. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц Министерства, в течение 10 дней со дня принятия таких мер сообщается в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

Подраздел 16. Положения, характеризующие требования к формам контроля за исполнением государственной функции

72. Юридические лица независимо от организационно-правовой формы в соответствии с уставными документами, индивидуальные предприниматели имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

73. Объединения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, саморегулируемые организации вправе:

1) обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании которых проводятся проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

2) обращаться в суд в защиту нарушенных при осуществлении государственного надзора прав и (или) законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся членами указанных объединений, саморегулируемых организаций.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства, а также решений принимаемых ими при исполнении государственной функции

74. Индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее – заявители) имеют право на обжалование решений, принятых в ходе

исполнения государственной функции, действий (бездействия) должностных лиц Министерства в досудебном порядке путем непосредственного обращения в Министерство.

75. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является нарушение прав и законных интересов заявителя, противоправные действия (бездействие) и (или) решения должностных лиц Министерства, принятые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции, нарушение положений настоящего Административного регламента.

76. Перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

1) в случае если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) при получении жалобы, содержащей нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, членов его семьи, должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом;

3) если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю в течение семи дней со дня регистрации жалобы заявителя, направившего жалобу, в письменном виде, если его почтовый адрес поддается прочтению;

4) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник управления дорожного комплекса Министерства, иное уполномоченное им должностное лицо Министерства вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы рассматривались в Министерстве. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в письменном виде.

77. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, жалоба может быть направлена повторно.

78. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является личное или письменное обращение заявителя с жалобой.

79. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Министерства подается в письменной форме и должна содержать:

1) наименование Министерства или наименование должности, либо фамилию, имя и отчество должностного лица, действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при его наличии) физического лица или наименование юридического лица, подающего жалобу;

3) почтовый адрес для направления ответа;

4) уведомление о переадресации жалобы;

5) подпись заявителя и дату;

б) суть обжалуемого действия (бездействия).

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные обстоятельства.

80. Жалоба рассматривается в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и настоящим Административным регламентом.

81. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

1) представлять документы и материалы, подтверждающие обстоятельства, изложенные в жалобе;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать устную информацию о ходе рассмотрения жалобы.

82. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Министерство.

83. При направлении заявителем письменной жалобы по почте или в форме электронного документа срок рассмотрения жалобы не должен превышать тридцати календарных дней со дня регистрации такой жалобы.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении проверки), а также в случае направления запросов другим государственным органам Омской области, органам местного самоуправления Омской области или их должностным лицам о направлении необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов Министр вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на тридцать дней, уведомив о продлении срока рассмотрения обращения заинтересованное лицо.

84. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) о признании жалобы обоснованной полностью либо в части;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

85. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимаются меры по устранению допущенных нарушений и привлечению к ответственности должностных лиц Министерства, допустивших нарушения порядка исполнения государственной функции.

86. Жалоба считается исполненной, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ по существу поставленных вопросов в пределах компетенции Министерства.

Приложение
к Административному регламенту
осуществления регионального государственного надзора
за обеспечением сохранности автомобильных дорог
регионального и межмуниципального значения

Порядок
исполнения Министерством строительства и жилищно-коммунального
комплекса Омской области государственной функции по осуществлению
регионального государственного надзора за обеспечением
сохранности автомобильных дорог регионального
и межмуниципального значения
в виде блок-схем

Блок-схема № 1
осуществления регионального государственного надзора
за обеспечением сохранности автомобильных дорог
регионального и межмуниципального значения
(проведение плановых проверок)



Блок-схема № 2
осуществления регионального государственного надзора
за обеспечением сохранности автомобильных дорог
регионального и межмуниципального значения
(проведение внеплановых проверок)

