

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 октября 2026 года

№ 413-п

г. Омск

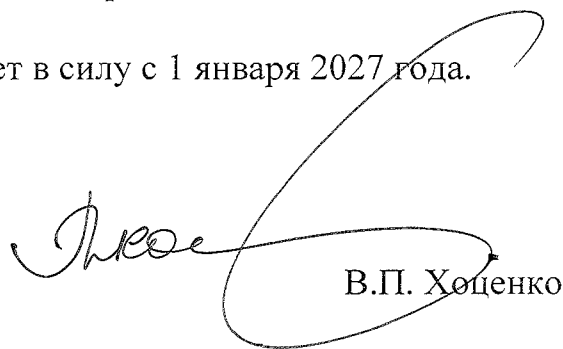
Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство транспорта и дорожного хозяйства Омской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Омской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство транспорта и дорожного хозяйства Омской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2027 года.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области



В.П. Хоценко

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство транспорта и дорожного хозяйства Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее соответственно – субсидия, учреждения).

2. Целью предоставления субсидии является осуществление расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество Омской области и особо ценное движимое имущество Омской области, закрепленное за учреждением в установленном порядке или приобретенное учреждением за счет средств субсидий, предоставленных из областного бюджета и используемых для выполнения государственного задания, в том числе земельные участки (далее – налогооблагаемое имущество).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – главный распорядитель).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Условиями предоставления субсидии являются:

1) использование учреждением субсидии в соответствии с целью ее предоставления, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

2) достижение учреждением значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 12 настоящего Порядка;

3) представление учреждением главному распорядителю отчетности в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

4) заключение между главным распорядителем и учреждением соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка (далее – Соглашение);

5) соответствие учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, требованию, предусмотренному абзацем вторым подпункта "е" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема, условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели и порядок проведения указанными учреждениями отбора иных лиц, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 (далее – Общие требования).

5. Для получения субсидии учреждение представляет главному распорядителю следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии с указанием целей, предполагаемого размера субсидии, составленное в произвольной форме (далее – заявление);

2) сведения о налогооблагаемом имуществе;

3) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть заверены подписью руководителя учреждения (иного уполномоченного лица), а также печатью учреждения.

Учреждение может представить документы, указанные в настоящем пункте, на бумажном носителе либо в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору учреждения).

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявлении и представленных документах, а также за своевременность их представления несет учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В срок не позднее 10 рабочих дней после представления учреждением документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в форме распоряжения и в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет в учреждение уведомление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе.

7. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели главному распорядителю в

сводной бюджетной росписи областного бюджета на текущий финансовый год;

4) признание учреждения уклонившимся от заключения Соглашения.

8. Размер субсидии определяется главным распорядителем на основании сведений о налогооблагаемом имуществе, в соответствии с требованиями законодательства о налогах и сборах.

9. Объем субсидии может быть изменен в течение текущего финансового года в случае изменения плановых показателей, учтенных при расчете размера субсидии, в связи с изменением состава и стоимости налогооблагаемого имущества, изменения законодательства о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот.

10. Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет подготовку и заключает с учреждением Соглашение (дополнительное соглашение к нему, предусматривающее внесение изменений в Соглашение).

Заключение Соглашения (дополнительного соглашения к нему, предусматривающего внесение изменений в Соглашение) осуществляется в соответствии с подпунктом "д" пункта 4 Общих требований, по типовой форме, установленной Министерством финансов Омской области.

11. Перечисление субсидии главным распорядителем осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета (при наличии средств на едином счете областного бюджета) на лицевой счет учреждения, открытый в Министерстве финансов Омской области, на основании представленных учреждением заявок на кассовый расход, в течение 20 рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

12. Результатом предоставления субсидии является объем исполненных обязательств по уплате налогов на налогооблагаемое имущество (в процентах).

III. Требования к отчетности

13. Учреждение представляет главному распорядителю:

1) ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом), – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной Соглашением;

2) ежеквартально, в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом), а также не позднее 20-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии – отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по

форме, определенной Соглашением;

3) не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным годом, – отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной Соглашением.

Учреждение вправе представить отчеты, указанные в настоящем пункте, в форме документов на бумажном носителе и (или) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору учреждения).

14. Главный распорядитель вправе при необходимости устанавливать в Соглашении сроки и формы представления учреждением дополнительной отчетности (с указанием ее наименования).

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

15. Контроль за соблюдением учреждением цели и условий предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем и органом государственного финансового контроля в соответствии с законодательством.

16. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидии, а также поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – поступления от выплат), могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения главного распорядителя.

17. Учреждение не позднее 15 января текущего финансового года представляет главному распорядителю информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки средств субсидии и (или) поступления от выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

18. В случае несоблюдения учреждением цели и условий предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

19. В случае недостижения учреждением значения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, в том числе выявленного по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

20. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении

учреждением условий предоставления субсидии, установленных пунктом 4 настоящего Порядка, направляет учреждению требование о возврате средств субсидии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) документа на бумажном носителе.

21. Возврат средств субсидии осуществляется учреждением в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств субсидии.

22. В случае нарушения учреждением срока возврата субсидии, установленного пунктом 21 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение срока исковой давности, установленного федеральным законодательством, обращается за взысканием средств субсидии в порядке, установленном федеральным законодательством.

