

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 октября 2026 года

№ 387-п

г. Омск

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области

1. Пункт 15 приложения «Порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия Омской области, государственного учреждения Омской области» к постановлению Правительства Омской области от 26 октября 2005 года № 117-п изложить в следующей редакции:

«15. Председателем конкурсной комиссии назначается представитель отраслевого органа.

Заместитель председателя комиссии избирается простым большинством членов конкурсной комиссии с правом решающего голоса на первом ее заседании.

Секретарем конкурсной комиссии назначается представитель отраслевого органа с правом совещательного голоса.».

2. Внести в постановление Правительства Омской области от 30 ноября 2005 года № 126-п «Об утверждении примерных уставов государственного предприятия Омской области, бюджетного и казенного учреждения Омской области» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «совместно с Министерством имущественных отношений Омской области на основании примерных уставов разрабатывать и» заменить словами «на основании примерных уставов»;

2) приложение № 1 «Примерный устав государственного предприятия Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

3) приложение № 2 «Примерный устав бюджетного учреждения Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

4) приложение № 3 «Примерный устав казенного учреждения Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Приложение «Примерный устав казенного предприятия Омской области» к постановлению Правительства Омской области от 22 августа 2006 года № 115-п изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

4. Приложение «Порядок осуществления функций и полномочий учредителя автономного учреждения Омской области органами исполнительной власти Омской области» к постановлению Правительства Омской области от 23 января 2008 года № 5-п изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

5. Приложение «Примерный устав автономного учреждения Омской области» к постановлению Правительства Омской области от 27 февраля 2008 года № 17-п изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

6. Внести в приложение № 6 «Порядок утверждения и внесения изменений в устав бюджетного или казенного учреждения Омской области» к постановлению Правительства Омской области от 12 ноября 2010 года № 221-п следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

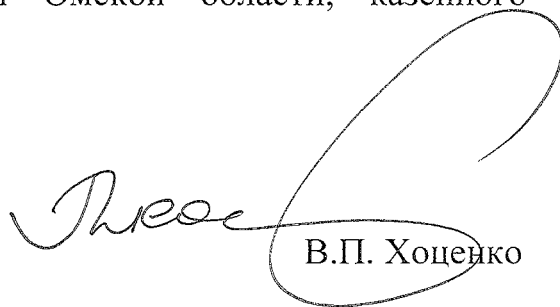
«4. Устав бюджетного или казенного учреждения Омской области, внесение изменений в него утверждаются отраслевым органом в форме распоряжения.»;

2) пункты 5 – 8 исключить.

7. Подпункт 2 пункта 7 приложения «Положение об особенностях списания движимого имущества, находящегося в собственности Омской области» к постановлению Правительства Омской области от 19 октября 2017 года № 312-п изложить в следующей редакции:

«2) выраженное в письменной форме согласие отраслевого органа исполнительной власти Омской области (государственного органа Омской области, решение о создании которого принято Губернатором Омской области в соответствии со статьей 58.1 Устава (Основного Закона) Омской области), осуществляющего в соответствии с законодательством функции учредителя государственного учреждения Омской области, казенного предприятия Омской области;».

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области



В.П. Хоценко

Приложение № 1
к постановлению Правительства Омской области
от 1 октября 2026 года № 387-п

«Приложение № 1
к постановлению Правительства Омской области
от 30 ноября 2005 года № 126-п

Утвержден:
распоряжением

(наименование отраслевого органа
исполнительной власти Омской области)
от _____ № _____

ПРИМЕРНЫЙ УСТАВ государственного предприятия Омской области

(полное наименование государственного предприятия Омской области)

(редакция № _____)

(место, в котором будет осуществляться государственная регистрация государственного
предприятия Омской области, год издания)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное предприятие Омской области _____

(полное наименование государственного предприятия Омской области)

(далее – Предприятие) создано (реорганизовано) в соответствии с

(дата, номер и название правового акта о создании (реорганизации) Предприятия)

и является правопреемником (в случае реорганизации) _____

(название ранее действовавшего юридического лица)

в соответствии с _____
(передаточный акт)

1.2. Учредителем Предприятия является Омская область. Функции
Учредителя от имени Омской области в пределах своих полномочий
осуществляет _____

(наименование органа

_____ (далее – Отраслевой орган).
исполнительной власти Омской области)

1.3. Фирменное наименование Предприятия*:
полное – государственное предприятие Омской области _____;
сокращенное _____.

* В случае необходимости дополнительно указать наименование Предприятия на иностранном языке.

1.4. Предприятие является коммерческой организацией.

1.5. Предприятие является унитарным юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках и других организациях, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.6. Предприятие имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам Омской области, а Омская область не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

1.8. Место нахождения Предприятия: _____.
(место государственной регистрации)

1.9. Предприятие создано на _____ срок.
(неопределенный, определенный)

1.10. Предприятие имеет (не имеет):

1) филиалы _____;
(полное наименование, индекс, почтовый адрес)

2) представительства _____.
(полное наименование, индекс, почтовый адрес)

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Целями деятельности Предприятия являются:

_____.
Предметом деятельности Предприятия является деятельность по _____

(определенная отрасль)

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

(указать конкретные виды деятельности)

2.3. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, не предусмотренную настоящим Уставом.

2.4. Отдельными видами деятельности в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, Предприятие может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

III. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Имущество Предприятия принадлежит на праве собственности Омской области, закреплено за ним на праве хозяйственного ведения и учитывается на балансе Предприятия.

Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

Земельный участок, на котором расположено Предприятие, предоставлен ему в _____
(указать вид права)

в соответствии с _____
(решение органа государственной власти или
органа местного самоуправления)**

** В случае переоформления прав на земельный участок указать как действующий, так и действовавший ранее правоустанавливающий документ.

3.2. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- 1) имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
- 2) имущество, приобретенное Предприятием по сделкам;
- 3) доходы Предприятия, полученные от его деятельности;
- 4) заемные средства, в том числе кредиты банков, других кредитных организаций;
- 5) добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- 6) иные источники, не противоречащие законодательству.

3.3. Закрепление объектов недвижимого и движимого имущества, находящегося в собственности Омской области, за Предприятием на праве хозяйственного ведения в случае наделения Предприятия объектами

недвижимого и движимого имущества в процессе осуществления его деятельности осуществляется Министерством имущественных отношений Омской области (далее – Минимущество).

3.4. Предприятие имеет следующие фонды:

- 1) уставный фонд;
- 2) резервный фонд;
- 3) иные фонды (фонд потребления, фонд развития производства и т.п.)***.

*** Указывается при необходимости.

3.5. Размер уставного фонда Предприятия составляет _____
_____ (_____) рублей.
(указать сумму прописью)

3.6. Уставный фонд Предприятия сформирован за счет имущества Омской области.

3.7. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денежных средств, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.8. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Минимуществом по согласованию с Отраслевым органом на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

3.9. В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера уставного фонда, Минимущество принимает решение об уменьшении размера уставного фонда до размера, не превышающего стоимость его чистых активов. Отраслевой орган обеспечивает внесение соответствующих изменений в настоящий Устав в установленном порядке.

В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше минимального размера его уставного фонда, установленного федеральным законом на дату государственной регистрации Предприятия, и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера его уставного фонда, Правительство Омской области на основании совместного представления Отраслевого органа и Минимущества принимает решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

3.10. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда

Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов в порядке, установленном федеральным законом.

