



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 сентября 2026 года

№ 373-п

г. Омск

О внесении изменений в постановление Правительства Омской области
от 6 февраля 2025 года № 60-п

Внести в постановление Правительства Омской области от 6 февраля 2025 года № 60-п «О некоторых вопросах реализации мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса Омской области» следующие изменения:

1) в подпункте 4 пункта 1 слово «возмещение» заменить словами «финансовое обеспечение (возмещение)»;

2) приложение № 4 «Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на реконструкцию, капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием объектов образования, а также затрат на агротехнологические классы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Омской области

Д.В. Ушаков

12.2025

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на реконструкцию, капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием объектов образования, а также части затрат на агротехнологические классы

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на реконструкцию, капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием объектов образования, а также части затрат на агротехнологические классы.

2. В настоящем Порядке используются понятия, определенные Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее – Правила).

3. Целью предоставления субсидии является повышение кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса в рамках федерального проекта «Кадры в АПК» национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности» путем финансового обеспечения (возмещения) затрат хозяйствующим субъектам:

1) на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием, включая средства обучения и воспитания согласно перечню, определенному Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области (далее – Министерство), объектов образования;

2) на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания согласно перечню, определенному Министерством, для подготовки обучающихся по профильным

агротехнологическим предметам в школах с агротехнологическими классами, расположенных в сельском населенном пункте, поселке городского типа, рабочем поселке или городе с населением до 50 тыс. человек.

4. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 581-п.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство.

Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью Министерства в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

Способами предоставления субсидии являются финансовое обеспечение затрат, возмещение затрат.

Средства субсидии на финансовое обеспечение затрат подлежат казначейскому сопровождению в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах получателям средств субсидии расходы на уплату налога на добавленную стоимость не возмещаются, в том числе при использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

8. Направления затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка, определяются нормативным правовым актом Министерства.

9. Субсидии предоставляются получателям средств субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в году предоставления субсидии, а также с 2026 года – в году, предшествующем году предоставления субсидии (за исключением ранее просубсидированных затрат на соответствующие цели), с учетом следующих условий:

1) заявителям-инвесторам – в соответствии с подпунктом 1 пункта 3

настоящего Порядка до 90 процентов фактически понесенных затрат на объекты образования, при этом:

- максимальный объем затрат на модернизацию объекта образования с оснащением его оборудованием, включая средства обучения и воспитания, который может быть учтен при расчете размера субсидии, не может превышать 250 тыс. рублей на 1 кв. м, в случае если затраты предусматривают только оснащение объекта образования оборудованием, включая средства обучения и воспитания. Максимальный объем затрат не может превышать 100 тыс. рублей на 1 кв. м;

- затраты на объект образования осуществлены в рублях не ранее 1 января 2025 года;

- документально подтвержден фактический объем затрат на объект образования. При этом затраты на реконструкцию, капитальный ремонт объектов образования, в том числе расходы на осуществление строительного контроля, и иные затраты, являющиеся обязательными в соответствии со строительными нормами и правилами для проведения работ по реконструкции и капитальному ремонту зданий научных и образовательных учреждений (далее – иные затраты), возмещаются по завершении указанных работ в полном объеме либо по мере предоставления актов о приемке выполненных работ. Затраты на разработку проектно-сметной документации и прохождение государственной экспертизы возмещаются после завершения работ по реконструкции, капитальному ремонту объектов образования в объеме не более 10 процентов стоимости строительно-монтажных работ;

- обеспечено не менее 10 процентов объема затрат на объект образования за счет средств внебюджетных источников;

2) заказчикам ключевых проектов – в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка до 90 процентов прямых затрат на агротехнологические классы, при этом:

- максимальный объем затрат на агротехнологические классы, который может быть учтен при расчете размера субсидии, не может превышать 100 тыс. рублей на 1 кв. м по капитальному ремонту и (или) 5 млн. рублей на оснащение;

- затраты на агротехнологические классы осуществлены в рублях не ранее 1 января 2025 года;

- документально подтвержден фактический объем затрат на агротехнологические классы, включенный в соглашение, заключенное школой с агротехнологическими классами, а также завершена в полном объеме реализация мероприятия, предусмотренного абзацем третьим подпункта «д» пункта 3 Правил.

10. Размеры субсидий рассчитываются по ставкам, установленным Министерством, и определяются по формуле:

$$C_i = Z_i \times C_t, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии, рублей;

Z_i – затраты, произведенные (планируемые) получателем субсидии, рублей;

C_t – ставка субсидии на 1 рубль затрат, произведенных получателем субсидии, рублей.

