



**Министерство промышленности, транспорта
и инновационных технологий
Омской области**

П Р И К А З

21 сентября 20 15 года

№ 38

г. Омск

**О Почетной грамоте и Благодарственном письме Министерства
промышленности, транспорта и инновационных
технологий Омской области**

В соответствии с подпунктом 14 пункта 9 Положения о Министерстве промышленности, транспорта и инновационных технологий Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 6 сентября 2013 года № 124, приказываю:

1. Учредить следующие награды Министерства промышленности, транспорта и инновационных технологий Омской области:

1) Почетная грамота Министерства промышленности, транспорта и инновационных технологий Омской области;

2) Благодарственное письмо Министерства промышленности, транспорта и инновационных технологий Омской области.

2. Утвердить:

1) положение о Почетной грамоте Министерства промышленности, транспорта и инновационных технологий Омской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) положение о Благодарственном письме Министерства промышленности, транспорта и инновационных технологий Омской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Управлению организации деятельности Министерства совместно с отделом бюджетного планирования, учета и отчетности Министерства осуществлять организационное и финансовое обеспечение исполнения настоящего приказа.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства развития транспортного комплекса Омской области от 5 марта 2014 года № 11 "О регулировании в Министерстве развития транспортного комплекса Омской области отдельных вопросов, связанных с награждением (поощрением)".

Министр

В.И. Белов

Приложение № 1
к приказу Министерства промышленности,
транспорта и инновационных технологий
Омской области
от 21 сентября 2015 г. № 38

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте Министерства промышленности, транспорта и инновационных технологий Омской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок применения награждения Почетной грамотой Министерства промышленности, транспорта и инновационных технологий Омской области (далее – Положение).

2. Почетная грамота Министерства промышленности, транспорта и инновационных технологий Омской области (далее – Почетная грамота) является формой поощрения и морального стимулирования труда лиц, занятых в следующих сферах:

1) организация машиностроения, металлообработки, металлургии, легкой, лесной, добывающей, деревообрабатывающей, целлюлозно-бумажной и нефтехимической промышленности, включая развитие инновационных технологий в указанных сферах;

2) транспорт;

3) транспортное строительство;

4) строительство водохозяйственных систем.

3. Почетной грамотой награждаются:

1) государственные гражданские служащие Омской области, замещающие в Министерстве промышленности, транспорта и инновационных технологий Омской области (далее – Министерство) должности государственной гражданской службы Омской области (далее – государственные служащие);

2) работники Министерства, замещающие в Министерстве должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области (далее – работники Министерства);

3) работники государственных унитарных предприятий Омской области, работники государственных учреждений Омской области, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно – работники государственных предприятий, работники учреждений);

4) работники организаций, осуществляющих деятельность в сферах, указанных в пункте 2 настоящего Положения (далее – работники организаций);

5) юридические лица, осуществляющие свою деятельность в сферах, указанных в пункте 2 настоящего Положения (далее – юридические лица);

6) коллективы юридических лиц (далее – коллектив);

7) иные объединения граждан Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами, осуществляющие свою деятельность в сферах, указанных в пункте 2 настоящего Положения (далее – объединение граждан).

4. Почетной грамотой могут награждаться ученые и специалисты, привлекаемые в качестве независимых экспертов и консультантов при выполнении задач, поставленных перед ними Министерством (далее соответственно – ученые, специалисты).

5. К награждению Почетной грамотой представляются лица (далее – кандидат), указанные в пунктах 3, 4 настоящего Положения, имеющие стаж работы в соответствующей сфере не менее 3 (трех) лет, в том числе в данном коллективе не менее 2 (двух) лет и в занимаемой должности не менее 1 (одного) года.

6. При оформлении ходатайства о награждении Почетной грамотой на кандидатов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 3 настоящего Положения, необходимо учитывать наличие наград (поощрений) организации, где работает кандидат.