3.11. Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с федеральным законом минимального размера уставного фонда.

3.12. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд. Размер резервного фонда Предприятия составляет не более 15 процентов уставного фонда Предприятия. Резервный фонд формируется путем ежегодных отчислений в размере 5 процентов от чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.13. Предприятие вправе за счет чистой прибыли, остающейся после отчисления части прибыли в областной бюджет и резервный фонд, создавать следующие фонды****:

1) фонд потребления в размере _____ процентов, средства которого направляются на решение вопросов оздоровления работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний, а также на материальное поощрение и решение других социальных вопросов;

2) фонд развития производства в размере _____ процентов, средства которого направляются на расширение производства, укрепление материально-технической базы Предприятия, внедрение новых технологий.

**** Указывается при необходимости.

3.14. Предприятие не вправе отчуждать, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества принадлежащие ему объекты недвижимого имущества, рыночная стоимость каждого из которых составляет не менее десяти миллионов рублей, иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом без предварительного согласия Правительства Омской области в случаях, установленных областным законодательством.

Предприятие не вправе вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, отчуждать, отдавать в залог принадлежащие ему объекты недвижимого имущества, рыночная стоимость каждого из которых составляет менее десяти миллионов рублей, совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, заключать договоры простого товарищества, а также совершать иные сделки без предварительного согласия Минимущества в случаях, установленных областным законодательством, настоящим Уставом.

3.15. Решения о передаче по договору безвозмездного пользования, а также о сдаче в аренду имущества, закрепленного за Предприятием,

принимаются им в соответствии с законодательством.

3.16. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются федеральным законодательством.

3.17. Помимо случаев, предусмотренных законодательством, Предприятие совершает только с согласия Отраслевого органа*****

(указываются виды и (или) размер сделок, совершение которых согласно Уставу не может осуществляться без согласия Отраслевого органа)

 ***** Включается в случаях, если целесообразно предусмотреть Уставом дополнительно к определенным законодательством виды и (или) размер сделок, совершение которых осуществляется Предприятием только с согласия Отраслевого органа.

3.18. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих и некоммерческих организаций, объединений коммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законодательством допускается участие юридических лиц. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации, объединении коммерческих организаций может быть принято Предприятием только по предварительному согласованию с Отраслевым органом.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только по предварительному согласованию с Отраслевым органом.

Права акционера (участника, вкладчика) хозяйственного общества, товарищества, предоставляемые акциями (долями, вкладами), находящимися в хозяйственном ведении Предприятия, Предприятие осуществляет в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Доходы по акциям (долям, вкладам) хозяйственных обществ и товариществ, находящимся в хозяйственном ведении Предприятия, поступают Предприятию в порядке, установленном законодательством.

3.19. Минимущество по предварительному согласованию с Отраслевым органом вправе принять решение о прекращении права хозяйственного ведения на имущество Предприятия в соответствии с федеральным законодательством, в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

3.20. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Предприятия осуществляют Минимущество и Отраслевой орган в

установленном законодательством порядке.

3.21. Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с Отраслевым органом объема и направлений использования привлекаемых средств.

Заимствования Предприятием могут осуществляться в форме:

- 1) кредитов по договорам с кредитными организациями;
- 2) бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в иных формах в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

В случае если объем привлекаемых средств составляет не менее десяти миллионов рублей либо осуществление заимствования обеспечивается залогом принадлежащих Предприятию объектов недвижимого имущества, стоимость каждого из которых составляет не менее десяти миллионов рублей, объем и направления использования привлекаемых средств подлежат согласованию с Правительством Омской области.

3.22. Предприятие ежегодно перечисляет в областной бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, установленном Правительством Омской области.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному и областному законодательству, настоящему Уставу.

4.2. Предприятие самостоятельно реализует продукцию, работы, услуги, устанавливает цены и тарифы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном федеральным и областным законодательством:

- 1) открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- 2) создавать филиалы и открывать представительства, а также ликвидировать их на основании распоряжения Отраслевого органа.

Руководители филиалов и представительств Предприятия назначаются на должность и освобождаются от должности

(директором, генеральным директором и т.п.)

Предприятия (далее – Руководитель Предприятия) и действуют на основании выданной Руководителем Предприятия доверенности;

- 3) утверждать положения о филиалах, представительствах Предприятия;

4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

5) приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

6) принимать решение о совершении крупной сделки с согласия Отраслевого органа;

7) осуществлять заимствования в порядке, установленном законодательством;

8) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

9) планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из показателей экономической эффективности деятельности Предприятия, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги и производимую продукцию;

10) определять формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание Предприятия;

11) устанавливать для своих работников уровень социальных гарантий в соответствии с федеральным и областным законодательством;

12) определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие Предприятия;

13) осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

14) направлять в Минимущество предложения о приватизации имущества, находящегося в собственности Омской области;

15) _____
(указать другие права Предприятия на осуществление конкретных видов деятельности)

4.4. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности за их неисполнение по основаниям и в порядке, которые установлены федеральным законодательством.

4.5. Предприятие обязано:

1) выполнять утвержденные в установленном порядке показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и показатели планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

2) обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Предприятием, строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (указанное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

5) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

6) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с федеральным законодательством;

7) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

8) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

9) осуществлять бухгалтерский учет фактов хозяйственной жизни, составлять статистическую и бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с федеральным законодательством;

10) проводить ежегодно аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности*****;

***** При наличии финансовых показателей деятельности Предприятия, установленных законодательством.

11) представлять для осуществления контроля Отраслевому органу бухгалтерскую (финансовую) отчетность и иные документы в порядке, определяемом Правительством Омской области;

12) представлять Отраслевому органу для утверждения соответствующие показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и показатели планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, а также иную информацию, запрашиваемую Отраслевым органом в установленные сроки;

13) обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права собственности Омской области, права хозяйственного ведения на имущество, приобретенное Предприятием в собственность Омской области, в том числе посредством его создания, в соответствии с федеральным и областным законодательством;

14) _____.
(указать иные обязанности Предприятия)

4.6. Предприятие обязано хранить следующие документы:

1) учредительные документы Предприятия, а также изменения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

2) решения о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию

Предприятия;

4) документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

5) внутренние документы Предприятия;

6) положения о филиалах и представительствах Предприятия;

7) решения Отраслевого органа, касающиеся деятельности

Предприятия;

8) списки аффилированных лиц Предприятия;

9) аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;

10) иные документы, предусмотренные федеральным и областным законодательством, внутренними документами Предприятия, решениями Руководителя Предприятия, а также _____.

(при необходимости указать)

4.7. Предприятие хранит документы _____.

(указать: по месту нахождения Руководителя Предприятия либо определить иное место хранения документов)

4.8. Крупной сделкой считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, цена или балансовая стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия.

V. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

5.2. Предприятие возглавляет Руководитель Предприятия, который является единоличным исполнительным органом Предприятия и действует на основе единоначалия.

5.3. К компетенции Отраслевого органа относятся следующие вопросы:

1) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

2) назначение Руководителя Предприятия, заключение, изменение, прекращение трудового договора с Руководителем Предприятия;

3) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

5.4. Права и обязанности Руководителя Предприятия регламентируются законодательством и заключенным с ним трудовым договором.

5.5. Трудовой договор с Руководителем Предприятия заключается на срок _____ лет.

(устанавливается до 5 лет)

5.6. Руководитель Предприятия самостоятельно решает вопросы деятельности Предприятия, отнесенные федеральным и областным законодательством к полномочиям Руководителя Предприятия.