11. Результат предоставления субсидии – модернизированы объекты в целях привлечения квалифицированных работников на предприятия агропромышленного комплекса, кв. м.

II. Порядок участия в отборе проектов в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России)

12. Отбор проектов проводится Минсельхозом России.

13. Для участия в отборе проектов, проводимом Минсельхозом России, заявители представляют в Министерство в установленный им срок следующие документы:

1) для предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка:

- письмо заявителя-инвестора, несущего затраты на реконструкцию, капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием, включая средства обучения и воспитания, объектов образования, подтверждающее планируемое участие в софинансировании указанных затрат, выданное не ранее чем за 3 месяца до направления заявки;

- документальное подтверждение потребности образовательной организации, составленное в произвольной форме, с учетом стратегии развития образовательной организации, являющейся разделом программы развития образовательных организаций высшего образования в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 требований к структуре и содержанию программы развития образовательных организаций высшего образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2021 года № 2547 «Об утверждении требований к структуре и содержанию программы развития образовательных организаций высшего образования», в проведении заявленных работ по реконструкции, капитальному ремонту и (или) оснащению оборудованием, включая средства обучения и воспитания, объектов образования;

- акт обследования объекта образования, составленный в произвольной форме и содержащий результаты обследования несущих строительных конструкций объекта образования и оценки его технического состояния;

- фотоматериалы, характеризующие техническое состояние объекта образования;

- презентация объекта образования в произвольной форме;

2) для предоставления субсидии на цели, указанные в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка:

- документальное подтверждение потребности общеобразовательной организации, согласованной с заказчиком ключевого проекта, в проведении заявленных работ по капитальному ремонту и (или) оснащению оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания школ с агротехнологическими классами, используемыми в образовательном процессе;

- презентация общеобразовательной организации, планирующей участие в реализации проекта по созданию агротехнологического класса, в произвольной форме;

- подписанное руководителем заказчика ключевого проекта или уполномоченным им лицом письмо о суммах понесенных и (или) планируемых в соответствующем финансовом году затрат на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания школ с агротехнологическими классами.

14. Министерство формирует сводный пакет документов и в установленные Минсельхозом России сроки направляет соответствующую заявочную документацию для прохождения процедуры отбора проектов в Минсельхоз России.

III. Порядок участия в отборе получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор) в Министерстве

15. Требования, которым должен соответствовать заявитель на даты рассмотрения заявки (предложения) и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение):

- 1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью;

- 2) отсутствие статуса иностранного юридического лица, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации);

- 3) неполучение средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

- 4) участник отбора на дату подачи документов для получения субсидии не

находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

5) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) прохождение отбора проектов, предусмотренного пунктами 12 – 14 настоящего Порядка.

16. Условиями предоставления субсидии являются:

1) использование хозяйствующим субъектом субсидии в соответствии с направлениями и целью, предусмотренными пунктами 3, 8 настоящего Порядка (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

2) представление хозяйствующим субъектом в Министерство отчетности в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка;

3) достоверность представленных хозяйствующим субъектом в Министерство сведений, в том числе отчетности;

4) согласие хозяйствующего субъекта в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении него Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (далее соответственно – получатели средств субсидии, Договор), в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного

кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении них Министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат). Данное условие подлежит включению в Договор;

6) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, указанных в пункте 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

7) представление в срок до 31 декабря текущего года заверенных подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии документов, предусмотренных подпунктом 4 пункта 21 настоящего Порядка;

8) достижение значения результата предоставления субсидий.

17. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие Министерства, комиссии по рассмотрению предложений (заявок) на участие в отборе для предоставления субсидий (далее – Комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Рассмотрение предложений (заявок) на предмет их соответствия требованиям и критерию отбора, установленным настоящим Порядком, осуществляется Комиссией.

Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений (заявок), установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству и Комиссии открывается доступ к поданным предложениям (заявкам) для их рассмотрения в соответствии с законодательством.

Порядок формирования, работы и полномочия Комиссии, ее состав утверждаются Министерством.

18. Отбор проводится на основании запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Для получателей средств субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на объекты образования в отношении агровузов устанавливается преимущество при финансовом обеспечении (возмещении)

затрат.

Для получателей средств субсидии, отнесенных в соответствии с условиями, определенными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, устанавливается преимущество при финансовом обеспечении (возмещении) указанных затрат.