7. Основаниями награждения Почетной грамотой являются:

1) многолетний безупречный труд (стаж работы в отрасли не менее 10 лет);

2) высокое профессиональное мастерство;

3) безупречная и эффективная государственная гражданская служба Омской области;

4) достижение высоких производственно-экономических показателей;

5) внедрение инновационных технологий и методов работы;

6) заслуги в сферах деятельности, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

7) завершение важных для Министерства этапов работ;

8) юбилейные даты, профессиональные праздники при наличии любого из вышеуказанных оснований.

8. Юбилейными датами для юридических лиц являются 25, 50, 75, 100 лет со дня создания и далее каждые 25 лет, для физических лиц – 50, 55 (для женщин), 60 со дня рождения и далее каждые 5 лет.

II. Порядок выдвижения на награждение Почетной грамотой

9. При ходатайстве о награждении Почетной грамотой работников государственных предприятий, работников учреждений, ученых, специалистов, работников организаций, на имя Министра

промышленности, транспорта и инновационных технологий Омской области (далее – Министр) представляются следующие документы:

1) ходатайство руководителя организации (руководителя государственного унитарного предприятия Омской области, государственного учреждения Омской области, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя), в которой работает кандидат, либо ходатайство руководителя структурного подразделения Министерства, с которым сотрудничает представляемый к награждению Почетной грамотой ученый (специалист), согласованное с курирующим заместителем Министра.

В ходатайстве указываются: полное наименование организации, основание награждения, фамилия, имя, отчество кандидата, полное наименование должности кандидата в соответствии с приказом о назначении на должность (приеме (переводе) на работу), предполагаемая дата вручения Почетной грамоты;

2) наградной лист по форме, установленной приложением к настоящему Положению с характеристикой на кандидата, отражающей его заслуги в развитии предприятия, отрасли, с указанием положительной динамики деятельности кандидата на протяжении последних 3 (трех) лет (далее – наградной лист);

3) заявление о согласии на обработку персональных данных кандидатов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

4) ксерокопия паспорта кандидата (второй и третьей страницы);

5) ксерокопия трудовой книжки (первой страницы и страницы с указанием последнего места работы);

6) ксерокопии титульного листа Устава (Положения) организации и страницы, содержащей сведения о наименовании юридического лица (полном и сокращенном).

10. При ходатайстве о награждении Почетной грамотой юридического лица (коллектива), объединения граждан служебной запиской на имя Министра за подписью руководителя структурного подразделения Министерства, с которым сотрудничает данное юридическое лицо, объединении граждан направляется:

1) ходатайство, согласованное с курирующим заместителем Министра;

2) краткая характеристика деятельности и конкретные заслуги представляемого к награждению юридического лица (коллектива), объединения граждан;

3) ксерокопия титульного листа Устава (Положения) организации и страницы, содержащей сведения о наименовании юридического лица (полном и сокращенном), объединения граждан.

11. При ходатайстве о награждении Почетной грамотой государственных служащих, работников Министерства служебной запиской на имя Министра представляются следующие документы:

1) ходатайство руководителя структурного подразделения Министерства, в котором работает кандидат, с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности, основания для награждения Почетной грамотой;

2) наградной лист;

3) заявление о согласии на обработку персональных данных.

12. Должностные лица, возбудившие ходатайство о награждении, несут персональную ответственность за достоверность представленных справок и сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 9 – 11 настоящего Положения.

13. Документы, указанные в пунктах 9 – 11 настоящего Положения, представляются на имя Министра не позднее, чем за 1 (один) месяц до дня предполагаемого награждения. Поступившее с нарушением указанного срока ходатайство рассмотрению не подлежит.

14. Документы регистрируются подразделением Министерства, ответственным за регистрацию документов в случае представления полного пакета оформленных в соответствии с настоящим Положением документов. Если документы представлены не полностью или неправильно оформлены, то они подлежат возврату с предложением приведения их в соответствие с установленными требованиями.

15. Награждение Почетной грамотой оформляется распоряжением Министерства.

16. Проект распоряжения Министерства о награждении Почетной грамотой подготавливается отделом правовой работы, государственной службы и кадров управления организации деятельности Министерства.

17. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке Министром, иными лицами по поручению Министра.

18. Лица, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3 настоящего Положения, награжденные Почетной грамотой, могут представляться к награждению Почетной грамотой по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 3, 5 пункта 7 настоящего Положения, не ранее чем через один год после предыдущего награждения.

19. Дубликат Почетной грамоты взамен утраченной или поврежденной не выдается.



Приложение
к Положению о Почетной грамоте
Министерства промышленности,
транспорта и инновационных
технологий Омской области

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
к Почетной грамоте Министерства промышленности, транспорта и
инновационных технологий Омской области

1. Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____

2. Дата рождения _____ 3. Пол _____

4. Полное наименование занимаемой должности и места работы _____

5. Образование _____
(наименование учебного заведения, специальности, год его окончания)

6. Общий стаж работы _____ 7. Стаж работы в отрасли _____

8. Стаж работы в данном коллективе _____,

8.1. В том числе в занимаемой должности _____

9. Государственные, региональные, ведомственные и местные награды и
год награждения _____

10. Характеристика представляемого к награждению Почетной грамотой с
указанием основания для награждения _____

Руководитель организации
(структурного подразделения
Министерства)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

" ____ " _____ года

М.П.



Приложение № 2
к приказу Министерства промышленности,
транспорта и инновационных технологий
Омской области
от 21 сентября 2015 г. № 38

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарственном письме Министерства промышленности,
транспорта и инновационных технологий
Омской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок применения поощрения Благодарственным письмом Министерства промышленности, транспорта и инновационных технологий Омской области (далее – Положение).

2. Благодарственное письмо Министерства промышленности, транспорта и инновационных технологий Омской области (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения и морального стимулирования труда лиц, занятых в следующих сферах:

1) организация машиностроения, металлообработки, металлургии, легкой, лесной, добывающей, деревообрабатывающей, целлюлозно-бумажной и нефтехимической промышленности, включая развитие инновационных технологий в указанных сферах;

2) транспорт;

3) транспортное строительство;

4) строительство водохозяйственных систем.

3. Благодарственным письмом поощряются:

1) государственные гражданские служащие Омской области, замещающие в Министерстве промышленности, транспорта и инновационных технологий Омской области (далее – Министерство) должности государственной гражданской службы Омской области (далее – государственные служащие);

2) работники Министерства, замещающие в Министерстве должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области (далее – работники Министерства);

3) работники государственных унитарных предприятий Омской области, работники государственных учреждений Омской области, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно – работники государственных предприятий, работники учреждений);

4) работники организаций, осуществляющих деятельность в сферах, указанных в пункте 2 настоящего Положения (далее – работники организаций);

5) юридические лица, осуществляющие свою деятельность в сферах, указанных в пункте 2 настоящего Положения (далее – юридические лица);

6) коллективы юридических лиц (далее – коллектив);

7) иные объединения граждан Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами, осуществляющие свою деятельность в сферах, указанных в пункте 2 настоящего Положения (далее – объединение граждан).

4. Благодарственным письмом поощряются государственные служащие, работники Министерства, работники государственных предприятий, работники учреждений, работники организаций, юридические лица, объединения граждан за конкретные мероприятия, связанные:

1) с выполнением поручений Министерства по разработке, согласованию и утверждению нормативных правовых актов, в том числе государственных программ Омской области, относящихся к сферам деятельности Министерства;

2) с выполнением на высоком уровне конкретных поручений Министра промышленности, транспорта и инновационных технологий Омской области (далее – Министр);

3) с проведением отдельных мероприятий, организуемых Министерством (выставки, аукционы, конкурсы, ярмарки, конгрессы, конференции и семинары);

4) с успехами в трудовой деятельности и в связи с юбилейными датами.

5. Юбилейными датами для юридических лиц являются 25, 50, 75, 100 лет со дня создания и далее каждые 25 лет, для физических лиц – 50, 55 (для женщин), 60 со дня рождения и далее каждые 5 лет.