5.7. При осуществлении трудовой функции Руководитель Предприятия:

- 1) действует без доверенности от имени Предприятия, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- 2) совершает сделки от имени Предприятия;
- 3) утверждает структуру и штатное расписание Предприятия;
- 4) реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Предприятия;
- 5) назначает на должности по согласованию с Отраслевым органом заместителей Руководителя Предприятия, главного бухгалтера Предприятия*****;

***** Указывается при необходимости.

6) в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Предприятия внутренние документы, издает приказы и распоряжения;

7) утверждает положения о представительствах и филиалах Предприятия;

8) обеспечивает охрану конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;

9) обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Предприятием движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;

10) обеспечивает своевременную уплату Предприятием в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

11) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

12) обеспечивает использование по целевому назначению имущества Предприятия, а также целевое использование полученных Предприятием бюджетных средств;

13) обеспечивает достижение показателей экономической эффективности деятельности Предприятия и показателей планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

14) представляет отчетность и иные документы в порядке, установленном Правительством Омской области;

15) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям Руководителя Предприятия.

5.8. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой

оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного Руководителя Предприятия, а также принимать участие в забастовках.

5.9. Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Правительством Омской области.

5.10. Руководитель Предприятия подотчетен Отраслевому органу.

5.11. Руководитель Предприятия несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Предприятию. В случаях, предусмотренных федеральными законами, Руководитель Предприятия возмещает Предприятию убытки, причиненные его виновными действиями.

5.12. Руководитель Предприятия несет дисциплинарную и иную установленную законом ответственность за недостижение показателей экономической эффективности деятельности Предприятия и показателей планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, а также за несоблюдение ограничений и неисполнение обязанностей, установленных федеральным законом, настоящим Уставом, трудовым договором.

5.13. Руководитель Предприятия несет ответственность в соответствии с законодательством за необеспечение охраны конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством.

5.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Руководителя Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия Отраслевого органа.

Руководитель Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, если он, его супруг (супруга), родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с федеральным законодательством:

1) являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

4) _____.

(при необходимости определить иные случаи)

5.15. Руководитель Предприятия должен доводить до сведения Отраслевого органа информацию:

1) о юридических лицах, в которых он, его супруг (супруга), родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с федеральным законодательством, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

2) о юридических лицах, в которых он, его супруг (супруга), родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с федеральным законодательством, занимают должности в органах управления;

3) об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

5.16. Предприятие имеет в своей структуре совещательные органы (ученые, педагогические, научные, научно-технические советы и другие)*****.

***** Указывается в случаях, предусмотренных федеральными законами и изданными в соответствии с ними иными правовыми актами, в том числе определяется структура таких органов, их состав и компетенция.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ВИДА И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Реорганизация Предприятия осуществляется по решению Правительства Омской области или суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

Изменение вида Предприятия осуществляется по решению Правительства Омской области.

6.2. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких унитарных предприятий;

2) присоединения к унитарному предприятию одного или нескольких унитарных предприятий;

3) разделения Предприятия на два или несколько унитарных предприятий;

4) выделения из Предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;

5) преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

6.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и составляется передаточный акт, решение об утверждении которого принимается Отраслевым органом.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Предприятие может быть ликвидировано по решению Правительства Омской области или по решению суда в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

6.5. Ликвидация Предприятия влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Отраслевой орган организует мероприятия по исполнению решения о ликвидации Предприятия, в том числе назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия Омская область распоряжается в соответствии с федеральным законодательством.

6.6. В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, Руководитель Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

6.7. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие – прекратившим существование после внесения сведений о прекращении его существования в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

6.9. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

6.10. При ликвидации Предприятия архивы Предприятия передаются в государственный архив по месту нахождения Предприятия в порядке, установленном законодательством.

VII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Все изменения в настоящий Устав утверждаются Отраслевым органом и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

_____»

20/1

Приложение № 2
к постановлению Правительства Омской области
от 1 октября 2026 года № 387-п

«Приложение № 2
к постановлению Правительства Омской области
от 30 ноября 2005 года № 126-п

Утвержден:
распоряжением

(наименование отраслевого органа
исполнительной власти Омской области)
от _____ № _____

ПРИМЕРНЫЙ УСТАВ бюджетного учреждения Омской области

(полное наименование бюджетного учреждения Омской области)

(редакция № _____)

(место, в котором будет осуществляться государственная регистрация бюджетного
учреждения Омской области, год издания)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Бюджетное учреждение Омской области

(полное наименование бюджетного учреждения Омской области)

(далее – Учреждение) создано (реорганизовано, изменен тип) в соответствии
с _____

(дата, номер и название распорядительного документа о создании, реорганизации
Учреждения, изменении типа автономного или казенного учреждения Омской области)

и является правопреемником (в случае реорганизации) _____

(название ранее действовавшего юридического лица)

в соответствии с _____
(передаточный акт)

1.2. Учредителем Учреждения является Омская область. Функции
Учредителя от имени Омской области в пределах своих полномочий
осуществляет _____

_____ (далее –
(наименование органа исполнительной власти Омской области))

Отраслевой орган).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Омской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий _____ Омской области.
(наименование органа)

1.4. Полное наименование Учреждения: бюджетное учреждение Омской области _____.

Сокращенное наименование Учреждения _____.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является унитарным юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, соответствующую требованиям к печати, установленным федеральными законами, штампы, бланки.

1.7. Учреждение имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждению предоставляется право осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Омская область в лице Отраслевого органа.

Учреждение не отвечает по обязательствам Омской области.

1.9. Учреждение создано на _____ срок.
(определенный, неопределенный)

1.10. Место нахождения Учреждения: _____.
(место государственной регистрации)

1.11. Учреждение имеет (не имеет):

1) филиалы _____;
(полное наименование, индекс, почтовый адрес)

2) представительства _____.
(полное наименование, индекс, почтовый адрес)

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по _____.
(определенная отрасль)

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

2.4. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава:

_____.
(указывается перечень видов деятельности)

2.5. Осуществление приносящей доход деятельности возможно при наличии у Учреждения имущества рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.6. Отдельными видами деятельности в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Омской области, в том числе недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определены федеральным

законодательством.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретаемое по сделкам;
- 3) доходы Учреждения от приносящей доход деятельности;
- 4) субсидии из областного бюджета;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

Закрепление имущества, находящегося в собственности Омской области, за Учреждением на праве оперативного управления в процессе осуществления его деятельности осуществляется Министерством имущественных отношений Омской области (далее – Минимущество).

3.5. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия Минимущества.

Учреждение вправе с предварительного согласия Минимущества принимать решения о сдаче в аренду имущества, которым в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.5.1. Решение о совершении крупной сделки, связанной с распоряжением денежными средствами, принимается Учреждением с предварительного согласия Отраслевого органа, оформленного распоряжением.

Решение о совершении крупной сделки, связанной с распоряжением иным имуществом, принимается Учреждением с предварительного согласия Отраслевого органа, оформленного распоряжением.

3.5.2. Решение об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Отраслевым

органом в форме распоряжения.

3.6. Отраслевой орган устанавливает государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется Отраслевым органом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества Омской области и особо ценного движимого имущества Омской области, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств субсидий, предоставленных из областного бюджета и используемых для выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в том числе земельные участки, осуществляется в виде субсидий, предоставленных в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Отраслевым органом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.8. В случае сдачи в аренду с согласия Минимущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Отраслевым органом не осуществляется.