19. Объявление о проведении отбора в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия распоряжения Министерства о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://msh.omskportal.ru/oiv/msh> (далее – сайт Министерства) и содержит:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, при этом дата окончания приема предложений (заявок) не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;
- 4) доменное имя и (или) указатель страниц сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 5) результат предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категории и (или) критерии отбора;
- 8) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и форму предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с настоящим Порядком;
- 9) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;
- 10) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;
- 11) порядок возврата предложений (заявок) на доработку;
- 12) порядок отклонения предложений (заявок), а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен

подписать Соглашение;

16) условия признания участника отбора, являющегося победителем отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале или на ином сайте Министерства, (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

20. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора предложений (заявок) должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений (заявок) указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа проведения отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема предложений (заявок), в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в предложения (заявки);

4) участники отбора, подавшие предложения (заявки), уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

21. Для участия в отборе участник отбора, входящий в перечень заявителей-инвесторов, несущих затраты на реконструкцию, капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием объектов образования, или в перечень заказчиков ключевых проектов, несущих затраты на агротехнологические классы, в составе заявки Омской области на предоставление субсидии на очередной финансовый год и на плановый период представляет в Министерство в установленный в соответствии с настоящим Порядком срок сформированное в электронной форме предложение (заявку) посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащее в том числе информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, а также подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, с приложением в системе «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму

путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем:

- 1) соглашение о реализации проекта;
- 2) расчет размера субсидии, сведения о планируемых затратах (при финансовом обеспечении) по форме, утвержденной Министерством;
- 3) копия сводной сметной документации;
- 4) при возмещении затрат:
 - договор подряда на выполнение работ и (или) договор, на основании которого осуществлялось приобретение строительных материалов для выполнения работ, с приложением реестра и копий первичных учетных документов, подтверждающих факт приобретения строительных материалов для выполнения работ, договор на осуществление строительного контроля, договоры на осуществление иных затрат;
 - договор, на основании которого осуществлялись приобретение, установка (монтаж) техники и оборудования (далее – договор на приобретение оборудования), с приложением копий соответствующих первичных учетных документов, подтверждающих факт приобретения, установки (монтажа) техники и оборудования по договору на приобретение оборудования (представляются в случае заключения договора на приобретение оборудования);
 - платежные и иные документы, подтверждающие расчеты по договору подряда и (или) договору на приобретение оборудования, договору на приобретение строительных материалов, договору на осуществление строительного контроля, договору на осуществление иных затрат;
 - первичные учетные документы, содержащие сведения о приемке выполненных работ, о стоимости выполненных работ и затрат;
 - первичные учетные документы, подтверждающие прием-передачу техники и оборудования, строительных материалов (представляются в случае заключения соответствующих договоров).
 - документы, подтверждающие стоимостные и объемные характеристики мероприятий по реконструкции, капитальному ремонту объектов образования, а также по капитальному ремонту школ с агротехнологическими классами:
 - копия утвержденной проектной документации и копии иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (в случае если подготовка такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации);
 - копия заключения государственной экспертизы (в случае если такое заключение предусмотрено законодательством Российской Федерации);
 - документы, подтверждающие стоимостные и объемные характеристики мероприятий по оснащению оборудованием, включая средства обучения и воспитания, объектов образования и (или) по оснащению оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания школ с агротехнологическими классами:
 - результаты проведенного анализа обоснованности закупочных цен (с приложением подтверждающих документов), включающие сведения

о соответствии закупаемых товаров и (или) оборудования, включая расходные материалы, средства обучения и воспитания, требованиям законодательства Российской Федерации;

техничко-экономическое обоснование приобретения оборудования, включая расходные материалы, средства обучения и воспитания, содержащее обоснование целесообразности его приобретения (в том числе планируемый режим его использования), включающее анализ затрат на приобретение и эксплуатацию промышленной продукции с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 года № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

письмо руководителя школы с агротехнологическим классом о соответствии поставленных средств обучения и воспитания требованиям приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 июня 2026 года № 436 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установлении предельного срока использования исключенных учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий» и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 июня 2016 года № 699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

5) согласие на обработку персональных данных (для участника отбора – физического лица) по форме, установленной Министерством.

Датой представления участником отбора предложения (заявки) считается день подписания участником отбора предложения (заявки) с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

При несоответствии поданных в составе предложения (заявки) сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к предложению (заявке) документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами

общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные копии документов должны быть сделаны с оригиналов документов либо с копий документов, заверенных надлежащим образом.