6. Благодарственным письмом могут поощряться ученые и специалисты, привлекаемые в качестве независимых экспертов и консультантов при выполнении задач, поставленных перед ними Министерством (далее соответственно – ученые, специалисты).

II. Порядок выдвижения на поощрение Благодарственным письмом

7. При ходатайстве о поощрении Благодарственным письмом работников государственных предприятий, работников учреждений, ученых, специалистов, работников организаций, на имя Министра представляются следующие документы:

1) ходатайство руководителя организации (руководителя государственного унитарного предприятия Омской области, государственного учреждения Омской области, в отношении которых

Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя), в которой работает представляемый к поощрению Благодарственным письмом работник (далее – кандидат), либо ходатайство руководителя структурного подразделения Министерства, с которым сотрудничают представляемый к поощрению Благодарственным письмом ученый (специалист), согласованное с курирующим заместителем Министра.

В ходатайстве указываются: полное наименование организации, основание поощрения, фамилия, имя, отчество кандидата (ученого, специалиста), полное наименование должности кандидата (ученого, специалиста) в соответствии с приказом о назначении на должность (приеме (переводе) на работу), предполагаемая дата вручения Благодарственного письма.

2) характеристика на кандидата (ученого, специалиста), в которой необходимо указать:

- фамилию, имя, отчество;
- должность с указанием полного наименования организации;
- день, месяц, год рождения;
- общий стаж работы, стаж работы в отрасли;
- производственные, научные или иные достижения кандидата (ученого, специалиста), служащие основанием для поощрения Благодарственным письмом;
- награды кандидата (ученого, специалиста) (государственные, ведомственные, региональные и местные награды), обозначить год последнего награждения (поощрения);
- основание поощрения указывается в соответствии с ходатайством.

Объем характеристики – 1 страница.

Характеристика подписывается руководителем организации, возбудившей ходатайство о поощрении и заверяется печатью организации;

3) заявление о согласии на обработку персональных данных лиц, представляемых к поощрению Благодарственным письмом, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

4) ксерокопия паспорта (второй и третьей страницы) кандидата;

5) ксерокопии титульного листа Устава (Положения) организации и страницы, содержащей сведения о наименовании юридического лица (полном и сокращенном).

8. При ходатайстве о поощрении Благодарственным письмом государственных служащих, работников Министерства, на имя Министра представляется ходатайство руководителя структурного подразделения Министерства, в котором работает представляемый к поощрению Благодарственным письмом государственный служащий (работник Министерства).

9. При ходатайстве о поощрении Благодарственным письмом юридического лица (коллектива), объединения граждан на имя Министра направляется представление за подписью руководителя структурного

подразделения Министерства, с которым сотрудничает данное юридическое лицо, объединение граждан, согласованное с курирующим заместителем Министра, содержащее краткую характеристику деятельности и заслуг представляемого к поощрению Благодарственным письмом юридического лица (коллектива), объединения граждан в проведении конкретного мероприятия.

10. Должностные лица, возбудившие ходатайство о поощрении Благодарственным письмом, несут персональную ответственность за достоверность представленных сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 7 – 9 настоящего Порядка.

11. Документы, указанные в пунктах 7 – 9 настоящего Положения, представляются на имя Министра не позднее, чем за 1 (один) месяц до дня предполагаемого поощрения. Поступившее с нарушением указанного срока ходатайство рассмотрению не подлежит.

12. Документы регистрируются подразделением Министерства, ответственным за регистрацию документов в случае представления полного пакета оформленных в соответствии с настоящим Положением документов. Если документы представлены не полностью или неправильно оформлены, то они подлежат возврату с предложением приведения их в соответствии с установленными требованиями.

13. Поощрение Благодарственным письмом оформляется распоряжением Министерства.

14. Проект распоряжения Министерства о поощрении Благодарственным письмом подготавливается отделом правовой работы, государственной службы и кадров управления организации деятельности Министерства.

15. Благодарственное письмо вручается в торжественной обстановке Министром, иными лицами по поручению Министра.

16. Дубликат Благодарственного письма взамен утраченного или поврежденного не выдается.