3.9. Средства, полученные Учреждением от иной приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- 2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- 3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.11. Минимущество по согласованию с Отраслевым органом вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

3.12. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в соответствии с законодательством.

3.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют Минимущество и Отраслевой орган.

3.14. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение вправе в установленном законом порядке:

- 1) осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом;
- 2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;
- 3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;
- 4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;
- 5) вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом

передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только по согласованию с Минимуществом, Отраслевым органом в соответствии с законодательством;

6) приобретать и осуществлять от своего имени гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

7) создавать филиалы, открывать представительства, а также ликвидировать их на основании распоряжения Отраслевого органа.

Руководители филиалов и представительств Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности

(директором, главным врачом и т.п.)

Учреждения (далее – Руководитель Учреждения) и действуют на основании выданной Руководителем Учреждения доверенности;

8) самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством;

9) распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

10) направлять в Минимущество предложения о приватизации имущества, находящегося в собственности Омской области.

4.3. Учреждение обязано:

1) представлять в Отраслевой орган сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

2) согласовывать с Отраслевым органом структуру и штатное расписание Учреждения;

3) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда, санитарно-гигиенических норм и правил;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

7) осуществлять бухгалтерский учет фактов хозяйственной жизни, составлять статистическую, бухгалтерскую (финансовую) и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

8) эффективно использовать средства, полученные из областного бюджета, в соответствии с их целевым назначением;

9) представлять в Отраслевой орган своевременно информацию об использовании средств, полученных из областного бюджета;

10) обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права собственности Омской области, права оперативного управления на имущество, приобретенное Учреждением в собственность Омской области, в том числе посредством его создания, в соответствии с федеральным и областным законодательством;

11) соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.4. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Отраслевым органом, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

4.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в Отраслевой орган в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

4.6. Учреждение несет ответственность за несохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

4.7. Учреждение обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствующий архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Отраслевого органа относятся следующие вопросы:

1) определение основных направлений деятельности Учреждения;

2) утверждение показателей эффективности деятельности Учреждения и осуществление контроля за их выполнением;

3) заключение, изменение и прекращение трудового договора с Руководителем Учреждения, если иной порядок не предусмотрен федеральным законом;

4) утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, внесение в него изменений по предварительному согласованию с Минимуществом;

5) организация мероприятий по исполнению решения Правительства Омской области о ликвидации Учреждения, в том числе назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса Учреждения;

6) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

5.3. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

5.4. Трудовой договор с Руководителем Учреждения заключается на срок _____ лет.
(устанавливается до пяти лет)

5.5. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия и подотчетен Отраслевому органу.

5.6. При осуществлении трудовой функции Руководитель Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

2) совершает сделки от имени Учреждения;

3) утверждает по согласованию с Отраслевым органом структуру и штатное расписание Учреждения;

4) реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;

5) назначает на должность по согласованию с Отраслевым органом заместителей Руководителя Учреждения, главного бухгалтера Учреждения*;

*Указывается при необходимости.

6) в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения;

7) утверждает положения о представительствах и филиалах Учреждения;

8) обеспечивает охрану конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;

9) действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение Учреждением государственных заданий (заданий) по предоставлению государственных услуг;

10) обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;

11) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

12) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

13) обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование Учреждением средств, полученных из областного бюджета, и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

14) обеспечивает достижение показателей эффективности деятельности Учреждения;

15) представляет отчетность и иные документы в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

16) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям Руководителя Учреждения.

5.7. Руководитель Учреждения подлежит аттестации в соответствии с законодательством.

5.8. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

5.9. В Учреждении создаются следующие формы самоуправления**:

(попечительский совет, педагогический совет, методический совет и иные)

Порядок выбора, состава, деятельности и полномочий органов самоуправления Учреждения определяется настоящим Уставом и положениями о них, утвержденными Руководителем Учреждения в соответствии с законодательством.

 **Указываются соответствующие органы самоуправления Учреждения при их наличии.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Правительства Омской области или суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

Решение об изменении типа Учреждения принимается Правительством Омской области в соответствии с федеральным и областным законодательством. В случае создания автономного учреждения путем изменения типа Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных федеральным законом.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев

реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

6.4. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Минимущество.

6.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о прекращении его существования в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

6.6. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством.

ВII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Все изменения в настоящий Устав утверждаются Отраслевым органом и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

_____»

Приложение № 3
к постановлению Правительства Омской области
от 1 октября 2026 года № 387-п

«Приложение № 3
к постановлению Правительства Омской области
от 30 ноября 2005 года № 126-п

Утвержден:
распоряжением

(наименование отраслевого органа
исполнительной власти Омской области)
от _____ № _____

ПРИМЕРНЫЙ УСТАВ
казенного учреждения Омской области

(полное наименование казенного учреждения Омской области)

(редакция № _____)

(место, в котором будет осуществляться государственная регистрация
казенного учреждения Омской области, год издания)

I. Общие положения

1.1. Казенное учреждение Омской области

(полное наименование казенного учреждения Омской области)

(далее – Учреждение) создано (реорганизовано, изменен тип) в соответствии
с _____

(дата, номер и название распорядительного документа о создании,
реорганизации Учреждения, изменении типа автономного или бюджетного
учреждения Омской области)

и является правопреемником (в случае реорганизации)

(название ранее действовавшего юридического лица)

в соответствии с _____
(передаточный акт)

путем изменения типа _____.

1.2. Учредителем Учреждения является Омская область.

Функции Учредителя от имени Омской области в пределах своих полномочий осуществляет _____
(наименование органа)

_____ (далее – Отраслевой орган).
(исполнительной власти Омской области)

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание государственных услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации полномочий _____ Омской области
(наименование Отраслевого органа)

_____,
(указывается сфера деятельности)

финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.4. Полное наименование Учреждения: казенное учреждение Омской области _____.

Сокращенное наименование Учреждения: _____.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является унитарным юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, сметы, лицевые счета, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, соответствующую требованиям к печати, установленным федеральными законами, штампы, бланки.

1.7. Учреждение имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества – Омская область в лице Отраслевого органа. Учреждение не отвечает по обязательствам Омской области.

1.9. Учреждение создано на _____ срок.
(определенный, неопределенный)

1.10. Место нахождения Учреждения: _____.
(место государственной регистрации)

1.11. Учреждение имеет (не имеет):

1) филиалы _____;
(полное наименование, индекс, почтовый адрес)

2) представительства _____.
(полное наименование, индекс, почтовый адрес)

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются: _____

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по _____

(определенная отрасль)

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

1) _____;
2) _____.

2.4. Помимо основных видов деятельности Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность:

1) _____;
2) _____;
3) _____.

2.5. Отдельными видами деятельности в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

III. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Омской области, в том числе недвижимым имуществом.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного

управления;

- 2) имущество, приобретаемое по сделкам;
- 3) бюджетные ассигнования;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.4. Закрепление имущества, находящегося в собственности Омской области, за Учреждением на праве оперативного управления в процессе осуществления его деятельности осуществляется Министерством имущественных отношений Омской области (далее – Минимущество).

3.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

3.6. Доходы Учреждения от приносящей доходы деятельности поступают в областной бюджет.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- 2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- 3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.8. Минимущество по согласованию с Отраслевым органом вправе в соответствии с законодательством принять решение об изъятии имущества.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют Минимущество и Отраслевой орган.