22. Заявитель может отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора.

Заявитель может внести изменения в заявку до дня окончания срока приема заявок после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в течение срока приема заявок.

Заявитель может внести изменения в заявку на стадии рассмотрения заявки по решению Комиссии о возврате заявки на доработку.

23. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и в срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. Категория получателей субсидии – прошедшие отбор в Минсельхозе России заявители-инвесторы, заказчики ключевых проектов.

25. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство не вправе требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

26. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора

на стадии рассмотрения предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком.

3) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и (или) документов, предусмотренных настоящим Порядком, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения (заявки).

27. Министерство принимает решение об отмене проведения отбора:

1) до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе в случае:

- изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;
- внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в настоящий Порядок;

2) после окончания срока подачи заявок на участие в отборе и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора в случае:

- отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ).

Решение об отмене проведения отбора размещается на едином портале и сайте Министерства в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и сайте Министерства.

28. Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином

портале и сайте Министерства в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

29. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает их на предмет соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

30. В период рассмотрения предложений (заявок) при наличии замечаний к предложению (заявке) в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, наличия противоречий в представленных документах требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком, и иных замечаний предложение (заявка) возвращается участнику отбора на доработку. Участник отбора осуществляет доработку предложения (заявки) в срок не более 2 рабочих дней, но не позднее окончания срока рассмотрения предложений (заявок).

31. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора подлежит размещению на сайте Министерства в течение 14 календарных дней со дня определения победителя (победителей) отбора.

32. Победителями отбора признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок с присвоением каждой заявке соответствующего порядкового номера до достижения предельного количества победителей отбора в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год.

В случае если остатка бюджетных средств, имеющихся у Министерства на соответствующие цели в текущем финансовом году недостаточно для предоставления субсидии следующему заявителю, включенному в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования, то такой заявитель не

признается победителем отбора и субсидия ему не предоставляется.

В случае если остатка бюджетных средств, имеющихся у Министерства на соответствующие цели в текущем финансовом году достаточно для предоставления субсидии одному из следующих последовательно заявителей, включенных в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования, то такой заявитель признается победителем отбора и ему предоставляется субсидия.

В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

33. Соглашение с победителем (победителями) отбора для предоставления субсидии заключается в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), за исключением Соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, Соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом «и» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее – Общие требования).

Соглашением предусматриваются:

1) случаи возврата в областной бюджет в текущем финансовом году

остатков субсидии;

2) значения результата предоставления субсидии;

3) согласие на распространение Министерством информации о полученной субсидии;

4) условие о казначейском сопровождении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) условие, предусмотренное подпунктом 6 пункта 16 настоящего Порядка;

6) условие, предусмотренное подпунктом 7 пункта 16 настоящего Порядка (при финансовом обеспечении представляются документы, подтверждающие произведенные затраты, сверяется план затрат и фактические затраты (целевое использование));

7) условие, предусмотренное подпунктом 8 пункта 16 настоящего Порядка (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

8) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

9) ограничение и (или) запрет приобретения получателями субсидии товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами.

Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации.

Министерство устанавливает в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 5 Общих требований.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем формирования протокола подведения итогов отбора на едином портале.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, если он не подписал Соглашение в течение 10 рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Соглашения.

34. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

- 3) несоблюдение условий, предусмотренных настоящим Порядком;
- 4) незаключение Соглашения.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет участнику отбора соответствующее уведомление.

35. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации и документов;

- 3) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидии;

- 4) уклонение получателя субсидии от заключения Соглашения.

36. В случае принятия решения о предоставлении субсидий на возмещение затрат Министерство перечисляет субсидии на счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий, но не позднее последнего рабочего дня текущего года.

37. В случае принятия решения о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат Министерство перечисляет денежные средства, составляющие сумму субсидии, на лицевые счета получателей субсидий в течение 10 рабочих дней со дня открытия получателям субсидий лицевых счетов в целях предоставления субсидий в Министерстве финансов Омской области.

38. В случае необходимости изменения отдельных видов затрат в пределах общей суммы затрат (при условии, что указанные изменения не приведут к снижению значения результата предоставления субсидии) получатель субсидии на финансовое обеспечение затрат направляет в Министерство письменное обращение с приложением скорректированных сведений о планируемых затратах, предусмотренных подпунктом 2 пункта 21 настоящего Порядка, в срок до 15 декабря текущего года).

39. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего

деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 ГК РФ), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Омской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 ГК РФ, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороной в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

IV. Требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

40. Получатель субсидии представляет в Министерство:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года – не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом.