3.10. Учреждение обязано представлять в уполномоченные органы сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение вправе:

- 1) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом;
- 2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;
- 3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;
- 4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;
- 5) приобретать и осуществлять от своего имени гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
- 6) создавать филиалы, открывать представительства, а также ликвидировать их с согласия Отраслевого органа, оформленного

распоряжением.

Руководители филиалов и представительств Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании выданной руководителем Учреждения доверенности;

7) распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

8) получать своевременно уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

9) направлять в Минимущество предложения о приватизации имущества, находящегося в собственности Омской области.

4.2. Учреждение обязано:

1) представлять в Отраслевой орган сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

2) согласовывать с Отраслевым органом структуру и штатное расписание Учреждения;

3) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

7) вести бюджетный учет и представлять отчетность в порядке, установленном федеральным законодательством;

8) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

9) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

10) представлять в Отраслевой орган своевременно отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

11) обеспечивать проведение мероприятий, связанных с государственной регистрацией права собственности Омской области, права оперативного управления на имущество, приобретенное в собственность Омской области, в том числе посредством его создания, в соответствии с законодательством;

12) обеспечивать соблюдение требований законодательства в области пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия

населения;

13) обеспечивать соблюдение требований, предусмотренных статьями 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

4.3. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Отраслевым органом, Минимуществом, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

4.4. Учреждение несет ответственность за несохранность документов Учреждения (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

4.5. Учреждение обеспечивает постоянное хранение документов Учреждения, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу Учреждения.

V. Управление Учреждением

5.1. К компетенции Отраслевого органа в отношении Учреждения относятся следующие вопросы:

- 1) координация деятельности Учреждения;
- 2) утверждение показателей эффективности деятельности Учреждения и осуществление контроля за их выполнением;
- 3) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 4) определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;
- 5) организация и осуществление ведомственного финансового контроля;
- 6) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

5.2. Учреждение возглавляет единоличный исполнительный орган в лице руководителя Учреждения, назначаемого на должность и освобождаемого от должности в порядке, установленном областным законодательством (далее – руководитель Учреждения).

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается на срок до пяти лет.

5.3. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, подотчетен Отраслевому органу.

5.4. При осуществлении трудовой функции руководитель Учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- 2) совершает сделки от имени Учреждения;
- 3) утверждает по согласованию с Отраслевым органом структуру и штатное расписание Учреждения;
- 4) реализует права и обязанности работодателя по отношению к

работникам Учреждения;

5) назначает на должности по согласованию с Отраслевым органом заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера Учреждения*;

*Указывается при необходимости.

6) в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения;

7) утверждает положения о представительствах и филиалах Учреждения;

8) обеспечивает охрану конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;

9) обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;

10) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

11) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности;

12) обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование полученных Учреждением бюджетных средств;

13) представляет отчетность в порядке, установленном законодательством;

14) обеспечивает достижение показателей эффективности деятельности Учреждения;

15) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям руководителя Учреждения.

5.5. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

5.6. Руководитель Учреждения подлежит аттестации в соответствии с законодательством.

VI. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения, порядок изменения Устава Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по

решению Правительства Омской области или суда в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

Решение об изменении типа Учреждения принимается Правительством Омской области в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных федеральным законом.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

6.4. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Минимумству.

6.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о прекращении его существования в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

6.6. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения место хранения архивных документов Учреждения определяется Отраслевым органом.

6.7. Все изменения в настоящий Устав утверждаются Отраслевым органом. Указанные изменения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

»

Handwritten signature

Приложение № 4
к постановлению Правительства Омской области
от 1 октября 2026 года № 387-п

«Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 22 августа 2006 года № 115-п

Утвержден:
распоряжением

(наименование отраслевого органа
исполнительной власти Омской области)

от _____ № _____

ПРИМЕРНЫЙ УСТАВ КАЗЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

(полное наименование казенного предприятия Омской области)

(редакция № ____)

(место, в котором будет осуществляться государственная
регистрация казенного предприятия Омской области, год издания)

I. Общие положения

1.1. Казенное предприятие Омской области

(полное наименование казенного предприятия Омской области)

(далее – казенное предприятие) создано (реорганизовано) в соответствии с

(дата, номер и название правового акта о создании (реорганизации) казенного предприятия)

и является правопреемником (в случае реорганизации)

(название ранее действовавшего юридического лица)

в соответствии с _____
(передаточный акт)

1.2. Учредителем казенного предприятия является Омская область.

Функции Учредителя от имени Омской области в пределах своих
полномочий осуществляет _____

(наименование органа исполнительной власти Омской области)

(далее – Отраслевой орган).

1.3. Фирменное наименование казенного предприятия*:

полное – казенное предприятие Омской области _____;

сокращенное – _____.

* В случае необходимости дополнительно указать наименование казенного предприятия на иностранном языке.

1.4. Казенное предприятие является коммерческой организацией.

1.5. Казенное предприятие является унитарным юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках и других организациях, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения казенного предприятия. Казенное предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.6. Казенное предприятие имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Казенное предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Казенное предприятие не несет ответственность по обязательствам Омской области. Омская область несет субсидиарную ответственность по обязательствам казенного предприятия при недостаточности его имущества.

1.8. Место нахождения казенного предприятия:

(место государственной регистрации)

1.9. Казенное предприятие создано на _____ срок.
(неопределенный, определенный)

1.10. Казенное предприятие имеет (не имеет):

1) филиалы:

(полное наименование, индекс, почтовый адрес)

2) представительства:

(полное наименование, индекс, почтовый адрес)

II. Цели, предмет и виды деятельности казенного предприятия

2.1. Целями деятельности казенного предприятия являются:

_____.

Предметом деятельности казенного предприятия является деятельность по _____.
(определенная отрасль)

2.2. Для достижения указанных целей казенное предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) _____;
 - 2) _____;
 - 3) _____.
- (указать конкретные виды деятельности)

2.3. Казенное предприятие не вправе осуществлять деятельность, не предусмотренную настоящим Уставом.

2.4. Отдельными видами деятельности в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, казенное предприятие может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

III. Имущество казенного предприятия

3.1. Казенное предприятие для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Омской области, в том числе недвижимым имуществом.

В состав имущества казенного предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

Имущество казенного предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками казенного предприятия.

Земельный участок, на котором расположено казенное предприятие, предоставлен ему в _____
(указать вид права)

в соответствии с _____
(решение органа государственной власти или органа местного самоуправления)**

** В случае переоформления прав на земельный участок указать как действующий, так и действовавший ранее правоустанавливающий документ.

3.2. Источниками формирования имущества казенного предприятия являются:

- 1) средства, выделенные в установленном порядке из областного бюджета;
- 2) имущество, закрепленное за казенным предприятием на праве оперативного управления;
- 3) имущество, приобретенное казенным предприятием по сделкам;
- 4) доходы казенного предприятия, полученные от его деятельности;
- 5) добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- 6) иные источники, не противоречащие законодательству.

3.3. Закрепление объектов недвижимого и движимого имущества, находящегося в собственности Омской области, за казенным предприятием на праве оперативного управления в случае наделения казенного предприятия объектами недвижимого и движимого имущества в процессе осуществления его деятельности осуществляется Министерством имущественных отношений Омской области (далее – Минимущество).

3.4. Казенное предприятие создает следующие фонды***:

- 1) резервный фонд в размере _____ процентов от оставшейся в распоряжении казенного предприятия части чистой прибыли;

- 2) _____.
(сведения о размерах, порядке формирования и использования иных фондов)

*** Указывается для каждого конкретного казенного предприятия.

3.5. Право оперативного управления имуществом Омской области, закрепленным за казенным предприятием, возникает у казенного предприятия с момента передачи ему такого имущества, а в отношении недвижимого имущества – с момента государственной регистрации в установленном федеральным законом порядке права оперативного управления недвижимым имуществом.

3.6. Распоряжение, в том числе отчуждение, а также сдача в аренду имущества, закрепленного за казенным предприятием, осуществляется им в порядке, предусмотренном федеральным и областным законодательством.

3.7. Минимущество по предварительному согласованию с Отраслевым органом вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за казенным предприятием либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему из областного бюджета на приобретение этого имущества.

3.8. Помимо случаев, предусмотренных законодательством, казенное предприятие совершает только с согласия Отраслевого органа

(указываются виды и (или) размер сделок, совершение которых согласно Уставу не может осуществляться без согласия Отраслевого органа)****

**** Включается в случаях, если целесообразно предусмотреть Уставом

дополнительно к определенным законодательством виды и (или) размер сделок, совершение которых осуществляется казенным предприятием только с согласия Отраслевого органа.

3.9. Казенное предприятие может быть участником (членом) коммерческих и некоммерческих организаций, объединений коммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законодательством допускается участие юридических лиц. Решение об участии казенного предприятия в коммерческой или некоммерческой организации, объединении коммерческих организаций может быть принято казенным предприятием только по предварительному согласованию с Отраслевым органом.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими казенному предприятию акциями осуществляется казенным предприятием только по предварительному согласованию с Отраслевым органом.

Согласие на совершение действий, предусмотренных настоящим пунктом, оформляется в форме распоряжения Отраслевого органа.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за казенным предприятием, осуществляют Минимущество и Отраслевой орган в установленном законодательством порядке.

3.11. Деятельность казенного предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой Отраслевым органом.

Отраслевой орган доводит до казенного предприятия обязательные для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

3.12. Использование доходов казенного предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов.

Доходы казенного предприятия Омской области распределяются в порядке, установленном Правительством Омской области.

3.13. Контроль за исполнением сметы доходов и расходов казенного предприятия осуществляет Отраслевой орган.

3.14. В случае приобретения казенным предприятием в собственность Омской области имущества, в том числе посредством его создания, казенное предприятие обеспечивает своевременную регистрацию права собственности Омской области, права оперативного управления на него в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.15. Казенное предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с Отраслевым органом объема и направлений использования привлекаемых средств.

В случае если объем привлекаемых средств составляет не менее десяти миллионов рублей либо осуществление заимствования обеспечивается залогом принадлежащих казенному предприятию объектов недвижимого имущества, стоимость каждого из которых составляет не менее десяти

миллионов рублей, объем и направления использования привлекаемых средств подлежат согласованию с Правительством Омской области.

IV. Права и обязанности казенного предприятия

4.1. Казенное предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному и областному законодательству, настоящему Уставу.

4.2. Казенное предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию (работы, услуги) по ценам и тарифам, устанавливаемым в порядке, определенном федеральным и областным законодательством.

4.3. Для выполнения уставных целей казенное предприятие имеет право в порядке, установленном федеральным и областным законодательством:

1) открывать лицевые и банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами;

2) создавать филиалы и открывать представительства, а также ликвидировать их на основании распоряжения Отраслевого органа. Руководители филиалов и представительств казенного предприятия назначаются на должность и освобождаются от должности

(директором, генеральным директором и т.п.)

казенного предприятия (далее – Руководитель казенного предприятия) и действуют на основании выданной Руководителем казенного предприятия доверенности;

3) утверждать положения о филиалах, представительствах казенного предприятия;

4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности казенного предприятия;

5) приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

6) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

7) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из показателей экономической эффективности деятельности казенного предприятия, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги и производимую продукцию;

8) определять формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание казенного предприятия;

9) устанавливать для своих работников уровень социальных гарантий в соответствии с федеральным и областным законодательством;

10) определять размер средств, направляемых на оплату труда работников казенного предприятия, на техническое и социальное развитие казенного предприятия;

11) направлять в Минимущество предложения о приватизации имущества, находящегося в собственности Омской области;

12) _____.
(указать другие права казенного предприятия на осуществление конкретных видов деятельности)

4.4. Казенное предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству, целям и предмету его деятельности, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

4.5. Казенное предприятие обязано:

1) выполнять утвержденные в установленном порядке показатели экономической эффективности деятельности казенного предприятия и показатели планов финансово-хозяйственной деятельности казенного предприятия;

2) обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за казенным предприятием, строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (указанное требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормальным износом имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

5) осуществлять материально-техническое обеспечение производства;

6) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам казенного предприятия заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с федеральным законодательством;

7) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников казенного предприятия;

8) осуществлять бухгалтерский учет фактов хозяйственной жизни, составлять статистическую, бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с федеральным законодательством;

9) обеспечивать проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с федеральным и областным законодательством*****;

10) представлять ежеквартально для осуществления контроля в Отраслевой орган бухгалтерскую (финансовую) отчетность и иные документы в порядке, определяемом Правительством Омской области;

***** При наличии финансовых показателей деятельности казенного предприятия, установленных законодательством.

11) представлять в Отраслевой орган для утверждения соответствующие показатели экономической эффективности деятельности

казенного предприятия и показатели планов финансово-хозяйственной деятельности казенного предприятия, а также иную информацию, запрашиваемую Отраслевым органом в установленные сроки;

12) _____.
(указать иные обязанности казенного предприятия)

4.6. Казенное предприятие не может принимать на себя обязательство по возмещению убытков и возмещать убытки, которые могут быть причинены поставщику (исполнителю) в связи с выполнением государственного контракта.

4.7. Казенное предприятие обязано хранить следующие документы:

1) учредительные документы казенного предприятия, а также изменения, внесенные в учредительные документы казенного предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

2) решения о создании казенного предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого казенному предприятию в оперативное управление, о денежной оценке уставного фонда казенного предприятия, а также иные решения, связанные с созданием казенного предприятия;

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию казенного предприятия;

4) документы, подтверждающие права казенного предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

5) внутренние документы казенного предприятия;

6) положения о филиалах и представительствах казенного предприятия;

7) решения Минимущества и Отраслевого органа, касающиеся деятельности казенного предприятия;

8) списки аффилированных лиц казенного предприятия;

9) аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;

10) иные документы, предусмотренные федеральным и областным законодательством, внутренними документами казенного предприятия, решениями Руководителя казенного предприятия, а также

(при необходимости указать)

4.8. Казенное предприятие хранит документы:

(указать: по месту нахождения Руководителя казенного предприятия
либо определить иное место хранения документов)

V. Управление казенным предприятием

5.1. Управление казенным предприятием осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

5.2. Казенное предприятие возглавляет Руководитель казенного предприятия, который является единоличным исполнительным органом казенного предприятия и действует на основе единоначалия.

5.3. Права и обязанности Руководителя казенного предприятия регламентируются федеральным и областным законодательством и заключенным с ним трудовым договором.