Получатели субсидии, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях получения государственной поддержки в соответствии со статьей 3 и пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства» представляют отчет по итогам года не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года – не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат), с приложением документов, указанных в подпункте 4 пункта 21 настоящего Порядка (при наличии соответствующих затрат).

Отчеты, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, представляются в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, по типовым формам,

установленным Министерством финансов Российской Федерации для Соглашений, в системе «Электронный бюджет».

41. Министерство проверяет и принимает отчеты, представленные получателем субсидии, в срок не позднее 20 рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчета, а по итогам года – не позднее 20 марта года, следующего за отчетным годом.

42. В отношении получателя субсидии, получателей средств субсидии:

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

43. Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

V. Порядок возврата субсидии

44. В случае неиспользования субсидии в полном объеме остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока использования субсидии.

Если остатки субсидии не были возвращены в областной бюджет по истечении срока, предусмотренного настоящим пунктом, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю субсидии уведомление о возврате остатков субсидии.

Остатки субсидии подлежат возврату в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления.

45. В случае непредставления индивидуальным предпринимателем – получателем субсидии отчетов Министерство посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством запрашивает сведения, подтверждающие наступление обстоятельства непреодолимой силы, предусмотренного подпунктом 4 пункта 48 настоящего Порядка (далее – сведения о мобилизации).

Министерство рассматривает полученные сведения о мобилизации в течение 30 рабочих дней со дня их поступления. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает правовой акт Министерства об освобождении индивидуального предпринимателя – получателя субсидии от применения мер ответственности за непредставление отчета либо об отсутствии оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за непредставление отчета.

В случае отсутствия оснований для освобождения индивидуального предпринимателя – получателя субсидии от применения мер ответственности за непредставление отчета Министерство не позднее 30-го рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего правового акта, направляет индивидуальному предпринимателю – получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии.

46. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателям субсидий уведомление о возврате субсидий.

47. В случае недостижения получателями субсидий результата предоставления субсидий, установленного Соглашением, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателям субсидий уведомление о возврате части субсидий, размер которой рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$k = \text{SUM}D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, для результатов предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает

большую эффективность использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидий (части субсидий).

48. Получатели субсидий освобождаются от ответственности, установленной пунктом 47 настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результатов предоставления субсидий, на основании принятого Министерством правового акта.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего Порядка понимаются:

1) установление в соответствии с федеральным и областным законодательством местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию природного характера вследствие возникновения опасного агрометеорологического природного явления;

2) аномальные погодные условия на территории муниципального образования (муниципальных образований), на которой находятся площади, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

3) введение иностранными государствами экономических санкций в отношении Российской Федерации, ее граждан и российских юридических лиц;

4) получатель субсидии призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», либо заключил контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации).

Копии соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, прилагаются получателями субсидий к отчету о достижении результата предоставления субсидии, представляемому в Министерство в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка.

К документам, указанным в абзаце седьмом настоящего пункта, прилагается сопроводительное письмо, подписанное получателем субсидии, содержащее обоснование, что обстоятельства непреодолимой силы

препятствовали достижению результата предоставления субсидий.

Министерство рассматривает документы, указанные в абзацах седьмом, восьмом настоящего пункта, в течение 30 рабочих дней со дня их поступления в порядке, утверждаемом Министерством. По результатам их рассмотрения Министерство в указанный срок подготавливает правовой акт Министерства об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления субсидии либо об отсутствии оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления субсидии.

В случае отсутствия оснований для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Министерство не позднее 30-го рабочего дня со дня представления отчета о достижении значений результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии (части субсидии).

49. Добровольный возврат средств субсидии по письменному заявлению, представленному получателем субсидии в Министерство, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления, направленного Министерством получателю субсидии и содержащего необходимые реквизиты.

В остальных случаях средства субсидии (части субсидии) подлежат возвращению в областной бюджет получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии (части субсидии).

В случае направления уведомления по почте заказным письмом оно считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним (пункт 1 статьи 165.1 ГК РФ). В этом случае датой его вручения считается день отказа адресата от получения почтовой корреспонденции или день истечения срока хранения почтовой корреспонденции, установленного организациями почтовой связи.

50. В случае если средства субсидии (части субсидии) не возвращены в областной бюджет в указанные сроки, Министерство в течение 50 рабочих дней обращается за взысканием указанных средств в судебном порядке.

_____»