5.4. К компетенции Отраслевого органа относятся следующие вопросы:

1) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности казенного предприятия;

2) заключение, изменение, прекращение трудового договора с Руководителем казенного предприятия;

3) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

5.5. Трудовой договор с Руководителем казенного предприятия заключается на срок _____ лет.
(устанавливается до пяти лет)

5.6. Руководитель казенного предприятия самостоятельно решает вопросы деятельности казенного предприятия, отнесенные федеральным и областным законодательством к полномочиям Руководителя казенного предприятия.

5.7. При реализации прав и обязанностей работодателя по отношению к работникам казенного предприятия Руководитель казенного предприятия назначает заместителей Руководителя казенного предприятия, главного бухгалтера казенного предприятия по согласованию с Отраслевым органом*****.

***** Указывается при необходимости.

5.8. Руководитель казенного предприятия определяет в соответствии с федеральным законодательством состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, а также порядок ее защиты.

5.9. Руководитель казенного предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

5.10. Руководитель казенного предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Правительством Омской области.

5.11. Руководитель казенного предприятия подотчетен Отраслевому

органу.

5.12. Руководитель казенного предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за:

1) убытки, причиненные казенному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества казенного предприятия;

2) несоблюдение требований и неисполнение обязанностей, установленных федеральным законом, настоящим Уставом;

3) необеспечение охраны конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;

4) недостижение показателей экономической эффективности деятельности казенного предприятия и показателей планов финансово-хозяйственной деятельности казенного предприятия.

5.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Руководителя казенного предприятия, не может совершаться казенным предприятием без согласия Отраслевого органа.

Руководитель казенного предприятия признается заинтересованным в совершении казенным предприятием сделки в случаях, если он, его супруг (супруга), родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с федеральным законодательством:

1) являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с казенным предприятием;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с казенным предприятием;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с казенным предприятием;

4) _____.
(при необходимости определить иные случаи)

5.14. Руководитель казенного предприятия должен доводить до сведения Отраслевого органа информацию:

1) о юридических лицах, в которых он, его супруг (супруга), родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с федеральным законодательством, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

2) о юридических лицах, в которых он, его супруг (супруга), родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с федеральным законодательством, занимают должности в органах управления;

3) об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

5.15. Казенное предприятие имеет возможность образования

совещательных органов (ученые, педагогические, научные, научно-технические советы и другие)*****.

***** Указывается в случаях, предусмотренных федеральными законами и изданными в соответствии с ними правовыми актами, в том числе определяется структура таких органов, их состав и компетенция.

VI. Реорганизация, изменение вида и ликвидация казенного предприятия

6.1. Реорганизация казенного предприятия осуществляется по решению Правительства Омской области или суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Изменение вида казенного предприятия осуществляется по решению Правительства Омской области.

6.2. При реорганизации казенного предприятия вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и составляется передаточный акт, решение об утверждении которого принимается Отраслевым органом.

Казенное предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации казенного предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица казенное предприятие считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.3. Казенное предприятие может быть ликвидировано по решению Правительства Омской области или по решению суда в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

6.4. Ликвидация казенного предприятия влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

В случае принятия решения о ликвидации казенного предприятия Отраслевой орган организует мероприятия по исполнению решения о ликвидации казенного предприятия, в том числе назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами казенного предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого казенного предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации казенного предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также

письменно уведомляет кредиторов о ликвидации казенного предприятия.

Оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого казенного предприятия Омская область распоряжается в соответствии с федеральным законодательством.

6.5. В случае если при проведении ликвидации казенного предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, Руководитель казенного предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании казенного предприятия банкротом.

6.6. Ликвидация казенного предприятия считается завершенной, а казенное предприятие – прекратившим существование после внесения сведений о прекращении его существования в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации казенного предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

6.8. При реорганизации казенного предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

6.9. При ликвидации казенного предприятия архивы казенного предприятия передаются в государственный архив по месту нахождения казенного предприятия в порядке, установленном законодательством.

VII. Порядок изменения Устава казенного предприятия

7.1. Все изменения в настоящий Устав утверждаются Отраслевым органом и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

_____»



ПОРЯДОК
осуществления функций и полномочий учредителя
автономного учреждения Омской области органами
исполнительной власти Омской области

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы осуществления функций и полномочий органов исполнительной власти Омской области в области управления автономным учреждением Омской области (далее – автономное учреждение).

2. Функции и полномочия учредителя автономного учреждения от имени Омской области осуществляет отраслевой орган исполнительной власти Омской области (далее – отраслевой орган).

3. К компетенции отраслевого органа относится рассмотрение следующих вопросов:

1) определение перечня мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения;

2) утверждение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

3) одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете автономного учреждения;

4) назначение членов наблюдательного совета автономного учреждения, досрочное прекращение их полномочий;

5) созыв заседания наблюдательного совета автономного учреждения, в том числе первого заседания после создания автономного учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета автономного учреждения;

6) упразднение по инициативе автономного учреждения, осуществляющего деятельность в сфере культуры, наблюдательного совета и исполнение его функций;

7) обеспечение в полном объеме финансирования расходов на содержание, сохранение и пополнение государственной части Музейного фонда Российской Федерации, библиотечных, архивных фондов, а также сохранение и использование объектов культурного наследия, переданных автономному учреждению, осуществляющему деятельность в сфере культуры;

8) утверждение передаточного акта автономного учреждения;

9) субсидиарная ответственность по обязательствам автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам при недостаточности имущества автономного учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание;

10) согласование внесения недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у автономного учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

11) дача согласия на списание имущества, закрепленного за автономным учреждением, в порядке, установленном федеральным законодательством;

12) обращение в суд с иском о признании недействительной крупной сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае если указанные сделки совершены с нарушением требований, установленных федеральным законом;

13) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

По вопросу, указанному в подпункте 8 настоящего пункта, отраслевым органом принимаются решения по согласованию с Министерством имущественных отношений Омской области.

4. Отраслевой орган направляет в автономное учреждение информацию о принятых решениях в письменной форме в течение 7 дней с даты их принятия.

_____»

с/о

Приложение № 6
к постановлению Правительства Омской области
от 1 октября 2026 года № 387-п

«Приложение
к постановлению Правительства Омской области
от 27 февраля 2008 года № 17-п

УТВЕРЖДЕН:
распоряжением

(наименование отраслевого органа
исполнительной власти Омской области)
от _____ № _____

ПРИМЕРНЫЙ УСТАВ
автономного учреждения Омской области

(полное наименование автономного учреждения Омской области)

(редакция № ____)

(место, в котором будет осуществляться государственная регистрация
автономного учреждения Омской области, год издания)

I. Общие положения

1.1. Автономное учреждение Омской области _____

(полное наименование автономного учреждения Омской области)

(далее – Учреждение) создано (изменен тип, реорганизовано) в соответствии
с _____

(дата, номер и название правового акта о создании (изменении типа,
реорганизации) Учреждения)

(в случае изменения типа – полное наименование бюджетного или казенного учреждения Омской
области, тип которого изменяется)

и является правопреемником _____

(в случае реорганизации – название ранее действовавшего
автономного учреждения Омской области)

в соответствии с _____.
(передаточный акт)

1.2. Учредителем Учреждения является Омская область.

Функции Учредителя от имени Омской области в пределах своих полномочий осуществляет _____

(наименование органа

_____) (далее – Отраслевой орган).
исполнительной власти Омской области)

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Полное наименование Учреждения: автономное учреждение Омской области _____

Сокращенное наименование Учреждения: _____.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является унитарным юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, банковские и иные счета, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, соответствующую требованиям к печати, установленным федеральными законами, штампы, бланки.

1.7. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в случаях, установленных федеральным законом, и в Министерстве финансов Омской области.

Открытие и ведение лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Открытие и ведение лицевых счетов в Министерстве финансов Омской области осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Омской области.

1.8. Учреждение имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Правительством Омской области, полномочия Отраслевого органа по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Омской области.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Омская область в лице Отраслевого органа.

1.11. Учреждение создано на _____ срок.
(определенный, неопределенный)

1.12. Место нахождения Учреждения: _____

(место государственной регистрации)

1.13. Учреждение имеет (не имеет):

1) филиалы:

(полное наименование, индекс, почтовый адрес)

2) представительства:

(полное наименование, индекс, почтовый адрес)

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере

(науки, образования, здравоохранения, культуры, средств массовой информации, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами)

2.2. Целями деятельности Учреждения являются: _____

2.3. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по _____
(определенная сфера)

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

2.5. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять следующие виды работ (услуг), относящиеся к его основной деятельности, для граждан и

юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

2.7. Осуществление приносящей доход деятельности возможно при наличии у Учреждения имущества рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

2.8. В случае создания Учреждения путем изменения типа существующего бюджетного или казенного учреждения Омской области Учреждение осуществляет предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных бюджетному или казенному учреждению Омской области, тип которого изменен, до окончания срока действия таких документов.

Отдельными видами деятельности в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

III. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Омской области, в том числе недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, определенных федеральным законодательством.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, учитывается на его балансе.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или

приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

3.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) обеспечивать сохранность, эффективное и рациональное использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации);

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.5. Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, без согласия Министерства имущественных отношений Омской области (далее – Минимущество). Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.6. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Отраслевым органом в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности Учреждения. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется Отраслевым органом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества Омской области и особо ценного движимого имущества Омской области, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств субсидий, предоставленных из областного бюджета и используемых для выполнения государственного задания.

Финансовое обеспечение расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в том числе земельные участки, осуществляется в виде субсидий, предоставленных в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Минимущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое

обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Отраслевым органом, осуществляется за счет субсидий, предоставленных из областного бюджета.

3.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Омская область не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

3.9. Учреждение вправе с согласия Минимущества вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.10. Учреждение в случае приобретения в собственность Омской области имущества, в том числе посредством его создания, обеспечивает своевременную государственную регистрацию права собственности Омской области, права оперативного управления на него, если федеральным законодательством предусмотрена обязательность такой регистрации.

3.11. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляют Минимущество и Отраслевой орган в установленном законодательством порядке.

3.12. Учреждение обязано представлять в уполномоченные органы сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием Отраслевого органа и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

4.2. Учреждение в установленном порядке:

1) выполняет государственные задания Отраслевого органа, использует субсидии в соответствии с их целевым назначением;

2) ведет бухгалтерский учет и своевременно представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством;

3) предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с федеральным законодательством, настоящим Уставом;

4) ежегодно размещает отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Правительства Омской области о создании автономного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, устанавливаемом Отраслевым органом, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, устанавливаемом Отраслевым органом, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. Учреждение или Отраслевой орган предоставляют сведения, указанные в пункте 4.3 настоящего Устава, в Федеральное казначейство для размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с

законодательством, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Отраслевого органа относится:

- 1) утверждение устава Учреждения;
- 2) утверждение изменений в устав Учреждения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;
- 3) утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, внесение в него изменений по предварительному согласованию с Минимуществом;
- 4) утверждение показателей эффективности деятельности Учреждения и осуществление контроля за их выполнением;
- 5) установление государственных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;
- 6) принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения, досрочном прекращении их полномочий;
- 7) назначение руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 8) в соответствии с законодательством подготовка проекта правового акта Правительства Омской области о реорганизации Учреждения или о его ликвидации после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;
- 9) утверждение передаточного акта Учреждения по предварительному согласованию с Минимуществом;
- 10) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов Учреждения по согласованию с Минимуществом;
- 11) решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами.

5.3. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные органы:

(общее собрание (конференция) работников Учреждения, ученый совет, художественный совет и др.)

5.4. Наблюдательный совет в Учреждении создается в составе _____ членов.

(не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов)

5.5. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Минимущества, Отраслевого органа, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

5.6. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, представители работников Учреждения.

5.7. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть:

- 1) руководитель Учреждения и его заместители;
- 2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.8. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет _____ лет.

(не более пяти лет)

5.9. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.10. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал*.

* Уставом Учреждения определяются порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседания наблюдательного совета Учреждения.

5.11. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Отраслевого органа. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.12. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.13. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения**.

** Уставом Учреждения может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования (указанный порядок не может применяться при принятии решений при рассмотрении предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность).

5.14. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения

извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины его членов.

5.15. В пределах своей компетенции наблюдательный совет Учреждения:

1) рассматривает и дает рекомендации по предложениям Отраслевого органа или руководителя Учреждения:

- о внесении изменений в устав Учреждения;
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии представительств Учреждения;
- о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) рассматривает и дает рекомендации по предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

3) дает заключения по предложениям руководителя Учреждения:

- о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4) дает заключение по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) утверждает по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

6) рассматривает предложения руководителя Учреждения и принимает решения:

- о совершении крупных сделок;
- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) рассматривает и принимает решения о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждении аудиторской организации.

5.16. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение руководителю Учреждения, а также иным органам Учреждения, определенным настоящим Уставом.

5.17. Особенности принятия наблюдательным советом Учреждения решений по отдельным вопросам определяются федеральным законодательством.

5.18. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату***.

 *** Уставом Учреждения может быть предусмотрен меньший размер крупной сделки.

5.19. Лицо (руководитель Учреждения и его заместители, члены наблюдательного совета Учреждения), признанное в соответствии с федеральным законом заинтересованным в совершении сделки, до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

Порядок, установленный федеральным законодательством для сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием услуг в процессе его обычной уставной деятельности на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

5.20. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Минимущества, Отраслевого органа, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.21. При осуществлении своих функций руководитель Учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы;
- 2) утверждает штатное расписание Учреждения;
- 3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- 5) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 6) вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения для принятия решения, дачи заключений и рекомендаций по

вопросам, установленным федеральным законодательством;

7) утверждает положения о представительствах и филиалах Учреждения;

8) назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов, представительств Учреждения;

9) действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение государственных заданий Отраслевого органа;

10) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов;

11) представляет отчетность и иные документы в порядке, установленном Правительством Омской области;

12) обеспечивает достижение показателей эффективности деятельности Учреждения;

13) выполняет иные функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и трудовым договором.

5.22. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Правительства Омской области в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких Учреждений;

2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений;

3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений;

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

6.2. Тип Учреждения может быть изменен в установленном порядке по решению Правительства Омской области.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению Правительства Омской области или суда в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование после внесения сведений о прекращении его существования в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается по акту приема-передачи ликвидационной комиссией Минимущество.

6.4. В случае реорганизации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам).

6.5. В случае ликвидации Учреждения документы, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются в упорядоченном состоянии в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством.

VII. Порядок изменения устава Учреждения

7.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Отраслевым органом и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

_____»

